

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молоканова

1 июля 2020 г.



**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО УМЦ «ФИНКОНТ НЕВА», В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Стандарт безопасной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр «Финконт Нева» (далее – Организация), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) разработан во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

**1. Общие положения**

1.1 Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Организации, к личной гигиене сотрудников и посетителей, к особенностям режимов доступа в Организацию, организации питания сотрудников и посетителей, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2 Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Организацию сотрудников и посетителей**

2.1. Руководителю Организации обеспечить проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и посетителей на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).

2.2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Организацию сотрудников, посетителей с признаками ОРВИ при входе в помещение Организации. Каждое измерение температуры регистрировать в журналах регистрации температуры сотрудников и посетителей. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или посетитель должны быть отстранены от работы и иных контактов внутри Организации.

2.3. Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Обеспечить соблюдение работниками и посетителями правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.

2.5. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.8. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.9. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

### **3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководителю Организации обеспечить ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и посетителей (от Организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у посетителя симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о его состоянии.

3.4. Руководитель Организации обязан обеспечить незамедлительную изоляцию посетителя с признаками ОРВИ до его выхода из Организации или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или посетителя новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Организации обязан содействовать направлению сотрудника или посетителя в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь

в стационарных условиях или направлению сотрудника (посетителя) по месту жительства (пребывания) в целях вызова врача на дом.

3.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

3.7. При выявлении сотрудника или посетителя с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Организации силами специализированной организации или собственными силами.

3.8. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Организации необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

#### **4. Санитарная обработка помещений**

4.1. Перед открытием Организации обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько посетителей, сотрудников (рекреации, залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных

и производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

4.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема пищи и отдыха (при наличии)).

4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению.

4.9. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.

4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

4.11. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.13. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

## **5. Организация питания посетителей и сотрудников**

5.1. Организация питания посетителей и сотрудников осуществляется на основании договоров с организациями общественного питания, при условии соблюдения такими организациями правил и стандартов санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (covid-19).

**6. Особенности организации образовательного процесса в зависимости от вида реализуемых образовательных программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить проведение информационно-консультационных мероприятий (семинаров, тренингов и др.) с соблюдением мер профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе путем сокращения численности посетителей, участвующих в семинаре (тренинге), и с учетом потребностей заказчиков информационно-консультационных услуг.

6.2. Закрепить за каждой группой участников семинара (тренинга) отдельное помещение, организовав присутствие спикеров (экспертов) согласно расписанию. Исключить общение участников разных семинаров (тренингов) между собой.

6.3. Пересмотреть режим работы Организации, в т.ч. расписание семинаров (тренингов), изменив время начала семинара (тренинга) для разных групп и время перерывов, в целях максимального разобщения участников семинаров (тренингов), в том числе при проведении утренней термометрии.

6.4. Проводить во время перерывов и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.6. Обеспечить во время перерывов проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие посетителей.

6.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение

обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

6.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и посетителей, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.9. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.10. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Организации.

6.11. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Организации сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Организации.

## **7. Информирование сотрудников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики**

7.1. Руководителю Организации обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и посетителей о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

7.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

7.3. Обеспечить ознакомление посетителей со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Организации.

7.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Организации, регламента уборки, размещение их в посещаемых сотрудниками местах.

7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и посетителей о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.