

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ГОСОБОРОНЗАКАЗ: НОВОЕ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, РАБОТЕ С КОНТРАКТАМИ,
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОЗ»

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00 Юриспруденция

Для кого предназначен	Руководителей и специалистов юридических департаментов, договорных отделов предприятий-участников кооперации в сфере ГОЗ.
Цели курса	Рассмотреть сложные вопросы юридического сопровождения при исполнении госконтракта, получить практические рекомендации по минимизации рисков привлечения к административной и уголовной ответственности.
Введение	<p>Курс для юристов в сфере ГОЗ, на котором рассматриваются сложные вопросы юридического сопровождения государственных контрактов, новые правила об ответственности и пути минимизации рисков наложения штрафов, дисквалификации и привлечения к административной и уголовной ответственности.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере государственного оборонного заказа.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения слушатель будет знать: правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа; специфику регулирования отношений в рамках заключения и исполнения контрактов по ГОЗ; полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ;

В результате обучения слушатель будет уметь: оформлять и заключать гособоронконтракт; проводить претензионную и исковую работы по ГОЗ-контрактам; формировать и обосновывать себестоимости оборонной продукции.

Цель обучения: рассмотреть сложные вопросы юридического сопровождения при исполнении госконтракта, получить практические рекомендации по минимизации рисков привлечения к административной и уголовной ответственности.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Гособоронзаказ: новое в правовом регулировании, работе с контрактами, ответственность и контроль в сфере ГОЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа.

- Анализ основных НПА, связанных с заключением, изменением и расторжением контрактов в сфере ГОЗ. ФЗ «О государственном оборонном заказе» 275-ФЗ и др. Особенности взаимодействия 44-ФЗ (223-ФЗ) и 275-ФЗ через кооперацию исполнителей. Законодательные изменения 2023-2024 гг. Составные части системы государственного оборонного заказа. Признаки перехода к мобилизационному типу управления государственным оборонным заказом
- На кого распространяются требования № 275-ФЗ. Условия кооперационной цепи участников ГОЗ. Стороны ГОЗ, их правовой статус, права, обязанности (государственного заказчика, головного исполнителя, исполнителя, субподрядчиков исполнителя, а также иных лиц). Распространение обязанностей и ограничений закона о ГОЗ на участников цепочки кооперации головного исполнителя.
- Контрактная служба участника кооперации гособоронзаказа, обеспечивающая бизнес-процессы исполнения контрактных обязательств. Постепенный переход от классической иерархической системы управления к сетевцентрической модели.
- Идентификатор государственного контракта (ИГК) как инструмент разграничения проектов поставки оборонной или гражданской продукции. Необходимость включения ИГК в контракты, заключаемые с исполнителями в рамках сопровождаемых сделок. Система сопровождения контрактов исполнения гособоронзаказа.
- Требование режима использования отдельного счета. Особенности банковского или казначейского сопровождения контрактов по ГОЗ. Юридические аспекты приостановки или блокировки движения денежных средств. Правовые документы, содержащие критерии приостановки банковских или казначейских операций по счетам. Схема взаимодействия сторон конфликта и рекомендации по обеспечению юридической защиты интересов участников кооперации при блокировке денежных средств на счетах. Анализ потестативного условия оплаты исполнителю за поставленную заказчику продукцию в сфере ГОЗ.
- Юридическая значимость внутреннего мониторинга по включению затрат в себестоимость производства (реализации) продукции военного назначения. Что должен знать юрист предприятия о требованиях к формированию затрат и обоснованию цены на оборонную продукцию.
- Состав документов, обосновывающих цены на продукцию в соответствии с наличием (отсутствием) конкурентной среды. Расчетно-калькуляционные материалы (РКМ) информационный результат расчетов и юридическая основа обоснования себестоимости оборонной продукции.
- Анализ результатов правоприменительной практики согласования плановых показателей, учет позиции ФАС. Роль и задачи военных представительств.
- Необходимость раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Типовые ошибки и их последствия. Ответственность исполнителей гособоронконтрактов за уведомление исполнителей, целевое использование денежных средств и др. Причины возможного уголовного преследования в сфере ГОЗ.

День 2

Модуль 2. Гособоронконтракт: порядок заключения, специфика оформления.

- Анализ действий юридической службы участника кооперации производства оборонной продукции по управлению исполнением контрактов на этапах: организации деятельности контрактной службы заказчика. Схема взаимодействия контрактной службы исполнителя с

органами военного управления и другими предприятиями ОПК в процессе исполнения государственного контракта; управления исполнением контрактных обязательств.

- Влияние последних изменений в 44-ФЗ. Антикризисные и антисанкционные меры поддержки предприятий в 2023-2024 годах.
- Параллельный импорт. Правовые основы заключения договора поставки в юанях. Разбор текстовых блоков, которые включаются в контрактные обязательства.
- Закрытые закупки. Особенности проведения закрытых аукционов. Порядок работы с закрытыми электронными закупками (АСТ ГОЗ).
- Рекомендации банковских специалистов, помогающие снизить риски в текущих расчетах с поставщиками, при расходах на запасы, для возмещения ранее понесенных затрат, и др., которые следует знать юристу предприятия.
- Несколько соисполнителей. Правовая основа и формат распределения обязательств и ответственности среди нескольких соисполнителей.
- Разбор ситуаций, когда договор с поставщиком не содержит ИГК, ссылок на гособоронзаказ, а расчеты производятся без использования отдельных счетов. Разбираем инструкцию Промсвязьбанка о том, какие режимы использования спецсчетов могут не содержать ИГК.
- С сентября 2022 года начали действовать типовые условия контрактных обязательств. Анализ основных требований к содержанию и типовые условия ГОЗ-контрактов.
- Особенности формирования «рамочных» договорных отношений в ГОЗ.
- Группы показателей эффективного управления исполнением контрактов.

Модуль 3. Разбор правовых основ отказа от заключения контракта выполнения ГОЗ.

Порядок внесения изменений в заключенные и реализуемые контракты. Пересмотр условий (в т.ч. изменения цены/сметы, сроков, требований к качеству и составу работ).

Модуль 4. Исполнение и приемка.

Схема закрытия контрактов. Подтверждение от госзаказчика об исполнении госконтракта.

Модуль 5. Результаты решения проблемы по изменению контрактов.

Что делать, если привезли товар, который отличается от запланированных показателей. Несоответствие товара и ГОЗ экспертиза.

Модуль 6. Типовые споры по ГОЗ-контрактам.

Анализ позиций заказчиков, исполнителей, контрольно-надзорных органов на основе примеров согласования фактических затрат при ориентировочной цене госконтракта. Нарушения сроков исполнения контрактов.

Модуль 7. Прибыль по контрактам ГОЗ.

Можно ли заработать в ГОЗ прибыль больше, чем 20% от цены контракта? Как безболезненно для развития собственного бизнеса Исполнителя перейти на безавансовый способ исполнения контрактных обязательств.

Модуль 8. Особенности претензионной и исковой работы по ГОЗ-контрактам.

Несоблюдение требований целевого использования государственных средств при выполнении контрактов ГОЗ. Специфика регулирования отношений в рамках заключения и исполнения контрактов по ГОЗ. Разбираем практический пример организации схемы возмещения ранее понесенных расходов. Какая информация из итогового отчета контрактной службы по исполнению обязательств в ГОЗ поможет юристу контролировать состояние текущих обязательств: оборонный заказчик должен исполнителю или наоборот поставщик должен государству.

День 3

Модуль 9. Система государственного контроля за исполнением ГОЗ с использованием единых информационных систем (ЕИС) и ЕИС ГОЗ.

Новая автоматизированная система «Риск-мониторинг», чтобы узнать свою репутацию с точки зрения Казначейства.

Модуль 10. Полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции.

Антимонопольные требования закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к закупкам в сфере ГОЗ. Основания и порядок проведения проверок и возбуждения дел о нарушении законодательства в сфере ГОЗ. Плановые и внеплановые проверки с учетом моратория 2022 (ПП РФ от 10.03.2022 №336). Риск-ориентированный подход.

Модуль 11. Прокурорская проверка ГОЗ.

основания и порядок проведения, последствия; круг уполномоченных прокуроров. Новые требования прокурорских проверок в сфере ГОЗ (с 05.05.2022).

Модуль 12. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.

Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере ГОЗ. Составы административных нарушений, обжалование решений и предписаний антимонопольного органа (по ч.3 ст.8 Закона об оборонном заказе; по факту злоупотребления головным исполнителем доминирующим положением). Обжалование постановлений о привлечении к административной ответственности (по ст.7.29.2 КоАП РФ; по ст.14.55 КоАП РФ; по ст.15.37 КоАП РФ) и иных. Планируемые изменения штрафов по ч.2 ст.14.55.2 КоАП (проект ФЗ 1143567-7). Эффективное взаимодействие с антимонопольными и иными контролирующими органами.

Модуль 13. Уголовная ответственность за правонарушения и преступления в сфере ГОЗ.

Новые меры уголовной ответственности за преступления в сфере ГОЗ. Защита прав и интересов участников хозяйственной деятельности в сфере ГОЗ в ходе проведения правоохранительными органами оперативно-розыскных мероприятий и на стадии доследственной проверки. Профилактика уголовных рисков.

Модуль 14. Судебная практика в сфере ГОЗ по вопросам контроля результатов целевого использования средств гособоронзаказа.

Модуль 15. Перспективы внедрения системы маркировки оборонной продукции и электронной приемки результатов исполнения контрактов.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«ГОСОБОРОНЗАКАЗ: НОВОЕ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, РАБОТЕ С КОНТРАКТАМИ,
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОЗ»**

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа.	8	5	3	Тест
2	Модуль 2. Гособоронконтракт: порядок заключения, специфика оформления. Модуль 3. Разбор правовых основ отказа от заключения контракта выполнения ГОЗ. Модуль 4. Исполнение и приемка. Модуль 5. Результаты решения проблемы по изменению контрактов. Модуль 6. Типовые споры по ГОЗ-контрактам. Модуль 7. Прибыль по контрактам ГОЗ. Модуль 8. Особенности претензионной и исковой работы по ГОЗ-контрактам.	8	5	3	Тест
3	Модуль 9. Система государственного контроля за исполнением ГОЗ с использованием единых информационных систем (ЕИС) и ЕИС ГОЗ. Модуль 10. Полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции. Модуль 11. Прокурорская проверка ГОЗ.	7	5	2	Тест

<p>Модуль 12. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 13. Уголовная ответственность за правонарушения и преступления в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 14. Судебная практика в сфере ГОЗ по вопросам контроля результатов целевого использования средств гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 15. Перспективы внедрения системы маркировки оборонной продукции и электронной приемки результатов исполнения контрактов.</p>				
Аттестация	1			Тест
Итого	24	15	8	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением гособоронзаказа.	Вопрос 1 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 2. Гособоронконтракт: порядок заключения, специфика оформления.	Вопросы 2-8 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>Модуль 3. Разбор правовых основ отказа от заключения контракта выполнения ГОЗ.</p> <p>Модуль 4. Исполнение и приемка.</p> <p>Модуль 5. Результаты решения проблемы по изменению контрактов.</p> <p>Модуль 6. Типовые споры по ГОЗ-контрактам.</p> <p>Модуль 7. Прибыль по контрактам ГОЗ.</p> <p>Модуль 8. Особенности претензионной и исковой работы по ГОЗ-контрактам.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 9. Система государственного контроля за исполнением ГОЗ с использованием единых информационных систем (ЕИС) и ЕИС ГОЗ.</p> <p>Модуль 10. Полномочия органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции.</p> <p>Модуль 11. Прокурорская проверка ГОЗ.</p> <p>Модуль 12. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 13. Уголовная ответственность за правонарушения и</p>	Вопросы 9-15 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>преступления в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 14. Судебная практика в сфере ГОЗ по вопросам контроля результатов целевого использования средств гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 15. Перспективы внедрения системы маркировки оборонной продукции и электронной приемки результатов исполнения контрактов.</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П – практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В КООПЕРАЦИИ ГОСОБОРОНЗАКАЗА».**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Руководителей и специалистов тендерных отделов, контрактных служб, контрактных управляющих, специалистов контрактной службы, юристов, руководителей юридических отделов, экономистов и руководителей заказчиков, участников и исполнителей ГОЗ.
Цели курса	Разобрать сложные вопросы проведения закупок в сфере гособоронзаказа, взаимодействие предприятий в кооперации и пути минимизации рисков неисполнения по ГОЗ.
Введение	На курсе слушатели узнают, как создать современную эффективную систему управления закупками, рассмотрят направления оптимизации закупочной деятельности компании и оценку управленческих действий в сфере государственного оборонного заказа. Также участники ознакомятся с основными изменениями законодательства гособоронзаказа, узнают, как оно влияет на организацию системы управления закупками в кооперации гособоронзаказа, обсудят современные методы цифровизации в управлении закупками. Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере закупок.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Нормативно-правовую базу гособоронзаказа; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; Этику делового общения и правила ведения переговоров; Особенности ценообразования на рынке; Особенности конкурентных и неконкурентных закупок; Этапы формирования и исполнения оборонных заказов.
- **Слушатель должен уметь:** Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Описывать объект закупки; Разрабатывать закупочную документацию; Работать в единой информационной системе; Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта; Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.

Цель обучения: Разобрать сложные вопросы проведения закупок в сфере гособоронзаказа, взаимодействие предприятий в кооперации и пути минимизации рисков неисполнения по ГОЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Управление закупками в кооперации Гособоронзаказа», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы действующей системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Место и роль гособоронзаказа в Контрактной системе закупок.

- Программно-целевой метод финансирования государственных закупок. Логика управленческих действий для удовлетворения потребностей государства.
- Для чего государству несколько закупочных систем.
- Участники системы государственных или корпоративных закупок. Особенности реализации функций участников размещения заказа.

Модуль 2. Государственный оборонный заказ (ГОЗ). Цели и место в государственных закупках.

- Нормативно-правовая база гособоронзаказа. На что направлена система госрегулирования закупками: цели и основные принципы.
- Составные части системы гособоронзаказа: разбираем логику составных частей системы и строим пирамиду причинно-следственных связей этапов формирования и исполнения оборонных заказов.
- Взаимодействие 44-ФЗ, 223-ФЗ с 275-ФЗ в сфере ГОЗ. Обсуждаем влияние источников финансирования на систему закупок.
- Из каких блоков состоит и в какой последовательности реализуется государственный контроль целевого использования денежных средств.

Модуль 3. Место и роль подсистемы закупок в общей системе государственного оборонного заказа.

- Закупки – это сцепляющий элемент составных частей гособоронзаказа.
- Закупщик – это «пограничник» между производством, складом и экономистами.
- В закупках тратят деньги для того, чтобы заработать.

Модуль 4. Аппаратно-программные компоненты, формирующие контур управления гособоронзаказа.

- В сфере гособоронзаказа информация о закупках размещается в ЕИС или в ЕИС ГОЗ: в чем их основные отличия друг от друга.
- Идентификация информационных потоков – основной способ управления данными. Какие идентификаторы существуют применяются в закупках. Почему не следует путать ИГК и ИКЗ?
- Обеспечивающая сторона гособоронзаказа. Роль и задачи, которые решают средства цифровой обработки данных систем банк-клиент или ГИИС Электронный бюджет для обеспечения закупочного процесса
- Специализированная электронная торговая площадка: практические особенности аккредитации участников размещения заказов, использования ЭЦП и закрытых закупок.
- Как ГИИС Независимый регистратор делает текущие проблемы закупочного процесса очевидным.
- Электронная цифровая подпись для участников размещения заказов. Новый порядок получения квалифицированной электронной подписи.

Модуль 5. Значение закупочной комиссии в процессе закупок.

С 2021 года члены комиссии получают через средства автоматизации закупок информацию о поставщиках-коррупционерах.

Модуль 6. Оптимизационный пакет изменений закупочного законодательства.

Анализ влияния принимаемых изменений на действующую закупочную практику.

- Изменения в работе и функциях ЕИС и электронных площадок.
- Способов закупок стало меньше, они проходят быстрее.

- В ГОЗ обеспечение исполнения контракта заказчик не требует от победителя торгов
- Новые основания для признания открытой конкурентной закупки несостоявшейся.
- Закрытые способы закупок дополняют арсенал продаж.
- Новые обстоятельства по заключению или изменению контракта.
- По-новому будет работать Реестр недобросовестных поставщиков.
- Жаловаться по новым правилам и только в электронном виде.

День 2

Модуль 7. Оптимизация закупочного процесса в компании. Регламентация закупочных процессов.

Цели регламентации закупочного процесса.

- Понятие ресурсоемкости технологических, обслуживающих и управленческих процессов управления.
- За какие статьи затрат закупщик отвечает непосредственно, а за какие – косвенно.
- Какова роль закупок в методах расчета себестоимости оборонной продукции: прямой или от обратного?
- Анализ закупочных процессов и их регламентация до должностной инструкции специалиста по закупкам.

Модуль 8. 8 шагов к созданию эффективной системы управления закупками.

Рациональное управление запасами.

- Нормирование запасов и материальных расходов.
- Закупочная логистика.
- Оценка потребности закупки брендированной продукции. Импорто- и брендозамещение.
- Экономия на упаковке.
- В чем польза и трудности оптовых закупок в сфере гособоронзаказа.

Модуль 9. Работа с поставщиками. Предварительная квалификация поставщиков

Как организовать отбор и какие критерии брать за основу принятия решений по привлечению контрагентов.

Модуль 10. Формирование групп надежных поставщиков.

Локализация поставщиков под производство.

Модуль 11. Оценка и выбор инструментария закупок.

- Обычные закупки через обзвон.
- Электронные закупки через торговые площадки.

Модуль 12. Совершенствуем тактику переговоров с Поставщиками.

- Заявляем четкие требования к закупаемой продукции.
- Ответственное отношение в стремлении получить экономию. Новые условия к понятию демпинг цен.
- Переторжки, скидки, дополнительные условия и отсрочки платежа.

- Позиция Министерства обороны в отношении эффективности закупок.

День 3

Модуль 13. Как заключить контракт по итогам электронного конкурентного отбора Пошаговая инструкция на примере ОАЭФ.

Модуль 14. На что следует обратить внимание при формировании договорных отношений в системе гособоронзаказа.

Модуль 15. Четыре нововведения в авансировании контрактов. На какой аванс может рассчитывать поставщик.

Модуль 16. Рамочные контрактные обязательства.

Модуль 17. Исполнение договорных условий поставки как часть общей проектной работы организации.

Модуль 18. О чем должен знать закупщик, участвующий в процессе предоставления сведений для подготовки итогового отчета по выполнению контрактных обязательств гособоронзаказа.

Модуль 19. Электронное обжалование действий поставщиков или ФАС.

Модуль 20. Интерактив и работа с виртуальным помощником

Разбираем последние итоги судебных споров с контролерами и налоговиками.

Модуль 21. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы закупки на примерах создания виртуальных специалистов.

Модуль 22. Перспективы развития профессии закупщика.

Каковы возможности применения блок-чейн технологии и смарт-контракта в процессах реформирования функциональной нагрузки среди специалистов, обеспечивающих поставки товаров, работ, услуг для производства продукции двойного назначения.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации

«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В КООПЕРАЦИИ ГОСОБОРОНЗАКАЗА»

Санкт-Петербург - 2024

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Основы действующей системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Место и роль гособоронзаказа в Контрактной системе закупок. Модуль 2. Государственный оборонный заказ (ГОЗ). Цели и место в государственных закупках. Модуль 3. Место и роль подсистемы закупок в общей системе государственного оборонного заказа. Модуль 4. Аппаратно-программные компоненты, формирующие контур управления гособоронзаказа. Модуль 5. Значение закупочной комиссии в процессе закупок. Модуль 6. Оптимизационный пакет изменений закупочного законодательства.	8	6	2	Опрос, тест
2	Модуль 7. Оптимизация закупочного процесса в компании. Регламентация закупочных процессов. Цели регламентации закупочного процесса. Модуль 8. 8 шагов к созданию эффективной системы управления закупками. Рациональное управление запасами. Модуль 9. Работа с поставщиками. Предварительная квалификация поставщиков Модуль 10. Формирование групп надежных поставщиков. Локализация поставщиков под производство.	8	6	2	Опрос, тест

	Модуль 11. Оценка и выбор инструментария закупок. Модуль 12. Совершенствуем тактику переговоров с Поставщиками.				
3	Модуль 13. Как заключить контракт по итогам электронного конкурентного отбора Модуль 14. На что следует обратить внимание при формировании договорных отношений в системе гособоронзаказа. Модуль 15. Четыре нововведения в авансировании контрактов. На какой аванс может рассчитывать поставщик. Модуль 16. Рамочные контрактные обязательства. Модуль 17. Исполнение договорных условий поставки как часть общей проектной работы организации. Модуль 18. О чем должен знать закупщик, участвующий в процессе предоставления сведений для подготовки итогового отчета по выполнению контрактных обязательств гособоронзаказа. Модуль 19. Электронное обжалование действий поставщиков или ФАС. Модуль 20. Интерактив и работа с виртуальным помощником Модуль 21. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы закупки на примерах создания виртуальных специалистов. Модуль 22. Перспективы развития профессии закупщика.	7	5	2	Опрос, тест
	Аттестация	1			Устный опрос
	Итого	24	17	6	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основы действующей системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Место и роль гособоронзаказа в Контрактной системе закупок.</p> <p>Модуль 2. Государственный оборонный заказ (ГОЗ). Цели и место в государственных закупках.</p> <p>Модуль 3. Место и роль подсистемы закупок в общей системе государственного оборонного заказа.</p> <p>Модуль 4. Аппаратно-программные компоненты, формирующие контур управления гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 5. Значение закупочной комиссии в процессе закупок.</p> <p>Модуль 6. Оптимизационный пакет изменений закупочного законодательства.</p>	Вопросы 1-6 Рабочей программы курса	Л, П, О
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Оптимизация закупочного процесса в компании. Регламентация закупочных процессов. Цели регламентации закупочного процесса.</p> <p>Модуль 8. 8 шагов к созданию эффективной системы управления закупками. Рациональное управление запасами.</p>	Вопросы 7-12 Рабочей программы курса	Л, П, О

		<p>Модуль 9. Работа с поставщиками.Предварительная квалификация поставщиков</p> <p>Модуль 10. Формирование групп надежных поставщиков. Локализация поставщиков под производство.</p> <p>Модуль 11. Оценка и выбор инструментария закупок.</p> <p>Модуль 12. Совершенствуем тактику переговоров с Поставщиками.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 13. Как заключить контракт по итогам электронного конкурентного отбора</p> <p>Модуль 14. На что следует обратить внимание при формировании договорных отношений в системе гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 15. Четыре нововведения в авансировании контрактов. На какой аванс может рассчитывать поставщик.</p> <p>Модуль 16. Рамочные контрактные обязательства.</p> <p>Модуль 17. Исполнение договорных условий поставки как часть общей проектной работы организации.</p> <p>Модуль 18. О чем должен знать закупщик, участвующий в процессе предоставления сведений для подготовки итогового отчета по выполнению контрактных обязательств гособоронзаказа.</p>	Вопросы 13-22 Рабочей программы курса	Л, П, О, А

		<p>Модуль 19. Электронное обжалование действий поставщиков или ФАС.</p> <p>Модуль 20. Интерактив и работа с виртуальным помощником</p> <p>Модуль 21. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы закупки на примерах создания виртуальных специалистов.</p> <p>Модуль 22. Перспективы развития профессии закупщика.</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования