

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И ОБОСНОВАНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА».

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Москва - 2023

Для кого предназначен	Экономистов, директоров по экономике, специалистов и руководителей ОТиЗ, руководителей и специалистов плановых и экономических служб предприятий оборонно-промышленного комплекса, сотрудников, которые занимаются подготовкой расчетно-калькуляционных материалов при обосновании трудоемкости выполнения работ по государственным контрактам (договорам) по ГОЗ.
Цели курса	Предоставить рекомендации по нормированию труда и оптимизации численности персонала, разобрать проблемные вопросы подтверждения трудоёмкости труда работников, занятых созданием научно-технической продукции, дать рекомендации по подготовке локальных нормативных актов, предусматривающих ведение, замену и пересмотр норм труда.
Введение	На курсе рассматриваются особенности обоснования трудоемкости работ при исполнении Гособоронзаказа, современные подходы к нормированию труда и оптимизации численности персонала на предприятии ОПК. Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами по ценообразованию ГОЗ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: Методики нормирования труда для разных категорий персонала; Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; Методы определения численности персонала; Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; Экономiku труда.

Слушатель должен уметь: Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; Внедрять методы рациональной организации труда; Проводить оценку эффективности управления численностью персонала.

Цель обучения: предоставить рекомендации по нормированию труда и оптимизации численности персонала, разобрать проблемные вопросы подтверждения трудоёмкости труда работников, занятых созданием научно-технической продукции, дать рекомендации по подготовке локальных нормативных актов, предусматривающих ведение, замену и пересмотр норм труда.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по курсу «Нормирование труда и обоснование трудоёмкости работ при выполнении государственного заказа», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Управление численностью и нормирование труда как часть системы управления эффективностью.

Современные требования к нормированию труда с учетом новых профстандартов. Нормирование труда в условиях современных способов организации производства.

Модуль 2. Производительность труда и способы ее повышения.

Социальные, технические, организационные факторы, влияющие на повышение производительности. Подходы к снижению трудоемкости и трудозатрат.

Модуль 3. Планирование численности.

- Планирование численности персонала. Терминология. Проблематика.
- Современные способы планирования численностью, их достоинства и недостатки. Внутренние и внешние факторы, влияющие на численность персонала.
 - Подходы к определению численности персонала.
 - Методы определения численности персонала.
 - Структура персонала.
 - Оценка эффективности управления численностью персонала.

Модуль 4. Нормирование труда как часть системы управления численностью.

- Выбор методологии нормирования для разных категорий персонала.
- Нормирование труда работников НИР, ИТР, руководителей.
- Нормирование в условиях выпуска разнообразных видов продукции.
- Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования.
- Методы изучения затрат рабочего времени и установления норм. Факторы, при которых требуется пересмотр норм.
- Классификация методов нормирования труда. Методы нормирования: маргиналистский, аналитический, суммарный, их преимущества и недостатки.
- Виды норм и нормативов.
- Структура затрат рабочего времени.
- Фотография рабочего дня.
- Метод моментных наблюдений.
- Хронометраж.
- Калькуляторы численности и их применения в условиях меняющейся загрузки.
 - Факторное нормирование.
 - Бенчмаркинг.
- Определение потерь рабочего времени и причин их возникновения.

Модуль 5. Организация системы нормирования труда на предприятии.

- Виды систем организации нормирования труда.
- Алгоритм организации системы нормирования труда.
- Автоматизация процесса нормирования.
- Способы снижения трудозатрат на проведение нормирования.
- Современные информационные технологии в нормировании труда.
- Правовое обеспечение системы нормирования. Локальные акты, регулирующие нормирование труда в организации. Обоснование для утверждения норм труда.
- Положения Коллективного договора о нормировании.
- Анализ эффективности системы нормирования, показатели, характеризующие эффективность норм труда и их связь с другими КПЭ организации.

Модуль 6. Материальное стимулирование персонала промышленного предприятия на основе оценки выполнения норм выработки.

Способы использования трудовых ресурсов и сохранения уровня зарплаты при нестабильном объеме производства. Аккордная оплата труда. КТУ и бестарифная оплата.

Практическая часть: практикумы, упражнения, задания на определение норм и нормативов.

День 2

Модуль 7. Порядок формирования фонда оплаты труда основных производственных рабочих для обоснования цены оборонной продукции.

Приказ ФАС России от 26.08.2019 № 1138/19 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 декабря 2017 года № 1465».

Фонд оплаты труда основных производственных рабочих, сформированный на основании установленных норм труда, как база для распределения накладных расходов в плановой и отчетной калькуляции по приказу ФАС России от 26.08.2019 № 1138/19.

Порядок определения стоимости нормо-часа основных производственных рабочих (работников, специалистов) для формирования цены на продукцию, работы и услуги, поставляемые в рамках исполнения гособоронзаказа.

Средний размер заработной платы (стоимость нормо-часа) основных производственных рабочих (непосредственных исполнителей) в составе основных экономических показателей.

Модуль 8. Обоснование фонда оплаты труда с учетом состава затрат на производство продукции оборонного назначения.

Приказ Минпромторга России от 08.02.2019 № 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2019 № 54430).

Модуль 9. Полномочия ФАС России в сфере контроля и надзора за расходами и нормативами по оплате труда.

- Заработная плата и трудоемкость, учитываемые при формировании цены на продукцию по ГОЗ.
- Примеры нарушений, связанных с включением необоснованных затрат на оплату труда в себестоимость продукции по ГОЗ.
- Обзор практики ФАС России и судебной практики по рассмотрению дел, связанных с необоснованным включением в себестоимость продукции по ГОЗ затрат на оплату труда.
- Раздельный учет затрат, связанных с заработной платой основных производственных рабочих.
- Подходы к расчету трудоемкости, стандарты организаций, отраслевые нормативы.
- Проверка обоснованности затрат, в том числе на оплату труда при проведении ФАС России мероприятий по контролю.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И ОБОСНОВАНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Управление численностью и нормирование труда как часть системы управления эффективностью. Модуль 2. Производительность труда и способы ее повышения. Модуль 3. Планирование численности. Модуль 4. Нормирование труда как часть системы управления численностью. Модуль 5. Организация системы нормирования труда на предприятии. Модуль 6. Материальное стимулирование персонала промышленного предприятия на основе оценки выполнения норм выработки.	8	6	2	Тест
2	Модуль 7. Порядок формирования фонда оплаты труда основных производственных рабочих для обоснования цены оборонной продукции. Модуль 8. Обоснование фонда оплаты труда с учетом состава затрат на производство продукции оборонного назначения. Модуль 9. Полномочия ФАС России в сфере контроля и надзора за расходами и нормативами по оплате труда.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Управление численностью и нормирование труда как часть системы управления эффективностью.</p> <p>Модуль 2. Производительность труда и способы ее повышения.</p> <p>Модуль 3. Планирование численности.</p> <p>Модуль 4. Нормирование труда как часть системы управления численностью.</p> <p>Модуль 5. Организация системы нормирования труда на предприятии.</p> <p>Модуль 6. Материальное стимулирование персонала промышленного предприятия на основе оценки выполнения норм выработки.</p>	Вопросы 1-6 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Порядок формирования фонда оплаты труда основных производственных рабочих для обоснования цены оборонной продукции</p> <p>Модуль 8. Обоснование фонда оплаты труда с учетом состава затрат на производство продукции оборонного назначения.</p> <p>Модуль 9. Полномочия ФАС России в сфере контроля и надзора за</p>	Вопросы 7-9 Рабочей программы курса	Л, П, А

		расходами и нормативами по оплате труда.		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«ГОСОБОРОНЗАКАЗ: НОВОЕ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, РАБОТЕ С КОНТРАКТАМИ,
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОЗ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00 Юриспруденция

Для кого предназначен	Руководителей и специалистов юридических департаментов, договорных отделов предприятий-участников кооперации в сфере ГОЗ.
Цели курса	Рассмотреть сложные вопросы юридического сопровождения при исполнении госконтракта, получить практические рекомендации по минимизации рисков привлечения к административной и уголовной ответственности.
Введение	<p>Курс для юристов в сфере ГОЗ, на котором рассматриваются сложные вопросы юридического сопровождения государственных контрактов, новые правила об ответственности и пути минимизации рисков наложения штрафов, дисквалификации и привлечения к административной и уголовной ответственности.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере государственного оборонного заказа.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа; специфику регулирования отношений в рамках заключения и исполнения контрактов по ГОЗ; полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ;

Слушатель должен уметь: оформлять и заключать гособоронконтракт; проводить претензионную и исковую работы по ГОЗ-контрактам; формировать и обосновывать себестоимости оборонной продукции.

Цель обучения: Рассмотреть сложные вопросы юридического сопровождения при исполнении госконтракта, получить практические рекомендации по минимизации рисков привлечения к административной и уголовной ответственности.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Гособоронзаказ: новое в правовом регулировании, работе с контрактами, ответственность и контроль в сфере ГОЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа.

- Анализ основных НПА, связанных с заключением, изменением и расторжением контрактов в сфере ГОЗ. ФЗ «О государственном оборонном заказе» 275-ФЗ и др. Особенности взаимодействия 44-ФЗ (223-ФЗ) и 275-ФЗ через кооперацию исполнителей. Законодательные изменения 2022-2023 гг. Составные части системы государственного оборонного заказа. Признаки перехода к мобилизационному типу управления государственным оборонным заказом
- На кого распространяются требования № 275-ФЗ. Условия кооперационной цепи участников ГОЗ. Стороны ГОЗ, их правовой статус, права, обязанности (государственного заказчика, головного исполнителя, исполнителя, субподрядчиков исполнителя, а также иных лиц). Распространение обязанностей и ограничений закона о ГОЗ на участников цепочки кооперации головного исполнителя.
- Контрактная служба участника кооперации гособоронзаказа, обеспечивающая бизнес-процессы исполнения контрактных обязательств. Постепенный переход от классической иерархической системы управления к сетевцентрической модели.
- Идентификатор государственного контракта (ИГК) как инструмент разграничения проектов поставки оборонной или гражданской продукции. Необходимость включения ИГК в контракты, заключаемые с исполнителями в рамках сопровождаемых сделок. Система сопровождения контрактов исполнения гособоронзаказа.
- Требование режима использования отдельного счета. Особенности банковского или казначейского сопровождения контрактов по ГОЗ. Юридические аспекты приостановки или блокировки движения денежных средств. Правовые документы, содержащие критерии приостановки банковских или казначейских операций по счетам. Схема взаимодействия сторон конфликта и рекомендации по обеспечению юридической защиты интересов участников кооперации при блокировке денежных средств на счетах. Анализ потестативного условия оплаты исполнителю за поставленную заказчику продукцию в сфере ГОЗ
- Юридическая значимость внутреннего мониторинга по включению затрат в себестоимость производства (реализации) продукции военного назначения. Что должен знать юрист предприятия о требованиях к формированию затрат и обоснованию цены на оборонную продукцию.
- Состав документов, обосновывающих цены на продукцию в соответствии с наличием (отсутствием) конкурентной среды. Расчетно-калькуляционные материалы (РКМ) информационный результат расчетов и юридическая основа обоснования себестоимости оборонной продукции.
- Анализ результатов правоприменительной практики согласования плановых показателей, учет позиции ФАС. Роль и задачи военных представительств.
- Необходимость раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Типовые ошибки и их последствия. Ответственность исполнителей гособоронконтрактов за уведомление исполнителей, целевое использование денежных средств и др. Причины возможного уголовного преследования в сфере ГОЗ.

День 2

Модуль 2. Гособоронконтракт: порядок заключения, специфика оформления.

- Анализ действий юридической службы участника кооперации производства оборонной продукции по управлению исполнением контрактов на этапах: организации деятельности контрактной службы заказчика. Схема взаимодействия контрактной службы исполнителя

с органами военного управления и другими предприятиями ОПК в процессе исполнения государственного контракта; управления исполнением контрактных обязательств.

- Влияние последних изменений в 44-ФЗ. Антикризисные и антисанкционные меры поддержки предприятий в 2023 году.
- Параллельный импорт. Правовые основы заключения договора поставки в юанях. Разбор текстовых блоков, которые включаются в контрактные обязательства.
- Закрытые закупки. Особенности проведения закрытых аукционов. Порядок работы с закрытыми электронными закупками (АСТ ГОЗ).
- Рекомендации банковских специалистов, помогающие снизить риски в текущих расчетах с поставщиками, при расходах на запасы, для возмещения ранее понесенных затрат, и др., которые следует знать юристу предприятия.
- Несколько соисполнителей. Правовая основа и формат распределения обязательств и ответственности среди нескольких соисполнителей.
- Разбор ситуаций, когда договор с поставщиком не содержит ИГК, ссылок на гособоронзаказ, а расчеты производятся без использования отдельных счетов. Разбираем инструкцию Промсвязьбанка о том, какие режимы использования спецсчетов могут не содержать ИГК.
- С сентября 2022 года начали действовать типовые условия контрактных обязательств. Анализ основных требований к содержанию и типовые условия ГОЗ-контрактов.
- Особенности формирования «рамочных» договорных отношений в ГОЗ.
- Группы показателей эффективного управления исполнением контрактов.

Модуль 3. Разбор правовых основ отказа от заключения контракта выполнения ГОЗ.

Порядок внесения изменений в заключенные и реализуемые контракты. Пересмотр условий (в т.ч. изменения цены/сметы, сроков, требований к качеству и составу работ).

Модуль 4. Исполнение и приемка.

Схема закрытия контрактов. Подтверждение от госзаказчика об исполнении госконтракта.

Модуль 5. Результаты решения проблемы по изменению контрактов.

Что делать, если привезли товар, который отличается от запланированных показателей. Несоответствие товара и ГОЗ экспертиза.

Модуль 6. Типовые споры по ГОЗ-контрактам.

Анализ позиций заказчиков, исполнителей, контрольно-надзорных органов на основе примеров согласования фактических затрат при ориентировочной цене госконтракта. Нарушения сроков исполнения контрактов.

Модуль 7. Прибыль по контрактам ГОЗ.

Можно ли заработать в ГОЗ прибыль больше, чем 20% от цены контракта? Как безболезненно для развития собственного бизнеса Исполнителя перейти на безавансовый способ исполнения контрактных обязательств.

Модуль 8. Особенности претензионной и исковой работы по ГОЗ-контрактам.

Несоблюдение требований целевого использования государственных средств при выполнении контрактов ГОЗ. Специфика регулирования отношений в рамках заключения и исполнения контрактов по ГОЗ. Разбираем практический пример организации схемы возмещения ранее понесенных расходов. Какая информация из итогового отчета контрактной службы по исполнению обязательств в ГОЗ поможет юристу контролировать состояние текущих обязательств: оборонный заказчик должен исполнителю или наоборот поставщик должен государству.

Модуль 9. Система государственного контроля за исполнением ГОЗ с использованием единых информационных систем (ЕИС) и ЕИС ГОЗ.

Новая автоматизированная система «Риск-мониторинг», чтобы узнать свою репутацию с точки зрения Казначейства.

Модуль 10. Полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции.

Антимонопольные требования закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к закупкам в сфере ГОЗ. Основания и порядок проведения проверок и возбуждения дел о нарушении законодательства в сфере ГОЗ. Плановые и внеплановые проверки с учетом моратория 2022 (ПП РФ от 10.03.2022 № 336). Риск-ориентированный подход.

Модуль 11. Прокурорская проверка ГОЗ.

Основания и порядок проведения, последствия; круг уполномоченных прокуроров. Новые требования прокурорских проверок в сфере ГОЗ (с 05.05.2022).

Модуль 12. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.

Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере ГОЗ. Составы административных нарушений, обжалование решений и предписаний антимонопольного органа (по ч.3 ст.8 Закона об оборонном заказе; по факту злоупотребления головным исполнителем доминирующим положением). Обжалование постановлений о привлечении к административной ответственности (по ст.7.29.2 КоАП РФ; по ст.14.55 КоАП РФ; по ст.15.37 КоАП РФ) и иных. Планируемые изменения штрафов по ч.2 ст.14.55.2 КоАП (проект ФЗ 1143567-7). Эффективное взаимодействие с антимонопольными и иными контролирующими органами.

Модуль 13. Уголовная ответственность за правонарушения и преступления в сфере ГОЗ.

Новые меры уголовной ответственности за преступления в сфере ГОЗ. Защита прав и интересов участников хозяйственной деятельности в сфере ГОЗ в ходе проведения правоохранительными органами оперативно-розыскных мероприятий и на стадии доследственной проверки. Профилактика уголовных рисков.

Модуль 14. Судебная практика в сфере ГОЗ по вопросам контроля результатов целевого использования средств гособоронзаказа.

Модуль 15. Перспективы внедрения системы маркировки оборонной продукции и электронной приемки результатов исполнения контрактов.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«ГОСОБОРОНЗАКАЗ: НОВОЕ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, РАБОТЕ С КОНТРАКТАМИ,
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОЗ»**

Москва - 2023

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа.	8	5	3	Тест
2	Модуль 2. Гособоронконтракт: порядок заключения, специфика оформления. Модуль 3. Разбор правовых основ отказа от заключения контракта выполнения ГОЗ. Модуль 4. Исполнение и приемка. Модуль 5. Результаты решения проблемы по изменению контрактов. Модуль 6. Типовые споры по ГОЗ-контрактам. Модуль 7. Прибыль по контрактам ГОЗ. Модуль 8. Особенности претензионной и исковой работы по ГОЗ-контрактам.	8	5	3	Тест
3	Модуль 9. Система государственного контроля за исполнением ГОЗ с использованием единых информационных систем (ЕИС) и ЕИС ГОЗ. Модуль 10. Полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции. Модуль 11. Прокурорская проверка ГОЗ. Модуль 12. Нарушения, выявляемые ФАС при	7	5	2	Тест

<p>осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 13. Уголовная ответственность за правонарушения и преступления в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 14. Судебная практика в сфере ГОЗ по вопросам контроля результатов целевого использования средств гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 15. Перспективы внедрения системы маркировки оборонной продукции и электронной приемки результатов исполнения контрактов.</p>				
Аттестация	1		1	Тест
Итого	24	15	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа.	Вопрос 1 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 2. Гособоронконтракт: порядок заключения, специфика оформления. Модуль 3. Разбор правовых основ отказа от	Вопросы 2-8 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>заключения контракта выполнения ГОЗ.</p> <p>Модуль 4. Исполнение и приемка.</p> <p>Модуль 5. Результаты решения проблемы по изменению контрактов.</p> <p>Модуль 6. Типовые споры по ГОЗ-контрактам.</p> <p>Модуль 7. Прибыль по контрактам ГОЗ.</p> <p>Модуль 8. Особенности претензионной и исковой работы по ГОЗ-контрактам.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 9. Система государственного контроля за исполнением ГОЗ с использованием единых информационных систем (ЕИС) и ЕИС ГОЗ.</p> <p>Модуль 10. Полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции.</p> <p>Модуль 11. Прокурорская проверка ГОЗ.</p> <p>Модуль 12. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 13. Уголовная ответственность за правонарушения и</p>	Вопросы 9-15 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>преступления в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 14. Судебная практика в сфере ГОЗ по вопросам контроля результатов целевого использования средств гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 15. Перспективы внедрения системы маркировки оборонной продукции и электронной приемки результатов исполнения контрактов.</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П – практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБОРОННЫЙ ЗАКАЗ: ПРАКТИКА РАЗДЕЛЬНОГО УЧЕТА,
НОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. КАЗНАЧЕЙСКОЕ И БАНКОВ. СОПРОВ.
КОНТРАКТОВ В 2023 Г.»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Для кого предназначен	Руководителей, главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов, юристов, руководителей юридических отделов предприятий оборонно-промышленного комплекса, заказчиков, участников и исполнителей ГОЗ.
Цели курса	<p>Рассмотреть актуальные изменения законодательства в ГОЗ 2023 года и практику работы исполнителей и головных исполнителей со средствами, выделенными по ГОЗ.</p> <p>Обсудить проблемные вопросы формирования экономически обоснованного уровня цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ.</p> <p>Предоставить руководство по ведению раздельного учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомиться с новациями в регулировании казначейского и банковского сопровождения ГОЗ.</p> <p>Получить рекомендации по снижению рисков привлечения к административной и уголовной ответственности за несоблюдение требований при выполнении ГОЗ.</p>
Введение	<p>В программе курса рассматриваются актуальные вопросы по организации работы в сфере ГОЗ в 2023 г.: новые требования законодательства, особенности заключения и исполнения контрактов по ГОЗ 2023 г., новые формы РКМ 2023 г., изменения в ФЗ 275-пр. №329, новое в расчете цен и калькулирование себестоимости, новые правила расчета прибыли, практика применения приказа №334, изменения в банковском сопровождении ГОЗ, усиление ответственности ФЗ-272, раздельный учет ФХД, порядок предоставления отчетности об исполнении гособоронзаказа.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере экономики и права.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: действующее законодательство в сфере регулирования ГОЗ; порядок казначейского сопровождения расчетов по ГОЗ; методы определения цены на продукцию по ГОЗ; структуру и основные показатели отчета о выполнении контрактов по ГОЗ; порядок осуществления ФАС России проверочных мероприятий в сфере ГОЗ; основы банковского сопровождения государственного контракта и контрактов по ГОЗ.

Слушатель должен уметь: определять состав затрат, включаемых в цену продукции в рамках исполнения ГОЗ; определять уровень рентабельности при формировании цен госконтрактов.

Слушатель должен приобрести навыки: организации раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении государственного заказа; формирования цен госконтрактов, заключаемых с поставщиками.

Цель обучения:

Рассмотреть актуальные изменения законодательства в ГОЗ 2023 года и практику работы исполнителей и головных исполнителей со средствами, выделенными по ГОЗ.

Обсудить проблемные вопросы формирования экономически обоснованного уровня цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ.

Предоставить руководство по ведению раздельного учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомиться с новациями в регулировании казначейского и банковского сопровождения ГОЗ.

Получить рекомендации по снижению рисков привлечения к административной и уголовной ответственности за несоблюдение требований при выполнении ГОЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Государственный оборонный заказ: практика раздельного учета, нормирования затрат, ценообразования. Казначейское и банков. сопров. контрактов в 2023 г.», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Порядок заключения и исполнения государственных контрактов по ГОЗ: последние изменения в нормативно-правовом регулировании.

- Обзор изменений в 44-ФЗ, 223-ФЗ в 2023 году направленные на увеличение финансирования ГОЗ, изменение условий контрактов, изменения сроков на оплату. Особенности формирования технического задания для ГОЗ.
- Увеличение авансирования по государственным контрактам.
- Введение мер и форм реагирования у исполнителей ГОЗ в случае принятия специальных экономических мер.
- Введение обязанности по применению типовых условий контрактов. Обзор условий контрактов ГОЗ.
- Обязанность по предоставлению информации по запросу головного исполнителя о цене, о расходах по выполненным контрактам и информации, необходимой для обоснования цены государственного контракта. Размер ответственности за не реагирование на запросы.
- Изменения в банковском сопровождении: исключение обязанности уполномоченного банка по контролю за одновременностью выплат налогов и заработной платы.
- Льготное финансирование — новый финансовый инструмент, как альтернатива кредитам.
- Возможность заключения контрактов в 2023 году по ориентировочной цене.
- Упрощение требований при проведении платежей кооперации, коммунальных и прочих общехозяйственных расходов. Как это отразится на кооперации. Возможные сложности.

Модуль 2. Алгоритм выполнения ГОЗ.

- Управление планированием, финансовыми и товарными потоками на предприятии выполняющим ГОЗ.
- Ценообразование в ГОЗ: методы обоснования цены контракта. Приоритетность.
- Применение метода сравнимой (рыночной) цены и комплект обосновывающих документов.
- Новые формы РКМ для затратного метода: что изменилось с января 2023 года.
- Постановление правительства № 1465 в последней редакции: плановая и фактическая рентабельность при затратном методе ценообразования. Минимальное значение плановой рентабельности. Случаи применения.
- Организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Рекомендации по уточнению учетной политики организации, устанавливающие правила отнесения затрат на себестоимость продукции, поставляемой по ГОЗ. Использование управленческого, бухгалтерского учета для формирования фактической себестоимости продукции по ГОЗ.

Модуль 3. Изменения в банковском сопровождении госконтрактов (контрактов исполнителей) по ГОЗ в 2023 году.

- Управление денежными потоками. Рассмотрение финансовых схем использования денежных средств, находящихся на отдельном счете: схема с запасами, схема с прибылью.
- Порядок формирования запасов и состав подтверждающих документов для уполномоченного банка
- Выведение прибыли с отдельного счета: размер, условия и ограничения.
- Порядок открытия и закрытия отдельных счетов в уполномоченных банках.
- Режим использования отдельного счета и запреты на совершение операций.
- Причины и условия перевода денежных средств из одного уполномоченного банка в другой.
- Критерии операций, приостанавливаемых в соответствии с законодательством о ГОЗ.
- Порядок и формат предоставления отчета об исполнении государственного контракта, контракта. Структура и основные параметры отчета, экономический смысл и источники показателей разных разделов отчета. Контрольное правило. Методика заполнения отчета об исполнении гос. контракта, контракта организациями, выполняющими ГОЗ.
- В каких случаях отчет не составляется. Введение ответственности за не сдачу отчета.

Модуль 4. Порядок казначейского сопровождения ГОЗ в 2023 году.

- Контракты каких заказчиков находятся на казначейском сопровождении.
- Какие условия необходимо включать в контракт при казначейском сопровождении: обзор нормативной базы и условий.
- Порядок казначейского сопровождения ГОЗ на 2023 год. Условия казначейского сопровождения, установленные в Бюджетном кодексе. Правила Минфина по казначейскому сопровождению. Порядок формирования и утверждения Сведений о направлении расходования целевых средств.
- Перечень разрешенных операций по лицевым счетам.
- Особенности формирования запасов и проведения накладных расходов.
- Рассмотрение финансовых схем использования денежных средств, находящихся на лицевом счете: схема «сделал сам», схема с запасами, схема с прибылью. Оптимизация схем.

День 2.

Модуль 5. Организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ.

- Организация раздельного учета результатов ФХД при выполнении государственного заказа и государственного оборонного заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ, ПП России от 19.01.1998 № 47 (Правила для ГОЗ и Правила не для ГОЗ). Концепция раздельного учета ресурсов госконтракта (контракта).
- Сопоставление требований, предъявляемые к организации ведения раздельного учета результатов ФХД в рамках банковского и казначейского (базового и расширенного) сопровождения госконтракта (контракта).
- Регламентация порядка ведения раздельного учета. Учетная политика как инструмент регулирования раздельного учета. Примеры формирования элементов учетной политики и (или) иного локального акта, определяющего порядок ведения раздельного учета.
- Влияние организации раздельного учета результатов ФХД на формирование цен продукции по ГОЗ. Основные принципы организации позаказного учета затрат. Недостатки, допускаемые предприятиями ОПК в ходе организации раздельного учета прямых и косвенных затрат при выполнении ГОЗ, и их последствия.
- Перечень затрат, относимых на себестоимость продукции по ГОЗ, согласно приказу Минпромторга России от 08.02.2019 № 334, примеры отнесения на себестоимость продукции по ГОЗ затрат, не связанных с ее производством.
- Отклонение затрат, учитываемых в бухгалтерском учете, от затрат, отражаемых в раздельном учете.
- Критерии обоснованности и документального подтверждения для включения затрат в себестоимость продукции и отражения показателей в Отчете об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ, требования к первичным учетным документам, подтверждающим отнесение прямых затрат и накладных расходов на себестоимость продукции.
- Требования к организации ведения раздельного учета при казначейском сопровождении ГОЗ в соответствии с Приказом Минфина России от 10.12.2021 № 210н.
- Особенности формирования учетной политики и разработки внутренних локальных актов организации, регистров бухгалтерского (управленческого) учета, оформление первичных учетных документов, примеры ошибок, послуживших основанием для привлечения предприятий ОПК к административной ответственности.

Модуль 6. Отчет об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ.

- Структура и основные показатели Отчета об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ.
- Связь показателей бухгалтерского учета и отчета об исполнении ГОЗ. Справки о распределении общепроизводственных, общехозяйственных, административно-управленческих и коммерческих расходов.
- Обязанности головных исполнителей и исполнителей ГОЗ: требование о предоставлении информации об исполнении каждого отдельного государственного контракта, контракта.

Приказ Минобороны России от 8.10.2018 г. № 554 о порядке и сроках представления (истребования) Отчета об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ.

- Порядок предоставления Отчета об исполнении государственного контракта, контракта или Расходной декларации, вопросы их формирования и направления, пределы ответственности, практика ФАС России и судебная практика.
- Особенности предоставления Отчета об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ предприятиями ОПК, в которых военные представительства не созданы либо полностью отсутствуют.

Модуль 7. Государственный контроль в сфере ГОЗ.

- Порядок осуществления ФАС России проверочных мероприятий в сфере ГОЗ.
- Типовая программа проверки исполнителя ГОЗ.
- Требования о ведении раздельного учета.
- Требования по предоставлению Отчета по госконтрактам (контрактам).
- Порядок истребования контролирующим органом информации и документов.
- Типовые запросы при проверках.
- Порядок привлечения к ответственности.
- Рекомендации по порядку действий по разрешению проблемных вопросов заключения и исполнения государственных контрактов (контрактов) по ГОЗ.
- Административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере ГОЗ. Основания для административной ответственности за нарушения в сфере ГОЗ. Перспективы ужесточения ответственности за уголовные преступления в сфере ГОЗ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБОРОННЫЙ ЗАКАЗ: ПРАКТИКА РАЗДЕЛЬНОГО УЧЕТА,
НОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. КАЗНАЧЕЙСКОЕ И БАНКОВ. СОПРОВ.
КОНТРАКТОВ В 2023 Г.»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Порядок заключения и исполнения государственных контрактов по ГОЗ: последние изменения в нормативно-правовом регулировании. Модуль 2. Алгоритм выполнения ГОЗ. Модуль 3. Изменения в банковском сопровождении госконтрактов (контрактов исполнителей) по ГОЗ в 2023 году. Модуль 4. Порядок казначейского сопровождения ГОЗ в 2023 году.	8	6	2	тест
2	Модуль 5. Организация отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ. Модуль 6. Отчет об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ. Модуль 7. Государственный контроль в сфере ГОЗ.	7	5	2	тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Порядок заключения и исполнения государственных контрактов по ГОЗ: последние изменения в нормативно-правовом регулировании. Модуль 2. Алгоритм выполнения ГОЗ. Модуль 3. Изменения в банковском сопровождении госконтрактов (контрактов исполнителей) по ГОЗ в 2023 году. Модуль 4. Порядок казначейского сопровождения ГОЗ в 2023 году.	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ. Модуль 6. Отчет об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ. Модуль 7. Государственный контроль в сфере ГОЗ.	Вопросы 5-7 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»**

ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации**

**«ИЗМЕНЕНИЯ В ВОЕННЫХ СТАНДАРТАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ.
ТРЕБОВАНИЯ ГОСТ РВ 0015-002-2020»**

Наименование области профессиональной деятельности: (40) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 27.03.01 Стандартизация и метрология

Москва - 2023

Для кого предназначен	Руководителей и инженерно-технических работников оборонной промышленности, сотрудников организаций, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, входному контролю, снабжению, техническому обслуживанию, сервисному обслуживанию, ремонту, хранению, утилизации и реализации военной продукции (работ, услуг), а также систем менеджмента качества, поставщиков таких организаций всех уровней кооперации.
Цели курса	Изучить методы решения основных задач метрологической экспертизы на различных этапах жизненного цикла изделий ВВТ.
Введение	<p>В рамках курса слушатели овладеют информацией по ресурсам для мониторинга и измерения с целью подтверждения соответствия продукции и услуг требованиям на предприятиях ОПК; получают знания, инструментарий, практические рекомендации комплексной организации работ по проведению метрологической экспертизы документации при исполнении ГОЗ (текстовых документов, конструкторской и технологической документации); ознакомятся с многочисленными примерами проведения метрологической документации на реальных предприятиях.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере оборонной промышленности.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Законодательство Российской Федерации в области обеспечения единства измерений; Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие вопросы выбора методов и средств измерений; Термины и определения в области метрологии; Области применения методик (методов) измерений; Формы представления результатов и погрешности (неопределенности) измерений;
- **Слушатель должен уметь:** Проводить метрологическую экспертизу образцов вооружения и военной техники; Оформлять результаты метрологической экспертизы; Оформлять производственно-техническую документацию в области метрологического обеспечения; Применять методики и документы по стандартизации; Пользоваться прикладными программами, необходимыми для проведения, обработки и регистрации измерений.

Цель обучения:

Изучить методы решения основных задач метрологической экспертизы на различных этапах жизненного цикла изделий ВВТ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Изменения в военных стандартах по обеспечению единства измерений. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основные задачи развития оборонно-промышленного комплекса.

Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение, обзор значимых изменений в ОЕИ.

Модуль 3. ГОСТ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. СМК. Требования» важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса.

Модуль 4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, особенности раздела 7 «Ресурсы для мониторинга и измерения».

Технические средства для измерения, термины, нормативные документы по управлению.

- Поверка и калибровка средств измерений.
- Аттестация эталонов.
- Поверка и калибровка стандартных образцов.
- Аттестация испытательного оборудования.

Технические средства для мониторинга, термины, нормативные документы по управлению.

- Проверка средств контроля и индикаторов.
- Правовые основы применения индикаторов на производстве.
- Методика отнесения средств измерений или средств контроля к индикаторам, организация проведения работ на предприятии.
- Примеры стандартов по управлению средствами для мониторинга и измерений, обсуждение основных вопросов.

Модуль 5. Метрологическая экспертиза образцов вооружения и военной техники, новые требования стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020. Обзор основных нормативных документов ФЗ-102 от 26.06.2008, Приказ Министра обороны от 15.01.2019 № 3, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ГОСТ РВ 0008-001-2013, ГОСТ РВ 0008-003-2019, ГОСТ РВ 0008-006-2020, РД В 319.01.13-99, ГОСТ Р 56098-2014, РМГ 63-2003.

ФЗ-102 от 26.06.2008 статья 14, понятия: обязательная метрологическая экспертиза и метрологическая экспертиза, проводимая в добровольном порядке.

Требования по аккредитация метрологических служб на проведение обязательной метрологической экспертизы при исполнении ГОЗ.

Модуль 6. Особенности организации метрологической экспертизы изделий вооружения, военной техники и технической документации на них по ГОСТ РВ 0008-003-2019 и Приказу Министра обороны от 15.01.2019 № 3.

- Организация проведения метрологической экспертизы изделий, относящихся к сфере «Системы космические» по ГОСТ Р 56098-2014.
- Программа проведения метрологической экспертизы, пример.
- Методики проведения метрологической экспертизы

Модуль 7. Метрологический контроль как форма проведения метрологической экспертизы.

Модуль 8. Инструменты эксперта-метролога при проведении метрологической экспертизы.

Модуль 9. Организация работ по проведению метрологической экспертизы на предприятии.

День 2

Модуль 10. Требования к документу по проведению метрологической экспертизы, пример стандарта.

Модуль 11. Объекты и задачи метрологической экспертизы на предприятии.

Модуль 12. Требования к специалистам, проводящим метрологическую экспертизу. Этика взаимоотношений с разработчиками документации.

Модуль 13. Оформление результатов метрологической экспертизы.

Модуль 14. Методы решения основных задач метрологической экспертизы на разных этапах жизненного цикла изделий ВВТ, примеры.

Модуль 15. Построение метрологических цепей, примеры.

Модуль 16. Правила написания и обозначения единиц величин, примеры.

Модуль 17. Практика проведения метрологической экспертизы конкретных документов.

Модуль 18. Классификатор несоответствий, обнаруженных при метрологической экспертизе конструкторской и технологической документации, рекомендации по устранению.

Модуль 19. Новые требования к специалистам по метрологическому обеспечению и метрологической экспертизе при исполнении ГОЗ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«ИЗМЕНЕНИЯ В ВОЕННЫХ СТАНДАРТАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ.
ТРЕБОВАНИЯ ГОСТ РВ 0015-002-2020»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	<p>Модуль 1. Основные задачи развития оборонно-промышленного комплекса.</p> <p>Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение, обзор значимых изменений в ОЕИ.</p> <p>Модуль 3. ГОСТ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. СМК. Требования» важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса.</p> <p>Модуль 4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, особенности раздела 7 «Ресурсы для мониторинга и измерения».</p> <p>Модуль 5. Метрологическая экспертиза образцов вооружения и военной техники, новые требования стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020. Обзор основных нормативных документов</p> <p>Модуль 6. Особенности организации метрологической экспертизы изделий вооружения, военной техники и технической документации на них по ГОСТ РВ 0008-003-2019 и Приказу Министра обороны от 15.01.2019 № 3.</p> <p>Модуль 7. Метрологический контроль как форма проведения метрологической экспертизы.</p> <p>Модуль 8. Инструменты эксперта-метролога при проведении метрологической экспертизы.</p> <p>Модуль 9. Организация работ по проведению метрологической экспертизы на предприятии.</p>	8	5	3	Тест

2	<p>Модуль 10. Требования к документу по проведению метрологической экспертизы, пример стандарта.</p> <p>Модуль 11. Объекты и задачи метрологической экспертизы на предприятии.</p> <p>Модуль 12. Требования к специалистам, проводящим метрологическую экспертизу. Этика взаимоотношений с разработчиками документации.</p> <p>Модуль 13. Оформление результатов метрологической экспертизы.</p> <p>Модуль 14. Методы решения основных задач метрологической экспертизы на разных этапах жизненного цикла изделий ВВТ, примеры.</p> <p>Модуль 15. Построение метрологических цепей, примеры.</p> <p>Модуль 16. Правила написания и обозначения единиц величин, примеры.</p> <p>Модуль 17. Практика проведения метрологической экспертизы конкретных документов.</p> <p>Модуль 18. Классификатор несоответствий, обнаруженных при метрологической экспертизе конструкторской и технологической документации, рекомендации по устранению.</p> <p>Модуль 19. Новые требования к специалистам по метрологическому обеспечению и метрологической экспертизе при исполнении ГОЗ.</p>	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	10	6	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основные задачи развития оборонно-промышленного комплекса.</p> <p>Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение, обзор значимых изменений в ОЕИ.</p> <p>Модуль 3. ГОСТ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. СМК. Требования» важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса.</p> <p>Модуль 4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, особенности раздела 7 «Ресурсы для мониторинга и измерения».</p> <p>Модуль 5. Метрологическая экспертиза образцов вооружения и военной техники, новые требования стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020. Обзор основных нормативных документов</p> <p>Модуль 6. Особенности организации метрологической экспертизы изделий вооружения, военной техники и технической документации на них по ГОСТ РВ 0008-003-2019 и Приказу Министра обороны от 15.01.2019 № 3.</p> <p>Модуль 7. Метрологический контроль как форма</p>	Вопросы 1-9 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>проведения метрологической экспертизы.</p> <p>Модуль 8. Инструменты эксперта-метролога при проведении метрологической экспертизы.</p> <p>Модуль 9. Организация работ по проведению метрологической экспертизы на предприятии.</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 10. Требования к документу по проведению метрологической экспертизы, пример стандарта.</p> <p>Модуль 11. Объекты и задачи метрологической экспертизы на предприятии.</p> <p>Модуль 12. Требования к специалистам, проводящим метрологическую экспертизу. Этика взаимоотношений с разработчиками документации.</p> <p>Модуль 13. Оформление результатов метрологической экспертизы.</p> <p>Модуль 14. Методы решения основных задач метрологической экспертизы на разных этапах жизненного цикла изделий ВВТ, примеры.</p> <p>Модуль 15. Построение метрологических цепей, примеры.</p> <p>Модуль 16. Правила написания и обозначения единиц величин, примеры.</p> <p>Модуль 17. Практика проведения</p>	Вопросы 10-19 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>метрологической экспертизы конкретных документов.</p> <p>Модуль 18. Классификатор несоответствий, обнаруженных при метрологической экспертизе конструкторской и технологической документации, рекомендации по устранению.</p> <p>Модуль 19. Новые требования к специалистам по метрологическому обеспечению и метрологической экспертизе при исполнении ГОЗ.</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»**

ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации**

**«РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ. АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОХОРОННОЙ ОТРАСЛИ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (33) Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 43.03.01 Сервис

Вид профессиональной деятельности: Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг

Основная цель вида профессиональной деятельности: Оказание комплекса похоронных услуг и содержание объектов похоронного назначения в надлежащем состоянии

Для кого предназначен	Руководителей и специалистов предприятий ритуальной сферы, кладбищ, ритуальных агентств, сотрудников кладбищ, моргов и иных подразделений ритуальной сферы.
Цели курса	Получить актуальную информацию об изменениях законодательства в сфере ритуальных услуг, юридические и психологические практические рекомендации от квалифицированных экспертов в области похоронного дела.
Введение	<p>В соответствии с проектом Федерального закона «О похоронном деле в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» требования Профессионального Стандарта «Специалист в Области Похоронного Дела» становятся обязательными для организаций, оказывающих ритуальные услуги. Законопроект устанавливает четкие требования к образованию сотрудников. К организациям предъявляются требования о наличии лиц, заключивших трудовые договоры и соответствующих квалификационным требованиям профессиональных стандартов.</p> <p>На курсе будут рассмотрены принятые и планируемые к принятию изменения в нормативно-правовом регулировании похоронной сферы, принцип и порядок инвентаризации мест захоронения, вопросы организации работы похоронных домов и развития кадрового потенциала похоронной области. А также особенности взаимодействия похоронных служб со структурами смежных сфер, вопросы регламентации работы по эксгумации и требования к организации деятельности агентов. Особое внимание будет уделено проблемным вопросам землепользования с учетом изменений земельного и градостроительного законодательства, а также контрольно-надзорным мероприятиям, проводимым в отношении организаций, осуществляющих деятельность в похоронной сфере.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в области похоронного дела.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы, регулирующие деятельность по предоставлению похоронных услуг; Требования к качеству выполнения работ по погребению; Особенности захоронения; Психологию профессиональной деятельности и психологию горя; Управление персоналом; Основы менеджмента похоронной организации; Способы погребения; Типы кладбищ; Виды ритуальных услуг;
- **Слушатель должен уметь:** Взаимодействовать с подразделениями похоронной организации и организациями, участвующими в исполнении заказа; Оформлять документацию в соответствии с правилами документооборота; Применять траурные обряды разных культур; Изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка похоронных услуг; Анализировать мотивацию спроса на реализуемые похоронные услуги и потребности заказчиков услуг; Контролировать сроки и условия выполнения заказов.

Цель обучения: Получить актуальную информацию об изменениях законодательства в сфере ритуальных услуг, юридические и психологические практические рекомендации от квалифицированных экспертов в области похоронного дела.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Ритуальные услуги. Актуальные изменения законодательства и перспективы развития похоронной отрасли», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Современное состояние похоронного дела в России: нормативно-правовое регулирование похоронного дела в 2023 году, проблемы и тенденции развития рынка ритуальных услуг.

- Общественные инициативы по совершенствованию организации похоронного дела.
- Перечень поручений Президента РФ в области развития похоронного дела.
- Современные правовые основы похоронной деятельности, система НПА, регламентирующая оказание ритуальных услуг.
- Положение Федерального закона №8-ФЗ (в ред. от 30.04.2021г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022г.).
- Распределение полномочий и обязанностей между разными уровнями власти и профессиональным сообществом.
- Требования СанПиН 2.1.3684-21 (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №3).
- Межгосударственный стандарт по терминологии в похоронном деле и национальные стандарты ГОСТ Р (53999-2010, 54611-2011, 58392-2019, 58414-2019, проект ГОСТа по надгробным сооружениям).

Модуль 2. Организационные основы похоронного дела в 2023 году. Предмет и функции похоронного дела.

- Анализ различных этапов развития похоронной отрасли в современной истории России.
- Составляющие похоронного менеджмента.
- Факторы влияния.
- Общая система отраслевого управления.
- Структурно-функциональная схема и типовые модели организации похоронного дела в муниципальном образовании.
- Соотношение форм собственности и особенности конкуренции на рынке ритуальных услуг.
- Государственно (муниципально)-частное партнерство.
- Инвестиции и инновации.
- Особенности взаимодействия похоронной сферы со смежными организациями (здравоохранение, ПАО, БСМЭ, правоохранительные органы, органы ЗАГС, транспорт и т.д.).
- Нормативно-правовое обеспечение транспортирования и хранения тел умерших.
- Современные проблемы в сфере останкоперевозки.
- Организация предпохоронной подготовки тел умерших.
- Современные подходы к проектированию и организации работы кладбищ, крематориев, мемориальных парков.

Модуль 3. Обеспечение эффективности деятельности агентской службы.

- Система требований в профессии.
- Портрет современного организатора похорон (агента).
- Подготовка специалистов к выполнению ими функций агента.
- Существующие алгоритмы приема и исполнения заказов на организацию и проведение похорон.
- Этапы подготовки к похоронам и особенности взаимодействия с заказчиком, родными и близкими умершего.
- Технологические карты оказания услуг агента.
- Контроль за деятельностью агентской службы, рекомендации для работодателя.

Модуль 4. Образовательные и профессиональные стандарты в области похоронного дела.

- Формирование национальной системы развития квалификаций и её законодательной базы.

- Требования Трудового кодекса РФ, Федеральных законов о независимой оценке квалификаций и об образовании.
- Внедрение профессионального стандарта «Специалист в области похоронного дела» (утвержденный Приказом Минтруда России от 07.05.2015 №278н), выполнение норм Постановления Правительства РФ №584 об особенностях применения профстандартов.
- Формирование единой системы обучения специалистов похоронного дела: развитие кадрового потенциала похоронной отрасли, обязательные и дополнительные требования к образовательным программам (среднее профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации).
- Организация и проведение независимой оценки квалификаций в похоронной отрасли.
- Консультации по вопросам обучения и НОК, формированию локальных пакетов нормативно-правовой документации.

День 2

Модуль 5. Земельные отношения с участием предприятий сферы ритуальных услуг. Проблемные вопросы землепользования в сфере похоронного дела услуг, с учётом изменений земельного и градостроительного законодательства.

- Места погребения и места захоронения: понятие, различия.
- Порядок выделения земельных участков под места погребения и порядок изменения границ существующих кладбищ.
- Проектирование и создание кладбищ и иных объектов похоронного назначения, в т.ч. похоронных домов, крематориев, останкохранилищ.
- Требования, предъявляемые к устройству кладбищ.
- Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения. Учёт санитарно-защитных зон, требования к установлению.
- Кадастровый учёт и государственная регистрация прав на земельные участки, занимаемых местами погребения, иных зданий и сооружений, предназначенными для осуществления погребения умерших.
- Актуальная судебная практика по вопросам землепользования в сфере похоронного дела.

Модуль 6. Порядок инвентаризации мест погребений на кладбище.

- Принципы и порядок инвентаризации мест захоронений, регламент и документарное оформление, юридические последствия.
- Лица, ответственные за захоронения. Особенности расположения земельных участков на территории, прилегающей к объектам похоронного назначения.

Модуль 7. Контрольно–надзорные мероприятия, проводимые в отношении организаций, осуществляющих деятельность в похоронной сфере.

- Практика взаимодействия ритуальных предприятий с ФАС России. Типичные нарушения антимонопольного законодательства.
- Защита прав участников рынка в условиях добросовестной конкуренции, в т.ч. защита от действий региональных органов власти.
- Практика рассмотрения споров с участием ритуальных предприятий, органов местного самоуправления и населения.

Модуль 8. Практика рассмотрения споров заказчиками ритуальных услуг.

Модуль 9. Психологические основы похоронного дела.

- Основы психологии смерти и психологии горя. Психология и социология утраты.
- Отражение утраты в состоянии клиента похоронной службы.
- Психология профессии.
- Организация продаж в похоронном деле. Психологические портреты потребителей.

Ответы на вопросы участников. Разбор кейсов и практических ситуаций, юридическая помощь.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ. АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОХОРОННОЙ ОТРАСЛИ»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Современное состояние похоронного дела в России: нормативно-правовое регулирование похоронного дела в 2023 году, проблемы и тенденции развития рынка ритуальных услуг. Модуль 2. Организационные основы похоронного дела в 2023 году. Предмет и функции похоронного дела. Модуль 3. Обеспечение эффективности деятельности агентской службы. Модуль 4. Образовательные и профессиональные стандарты в области похоронного дела.	8	6	2	Тест
2	Модуль 5. Земельные отношения с участием предприятий сферы ритуальных услуг. Проблемные вопросы землепользования в сфере похоронного дела услуг, с учётом изменений земельного и градостроительного законодательства. Модуль 6. Порядок инвентаризации мест погребений на кладбище. Модуль 7. Контрольно-надзорные мероприятия, проводимые в отношении организаций, осуществляющих деятельность в похоронной сфере. Модуль 8. Практика рассмотрения споров заказчиками ритуальных услуг. Модуль 9. Психологические основы похоронного дела.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

Календарный учебный график
Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Современное состояние похоронного дела в России: нормативно-правовое регулирование похоронного дела в 2023 году, проблемы и тенденции развития рынка ритуальных услуг.</p> <p>Модуль 2. Организационные основы похоронного дела в 2023 году. Предмет и функции похоронного дела.</p> <p>Модуль 3. Обеспечение эффективности деятельности агентской службы.</p> <p>Модуль 4. Образовательные и профессиональные стандарты в области похоронного дела.</p>	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 5. Земельные отношения с участием предприятий сферы ритуальных услуг. Проблемные вопросы землепользования в сфере похоронного дела услуг, с учётом изменений земельного и градостроительного законодательства.</p> <p>Модуль 6. Порядок инвентаризации мест</p>	Вопросы 5-9 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>погребений на кладбище.</p> <p>Модуль 7. Контрольно–надзорные мероприятия, проводимые в отношении организаций, осуществляющих деятельность в похоронной сфере.</p> <p>Модуль 8. Практика рассмотрения споров заказчиками ритуальных услуг.</p> <p>Модуль 9. Психологические основы похоронного дела.</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТА ГОСТ РВ 0015-002-2020 К СМК, ПОСТАВЩИКАМ, ВХОДНОМУ
КОНТРОЛЮ, ВЕДЕНИЮ РЕКЛАМАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (40) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 27.03.01 Стандартизация и метрология

Москва - 2023

Для кого предназначен	Руководителей и инженерно-технических работников оборонной промышленности - сотрудников организаций, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, входному контролю, снабжению, техническому обслуживанию, сервисному обслуживанию, ремонту, хранению, утилизации и реализации военной продукции (работ, услуг), а также систем менеджмента качества поставщиков таких организаций всех уровней кооперации.
Цели курса	Получить актуальные практические знания и изучить новые требования при исполнении государственного оборонного заказа.
Введение	<p>В рамках курса анализируются актуальные вопросы и новые требования при исполнении государственного оборонного заказа. Проводится анализ требований ГОСТ РВ 0015-002-2020, общих требований по ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и дополнительных требований по ГОСТ Р 58876-2020, к системам менеджмента качества организаций. Рассматриваются: вопросы входного контроля изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017; рекомендации оценки системы менеджмента качества поставщиков по ГОСТ РВ 58338-2017 и по проведению аудита поставщиков; порядок предъявления и удовлетворения рекламаций по ГОСТ РВ 0015-703-2019. Анализируются трудности, возникающие при реализации новых требований. Рассматриваются примеры стандартов организаций по входному контролю основных материалов и покупных изделий, оформлению рекламаций на военную продукцию.</p> <p>Очная часть обучения включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в области управления метрологической службой, системой менеджмента качества предприятий промышленности.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Задачи развития оборонно-промышленной отрасли; Нормативные требования к системам менеджмента качества предприятий-производителей изделий военного назначения; Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций; Основные задачи входного контроля изделий военного назначения; Требования и порядок проведения входного контроля;
- **Слушатель должен уметь:** Осуществлять входной контроль качества изделий военной техники; Проводить оценки поставщиков; Оформлять рекламационный акт; Применять статистические методы в системах менеджмента для обеспечения качества изделий военной техники.

Цель обучения: Получить актуальные практические знания и изучить новые требования при исполнении государственного оборонного заказа.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «**Требования стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020 к СМК, поставщикам, входному контролю, ведению рекламационной работы**», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Система непрерывного совершенствования оборонного комплекса.

- Основные задачи развития оборонно-промышленного комплекса и выполнения работ по ГОЗ.
- Нормативно-правовое обеспечение, обзор значимых изменений.
- Новые требования к подготовке, обеспечению, организации и документированию результатов испытаний на этапах жизненного цикла военной продукции.
- Проблемы, выявленные на предприятиях ОПК, при проведении анализа СМК.
- Опыт программы «20 ключей».

Модуль 2. Анализ требований ГОСТ РВ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Требования»

- ГОСТ 0015-002-2020 важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса для решения задач по ГОЗ.
- Базовые требования с учётом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «СМК. Требования».
- Дополнительные требования с учётом ГОСТ Р 58876-2020 «СМК организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования».
- Управление конфигурацией по ГОСТ Р 10007-2019 «Руководящие указания по менеджменту конфигурации».
- Особенности построения СМК предприятий, исполняющих ГОЗ.
- Изменения в требованиях к ресурсам для мониторинга и измерений.
- Характерные трудности, возникающие при реализации требований.
- Программа перехода предприятий на новую версию и рекомендуемый порядок проведения организационно-технических мероприятий по внедрению ГОСТ РВ 0015-002-2020.
- Рекомендации по доработке систем менеджмента качества при внедрении ГОСТ РВ 0015-002-2020.

Модуль 3. Организация входного контроля качества изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017 «СРПП.ВТ. Входной контроль изделий. Основные положения».

- Основные нормативные документы, регулирующие контроль и испытания, требования новых документов, вступивших в силу в 2020 г и 2021 г.
- Назначение стандарта и новые термины, рекомендации применения терминов по ГОСТ Р 57881-2017 «Система защиты от фальсификаций и контрафакта».
- Основные задачи входного контроля изделий военного назначения, основные положения стандарта.
- Проблемные моменты и нарушения, выявленные при выполнении входного контроля во время прохождения инспекционного контроля СМК оборонных предприятий.
- Сложившаяся практика проведения входного контроля изделий по ГОСТ РВ 0015-308-2017 - вопросы-ответы специалистов.
- Пример управления рисками процесса «Входной контроль».

День 2

Модуль 4. Особенности требований стандарта ГОСТ Р 58338-2018 «Системы менеджмента качества организаций авиационной космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьютерам продукции».

- Новые требования к системам менеджмента поставщиков.
- Пример методики оценки поставщиков.

- Пример оценки качества, риск-менеджмента, поставщиков в аэрокосмической промышленности.
- Аудит поставщика, как механизм повышения качества закупаемой продукции, проблемы практической реализации проведения.

Модуль 5. Основные изменения по ГОСТ РВ 0015-703-2019 «СРПП.ВТ. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».

- Изменение структуры стандарта, новый раздел по безопасности, новые определения терминов.
- Новые требования (уточнения: по предъявлению рекламации; по обязанностям потребителя при предъявлении рекламации; по задачам и организации работы комиссии при исследовании отказавших изделий; по целям исследований; по дополнительному исследованию).
- Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций (уточнения: по представителю поставщика и порядку его уведомления; по обязанностям рекламационной комиссии; по оформлению и по подписанию рекламационного акта; по составлению одностороннего рекламационного акта; рассмотрение и разрешение разногласий).
- Новая информация о возмещении расходов за устранение конструктивных, производственных и эксплуатационных дефектов.
- Основные требования и изменения по срокам проведения рекламационных работ.
- Противоречивые требования ГОСТ РВ 0015-703-20219 - вопросы-ответы специалистов.
- Пример анализа причин рекламаций по отказу изделий военной техники на стадии эксплуатации на предприятиях ОПК.
- Пример применения статистических методов в системах менеджмента для обеспечения качества изделий военной техники и снижения уровня рекламаций.
- Рекомендации о порядке применения электронной компонентной базы иностранного производства в системах, комплексах и образцах военной техники.
- Пример типовой методики испытаний на определение признаков контрафакта.

Подведение итогов. Примеры стандартов организаций, участвующих в исполнении ГОЗ, по входному контролю основных материалов и покупных изделий, оформлению рекламаций.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТА ГОСТ РВ 0015-002-2020 К СМК, ПОСТАВЩИКАМ, ВХОДНОМУ
КОНТРОЛЮ, ВЕДЕНИЮ РЕКЛАМАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Система непрерывного совершенствования оборонного комплекса. Модуль 2. Анализ требований ГОСТ РВ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Требования» Модуль 3. Организация входного контроля качества изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017 «СРПП.ВТ. Входной контроль изделий. Основные положения».	8	6	2	тест
2	Модуль 4. Особенности требований стандарта ГОСТ Р 58338-2018 «Системы менеджмента качества организаций авиационной космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьютерам продукции». Модуль 5. Основные изменения по ГОСТ РВ 0015-703-2019 «СРПП.ВТ. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».	7	5	2	тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Система непрерывного совершенствования оборонного комплекса.</p> <p>Модуль 2. Анализ требований ГОСТ РВ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Требования»</p> <p>Модуль 3. Организация входного контроля качества изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017 «СРПП.ВТ. Входной контроль изделий. Основные положения».</p>	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 4. Особенности требований стандарта ГОСТ Р 58338-2018 «Системы менеджмента качества организаций авиационной космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьютерам продукции».</p> <p>Модуль 5. Основные изменения по ГОСТ РВ 0015-703-2019 «СРПП.ВТ. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».</p>	Вопросы 4-5 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования