

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА В 2024 ГОДУ: УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В БЮДЖЕТНЫХ,
АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С УЧЕТОМ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность в области бухгалтерского учета

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), а также бухгалтерам органов исполнительной власти и муниципального управления.
Цели курса	Изучить полные сведения об изменениях в правилах и требованиях к бухгалтерскому учету, а также рассмотреть практические примеры ведения финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.
Введение	<p>Ежегодно в учет и порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности Минфин вносит изменения. Актуализация знаний и компетенций главного бухгалтера требует оперативного ознакомления с широким перечнем НПА и прикладных уточнений Минфин по отдельным учетным операциям.</p> <p>Курс предоставляет полные сведения об изменениях в правилах и требованиях к учету, а также на практических примерах поясняет прикладные вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</p> <p>Программа курса поясняет порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с актуальными правилами, предлагает решения по формированию учетной политики на 2024 год и предоставляет практические рекомендации по типовым хозяйственным операциям; эксперты предоставляют актуальную, структурированную информацию по обновленному порядку и практике планирования с 2024 года.</p> <p>Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере бухгалтерского учета.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: правовые основы деятельности бухгалтерской (финансовой) службы учреждений госсектора; учет имущества в госучреждении; расчеты и обязательства госучреждения; основы оплаты труда; основы финансового планирования в бюджетной сфере; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; бюджетное законодательство Российской Федерации; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; финансовый менеджмент;

Слушатель должен уметь: составлять план ФХД; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; составлять бюджетную смету и обосновывать расходы; принимать меры по минимизации бюджетных рисков; проводить и оформлять результаты инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств учреждения; формировать учетную политику экономического субъекта; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; отражать в учете деятельности с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов; формировать себестоимость услуги; формировать годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность.

Цель обучения:

Изучить полные сведения об изменениях в правилах и требованиях к бухгалтерскому учету, а также рассмотреть практические примеры ведения финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «**Бухгалтер госсектора в 2024 году: учет и налогообложение в бюджетных, автономных и казенных учреждениях с учетом последних изменений**», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Изменения в учете и хозяйственной деятельности – 2024. Бюджетная классификация в 2024. Общий порядок и особенности применения.

- Бюджетная классификация в 2024 году. Новые КВР, изменение и уточнение КВР с пояснениями порядка последующего применения в учете.
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н с учетом изменений НПА:
Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 98н;
Приказ Минфина России от 16.11.2020 N 267н.
- Замена Перечня КБК для федерального бюджета (в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2019 N 207н) обновленным Перечнем согласно Приказа Минфина России от 08.06.2020 N 99н с учетом изменений НПА:
Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н (исходный);
Приказ Минфина России от 12.10.2020 N 236н;
Приказ Минфина России от 07.12.2020 N 297н (проект).
- Обновленная классификация КОСГУ на 2024 год. Руководство по применению классификации операций сектора государственного управления (Письмо Минфина России от 11.12.2020 N 02-08-10/109210). Порядок применения КОСГУ в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н с учетом изменений НПА:
Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 222н (в части, действующей с 01.01.2021).
- Обновление порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности для федеральных учреждений и применения КБК согласно Приказа Минфина России от 17.08.2020 N 168н:
План ФХД по новой форме, которую утверждает и доводит учредитель на основе рекомендуемого Минфин образца;
- Обоснования поступлений и выплат. Проекты госзадания и соглашений о субсидии.
- Уточнение порядка согласования и утверждения ПФХД.

Модуль 2. Новый порядок применения первичных документов и регистров бухучета. Рабочий план счетов учреждений. Изменения и отдельные порядки учета. Нормативно-правовые акты, регулирующие казначейское сопровождение бюджетных средств - 2024. Система казначейских платежей и казначейской обслуживание - 2024. Финансовый контроль и управление финансами учреждения.

- Контроль качества планирования и обоснования расходов.
- Механизмы контроля строительных рисков.
- Постатейный контроль превышения лимитов капитальных расходов «по оплате».
- Формы контроля на основании утвержденной проектно-сметной документации. Требования и процедуры контроля расходных операций на основании утвержденной проектно-сметной документации.
- Формы контроля на основании утвержденного бюджета проекта. Требования и процедуры контроля расходных операций на основании утвержденного бюджета проекта.

Модуль 3. Организация системы оплаты труда на 2024 год. Планирование финансово-хозяйственной деятельности – 2024. Реформы и изменения законодательства в 2024 году. Нормативные акты, вступающие в силу 01.01.2024 г.

- Сущность, приоритеты и принципы бюджетной реформы системы управления общественными финансами:
- внедрение механизмов взаимного признания (непризнания) органами внешнего и органами внутреннего госфинконтроля результатов контроля.
- развитие риск-ориентированного подхода к осуществлению контроля, при котором проверки сократят за счет внедрения риск-ориентированного подхода к их планированию.

- переориентация внутреннего госфинконтроля на упреждающий контроль, повышение участия главных распорядителей в системе госфинконтроля.
- автоматизация процедур внутреннего финансового контроля, "контроля вещей".
- переход к полноценному внутреннему аудиту, внедрение единых требований и системы обучения внутренних аудиторов.
- Действующая система контроля расходования бюджетных средств. Трехуровневая система контроля и аудита в бюджетной сфере.
- функции и полномочия органов внешнего и внутреннего государственного финансового контроля: полномочия Счетной палаты РФ, Федерального казначейства, контрольно-счетных, финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований. Взаимодействие с правоохранительными органами.
- внешний государственный финансовый контроль. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ. Функции Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в соответствии с Положением "О Федеральном казначействе". Функции Счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".
- внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль администратора бюджетных средств. Порядок и требования контроля учредителя за деятельностью подведомственных учреждений на основании пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пункта 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Функциональная независимость и цели внутреннего финансового аудита: обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств.
- внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Обязательный характер внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни согласно Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в целях соблюдения требований к исполнению своих бюджетных полномочий. Отсутствие ограничений на порядок, способы, процедуры осуществления указанного внутреннего контроля.
- внутренний аудит как способ подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета.
- Обзор изменений нормативных актов Российской Федерации 2024 года, напрямую влияющих на ФХД учреждения и вступление с 01.01.2024 отдельных Положений и Требований законодательства.
- Изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, вносимые Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 199-ФЗ. Уточнение терминологии и правил внутреннего контроля.
- Стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и финансового аудита. Обзор требований стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Регламенты и процессы внутреннего финансового контроля и внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности
- Стандарты внутреннего финансового аудита, вступившие в силу с 01.01.2024 года. Порядок проведения внутреннего финансового аудита в отношении учреждений государственного сектора: предмет и метод внутреннего финансового аудита в учреждении, порядок составления плана внутреннего финансового аудита, порядок проведения аудиторской проверки.

День 2.

Модуль 4. Управление ФХД учреждения - «Электронный бюджет».

- Существенные вопросы и понятия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Структура и принцип функционирования системы «Электронный бюджет». Актуальный порядок взаимодействия с системой.

- Порядок подключения к системе «Электронный бюджет»: федеральный уровень, региональный и муниципальный уровни. Алгоритм и документарное сопровождение подключения пользователей к системе «Электронный бюджет».
- Порядок и требования к работе с подсистемами системы «Электронный бюджет».
- Планирование ФХД в системе «Электронный бюджет».
- Формирование и ведение общероссийских базовых и федеральных перечней. Подсистема «Управление закупками». Подсистема «Учет и отчетность».
- Электронный документооборот. Требования законодательства к организации ЭДО. Порядок отражения ЭДО в учетной политике учреждения.
- Проверка и передача отчетности в системе «Электронный бюджет». Решения проблем по отчетности в системе «Электронный бюджет».
- Финансовый контроль, мониторинг с использованием системы «Электронный бюджет». Подсистема управления расходами. Формирование и предоставление отчетности по ДО в соответствии с Приказом Минфина России № 221н».
- Особенности размещения информации на едином портале бюджетной системы.

Модуль 5. Общий порядок и нюансы планирования - 2024.

- Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности
- Общие правила составления Плана ФХД бюджетного (автономного учреждения) в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 г. № 186н.
- Особые правила для федеральных учреждений (Приказ Минфина России от 17.08.2020 N 168н)
- Разграничение функций учредителя и учреждения при составлении, утверждении и изменении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в системе «Электронный бюджет». Проблемы планирования и варианты решения.
- Актуальные требования к применению бюджетной классификации при планировании. Особенности применения Приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н. Порядок планирования доходов по кодам подвида доходов. Особенности применения аналитических кодов в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- Нюансы планирования в 2024 г. Взаимодействие с учредителем. Вариативность отражения показателей в плане финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от решения учредителя.
- Применение стоимостей единицы услуг и иных нормированных показателей для составления расчетных обоснований.

Модуль 6. Требования к планированию и методика планирования в 2024 г.

- Методы и практика планирования в 2024 г. Нюансы формирования показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок применения правила временной определенности при кассовом методе планирования. Правила отражения в плане финансово-хозяйственной деятельности негарантированных поступлений.
- Требования к форме и порядку составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного учреждения) в 2024 году.
- Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к расчетным обоснованиям доходов и расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований.
- Планирование доходов учреждения. Определение видов приносящей доход деятельности и порядок их включения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов.
- Порядок внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и в расчетные обоснования. Ограничения возможностей по внесению изменений в расчетные обоснования к плану финансово-хозяйственной деятельности.
- Новый порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения.

День 3.

Модуль 7. Порядок планирования, бухгалтерского учета и учета на счетах санкционирования.

- Порядок отражения хозяйственных операций учреждения в бухгалтерском учете, счетах санкционирования и плановых показателях. Практика отражения типовых хозяйственных событий.
- Влияние ФСБУ «Доходы» на требования к учету доходов. Нюансы учета целевых субсидий, безвозмездных поступлений, штрафов и т.д. Особенности учета и планирования для долгосрочных договоров оказания услуг. Отражение грантов, пожертвований, благотворительной помощи в бюджетном учете учреждений в соответствии с ФСБУ «Доходы».
- Практика формирования расчетных обоснований по доходам.
- Методика и практика учета и планирования расходов учреждения.
- Практика формирования расчетных обоснований по расходам. Закупочная деятельность и применяемые методы расчета стоимости.
- Прочие практические нюансы планирования финансово-хозяйственной деятельности. Отражение в учете и планировании долгосрочных договоров. Штрафные санкции и прочие негарантированные поступления.

Модуль 8. Внебюджетная деятельность учреждений: особенности учета и налогообложения

- Определение видов приносящей доход деятельности и порядок их включения в План ФХД учреждений
- Особенности формирования доходов, расходов и финансового результата при оказании платных услуг (работ); порядок применения счетов 2 10900 000
- Учет операций по реализации товаров и готовой продукции
- Особенности отражения доходов, расходов и определения финансового результата от сдачи в аренду имущества в соответствии с СГС «Аренда» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н)
- Отражение грантов, пожертвований, благотворительной помощи в бюджетном учете учреждений в соответствии с СГС «Доходы»
- Новый порядок учета штрафных санкций, полученных в результате нарушения контрагентами договорных обязательств в соответствии с СГС «Доходы»
- Порядок отражения операций по реализации имущества
- Особенности определения налоговой базы по НДС и налогу на прибыль во внебюджетной деятельности учреждений

Модуль 9. Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».

- Состав бюджетной информации в отчетности. Требования и условия представления бюджетной информации в отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 37н.
- Порядок составления отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Отражение в отчете нетипичных операций. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет, исполнение обязательств некассовыми операциями и др.
- Новые требования формирования Справки по заключению счетов (ф. 0503710)
- Особенности планирования и отчетности в рамках национальных проектов. Контрольные точки. Результаты мероприятий. Прочие нюансы отчетности, связанные с планированием.

День 4.

Модуль 10. Учетная политика – 2024. Регулирование учета в учреждении. Нормативно-правовая база формирования учетной политики.

- Обзор требований к внутренней регламентации правил учета согласно Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
- Порядок формирования и утверждения учетной политики, необходимость согласования учетной политики с Учредителем. Особенности применения положений учетной политики Учредителя при

формировании учетной политики учреждения. Особенности формирования учетной политики при условии обслуживания в централизованной бухгалтерии

- Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Отличие понятий «изменения» и «дополнения» в учетную политику. Организационный и методический раздел учетной политики учреждения. Требования к структуре и содержанию учетной политики. Понятия ошибок в учете и порядок их исправления, определение оценочных значений, расчет и отражение в учете и отчетности, ретроспективное и перспективное применение измененной учетной политики.
- Терминология и особенности требований Федерального стандарта. Определение оценочных значений, расчет и отражение в учете и отчетности, ретроспективное и перспективное применение измененной учетной политики. Расширение роли Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.
- Классификация ошибок в учете: ошибки текущего учетного периода и ошибки прошлых учетных периодов.

Модуль 11. Обязательные требования к составу учетной политики.

Методический раздел учетной политики: учет обязательств учреждения, денежных средств и имущества учреждения.

Обновление учетной политики в соответствии с изменениями в требованиях Федеральных стандартов:

Обновление учетной политики в соответствии с требованиями Федеральных стандартов: формирование резервов, правила учета доходов по долгосрочным договорам, учет событий после отчетной даты.

- ФСБУ «События после отчетной даты». ФСБУ «Долгосрочные договора».
- ФСБУ «Резервы».

Модуль 12. Обновление учетной политики в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.

- СГС «Нематериальные активы». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Выплаты персоналу». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Непроизведенные активы». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Финансовые инструменты».
- СГС «Затраты по заимствованиям».
- СГС «Информация о связанных сторонах».
- СГС «Совместная деятельность»

Модуль 13. Дальнейшее вступление в силу Федеральных стандартов в 2024 и последующие годы.

- Новая редакция Программы разработки Федеральных стандартов для учреждений государственного сектора. Приказ Минфина России от 25.03.2021 N 48н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2021 - 2024 гг
- Обзор основных направлений изменения Федеральных стандартов на ближайшие годы.

Модуль 14. Учет финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральными стандартами. Изменения Федеральных стандартов прошлых лет.

Блок «Правила учета нефинансовых активов».

Нормативное регулирование организации и ведения учета НФА в государственных и муниципальных учреждениях в 2024 г.

- Порядок применения правил учета нефинансовых активов с учетом иерархии нормативных актов. Корректные правила учета в случае конфликта ФСБУ и действующих Инструкций. Общее нормативное поле и взаимодействие действующих нормативных актов в части учета нефинансовых активов. Обзор изменений Инструкций и методических рекомендаций по бюджетному учету в части правил учета нефинансовых активов.

- Изменения кодов бюджетной классификации для нефинансовых активов в 2024 г. Методические и практические рекомендации. Требования и особенности применения кодов КОСГУ.
- Обзор существенных аспектов и правил учета, ведения регистров бухгалтерского учета и формирования отчетности по нефинансовым активам в 2024 г. Нюансы влияния нормативных актов и отдельных ФСБУ на учет нефинансовых активов.
- Обзор актуальных требований к учету арендных отношений и безвозмездного пользования имуществом. Виды и особенности арендных отношений. Особенности отражения в учете договоров аренды с учетом ФСБУ «Аренда».
- Правила учета нефинансовых активов, требующие отражения в учетной политике учреждения в 2024 году. Методические и практические рекомендации. Возможности упрощения учета хозяйственных операций посредством корректировки учетной политики учреждения. Риски применения обновленных правил учетной политики с учетом требований ФСБУ «Учетная политика». Нюансы отражения событий после отчетной даты.

Классификация нефинансовых активов. Требования к осуществлению операций с нефинансовыми активами в соответствии с ФСБУ.

Блок «Основные средства»

- Учет и документальное оформление операций по поступлению основных средств в учреждение.
- Порядок операций с основными средствами в учреждении до момента их выбытия. Учет и документальное оформление.
- Прекращение признания основных средств. Документальное оформления и бухгалтерское отражение операций выбытия.
- Порядок и практика проведения инвентаризации основных средств с учетом требований ФСБУ «Основные средства» и ФСБУ «Обесценение активов».

Блок «Аренда».

Арендные отношения и безвозмездное пользование имуществом. Порядок учета (со стороны арендодателя и арендатора) в соответствии с ФСБУ «Аренда».

Блок «Материальные запасы»

- Нормативное регулирование организации и ведения учета НФА в государственных и муниципальных учреждениях в 2024 г.
- Новые требования к отражению в учете поступления НФА и порядок практического применения правил ФСБУ «Запасы».
- Новые требования к отражению в учете использования материальных запасов и порядок практического применения правил ФСБУ «Запасы».
- Прочие вопросы операций с материальными запасами.

Блок «Федеральные стандарты – 2024»

СГС «Нематериальные активы». Понятия, требования и применение в учете.

СГС «Непроизведенные активы». Понятия, требования и применение в учете.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации

**«БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА В 2024 ГОДУ: УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В БЮДЖЕТНЫХ,
АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С УЧЕТОМ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Изменения в учете и хозяйственной деятельности – 2024. Бюджетная классификация в 2024. Общий порядок и особенности применения. Модуль 2. Новый порядок применения первичных документов и регистров бухучета. Рабочий план счетов учреждений. Изменения и отдельные порядки учета. Нормативно-правовые акты, регулирующие казначейское сопровождение бюджетных средств - 2024. Система казначейских платежей и казначейской обслуживание - 2024. Финансовый контроль и управление финансами учреждения. Модуль 3. Организация системы оплаты труда на 2024 год. Планирование финансово-хозяйственной деятельности – 2024. Реформы и изменения законодательства в 2024 году. Нормативные акты, вступающие в силу 01.01.2024 г.	8	5	3	Тест
2	Модуль 4. Управление ФХД учреждения - «Электронный бюджет». Модуль 5. Общий порядок и нюансы планирования - 2024. Модуль 6. Требования к планированию и методика планирования в 2024 г.	8	5	3	Тест
3	Модуль 7. Порядок планирования, бухгалтерского	8	5	3	Тест

	учета и учета на счетах санкционирования. Модуль 8. Внебюджетная деятельность учреждений: особенности учета и налогообложения Модуль 9. Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».				
4	Модуль 10. Учетная политика – 2024. Регулирование учета в учреждении. Нормативно-правовая база формирования учетной политики. Модуль 11. Обязательные требования к составу учетной политики. Модуль 12. Обновление учетной политики в соответствии с требованиями Федеральных стандартов. Модуль 13. Дальнейшее вступление в силу Федеральных стандартов в 2024 и последующие годы. Модуль 14. Учет финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральными стандартами. Изменения Федеральных стандартов прошлых лет.	7	4	3	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	32	19	12	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Изменения в учете и хозяйственной деятельности – 2024. Бюджетная классификация в 2024. Общий порядок и особенности применения.	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>Модуль 2. Новый порядок применения первичных документов и регистров бухучета. Рабочий план счетов учреждений. Изменения и отдельные порядки учета. Нормативно-правовые акты, регулирующие казначейское сопровождение бюджетных средств - 2024. Система казначейских платежей и казначейской обслуживание - 2024. Финансовый контроль и управление финансами учреждения.</p> <p>Модуль 3. Организация системы оплаты труда на 2024 год. Планирование финансово-хозяйственной деятельности – 2024. Реформы и изменения законодательства в 2024 году. Нормативные акты, вступающие в силу 01.01.2024 г.</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 4. Управление ФХД учреждения - «Электронный бюджет».</p> <p>Модуль 5. Общий порядок и нюансы планирования - 2024.</p> <p>Модуль 6. Требования к планированию и методика планирования в 2024 г.</p>	Вопросы 4-6 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Порядок планирования,	Вопросы 7-9 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>бухгалтерского учета и учета на счетах санкционирования.</p> <p>Модуль 8. Внебюджетная деятельность учреждений: особенности учета и налогообложения</p> <p>Модуль 9. Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».</p>		
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 10. Учетная политика – 2024. Регулирование учета в учреждении. Нормативно-правовая база формирования учетной политики.</p> <p>Модуль 11. Обязательные требования к составу учетной политики.</p> <p>Модуль 12. Обновление учетной политики в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.</p> <p>Модуль 13. Дальнейшее вступление в силу Федеральных стандартов в 2024 и последующие годы.</p>	Вопросы 10-14 Рабочей программы курса	Л, П, А

		Модуль 14. Учет финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральными стандартами. Изменения Федеральных стандартов прошлых лет.		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БУХГАЛТЕР НА ПРОИЗВОДСТВЕ: УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность в области бухгалтерского учета

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Бухгалтеров, главных бухгалтеров, финансовых директоров, экономистов.
Цели курса	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть сложные вопросы бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов, таких как основные средства, нематериальные активы и расходы на НИОКР и ТР, а также оборотных активов, задействованных в деятельности производственного предприятия: запасов, включая сырье, материалы, НЗП и готовую продукцию, дебиторской задолженности; • Познакомится с новым взглядом на методики формирования себестоимости, позволяющие повысить эффективность деятельности производственного предприятия; приобрести практические навыки выбора калькуляционной политики; обобщить практический опыт постатейного учета затрат в зависимости от отраслевых особенностей производственного предприятия и длительности производственного цикла, а также затронуть важнейший элемент в работе бухгалтерии относительно правовых, бухгалтерских и налоговых вопросов оплаты труда в 2024 году.
Введение	<p>В рамках курса рассматриваются вопросы по учету основных средств, запасов, оценки незавершенного производства и реализации готовой продукции, оценки себестоимости продукции. Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с разбором рекомендаций ФНС и арбитражной практики, подробно освещаются изменения бухгалтерского и налогового законодательства 2024 года.</p> <p>Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере бухгалтерского и налогового учета.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения участники:

- ознакомятся со всеми значимыми изменениями в 2024 году в области бухгалтерского и налогового учета;
- изучат бухгалтерский учет активов на производственном предприятии (ОС, НМА, НИОКР, З, ДЗ);
- рассмотрят тенденции изменений учета на производственном предприятии в свете принятия новых нормативных документов (ФСБУ);
- приобретут навыки определения себестоимости продукции;
- изучат особенности расчета заработной платы на производственном предприятии;
- ознакомятся со сложными вопросами налогообложения производственного предприятия;
- получат все необходимые для повседневной работы информационно-справочные материалы.

Цель обучения:

- Рассмотреть сложные вопросы бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов, таких как основные средства, нематериальные активы и расходы на НИОКР и ТР, а также оборотных активов, задействованных в деятельности производственного предприятия: запасов, включая сырье, материалы, НЗП и готовую продукцию, дебиторской задолженности;
- Познакомится с новым взглядом на методики формирования себестоимости, позволяющие повысить эффективность деятельности производственного предприятия; приобрести практические навыки выбора калькуляционной политики; обобщить практический опыт постатейного учета затрат в зависимости от отраслевых особенностей производственного предприятия и длительности производственного цикла, а также затронуть важнейший элемент в работе бухгалтерии относительно правовых, бухгалтерских и налоговых вопросов оплаты труда в 2024 году.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Бухгалтер на производстве: учет, налогообложение и расчет заработной платы с учетом специфики производственных предприятий», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Новое в организации аудиторской деятельности. Реализация программы разработки и ввода новых ФСБУ.

Модуль 2. Новый федеральный стандарт ФСБУ 28/2022 "Инвентаризация".

Сфера применения. Организационные аспекты. Документальное оформление. Квалификация результатов.

Модуль 3. Новые требования к документообороту, переход на электронный документооборот, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Модуль 4. Бухгалтерский учет капитальных вложений и основных средств.

Организация учёта основных средств в соответствии с ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения": основные положения. **Понятие основного средства** и их состав с учетом существующих требований. Критерии отнесения имущества к основным средствам. Квалификация «инвестиционной недвижимости». Стоимостной лимит разграничения ОС и запасов. Момент принятия к учету основных средств. ГОСТовская трактовка ввода в эксплуатацию оборудования. Движимое и недвижимое имущество: подход к квалификации, предложенный ВС РФ.

Первоначальная оценка основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Покупка на условиях отсрочки (рассрочки) платежа. Какие затраты не могут включаться в первоначальную стоимость. Отражение приобретения ОС за счет заемных (кредитных) средств. Признание оценочных обязательств по будущим затратам, связанным с выбытием основных средств, в процессе формирования их стоимости, дисконтирование и последующее уточнение. Особенности отражения в учете изготовления и строительства основных средств самой организацией и с использованием подрядных организаций.

Отражение расходов на ремонт основных средств с учетом рекомендаций Минфина. **Модернизация (реконструкция), дооборудование (достройка) основных средств:** последствия, связанные с изменением стоимости и увеличения срока полезного использования. Принципиальные различия с капитальным ремонтом, возможные споры с аудитором. Докапитализация основных средств.

Амортизация основных средств: имущество, подлежащее и не подлежащее амортизации; способы начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета; определение и изменение срока полезного использования амортизируемого имущества. Выбор способа амортизации, оценка срока полезного использования, их корректировки в процессе эксплуатации объекта. Понятие неамортизируемой величины.

Переоценка и обесценение основных средств: отражение в учете и отчетности. Алгоритм переоценки, ее последствия для учета и отчетности. Признаки и алгоритм обесценения.

Выбытие основных средств. Учет результатов от реализации, особенности списания основных средств при ликвидации и реорганизации организации, при безвозмездной передаче имущества и вкладе в уставный капитал, списание объектов основных средств, вышедших из строя и морально устаревших, похищенных и испорченных. Принятие к учету материалов, запасных частей, узлов и агрегатов, остающихся при ликвидации основных средств. Учет объектов основных средств, выведенных для продажи.

Налогообложение прибыли и основные средства. Приобретение амортизируемого имущества в налоговом учете. Отражение затрат, связанных с регистрацией транспортных средств и прав на объекты недвижимости. Особенности налогового учета приобретения основных средств, требующих монтажа; безвозмездно полученных основных средств; имущества, приобретенного

иными способами (вклад в уставный капитал (фонд), целевые поступления). Использования ОКОФ и Классификатора ОС по амортизационным группам. Амортизационная премия и применение коэффициентов для ускорения (замедления) амортизации. Особенности формирования резерва на ремонт ОС.

Модуль 5. Бухгалтерский учет аренды и лизинга в соответствии с требованиями ФСБУ.

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: общие понятия и исходные принципы учета. Понятие и правила дисконтирования. Справедливая стоимость и негарантированная ликвидационная стоимость объектов аренды. Что такое приведенная стоимость инвестиции в аренду и финансовых обязательств арендатора. Ставка дисконтирования и порядок ее расчета при учете по договорам аренды. Процентные доходы и расходы. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Первое применение ФСБУ 25/2018 арендодателем и арендатором. Капитальные вложения в арендованные основные средства: отделимые и неотделимые улучшения. Налоговый учет доходов и расходов по арендованным основным средствам. НДС и аренда. Правила налогового учета объектов лизингового имущества. Понятие выкупной стоимости. Налоговые риски по договорам лизинга. Анализ арбитражной практики рассмотрения споров по договорам аренды и лизинга. Возвратный лизинг: позиция фискальных структур и арбитражная практика.

Модуль 6. Новый федеральный стандарт ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Поправки к ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения".

Новый порядок учета отдельных видов затрат при признании капитальных вложений в нематериальные активы, в том числе при создании объекта нематериальных активов в результате выполнения НИОКР. Новые понятия балансовая стоимость, группа нематериальных активов, гудвил, ликвидационная стоимость, элементы амортизации, переоцененная стоимость и обесценение.

Сроки полезного использования НМА, способ начисления амортизации. Продление срока действия патента, модификация, обновление, повышение полезных свойств НМА. НМА с неопределенными сроками полезного использования: специфика амортизации.

Списание нематериальных активов: продажа, моральный износ, длительное неиспользование, передача в виде вклада в уставный капитал, безвозмездная передача.

Предоставление прав на использование НМА: особенности учета неисключительных прав. Документальное оформление операций с НМА.

Налогообложение НМА. Критерии признания активов в составе амортизируемого имущества. Состав объектов НМА в налоговом учете. Формирование первоначальной стоимости НМА. Использование коэффициентов для увеличения амортизируемой стоимости. Срок полезного использования НМА для целей налогообложения. Учет расходов по улучшению НМА в 2024 году.

Способы и порядок начисления амортизации. Расходы на продление срока действия патента, модификацию, обновление, повышение полезных свойств НМА в налоговом учете. Продажа объектов НМА, особый порядок учета убытков. Списание неиспользуемых НМА. Безвозмездная передача исключительных прав.

Доходы и расходы от предоставления неисключительных прав использования программного обеспечения и баз данных.

Особенности расчёта и уплаты НДС при передаче исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, программы для ЭВМ, баз данных.

Модуль 7. Учет расходов на НИОКР и ТР с 1 января 2024года.

Признание ПБУ 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" утратившим силу. Налоговый учет расходов на НИОКР. Особенности обложения НДС передачи исключительных и неисключительных прав на РИД. НИОКР и НДС. Учет субсидий на НИРы и ОКРы.

Модуль 8. Учет запасов на производственном предприятии в соответствии с ФСБУ 5/2019.

Возможности признания расходов периода при закупке запасов. Классификация запасов, новые группы запасов. Учет «малоценных» долгосрочных активов (инструментария, инвентаря, офисного оборудования, мебели и т.п.). Порядок учета спецодежды, спецодежды и средств индивидуальной защиты.

Определение стоимости запасов, в том числе приобретаемых по договорам с особыми условиями ценообразования, с расчетами неденежными средствами. Учет скидок, уступок, вычетов, премий, льгот, отсрочек, рассрочек. независимо от формы их предоставления, в стоимости запасов.

Изменения в первоначальной и последующей оценке запасов. Признание оценочных обязательств в процессе приобретения запасов. Порядок оценки возвратных материалов. Справедливая стоимость запасов: методы оценки. Оценка выбывающих запасов при их списании.

Особенности оценки запасов, подвергшихся переработке, а также приобретенных у иностранного продавца (авансированные импортные поставки, таможенные пошлины, НДС, транспортные расходы).

Модуль 9. Учет давальческого сырья.

Новое в **учете производственных затрат.** Структура затрат. Классификация на прямые и косвенные. Способы распределения косвенных затрат и их обоснование. Правила формирования себестоимости НЗП, готовой продукции в массовом и мелкосерийном (заказном) производстве.

Обесценение запасов и создание **резерва под обесценение.** Чистая стоимость продажи запасов. Корректировка резерва и ее учетные последствия. Отличия бухгалтерского и налогового учета запасов.

День 2

Модуль 10. Изменения в налоговом законодательстве в 2024 году. Изменения в налоговом администрировании.

Поправки в НК РФ и проблемы их реализации: расширение круга взаимозависимых лиц; изменение порядка доначисления налогов в случае выявления нерыночных цен в сделках; повышение штрафов по трансфертному ценообразованию и за непредставление отчетности по контролируемым сделкам и др.; расширение полномочий ИФНС, единый налоговый счет и единый налоговый платеж; новый порядок внесения, взыскания, возврата и сверки платежей. Единый срок представления налоговых деклараций, расчетов, уведомлений и уплаты фискальных платежей. Особенности уплаты НДФЛ и страховых взносов с учетом последних изменений. Обновление порядка взыскания задолженности по налогам, блокировки счетов. Применение иных ключевых поправок в первую часть НК РФ. Отсрочка исполнения требований и начисления пеней. Мораторий на пени и привлечение к налоговой ответственности. Цифровизация фискального контроля. Особенности проведения камерального контроля и т.л. ФНС о допросах, предоставлении документов и пояснений. Позиция арбитражных судов о применении инструментария налогового контроля.

Модуль 11. НДС в 2024 году.

Обновление перечня необлагаемых НДС операций. Перспективы обложения НДС ВЭД. Заявительный порядок возмещения НДС для всех налогоплательщиков. Новые льготы. Особенности определения объекта, места реализации, момента формирования налоговой базы при различных ситуациях: арбитражная практика и разъяснения «фискалов».

Модуль 12. Налог на прибыль организаций с учетом поправок в НК РФ.

Последние поправки к главе 25 НК РФ (федеральные законы №№ 389-ФЗ, 166-ФЗ, 159-ФЗ, 523-ФЗ, 443-ФЗ и др.). Новое в перечне доходов, не учитываемых организациями при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Расширение перечня принимаемых расходов на добровольное имущественное страхование. О льготах на покупку российского высокотехнологичного оборудования. Повышающий коэффициент к расходам на приобретение

российского радиоэлектронного оборудования и российских программ. О порядке налогового учета курсовых разниц.

Модуль 13. Новое в исчислении налога на имущество организаций, транспортного налога.

Поправки к главам 28, 30 и 31 НК РФ. Нововведения по налогу на имущество организаций: изменение срока представления налоговой декларации, отсутствие обязанности представлять в налоговый орган уведомлений, установление предельной налоговой ставки не более 0,3%, новые права законодательных органов субъектов РФ по установлению особенностей определения налоговой базы.

Обязанности арендодателя как налогоплательщика. Квалификация объектов основных средств как недвижимого имущества: позиция ФНС России и новый подход Верховного суда к данному вопросу.

Особенности применения повышающих транспортный налог коэффициентов. Сообщения об исчисленных суммах транспортного и земельного налогов.

Особенности расчета земельного налога: изменения кадастровой стоимости и налоговые последствия. Новые условия применения повышающего коэффициента. Применение ставок налога с учетом позиции ВС РФ и разъяснений Минфина, ФНС России.

Модуль 14. Поправки к главе 26.2 НК РФ.

Поправки к главе 26.2 НК РФ: расширение перечня расходов, уменьшающих налоговую базу; новые ставки единого налога, применение налоговой ставки при переходе в другой субъект РФ.

О возможности применения УСН при превышении доходов и средней численности персонала.

О коэффициенте-дефляторе на 2024 год.

Модуль 15. Налоговый учет расходов.

Особенности документального оформления расходов. Классификация расходов.

Расходы, связанные с производством и реализацией. Прямые и косвенные расходы. Формирование перечня прямых расходов.

Состав материальных расходов. Формирование стоимости ТМЦ в налоговом учете. Технологические потери и потери в пределах норм естественной убыли. Особенности учета транспортных расходов по доставке товаров и материалов, требования к документальному подтверждению, обоснование.

Расходы на рекламу, маркетинг и обучение в налоговом учете, другие расходы.

Налоговый учет амортизируемого имущества.

Формирование резерва по сомнительным долгам. Безнадежные долги.

Модуль 16. Особенности продажи готовой продукции в налоговом учете.

Договоры купли-продажи с особенностями перехода права собственности в налоговом учете.

Особенности экспорта, применение ставки «0», порядок документального подтверждения.

Определение места реализации товаров (работ, услуг). Применение вычетов входного НДС.

Учет стимулирующих скидок; изменение стоимости готовой продукции: документооборот, порядок бухгалтерского и налогового учета.

День 3

Модуль 17. Себестоимость и концепции учета, бюджетирования затрат, обоснования управленческих решений.

Способы классификации затрат и их практическое применение (затраты на продукт и на период; прямые и косвенные; элементы затрат; релевантные, нерелевантные; переменные и постоянные; инкрементные, альтернативные; контролируемые и не контролируемые).

Современное понимание видов себестоимости и целевого применения (в бухгалтерском (финансовом) учете, в управленческом учете для обоснования решений по управлению ценообразованием, ассортиментом, др.).

Характеристика отличий в регулировании оценки запасов и учета затрат по МСФО и ФСБУ 5.

Модуль 18. Методика калькулирования продукции и процессов.

Общий обзор систем калькулирования с обозначением области применения (метод полной себестоимости, нормативный учет и стандарт-костинг, нормальное калькулирование, тагет-костинг и кайдзен-костинг, методы калькулирования по жизненному циклу, калькулирование в системе управления точно в срок, ABC-костинг).

Учет затрат на производство. Сводный учет затрат (в системах позаказного калькулирования, попередельного калькулирования. По желанию слушателей раскрываются вопросы отражения операций на бухгалтерских счетах в системах калькулирования стандарт-костинг и в системе управления точно в срок).

Методики распределения расходов (группы косвенных расходов, типовые методы на основе единой базы распределения; методика распределения расходов на основе ABC-костинга).

Типовые методики формирования себестоимости (производственной себестоимости, полной себестоимости, сокращенной себестоимости на основе переменных затрат).

Типичные ошибки, ведущие к искажению информации о затратах и финансовых результатах. Формирование системы внутреннего контроля в части калькулирования себестоимости.

Модуль 19. Учет и оценка незавершенного производства и готовой продукции.

Различные методы учета готовой продукции в бухгалтерском учете: выбор методик учета в учетной политике.

Расходы, включаемые в себестоимость готовой продукции: расходы на аренду помещений, оборудования и иного имущества, прочие расходы, в том числе командировочные расходы, с учетом изменений нормативных документов.

Учет передачи и возврата арендованного объекта движимого имущества.

Реализация готовой продукции с учетом момента перехода права собственности в бухгалтерском учете.

Реализация на экспорт - определение рублевого эквивалента продажной стоимости.

Предоставление скидок в бухгалтерском учете.

День 4

Модуль 20. Правовые вопросы оплаты труда.

Трудовой договор. Порядок заключения, изменения, расторжения. Совместительство и совмещение.

Учет рабочего времени для целей оплаты труда: виды учета, особенности применения.

Основные принципы организации систем оплаты труда. Выплаты в пользу работников. Особенности каждой категории выплат с позиций ТК РФ и НК РФ. Составные части заработной платы: базовая (оклад и часовые ставки), стимулирующая (премирование), компенсационная часть заработной платы: доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных; оплата сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни; особенности учета сверхурочных часов (при суммированном учете рабочего времени, при вахтовом методе работы); денежная компенсация за увеличенную продолжительность рабочего времени работникам с вредными и или опасными условиями труда (ст. 92, 94, 117 ТК РФ).

Гарантии и компенсации в рамках трудовых отношений. Компенсации, не являющиеся элементом системы оплаты труда: виды, размеры, условия выплаты, порядок налогообложения.

Отпуск. Отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск. Основной, дополнительный, учебный отпуск: порядок предоставления, продолжительность, перенос отпусков, деление отпусков на части, замена денежной компенсацией.

Расчеты с работником при увольнении.

Особенности заключения договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг). Отличия от трудового договора.

Модуль 21. Бухгалтерские вопросы оплаты труда.

Средний заработок: порядок исчисления в различных ситуациях, учет премий и вознаграждений.

Суммированный учет рабочего времени. Средний заработок работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени.

Выплаты работнику, направленному в служебную командировку; в связи с отпусками; при расторжении трудового договора.

Типичные ошибки при установлении и начислении выплат работникам.

Дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом. Доноры. Перерывы для кормления.

Модуль 22. Фискальные вопросы оплаты труда. Новое в исчислении обязательных социальных и страховых взносов.

Применение единого тарифа для исчисления страховых взносов. О единой предельной величине базы для исчисления страховых взносов с 1 января 2024 г. Изменения в порядке формирования базы для начисления взносов.

Объект обложения взносами: выплаты в рамках трудовых отношений (разъяснения, судебная практика). Суммы, не облагаемые взносами.

О применении пониженных тарифов страховых взносов для субъектов МСП и ИТ-компаниями.

Изменения в отчетности. Новая форма РСВ. ФНС о сведениях персонифицированного учета и нюансах формирования РСВ.

Подтверждение видов деятельности страхователя и тарифов взносов по страхованию от несчастных случаев. Условия применения пониженных тарифов страховых взносов для ИТ-бизнеса и производителей электроники - разъяснения Минфина и ФНС.

Новое в правилах финансового обеспечения санаторно-курортного лечения и предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний.

Модуль 23. Налог на доходы физических лиц – новации 2024 года.

Поправки к главе 23 НК РФ: новый порядок уплаты налога и представления отчетности налоговыми агентами с 1 января 2024 года; ставка НДФЛ для дистанционных работников и введение норм для необлагаемых сумм компенсаций, а также суточных для работников с разъездным характером труда; изменения в ст. 217 НК РФ, увеличение предельного размера социальных вычетов по НДФЛ, упрощенный порядок получения социальных вычетов; применение ставки 15 %; отмена обложения налогом грантов, премий и призов; расширение перечня необлагаемых доходов физического лица; уточнения в порядке определения доходов физического лица.

ФНС о перспективных изменениях в налогообложении доходов физических лиц.

Новая форма Расчета 6-НДФЛ.

Порядок определения резиденства физ. лица. Особенности предоставления социальных и имущественных вычетов. Риски налоговых агентов при удержании НДФЛ и переквалификации ГП договоров. Взыскание НДФЛ за счет налоговых агентов.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«БУХГАЛТЕР НА ПРОИЗВОДСТВЕ: УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Новое в организации аудиторской деятельности. Реализация программы разработки и ввода новых ФСБУ. Модуль 2. Новый федеральный стандарт ФСБУ 28/2022 "Инвентаризация". Модуль 3. Новые требования к документообороту, переход на электронный документооборот, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Модуль 4. Бухгалтерский учет капитальных вложений и основных средств. Модуль 5. Бухгалтерский учет аренды и лизинга в соответствии с требованиями ФСБУ. Модуль 6. Новый федеральный стандарт ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Поправки к ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения". Модуль 7. Учет расходов на НИОКР и ТР с 1 января 2024года. Модуль 8. Учет запасов на производственном предприятии в соответствии с ФСБУ 5/2019. Модуль 9. Учет давальческого сырья.	8	5	3	Тест
2	Модуль 10. Изменения в налоговом законодательстве в 2024 году. Изменения в налоговом администрировании.	8	5	3	Тест

	<p>Модуль 11. НДС в 2024 году.</p> <p>Модуль 12. Налог на прибыль организаций с учетом поправок в НК РФ.</p> <p>Модуль 13. Новое в исчислении налога на имущество организаций, транспортного налога.</p> <p>Модуль 14. Поправки к главе 26.2 НК РФ.</p> <p>Модуль 15. Налоговый учет расходов.</p> <p>Модуль 16. Особенности продажи готовой продукции в налоговом учете.</p>				
3	<p>Модуль 17. Себестоимость и концепции учета, бюджетирования затрат, обоснования управленческих решений.</p> <p>Модуль 18. Методика калькулирования продукции и процессов.</p> <p>Модуль 19. Учет и оценка незавершенного производства и готовой продукции.</p>	8	5	3	Тест
4	<p>Модуль 20. Правовые вопросы оплаты труда.</p> <p>Модуль 21. Бухгалтерские вопросы оплаты труда.</p> <p>Модуль 22. Фискальные вопросы оплаты труда. Новое в исчислении обязательных социальных и страховых взносов.</p> <p>Модуль 23. Налог на доходы физических лиц – новации 2024 года.</p>	7	5	2	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	32	20	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Новое в организации аудиторской деятельности. Реализация программы разработки и ввода новых ФСБУ.</p> <p>Модуль 2. Новый федеральный стандарт ФСБУ 28/2022 "Инвентаризация".</p> <p>Модуль 3. Новые требования к документообороту, переход на электронный документооборот, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».</p> <p>Модуль 4. Бухгалтерский учет капитальных вложений и основных средств.</p> <p>Модуль 5. Бухгалтерский учет аренды и лизинга в соответствии с требованиями ФСБУ.</p> <p>Модуль 6. Новый федеральный стандарт ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Поправки к ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения".</p> <p>Модуль 7. Учет расходов на НИОКР и ТР с 1 января 2024года.</p> <p>Модуль 8. Учет запасов на производственном предприятии в соответствии с ФСБУ 5/2019.</p> <p>Модуль 9. Учет давальческого сырья.</p>	Вопросы 1-9 Рабочей программы курса	Л, П

Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 10. Изменения в налоговом законодательстве в 2024 году. Изменения в налоговом администрировании.</p> <p>Модуль 11. НДС в 2024 году.</p> <p>Модуль 12. Налог на прибыль организаций с учетом поправок в НК РФ.</p> <p>Модуль 13. Новое в исчислении налога на имущество организаций, транспортного налога.</p> <p>Модуль 14. Поправки к главе 26.2 НК РФ.</p> <p>Модуль 15. Налоговый учет расходов.</p> <p>Модуль 16. Особенности продажи готовой продукции в налоговом учете.</p>	Вопросы 10-16 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 17. Себестоимость и концепции учета, бюджетирования затрат, обоснования управленческих решений.</p> <p>Модуль 18. Методика калькулирования продукции и процессов.</p> <p>Модуль 19. Учет и оценка незавершенного производства и готовой продукции.</p>	Вопросы 17-19 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 20. Правовые вопросы оплаты труда.</p> <p>Модуль 21. Бухгалтерские вопросы оплаты труда.</p> <p>Модуль 22. Фискальные вопросы оплаты труда. Новое в исчислении обязательных социальных и страховых взносов.</p>	Вопросы 20-23 Рабочей программы курса	Л, П, А

		Модуль 23. Налог на доходы физических лиц – новации 2024 года.		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА, НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В 2024 ГОДУ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Главных бухгалтеров, бухгалтеров, бухгалтеров по расчету заработной платы, руководителей отдела труда и заработной платы, экономистов по труду, инженеров ОТиЗ.
Цели курса	Рассмотреть сложные вопросы расчета заработной платы, пособий и зарплатных налогов с учетом изменений в 2024 году.
Введение	<p>На курсе слушатели узнают о самых важных изменениях законодательства 2024 года по расчетам с персоналом: новый порядок удержания НДФЛ, новый порядок исчисления и уплаты страховых взносов, новые формы отчетности и сроки уплаты налогов и взносов, новый порядок назначения и выплаты пособий. Слушатели получают практические рекомендации по сложным вопросам начисления заработной платы, отпускных, больничных, а также по правильному оформлению режима удаленной работы, получению государственных мер поддержки в части снижения и отсрочки по уплате страховых взносов.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере бухгалтерского учета.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; особенности налогового планирования.

Слушатель должен приобрести навыки: самостоятельного ведения участков бухгалтерии и работы с системами налогообложения, а также сдачи отчетности в фонды и налоговую; проведения внутреннего аудита, оценки финансового состояния предприятия; расчета заработной платы, пособий, налогов; составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; формирования учетной политики.

Цель обучения: Рассмотреть сложные вопросы расчета заработной платы, пособий и зарплатных налогов с учетом изменений в 2024 году.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Заработная плата: особенности расчета, налоги и взносы в 2024 году», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Механизм правового регулирования отношений по оплате труда.

- Изменения ТК РФ 2024 г. по оплате труда.
- Содержание и структура системы нормативных правовых актов, регулирующих отношения по оплате труда.
- Локальные нормативные акты по оплате труда. Правила оформления документов по оплате труда с учетом последних изменений в законодательстве.
- Положение об оплате труда и премировании работников-требования к содержанию.
- Какие условия и формулировки об оплате труда необходимо включать в коллективный и трудовой договор.
- Понятие и виды систем и форм оплаты труда.
- Премияльная система и грейдинг-основные ошибки работодателя.
- Понятие заработной платы, как правовой и экономической категории.
- Премии, предусмотренные системой оплаты труда, и премии, как поощрения-в чем отличия. Решения Конституционного Суда о видах премий.
- Может ли работодатель в одностороннем порядке изменить условия трудового договора об оплате труда.
- Правила оформления дополнительных соглашений об изменении условий оплаты труда.
- Как правильно оформить организационные и технологические изменения условий труда, при которых работодатель имеет право уменьшить размер зарплаты, снизить или отменить премии и надбавки без согласия работника.
- Когда выплачивать заработную плату, компенсации, премии и надбавки, чтобы не получить штрафов от ГИТ - изменения Трудового Кодекса, анализ судебной практики.
- В каких локальных нормативных актах необходимо прописать сроки выплаты заработной платы.
- Какие выплаты должна включать в себя заработная плата за первую половину месяца - последние разъяснения Минтруда.
- Как начислять зарплату вновь принятым работникам; работникам, приступившим к работе после окончания отпуска.
- Является ли нарушением выплата зарплаты ранее установленного срока.
- Решение Президиума Верховного Суда РФ о требованиях к порядку индексации заработной платы.
- Может ли у работников, работающих на одинаковых должностях, в различных регионах в одной организации быть разный оклад. Можно ли устанавливать разный оклад работникам, выполняющим одинаковые обязанности.
- Оплата труда за работу в праздничные и выходные дни, сверхурочную, ночную работу - решения Верховного Суда РФ, РФ, разъяснения Роструда.
- Особенности оплаты труда в командировках-Последние Разъяснения Роструда.
- Правила использования электронных расчетных листов. Надо ли вручать расчетный лист работнику под роспись два раза в месяц. Вправе ли ФСС требовать расчетные листы при проверках.
- Правила оформления расчетных листов при электронном документообороте.
- Все компенсационные выплаты должны начисляться сверх заработной платы, установленной не ниже МРОТ или региональной МЗП - Постановление Конституционного Суда РФ.

- Анализ последних решений Конституционного Суда РФ по вопросам оплаты труда:
 - кардинальные изменения в правилах оплаты сверхурочных работ;
 - правила депремирования, установленные Конституционным Судом РФ;
 - новые правила выплаты процентов за задержку выплаты заработной платы;
 - требования к выплате выходного пособия при увольнении по соглашению сторон.
- ГИТ проверяет соблюдение законодательства по оплате труда по новым правилам-мораторий на проверки не распространяется на зарплатные нарушения. Правила проведения проверок ГИТ до 2030 года.
- Размер ответственности за зарплатные нарушения значительно увеличен.

День 2

Модуль 2. Отпускные: особенности расчета и выплаты.

- Ежегодный оплачиваемый и дополнительный отпуск: порядок предоставления и особенности оплаты и компенсаций за неиспользованный отпуск.
- Продолжительность отпуска: отраслевые и производственные аспекты.
- Определение отпускного стажа. Формирование графика отпусков. Разделение ежегодного отпуска на части.
- Отзыв из отпуска: что такое производственная необходимость.
- Учебный отпуск: порядок предоставления и оплаты.
- Отпуск за свой счет: порядок предоставления.
- Расчет компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

Модуль 3. Расчеты по заработной плате.

- Оплата труда (формы и системы, трудности и особенности использования). Оплата труда различных категорий работников: выбор форм оплаты, особенности начисления и учета.
- МРОТ в 2024 году: размер, состав.
- Корректировка дат выплаты заработной платы в связи с изменениями Налогового законодательства с 1 января 2024 года.
- Доплаты и надбавки. Порядок применения и начисления. Начисление заработной платы за отработанное время. Начисление заработной платы при работе в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок применения компенсационных выплат.
- Стимулирующие выплаты. Порядок выплаты премии при увольнении.
- Порядок расчета выплат за нерабочие, праздничные и выходные дни.
- Индексация заработной платы.
- Расчёт среднего заработка: особенности учета премий и индексаций. Начисление отпускных (ежегодные, дополнительные, учебные).
- Удержания из заработной платы: виды, порядок исчисления.
- Расчеты с работником при увольнении.
- Ответственность за задержку выплат персоналу.

Модуль 4. Пособия: важные изменения.

- Новый порядок назначения и выплаты пособий.
- Сокращение обязанностей страхователей в связи с введением прямых выплат.
- Новые правила расчета страхового стажа для выплаты пособий.
- Отпуск по уходу за ребенком.

День 3

Модуль 5. Налог на доходы физических лиц в 2024 году.

- Поправки к главе 23 НК РФ: новый порядок уплаты налога и представления отчетности налоговыми агентами с 1 января 2024 года; ставка НДФЛ для дистанционных работников и введение норм для необлагаемых сумм компенсаций, а также суточных для работников с разъездным характером труда; изменения в ст. 217 НК РФ, увеличение предельного размера социальных вычетов по НДФЛ, упрощенный порядок получения социальных вычетов; применение ставки 15 %; отмена обложения налогом грантов, премий и призов; расширение перечня необлагаемых доходов физического лица; уточнения в порядке определения доходов физического лица
- Определение облагаемых и необлагаемых доходов физ. лица. Дата признания доходов. Порядок расчета налоговой базы.
- Особенности обложения налогом доходов от уступки права требования; применение повышенной ставки налога. Новые риски налоговых агентов при удержании НДФЛ и переквалификации ГП договоров. Взыскание НДФЛ за счет налоговых агентов. Новое в предоставлении социальных и имущественных вычетов. О налогообложении выплат физлицу в натуральной форме.
- Упрощенный порядок получения социальных, инвестиционных и имущественных вычетов; предоставление стандартного налогового вычета.
- Обновленная форма 6-НДФЛ. Рекомендации ФНС по формированию Расчета 6-НДФЛ.

Модуль 6. Новое в исчислении обязательных социальных страховых взносов и представлении отчетности.

- Применение единого тарифа для исчисления страховых взносов. О единой предельной величине базы для исчисления страховых взносов с 1 января 2024 г. Изменения в порядке формирования базы для начисления взносов.
- Объект обложения взносами: выплаты в рамках трудовых отношений (разъяснения, судебная практика). Суммы, не облагаемые взносами. Минфин и ВС РФ о взносах с оплаты обязательных медосмотров работников, о страховых взносах с выплат социального характера, подарков и единовременной материальной помощи работникам, а также выходных пособий при увольнении в связи с выходом на пенсию, при выплате компенсации дистанционным работникам.
- О применении пониженных тарифов страховых взносов для субъектов МСП и IT-компаниями.
- Изменения в отчетности. Новая форма РСВ. ФНС о сведениях персонифицированного учета и нюансах формирования РСВ.
- Подтверждение видов деятельности страхователя и тарифов взносов по страхованию от несчастных случаев. Условия применения пониженных тарифов страховых взносов для IT-бизнеса и производителей электроники - разъяснения Минфина и ФНС.
- Новое в правилах финансового обеспечения санаторно-курортного лечения и предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний.
- Новая форма отчета, объединяющего сведения о страховом стаже, сведения о трудовой деятельности, сведения о заключенных договорах гражданско-правового характера, сведения о начисленных страховых взносах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1).

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА, НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В 2024 ГОДУ»

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Механизм правового регулирования отношений по оплате труда.	8	5	3	Тест
2	Модуль 2. Отпускные: особенности расчета и выплаты. Модуль 3. Расчеты по заработной плате. Модуль 4. Пособия: важные изменения.	8	5	3	Тест
3	Модуль 5. Налог на доходы физических лиц в 2024 году. Модуль 6. Новое в исчислении обязательных социальных страховых взносов и представлении отчетности.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	24	15	8	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Механизм правового регулирования отношений по оплате труда.	Вопрос 1 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 2. Отпускные: особенности расчета и выплаты. Модуль 3. Расчеты по заработной плате. Модуль 4. Пособия: важные изменения.	Вопросы 2-4 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Налог на доходы физических лиц в 2024 году. Модуль 6. Новое в исчислении обязательных социальных страховых взносов и представлении отчетности.	Вопросы 5-6 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БУХГАЛТЕР-ЭКОНОМИСТ: БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность в области бухгалтерского учета

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Бухгалтеров, бухгалтеров-экономистов, экономистов, экономистов по бухгалтерскому учету и АХД предприятия, специалистов финансово-экономических служб.
Цели курса	Рассмотреть сложные вопросы бухгалтерского и налогового учета.
Введение	<p>В процессе обучения на курсе слушатели рассмотрят методики и практики управленческого учета, инструменты оптимизации расходов и управления затратами на предприятии, особенности исчисления и уплаты основных налогов, научатся составлять финансовые отчеты и бюджеты, анализировать управленческую финансовую отчетность, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере бухгалтерского и налогового учета.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения участники:

- Ознакомятся с способами формирования себестоимости, позволяющими повысить эффективность деятельности предприятия.
- Смогут обобщить практический опыт постатейного учета затрат в зависимости от отраслевых особенностей предприятия.
- Освоят методику и практику постановки управленческого учета и анализа.
- Научатся составлять различные виды бюджетов.
- Смогут проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.
- Ознакомятся со всеми значимыми изменениями в области налогообложения.

Цель обучения:

Рассмотреть сложные вопросы бухгалтерского и налогового учета.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Бухгалтер-экономист: бухгалтерский и управленческий учет, анализ хозяйственной деятельности предприятия», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Управленческий учет и отчетность.

- Место управленческого учета в информационной системе бизнеса.
- Сущность управленческого учета - что может и что должна делать система управленческого учета.
- Основные отличия управленческого и бухгалтерского учета.
- Цели управленческой отчетности.
- Компоненты системы управленческого учета и анализа: учет и управление затратами, разработка оценочных и сравнительных показателей деятельности.
- Технология постановки управленческого учета. Способы постановки управленческого учета.
- Создание системы отчетности - требования к управленческой отчетности: своевременность, формат, содержание.
- Создание внутренних нормативных документов, регулирующих управленческий учет.
- Учетная политика управленческого учета.
- Внедрение систем управленческого учета.

Модуль 2. Управление затратами и себестоимостью.

- Способы классификации затрат и их практическое применение: затраты на продукт и на период; прямые и косвенные; элементы затрат; релевантные, нерелевантные; переменные и постоянные; инкрементные, альтернативные; контролируемые и не контролируемые.
- Современное понимание видов себестоимости и целевого применения (в бухгалтерском (финансовом) учете, в управленческом учете для обоснования решений по управлению ценообразованием, ассортиментом, др.).
- Отличия в регулировании затрат в управленческом и бухгалтерском учетах.

Модуль 3. Способы калькулирования продукции и процессов.

- Учет затрат на производство.
- Сводный учет затрат в системах позаказного калькулирования, попередельного калькулирования.
- Применение метода полной себестоимости и директ-коста, нормативного калькулирования и стандарт-костинга, калькулирования по жизненному циклу и АВ-костинга.
- Типичные ошибки, ведущие к искажению информации о затратах и финансовых результатах.
- Формирование системы внутреннего контроля в части калькулирования себестоимости.

Модуль 4. Управленческий анализ.

- Методы и принципы управленческого анализа.
- Управленческая производственная диагностика.
- Анализ объема, состава и динамики издержек.
- Анализ себестоимости продукции по статьям расходов.
- Оперативный анализ затрат на производство продукции.
- Анализ производительности.
- Анализ ресурсных возможностей увеличения объема производства и продаж за счет лучшего использования средств труда, предметов труда, трудовых ресурсов.
- Исследования финансового результата с позиции управления.
- Прибыль в деятельности предприятия и факторы, влияющие на ее величину.
- Анализ отклонений по прибыли.
- Основы, техника и практическое использования маржинального анализа в принятии управленческих решений.
- Анализ взаимосвязи объема продаж, затрат и прибыли с целью управления безубыточностью производства.
- Методика управленческого анализа отклонений по центрам ответственности.
- Функционально-стоимостный анализ.

День 2.

Модуль 5. Бюджетирование в системе управления экономикой организации.

- Цели и задачи бюджетирования. Основные принципы бюджетирования.
- Контроль и управление процессом бюджетного управления.
- Периодичность и горизонты планирования.
- Иерархия бюджетов компании, используемых в процессе бюджетного управления: операционный и финансовый бюджеты; бюджет продаж и производства, бюджеты закупок, прямых расходов, бюджет административно-хозяйственных расходов, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс.
- Алгоритмы построения бюджетной модели компании.
- Принципы скользящей модели бюджетирования.
- ЦФО и ответственность за бюджетное планирование.
- Разработка плановой и отчетной документации.
- Корректировки бюджетов: с чего начать, что проверить.
- Контроль исполнения бюджета в целом и в разрезе ЦФО.
- Контроль исполнения графика финансирования проектов.

Модуль 6. Планирование и нормирование трудовых ресурсов.

- Планирование трудовых ресурсов. Трудоемкость производства и ее структура.
- Нормирование трудозатрат и бюджетирование расходов по оплате труда.
- Методы нормирования труда, их содержание.
- Управленческий анализ трудовых затрат.
- Анализ численности и движения рабочей силы.
- Анализ использования рабочего времени.
- Показатели эффективности труда и их характеристика.
- Производительность труда и методы ее измерения.
- Факторы и резервы роста производительности труда.
- Анализ выполнения плана повышения производительности труда и соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы.

Модуль 7. Расчеты по заработной плате.

- Учет рабочего времени для целей оплаты труда: виды учета, особенности применения.
- Основные принципы организации систем оплаты труда. Выплаты в пользу работников. Особенности каждой категории выплат с позиций ТК РФ и НК РФ. Составные части заработной платы: базовая (оклад и часовые ставки), стимулирующая (премирование), компенсационная часть заработной платы: доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных; оплата сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни; особенности учета сверхурочных часов (при суммированном учете рабочего времени, при вахтовом методе работы); денежная компенсация за увеличенную продолжительность рабочего времени работникам с вредными и или опасными условиями труда (ст. 92, 94, 117 ТК РФ).
- Гарантии: понятие, виды, случаи предоставления. Гарантии в рамках трудовых отношений и иные.
- Компенсации, не являющиеся элементом системы оплаты труда: виды, размеры, условия выплаты, порядок налогообложения.
- Отпуск. Отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск. Основной, дополнительный, учебный отпуск: порядок предоставления, продолжительность, перенос отпусков, деление отпусков на части, замена денежной компенсацией.
- Средний заработок: порядок исчисления в различных ситуациях, учет премий и вознаграждений.
- Суммированный учет рабочего времени. Средний заработок работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени.
- Выплаты работнику, направленному в служебную командировку; в связи с отпусками; при расторжении трудового договора.
- Типичные ошибки при установлении и начислении выплат работникам.

День 3.

Модуль 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- Экспресс-анализ и комплексный анализ финансового состояния предприятия.

- Анализ имущественного состояния. Анализ запасов, задолженности, движения денежных средств, эффективности использования оборотных средств.
- Анализ и оценка финансовой устойчивости.
- Анализ прибыльности. Показатели рентабельности.
- Анализ эффективности использования экономического потенциала.
- Анализ ликвидности и платежеспособности.
- Анализ и оценка деловой активности.
- План-фактный анализ, факторный анализ прибыли.

День 4.

Модуль 9. Изменения в налоговом законодательстве в 2024 году. Инструменты управления налоговыми обязательствами, налогового планирования, анализа и контроля.

Модуль 10. Новое в налоговом администрировании.

- Применение иных ключевых поправок в первую часть НК РФ (федеральные законы №№ 263-ФЗ, 120-ФЗ, 67-ФЗ, и др.). Цифровизация фискального контроля. Переход на двухуровневую структуру управления ФНС. Революционные поправки в НК РФ: единый налоговый счет и единый налоговый платеж, новый порядок внесения, взыскания, возврата и сверки платежей. Единый срок представления налоговых деклараций, расчетов, уведомлений и уплаты фискальных платежей. Переходные положения по уплате фискальных платежей, истребованию и взысканию недоимки, блокировке счетов. О новых тенденциях в налоговом контроле, об особенностях проведения камерального контроля, истребования информации и документов и т.л. Обновление порядка взыскания задолженности по налогам.
- О сервисах "Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки", "Узнать о жалобе", "Прозрачный бизнес". Позиция ФНС и арбитражных судов о применении инструментария налогового контроля.

Модуль 11. Налог на прибыль организаций и НДС в 2024 году.

- Последние поправки к главе 25 НК РФ (федеральные законы №№ 523-ФЗ, 443-ФЗ, 321-ФЗ, 323-ФЗ, 328-ФЗ, 67-ФЗ и др.). Нулевая ставка налога на прибыль к доходу от реализации акций российских организаций. Льготы ИТ-компаниям, НКО, российскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере радиоэлектронной промышленности.
- Порядок изменения первоначальной стоимости основных средств в случаях достройки, реконструкции, модернизации; порядок определения нормы амортизации основных средств после реконструкции; уточнение правил прекращения начисления амортизации по амортизируемому имуществу; расширение перечня основных средств с ускоренной амортизацией; изменение налогового учета лизинговых операций.
- Налоговый учет доходов и расходов. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Прямые и косвенные расходы. Формирование перечня прямых расходов. Состав материальных расходов. Формирование стоимости ТМЦ в налоговом учете. Технологические потери и потери в пределах норм естественной убыли. Расходы на рекламу, маркетинг и обучение в налоговом учете, другие расходы. Налоговый учет амортизируемого имущества. Формирование резерва по сомнительным долгам. Безнадежные долги.
- Новое в законодательстве об НДС (федеральные законы №№ 523-ФЗ, 520-ФЗ, 443-ФЗ, 321-ФЗ, 323-ФЗ, 67-ФЗ и др.). Об освобождении от НДС безвозмездной передачи имущества. Новое в обложении НДС лицензионных договоров. Освобождение от НДС услуг общепита; применение ставки НДС при реализации медицинских изделий, продление периода применения ставки 10% при осуществлении внутренних воздушных перевозок по территории РФ; безвозмездная передача недвижимости в казну РФ.
- Особенности экспорта, применение ставки «0», порядок документального подтверждения. Определение места реализации товаров (работ, услуг). Учет стимулирующих скидок; изменение стоимости готовой продукции: документооборот, порядок бухгалтерского и налогового учета. Применение налоговых вычетов.

Модуль 12. Новое в исчислении налога на имущество организаций, транспортного налога.

- Поправки к главам 28, 30 и 31 НК РФ (федеральные законы №№ 67-ФЗ, 382-ФЗ и др.). Беззаявительный порядок предоставления налоговых льгот. Фиксация кадастровой стоимости недвижимости для целей налогообложения.
- Квалификация объектов основных средств как недвижимого имущества: новая позиция ФНС России и обзор Верховного суда. Влияние на уплату налога на имущество новых гл. 6.1 ГК РФ «Недвижимые вещи» и гл. 17.1 ГК РФ «Право собственности и другие вещные права на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения и машино-места», а также новых правил бухгалтерского учета. Квалификация объектов основных средств как недвижимого имущества: позиция ФНС России и новый подход Верховного суда к данному вопросу.
- Пересмотр порядка применения повышающих транспортный налог коэффициентов. Порядок уведомления о льготах, хищениях, гибели, изъятии транспортных средств. Сообщения об исчисленных суммах транспортного и земельного налогов.
- Особенности расчета земельного налога: изменения кадастровой стоимости и налоговые последствия. Применение ставок налога с учетом позиции ВС РФ и разъяснений Минфина, ФНС России.

Модуль 13. Новое в исчислении обязательных социальных и страховых взносов.

- Изменения, связанные с объединением в 2023 году ПФР и ФСС России в Фонд пенсионного и социального страхования РФ. Единый тариф взносов и Единая форма отчета. Установление долей единого тарифа на финансирование страховой, накопительной пенсии и солидарной части тарифа страховых взносов. О единой предельной величине базы для исчисления страховых взносов с 1 января 2023 г. Отчет, объединяющий сведения о страховом стаже, сведения о трудовой деятельности, сведения о заключенных договорах гражданско-правового характера, сведения о начисленных страховых взносах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Объект обложения взносами: выплаты в рамках трудовых отношений (разъяснения, судебная практика). Суммы, не облагаемые взносами. Порядок формирования базы для начисления взносов. О применении пониженных тарифов страховых взносов.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«БУХГАЛТЕР-ЭКОНОМИСТ: БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Санкт-Петербург - 2024

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Управленческий учет и отчетность. Модуль 2. Управление затратами и себестоимостью. Модуль 3. Способы калькулирования продукции и процессов. Модуль 4. Управленческий анализ.	8	5	3	Тест
2	Модуль 5. Бюджетирование в системе управления экономикой организации. Модуль 6. Планирование и нормирование трудовых ресурсов. Модуль 7. Расчеты по заработной плате.	8	5	3	Тест
3	Модуль 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	8	5	3	Тест
4	Модуль 9. Изменения в налоговом законодательстве в 2024 году. Инструменты управления налоговыми обязательствами, налогового планирования, анализа и контроля. Модуль 10. Новое в налоговом администрировании. Модуль 11. Налог на прибыль организаций и НДС в 2024 году. Модуль 12. Новое в исчислении налога на имущество организаций, транспортного налога. Модуль 13. Новое в исчислении обязательных социальных и страховых взносов.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	32	20	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Управленческий учет и отчетность. Модуль 2. Управление затратами и себестоимостью. Модуль 3. Способы калькулирования продукции и процессов. Модуль 4. Управленческий анализ.	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Бюджетирование в системе управления экономикой организации. Модуль 6. Планирование и нормирование трудовых ресурсов. Модуль 7. Расчеты по заработной плате.	Вопросы 5-7 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Вопрос 8 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 9. Изменения в налоговом законодательстве в 2024 году. Инструменты управления налоговыми обязательствами, налогового планирования, анализа и контроля. Модуль 10. Новое в налоговом администрировании. Модуль 11. Налог на прибыль организаций и НДС в 2024 году.	Вопросы 9-13 Рабочей программы курса	Л, П, А

		Модуль 12. Новое в исчислении налога на имущество организаций, транспортного налога. Модуль 13. Новое в исчислении обязательных социальных и страховых взносов.		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования