ФИНКОНТ учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для секретарей и помощников руководителя

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

27 - 31 мая 2024 МС21771 **58 900** р.
23 - 27 сентября 2024 МС21773 **58 900** р.
16 - 20 декабря 2024 МС21775 **58 900** р.

Онлайн:

27 - 31 мая 2024 МС21772 **58 900** р.
23 - 27 сентября 2024 МС21774 **58 900** р.
16 - 20 декабря 2024 МС21776 **58 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

31 мая 2024 МС21795 **17 100** р.
27 сентября 2024 МС21797 **17 100** р.
20 декабря 2024 МС21799 **17 100** р.

Онлайн:

31 мая 2024 МС21796 **17 100** р.
27 сентября 2024 МС21798 **17 100** р.
20 декабря 2024 МС21800 **17 100** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

25 - 28 июня 2024 СП10933 **43 900** р.
5 - 8 ноября 2024 СП10935 **43 900** р.

Онлайн:

25 - 28 июня 2024 СП10934 **43 900** р.
5 - 8 ноября 2024 СП10936 **43 900** р.

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

3 - 6 сентября 2024 МС21765 **49 800** р.
3 - 6 декабря 2024 МС21767 **49 800** р.

Онлайн:

3 - 6 сентября 2024 МС21766 **49 800** р.
3 - 6 декабря 2024 МС21768 **49 800** р.