8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Актуальные изменения трудового законодательства. Особенности правового регулирования кадрового делопроизводства в 2025 году

На курсе рассматриваются самые важные изменения в кадровой работе в 2025 году: изменениянпо оплате сверхурочных работ, предоставления отгулов за работу в праздники и выходные, правила «сгорания» отгулов,правила оплаты сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени, новые правила премирования и привлечения к дисциплинарной ответственности, новые правила квотирования рабочих мест для инвалидов, новые требования к оценке и подбору персонала, новые сроки предоставления отчетности в службу занятости и правила работы региональных комиссий по нелегальной занятости, новые обязанности работодателя по ведению воинского учета в связи с введением электронных повесток и реестра призывников, изменения по предоставлению гарантий участникам СВО и членам их семей, новыеправила выплаты выходного пособия при увольнении по соглашению сторон, новые правила оформления переводов в другую местность, обязательные требованияк оформлению, перезаключению и продлению срочного трудового договора, оформления испытательного срока, новые права по использованию дополнительных выходных дней работников с детьми инвалидами, новые правила проведения проверок до 2030 г.

Дата проведения: 9 - 12 декабря 2025 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП11968

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Стоимость участия: 53 900 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов кадровых служб, инспекторовпо кадрам, руководителей и менеджеров отделов персонала,бухгалтеров, юристов, ведущих кадровый учет.

Цель обучения

Получить практические рекомендации, как правильно применять в работе важные изменения 2025 года.

Особенности программы

В рамках курса слушатели узнают не только обо всех актуальных изменениях трудового законодательства и получат рекомендации по их применению, но познакомятся с решениями Конституционного Суда, Верховного Суда РФ, Кассационных и Арбитражных судов, кардинально меняющих правоприменительную практику по вопросам оплаты труда, режимов рабочего времени, заключения и расторжения трудовых договоров и другим.

Результат обучения

В результате прохождения обучения слушатели:

- Изучат ключевые изменения трудового законодательства в 2025 году.
- Изучат новые правила оплаты труда и судебные решения по спорным вопросам.
- Получат разъяснения по применению нового закона о занятости, оформлению форм ЕФС-1, отчетных форм в службу занятости и срокам их предоставления.
- Изучат изменения по предоставлению гарантий и льгот участникам СВО.
- Познакомятся с новыми правилами трудоустройства инвалидов и выполнению квоты.
- Узнают о новых правилах по охране труда и проведению спецоценки условий труда 2025 году.
- Разберут изменения в воинском учёте.
- Рассмотрят сложные вопросы приема на работу и увольнения работников, переводов перемещений.
- Узнают, какие новые требования законодательства в области защиты персональных данных работников должна соблюдать их компания, как Роскомнадзор запросит обезличенные персональные данные работников.
- Познакомятся с новыми правилами госконтроля для проверок трудовой инспекцией на 2025 год.
- Получат разъяснения к новым правилам электронного кадрового документооборота, узнают, как перейти на электронный документооборот.
- Разберут спорные ситуации в области трудового права и ведения кадрового делопроизводства на основе судебной практики.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Новые правила оплаты труда: изменения Трудового Кодекса, решения Верховного и-Конституционного суда, спорные вопросы. Как правильно оформить документы по-оплате труда с-учетом последних изменений в-законодательстве. Нестандартные режимы рабочего времени. Отпуска.

Новые правила оплаты труда.

- Новые правила оплаты сверхурочных работ.
- Новые правила оплаты работы в-ночное время.
- Правила «сгорания отгулов», выплата компенсации за-работу в-выходной или праздничный день при увольнении.
- Как оплачивать работу в-праздничный день при сменном режиме работы-—-разъяснения Роструда.
- Правила неначисления премий и-уменьшения их-размеров при наличии дисциплинарного взыскания, и-при недостижении показателей.
- Решения Конституционного Суда о-видах премий и-составных частях заработной платы.
- Новые правила оплаты сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени-—-анализ судебной практики.
- Как правильно рассчитать норму рабочего времени с-целью определения количества сверхурочных работ.
- Требования законодательства к-нормированию труда в-организации-—-новые разъяснения Минтруда.
- Соотношение заработной платы и-нормы труда.
- Требования к-содержанию трудового договора по-вопросам оплаты и-нормирования труда.
- Может-ли работодатель в-одностороннем порядке изменить условия трудового договора об-оплате и-нормировании труда.
- Дополнительное соглашение об-изменении условий оплаты труда.
- Требования к-выплате выходного пособия при увольнении по-соглашению сторон. Как правильно оформить соглашение.
- Локальные нормативные акты по-оплате и-нормированию труда.
- Когда выплачивать заработную плату, компенсации, премии и-надбавки.
- Какие выплаты должна включать в-себя зарплата за-первую половину месяца-—-последние разъяснения Минтруда.
- Правила отмены работодателем персональных надбавок-—-анализ судебной практики.
- Новые правила выплаты процентов за-задержку выплаты заработной платы.
- Размер МРОТ с-1-января 2025-года. Какие изменения в-кадровые документы необходимо внести работодателю.
- Решения Конституционного и-Верховного Суда РФ-о-том, что включает в-себя МРОТ и-региональная МЗП.
- Решения Верховного Суда РФ-о-требованиях к-порядку индексации заработной платы.
- Законно-ли условие ЛНА о-проведении индексации зарплаты при достижении каких-либо финансовых показателей.

Нестандартные режимы рабочего времени. Отпуска.

- Нестандартные режимы рабочего времени.
- Правила установления и-изменения режима рабочего времени.
- 5-дневная или 6-дневная рабочая неделя, плавающие выходные.
- Суммированный учет рабочего времени, сменный режим работы.
- Разделение рабочего дня на-части.
- Ненормированный режим рабочего времени (как установить, как отменить, кому запрещено устанавливать).
- Режим гибкого рабочего времени.
- Виды отпусков и-правила предоставления отпусков, с-учетом последних изменений законодательства и-разъяснений Минтруда и-Роструда.
- Отпуск для работника-— право или обязанность.
- Обязан-ли работник писать заявление на-отпуск-—-анализ судебной практики.
- Как поступить, если работник отказывается идти в-отпуск.
- Как правильно планировать долги по-отпускам за-предыдущие годы.
- Что необходимо сделать работодателю перед составлением графика отпусков.
- Надо-ли указывать в-графике отпусков конкретные даты отпуска-—-разъяснения Минтруда и-Роструда.
- Составление графика отпусков, разделение отпуска на-части, изменение даты начала отпуска.
- Перенесение отпуска на-следующий рабочий год.
- Предоставление отпуска строго в-рамках рабочего года.
- Как правильно знакомить работников с-графиком отпусков и-временем начала отпуска.

Отпуск с-последующим увольнением.

День-2.

Квотирование рабочих мест для инвалидов. Медицинские осмотры и-диспансеризация.

Гарантии участникам СВО. Воинский учет. Персональные данные.

Трудоустройство инвалидов.

- Обязанности работодателей по-новому Закону «О-занятости населения в-Российской Федерации».
- Новые правила квотирования рабочих мест для инвалидов.
- Сопровождаемая трудовая деятельность.
- Требования к-созданию специальных рабочих мест для инвалидов.
- Понятие наставничества-—-изменения Трудового Кодекса с-1-марта 2025-года.
- Позиция Верховного Суда по-вопросам привлечения работодателей к-административной ответственности за-невыполнение квоты по-приему на-работу инвалидов.
- Как работодатель может «купить» рабочие места для инвалидов.
- Заявительный порядок предоставления льгот и-гарантий инвалидам.
- Установление инвалидам ненормированного рабочего времени: разъяснения Минтруда.
- Сроки предоставления отчетности в-службу занятости.
- Требования к-процедуре подбора и-оценки персонала.
- Изменения во-взаимодействии организаций и-службы занятости по-вопросам трудоустройства.

Новые правила ведения воинского учета.

- Электронные повестки — как вручать повестки, новые обязанности граждан и-организаций.
- Реестр воинского учета — как подготовиться к-предоставлению информации в-военкомат.
- Выросли штрафы за-неисполнение обязанностей по-воинскому учету.
- Как работать с-военкоматами с-учетом изменений.

Внесены изменения в-правила предоставления гарантий и-льгот работникам-участникам СВО и-членам их-семей.

- Ввели запрет на-расторжение срочного трудового договора.
- Расширили перечень участников СВО.
- Работодатели продолжат получать субсидии за-трудоустройство участников СВО и-членов их-семей в-2025-году.

Во-временные особенности регулирования трудовых отношений внесли изменения и-продлили их-действие на-2025-год.

Продлили возможность получения субсидий за-трудоустройство молодежи на-2025-год.

Медицинские осмотры и-диспансеризация-— все, что необходимо знать специалисту по-управлению персоналом.

- Правила проведения дистанционных медицинских осмотров.
- Правила заработной платы при прохождении медицинского осмотра в-выходной день.
- Актуальные вопросы оформления диспансеризации, спорные вопросы сохранения среднего заработка.
- Изменения в-норме рабочего времени при направлении на-медосмотр или диспансеризацию, если работодателем используется суммированном учет.

Новые правила работы с-персональными данными в-2025-году.

- Новая обязанность по-предоставлению Роскомнадзору обезличенных персональных данных.
- Правила пользования мессенджерами, в-том числе корпоративными чатами, и-электронной почтой при работе с-персональными данными.
- Когда необходимо брать у-работника согласие на-обработку персональных данных, а-когда согласие является излишним.
- Новые штрафы за-нарушение правил работы с-персональными данными.
- Требования к-оформлению письменного согласия на-обработку персональных данных.
- Новые обязанности работодателя по-уничтожению персональных данных.
- Обязанности работодателя по-направлению информации в-Реестр учета инцидентов.
- Анализ последних решений Конституционного Суда и-ВС-РФ-по-вопросам защиты персональных данных.

День-3.

Гарантии и-льготы работникам с-семейными обязанностями. Новые правила проведения проверок ГИТ. Переход на-электронный документооборот. Изменения по-охране труда, которые должен знать кадровик.

Гарантии и-льготы работникам с-семейными обязанностями.

- Новые правила предоставления и-суммирования дополнительных выходных дней для ухода за-детьми-инвалидами.
- Новые правила увольнение беременных женщин по-собственному желанию и-соглашению сторон и-последующее восстановление их-на-работе.
- Требования к-процедуре увольнения беременных женщин, в-том числе, по-истечении срочного договора.
- Перевод беременных женщин на-«легкую» работу — что требует закон-и, что говорит судебная практика.
- Понятие одинокой матери в-трудовом праве.
- Льготы одиноким матерям.
- Изменение правил увольнения одиноких материй — изменение Трудового Кодекса.
- Правила сохранения пособия по-уходу за-ребенком при выходе на-работу-—-спорные вопросы.

Переход на-кадровый электронный документооборот.

- Какие локальные нормативные акты необходимо принять работодателю для внедрения ЭДО.
- Правила уведомления работников о-переходе на-ЭДО.
- Требования к-содержанию электронного документа.
- Правила хранения электронных документов.
- Кто несет расходы по-оформлению и-использованию электронных подписей.

Правила проведения проверок в-сфере трудовых отношений. Новые формы контроля и-профилактики. Мораторий на-проверки.

- «Регуляторная гильотина»: как работать по-новым правилам.
- Мораторий на-плановые и-внеплановые проверки.
- Правила проведения профилактического визита, обязательные профилактические визиты, правовые последствия.
- Новые сервисы для работодателей на-портале «Онлайнинспекция.рф» в-2025-году.
- Анализ судебной практики по-вопросам привлечения работодателей к-административной ответственности.

Изменения в-системе управления охраной труда- все, что надо знать кадровику.

- Оценка профессиональных рисков и-выявление опасностей, правила оформления, новые обязанности работодателя.
- Новая методика проведения спецоценки условий труда-—-что изменилось.
- Расследование и-учет микротравм работников-—-рекомендации Минтруда.
- Новые требования к-составу аптечек.
- Формы (способы) информирования работников об-их-трудовых правах, перечень информационных материалов в-целях информирования работников об-их-трудовых правах.

День-4.

Новые правила оформления трудовых отношений. Срочный трудовой договор и-испытательный срок-— анализ решений Конституционного Суда и-Верховного Суда.

Как по-новым правилам принимать на-работу, увольнять, переводить и-перемещать работников в-2025-году.

Новые правила оформления трудовых отношений.

- Порядок оформления трудовых отношений. Приказ о-приеме на-работу.
- Новые требования к-содержанию трудового договора.
- Обязательные и-факультативные условия трудового договора.
- Должностная инструкция-—-часть трудового договора или локальный нормативный акт-—-разъяснения Минтруда.
- Особенности трудоустройства бывших государственных служащих.
- Можно-ли подлинники документов работника заменить электронными образами документов.
- Аннулирование трудового договора, правовые последствия.
- Законный и-незаконный фактический допуск к-работе.
- Пять отличий трудового договора от-гражданско-правового договора.

Правила оформления испытательного срока.

- Организация проведения испытания работника.
- Локальные нормативные акты, определяющие порядок проведения испытания.
- Правовые последствия прохождения работником испытания.
- Особенности правового статуса работника во-время испытательного срока.
- Требования к-оформлению документов, закрепляющих результаты испытания.

Последние решения Верховного и-Конституционного Суда по-срочному трудовому договору.

- Условия заключения срочного трудового договора.
- Виды срочных трудовых договоров, правила предоставления отпусков при срочном трудовом договоре.
- Возможность трансформации срочного трудового договора в-бессрочный и-бессрочного трудового договора в-срочный.
- Возможность продления срочного трудового договора и-неоднократного перезаключения срочного трудового договора.
- Правила расторжения срочного трудового договора.

Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора по-различным основаниям: анализ постановления Президиума ВС-РФ-и-решений Конституционного Суда.

- Переименование должности, перевод, перемещение, переименование структурного подразделения, изменение условий трудового договора- отличия в-оформлении и-правовые последствия.
- Новые правила переводов работников в-другу местность.
- Проблемы оформления переводов в-другое структурное подразделение.
- Новые требования к-оформлению увольнения работников.
- Увольнение по-собственному желанию и-по-соглашению сторон-—-основные отличия.
- Увольнения по-сокращению численности или штата-анализ изменений законодательства и-судебной практики.
- Увольнение за-прогул, за-систематическое неисполнение обязанностей, за-появление в-нетрезвом виде, за-несоответствие занимаемой должности, за-разглашение конфиденциальной информации,
- Увольнение по-обстоятельствам независящим от-воли сторон.
- Как правильно считать сроки при оформлении кадровых решений: анализ судебной практики.
- Перевод на-неполное рабочее время одного работника: распространенные ошибки работодателей.
- Можно-ли отменить приказ об-увольнении без согласия работника: анализ судебной практики, позиция Верховного Суда.
- Правила привлечения сотрудников к-ответственности за-несоблюдение требований корпоративной этики.
- Можно-ли уволить работника за-пропуск занятий на-курсах повышения квалификации: анализ судебной практики.

Изменения в-организации дистанционной работы в-2025-году, анализ судебной практики и-разъяснений Минтруда.

Преподаватели

ЕЛИСТРАТОВА Галина Валентиновна

Эксперт по трудовому праву, практикующий юрист, председатель Третейского суда. Опыт ведения гражданских дел в судах общей юрисдикции более 20 лет. Автор Модельного Трудового кодекса государств — участников СНГ. Автор статей по трудовому праву.

Доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС при Президенте РФ.