

# Комплексная организация и оптимизация работы службы главного технолога: пошаговый практикум и практические рекомендации

Программа направлена на комплексное развитие компетенций специалистов в области организации управления технологическими процессами, планирования работы отдела главного технолога, взаимодействия с другими службами предприятия, а также эффективного сопровождения производства на всех стадиях его жизненного цикла.

**Дата проведения:** 23 - 25 сентября 2026 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** МС31300

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 3 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Стоимость участия:** 48 000 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

## Для кого предназначен

Инженеров-технологов, специалистов и руководителей технологических служб, главных технологов, руководителей производственных и инженерных подразделений, а также для специалистов, вовлечённых в технологическую подготовку и сопровождение производства, оптимизацию процессов и управление производственной эффективностью.

## Цель обучения

Обучить эффективной организации работы службы главного технолога, управлению технологической подготовкой производства и разработкой технологических процессов; освоить методы повышения производственной эффективности, снижения технологической себестоимости и рационального использования ресурсов; сформировать навыки управления трудом технологов, взаимодействия с другими службами и мотивации персонала.

## Особенности программы

Обучение представляет собой универсальный пошаговый практикум и включает практические рекомендации, применимые для всех отраслей промышленного производства, независимо от специфики технологических процессов и масштаба предприятия. Программа разработана опытным специалистом-практиком, который сочетает профессионально выверенную, структурированную подачу материала с внимательным и эмпатичным стилем взаимодействия со слушателями. Такой подход обеспечивает ясное и практико-ориентированное раскрытие сложных тем, поддерживает высокий уровень вовлечённости слушателей и делает процесс обучения не только содержательным, но и по-настоящему увлекательным.

## Результат обучения

**По итогам программы слушатели:**

- овладеют современными методами планирования и организации работы службы главного технолога;
- смогут разрабатывать и внедрять эффективные технологические процессы и документацию;
- научатся управлять ресурсами, рассчитывать технологическую себестоимость и влиять на ключевые экономические показатели предприятия;
- освоят практические инструменты выявления потерь и повышения эффективности производства;
- смогут рационально распределять нагрузку между инженерами и рассчитывать численность технологической службы;
- получат навыки выстраивания конструктивного взаимодействия внутри производственной цепочки;
- узнают эффективные подходы к мотивации персонала и созданию продуктивной рабочей среды.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## **Организация работы отдела главного технолога**

- Место и роль технологической службы в структуре промышленного предприятия.
- Функции, компетенции и ответственность службы главного технолога.
- Планирование деятельности и организация внутренних процессов технологической службы.
- Межфункциональное взаимодействие технологов с производством, конструкторской службой, контролем качества, МТС, нормированием труда, ПЭО и другими подразделениями.

## **Организация технологической подготовки производства**

- Этапы технологической подготовки производства.-
- Критерии завершенности этапов технологической подготовки производства.-
- Документирование процесса технологической подготовки производства.-
- Особенности работы при подготовке производства и сопровождении процесса производства.-
- Реконструкция производства и её особенности.
- Влияние качества и своевременности технологической подготовки производства на выполнение производственных планов предприятия.-

## **Технологический процесс**

- Разработка технологических процессов.-
- Технологическая документация: состав, требования, разработка, нормоконтроль и внедрение.-

## **Технологичность конструкции изделия**

- Обеспечение технологичности конструкции изделия.-
- Отработка "технологической рациональности" конструкции изделия.-

## **Принципы бережливого производства в деятельности технологической службы-**

- Практические подходы и инструменты организации работы.

## **Эффективность технологической службы и производственные показатели-**

- Оценка эффективности работы оборудования и рационального использования ресурсов.
- Анализ причин отклонений производственного процесса.
- Методы выявления и минимизации потерь.
- Инструменты повышения производственной эффективности.
- Расчёт экономической эффективности использования оборудования и ресурсов.

## **Управление технологической себестоимостью и качеством продукции**

- Основные понятия и методы расчета себестоимости операций, процессов и производства в целом.
- Роль отдела главного технолога в снижении себестоимости и повышении качества продукции.

## **Нормирование и учет производственных ресурсов-**

- Расчет норм расхода и коэффициентов использования материалов.
- Практические особенности учета и контроля движения нормированных ТМЦ в производстве.

## **Нормирование труда и оценка квалификации персонала-**

- Практическая роль технологов в нормировании труда.
- Оценка квалификационных требований к исполнителям и оптимизация организации труда в подразделениях.

#### **Эффективное управление работой инженеров-технологов-**

- Организация совместной работы и распределение ответственности в технологических проектах.
- Оценка объёмов работ, нормирование времени и трудоёмкости задач инженеров.
- Расчет оптимальной численности технологической службы предприятия.

#### **Организация технологического проектирования и изготовления изделий внешними подрядчиками**

- Экономическое обоснование привлечения внешних исполнителей.
- Возможные риски при переходе на работу с внешними подрядчиками.

#### **Эффективная мотивация и управление персоналом технологической службы**

- Оплата труда, системы премирования, организация работ вне основного производственного графика.-
- Разница мотиваций сотрудников коммерческих и государственных предприятий.
- Особенности работы инженеров на предприятиях в современное время.
- Обеспечение комфортной психологической обстановки в рабочем коллективе.

#### **Роль руководителя. Анализ цикла рабочих процессов. Управление результатом. Развитие и обучение. Признание достижений.**

##### **Эмоциональный интеллект руководителя.**

Ключевые отличия руководителя: образ мышления (цели, ценности, приоритеты), навыки, распределение времени (выделение времени на управление людьми). Матрица Эйзенхауэра. Практикум: Тайм-менеджмент.

Управление стрессом.

Коммуникативная компетентность. Как достигать результатов ориентируя сотрудников на задачи.

Особенности управления конфликтами.-

Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования. Нематериальная мотивация.

Профилактика манипуляций при создании командной работы в коллективе.

Особенности мотивации в период адаптации/ наставничества, профессионального роста и экспертного уровня.

Беседа по развитию и увольнению сотрудника.

## Преподаватели

### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Ведущий инженер-технолог, инженер-программист, практический опыт работы на производстве более 14 лет (машиностроение, приборостроение).