8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Практикум технического писателя: разработка, оптимизация, контроль и сопровождение производственной документации

Семинар-практикум раскрывает современные подходы к разработке, оптимизации, контролю и сопровождению технической документации. Участники освоят практические методы создания понятных, структурированных и корректных текстов, научатся применять современные стандарты и инструменты, а также организовывать контроль качества документации на всех этапах её жизненного цикла. Программа особенно актуальна в условиях растущих требований к качеству, удобочитаемости и стандартизации документации.

Дата проведения: 11 октября 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC30688

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 1 день

Продолжительность обучения: 8часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 24 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Технических писателей и начинающих специалистов, осваивающих документирование; сотрудников, ответственных за разработку, оформление и сопровождение технической документации; аналитиков, инженеров, архитекторов, тестировщиков (QA) и других технических специалистов; менеджеров проектов и руководителей команд разработки; специалистов по документации в сфере промышленности, IT и государственного сектора; всех, кто взаимодействует с исполнителями или заказчиками по вопросам документирования.

Цель обучения

- Освоить современные подходы к разработке, оптимизации и сопровождению технической документации.
- Научиться создавать понятные, структурированные и корректные технические тексты.
- Освоить стандарты, инструменты и методы контроля качества документации на всех этапах жизненного цикла.
- Развить навыки взаимодействия с техническими специалистами и анализа реальных кейсов.

Особенности программы

Рекомендуется принести на занятие свои реальные кейсы — документы, инструкции, отчёты или проекты, над которыми вы работаете — для их анализа и разбора в ходе занятия. Это позволит не только закрепить полученные знания на практике, но и получить индивидуальные рекомендации по структурированию, оптимизации и визуализации текста, а также обсудить типичные ошибки и способы их предотвращения в реальных рабочих ситуациях.

Результат обучения

Итоги обучения:

- Участники смогут создавать и структурировать технические документы с соблюдением стандартов и требований.
- Получат навыки оптимизации, визуализации и повышения удобочитаемости текстов.
- Смогут выявлять и предотвращать типичные ошибки в документации.
- Освоят практические методы контроля качества и версионирования документации.
- Получат индивидуальные рекомендации по своим кейсам и смогут применять знания сразу на практике.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- Стандарты ЕСПД и современные требования к документации. Разработки технических текстов и документации

Программа обучения

Техническая документация и технический писатель: основные термины и понятия.

- Профессиональный стандарт «Технический писатель»: содержание и требования. Стандарты разработки технической документации.
- Содержание работы технического писателя. Отличия техписа от обычного писателя и от писателя-аналитика.
- Виды занятости, связанные с разработкой документации и основные виды создаваемых документов.
- Задачи, навыки и умения технического писателя. Сферы деятельности техписа, варианты занятости.
- Принципы документирования. Производственные метрики. Критерии качества.

Виды, стили и принципы создания технических текстов.

- Техническая документация как канал коммуникации. Виды и жанры технической документации.
- Этапы создания текста, жизненный цикл документа.
- Разработка технической документации. Практический опыт взаимодействия технического писателя и технического специалиста при сборе информации.
- Жанровый и сценарный подход. Функциональная и ролевая документация.

Средства, методы и приёмы создания технических текстов.

- ПО, принцип единого источника, стандарт DITA.
- Аудитория документа, карта участников и план коммуникации, разработка структуры и создание текста для читателя. Преодоление коммуникационных барьеров.
- Определение уровня разъяснения материала и допустимой сложности языка.
- Визуализация и графическое сопровождение технических документов.

Язык технического текста.

- Стиль технического текста. Удобочитаемость
- Лексика технического текста. Терминология, принцип терминологического единства. Введение новых терминов.
- Синтаксис технического текста. Актуальное членение.
- Оптимизация технического текста.
- Визуализация и графическое сопровождение технических текстов.
- Виды ошибок и контроль ошибок в техническом тексте.-
- Базовые процессы контроля документации. Версионирование.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Технический писатель IBS на проекте с Huawei, переводчик, редактор, копирайтер, специалист по исследованиям, эксперт по инновациям, руководитель проектов, консультант по стратегическому развитию.
Преподаватель/инструктор с опытом работы в разных отраслях (промышленность, строительство, девелопмент и маркетинг недвижимости).
Автор креативных концептов, создатель художественных брифов и технических заданий для проектов в России, Германии, Казахстане, Мексике, соавтор монографии по клиентоцентричности в ритейле и индустрии развлечений.