

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации
«СПЕЦИАЛИСТ ДОГОВОРНОГО ОТДЕЛА».

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00 Юриспруденция

Для кого предназначен	Юристов, руководителей юридических отделов, специалистов по договорной работе, специалистов по закупкам.
Цели курса	Повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.
Введение	<p>Курс охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, предусматривает изучение всех этапов договорной работы от создания договора, до исполнения договорных обязательств. Программа имеет практическую направленность в подготовке специалиста договорного отдела.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере правового регулирования договорной работы и экспертизы договоров.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: законодательство в сфере договорного права; требования к договорам; особенности судебной практики в области договорного права; классификацию договоров, типы и виды договоров;

Слушатель должен уметь: заключать договора; осуществлять правовую проверку контрагента; минимизировать налоговые риски при заключении договора;

Слушатель должен владеть: организацией договорной работы.

Цель обучения: повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Специалист договорного отдела», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Специалист договорного отдела.

- Договорная работа: принципы, требования, законодательство.
- Построение договорной работы внутри организации.
- Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный).
- Договорный отдел организации.
- Алгоритм построения договорной работы в деятельности специалиста отдела.
- Принципы построения документооборота.
- Основные понятия договорного права.
- Требования к специалисту договорного отдела.
- Регламентация договорной работы в компании.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.
- Автоматизация договорной работы.

Модуль 2. Договор – как инструмент эффективной работы организации.

- Классификации договоров, типы и виды договоров.
- Выбор договора согласно сделке.
- Соотношение понятий в договорном праве.
- Структура договора.
- Практические рекомендации по оформлению договора.
- Использование типовых договоров в «нетиповых» ситуациях.
- Использование сложных договоров.
- Существенные и важные условия договора.
- Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования.
- Форма договора и способы заключения договоров: заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами.
- Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений.
- Договоры присоединения.
- Типизация и унификация договоров.
- Разработка и утверждение форм договоров.
- Стороны договора.
- Специальная и исключительная правоспособность.
- Должная осмотрительность при заключении договоров.
- Преддоговорная работа.
- Предварительные договоры.
- Преддоговорные споры.
- Протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору).
- Журнал регистрации договоров.
- Дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания.

День 2

Модуль 3. Дополнительные инструменты договорной работы.

- Регламент подготовки, согласования, подписания, исполнения, учёта и хранения договоров.
- Лист согласования проектов договоров.
- Инструкция по разработке форм типовых и нетиповых договоров.
- Разработка форм договоров с использованием функции "Формы" программы Word.
- Перечень существенных условий договоров для оптимизации работы.
- Инструменты эффективной работы с доверенностями.
- Регламент работы с доверенностями.
- Журнал учёта доверенностей.

Модуль 4. Правовая проверка контрагента.

- Сбор информации о состоянии контрагента на досудебной стадии, методы анализа надежности контрагента на базе информации, размещаемой в открытых источниках, бухгалтерской отчетности и иных источниках.
- Процедура и способы проверки благонадежности контрагента.
- Риски договорной работы при проверке контрагента.
- Анализ доверенностей и документов контрагента.
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения.

Модуль 5. Сроки в договоре: значение, контроль, особенности.

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

Модуль 6. Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретной ситуации.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда.
- Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования государственного контракта.
- Новые виды договоров.
- Договоры с пороком формы.
- Незаклученные договоры.
- Недействительный договор.
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом.
- Ничтожное условие договора.
- Несправедливое условие договора.
- Несогласованное условие договора.
- Неочевидное условие договора.

День 3

Модуль 7. Финансовые условия и налоговые риски договоров.

- Цена и стоимость договора.

- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия переквалификации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного.
- Расторжение договора.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.

Модуль 8. Контроль исполнения и ответственность по договорам.

- Общие принципы исполнения обязательств.
- Принцип добросовестности участников отношений в судебной практике.
- Срок и место исполнения обязательств.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные.
- Контроль исполнения условий договора.
- Претензионный порядок. Введение новых требований относительно претензионного порядка
Федеральным законом от 01.07.2017 N 147-ФЗ. Порядок подачи иска и обеспечительные меры. Принудительное взыскание с юридических и физических лиц. Роль исполнительного производства. Взаимодействие с судебными приставами и обжалование их действий
- Ответственность по исполнению договора.
- Способы организации исполнения и контроля исполнения договоров.
- Контроль и регулирование договорной работы.

Модуль 9. Управление дебиторской задолженностью.

- Факторинг.
- Финансирование поставок с отсрочкой платежа.
- Административное управление дебиторской задолженностью.
- Схемы взыскания долга.
- Способы предотвращения просрочки дебиторской задолженности.
- Истребование просроченной задолженности.
- Претензионно-исковая работа.
- Исполнительное производство.
- Уголовно-правовые аспекты взыскания долгов.
- Административные и уголовно-правовые методы воздействия на должника.

Модуль 10. Изменение и прекращение договора.

- Основания для изменения и прекращения договора.
- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору».
- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

Модуль 11. Изменения Гражданского кодекса в 2022-2023 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.

- Обзор вступивших в силу и планируемых изменений системы корпоративного и коммерческого права.
- Изменения финансовых сделок. Поправки к Гражданскому Кодексу РФ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

«СПЕЦИАЛИСТ ДОГОВОРНОГО ОТДЕЛА»

Москва - 2023

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Специалист договорного отдела. Модуль 2. Договор – как инструмент эффективной работы организации.	8	5	3	Тест
2	Модуль 3. Дополнительные инструменты договорной работы. Модуль 4. Правовая проверка контрагента. Модуль 5. Сроки в договоре: значение, контроль, особенности. Модуль 6. Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.	8	5	3	Тест
3	Модуль 7. Финансовые условия и налоговые риски договоров. Модуль 8. Контроль исполнения и ответственность по договорам. Модуль 9. Управление дебиторской задолженностью. Модуль 10. Изменение и прекращение договора. Модуль 11. Изменения Гражданского кодекса в 2022-2023 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	15	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Специалист договорного отдела. Модуль 2. Договор – как инструмент эффективной работы организации.	Вопросы 1-2 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Дополнительные инструменты договорной работы. Модуль 4. Правовая проверка контрагента. Модуль 5. Сроки в договоре: значение, контроль, особенности. Модуль 6. Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.	Вопросы 3-6 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Финансовые условия и налоговые риски договоров. Модуль 8. Контроль исполнения и ответственность по договорам. Модуль 9. Управление дебиторской задолженностью. Модуль 10. Изменение и прекращение договора. Модуль 11. Изменения Гражданского кодекса в 2022-2023 гг., влияющие на организацию договорной,	Вопросы 7-11 Рабочей программы курса	Л, П, А

		претензионной и исковой работы.		
--	--	------------------------------------	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»**

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации
«ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В
ОРГАНИЗАЦИИ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Москва - 2023

Для кого предназначен	Юристов, руководителей юридических отделов, руководителей отделов и подразделений.
Цели курса	Повысить квалификацию руководителей и специалистов компаний в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.
Введение	<p>Договорная работа ставит перед сотрудником целый комплекс задач, от правильности решения которых зависит деятельность компании в целом. Курс охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, поэтому будет полезен как юристам, так и специалистам других отделов и служб компании.</p> <p>Обучение включает 40 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере правового регулирования договорной работы.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: требования к составлению и оформлению договоров и проверке контрагентов; классификацию договоров; основные налоговые риски при установлении договорных цен; положения, инструкции и нормативные документы по ведению делопроизводства; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

Слушатель должен уметь: участвовать в подготовке договорных документов; анализировать текст договора; участвовать в переговорах с потенциальными контрагентами; оформлять отчетности по договорам; участвовать в подготовке претензий и в подготовке документов к судебным разбирательствам; проводить анализ доверенностей и иных документов контрагента; вносить предложения по дополнению, изменению текста договорного документа; вести реестр заключенных договоров и их хранение; разрабатывать типовые формы договоров.

Цель обучения: повысить квалификацию руководителей и специалистов компаний в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Юридические и экономические аспекты договорной работы в организации», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании.

- Регламентация договорной работы в компании.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.

Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов

- Юридические и экономические цели проверки
- Выявляемые риски.
- Средства проведения проверки.
- Анализ деловой репутации и финансового состояния контрагента.
- Анализ доверенностей и иных документов контрагент.
- Способы минимизации выявленных рисков.

Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора

- Требования к форме и содержанию договора. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договора.
- Предмет договора. Существенные условия для различных видов договоров. Последствия несогласования сторонами существенных условий (с учетом арбитражной практики)
- Составление договора, формирование круга прав и обязанностей сторон, мер ответственности, иных условий договора.
- Порядок заключения договора. Применения протоколов разногласия, приложений к договорам. Использование при заключении договоров технических средств, факсимиле, электронной подписи
- Порядок изменения и расторжения договора.
- Предварительный договор, особенности заключения и толкования. Сравнительный анализ предварительного договора, протокола о намерениях и протокола согласования разногласий.

Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

День 2

Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретных хозяйственных операций.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.

- Договоры подряда, строительного подряда. Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования гос.контракта.
- Новые виды договоров.

День 3

Модуль 6. Финансовые условия договоров.

- Цена договора и порядок ее определения.
- Порядок и условия оплаты по договору.
- Расчеты по договорам. Предоплата, отсрочка платежа, скидки, бонусы.
- Валюта платежа. Расчеты в условных единицах.

Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.

- Оформление, срок действия, реквизиты и порядок заполнения счета.
- Какие несоответствия счета установленной форме имеют существенное значение, какие неважны.
- Оплата на расчетный счет без выставления счета.
- Платежные документы. Работа с банками.

День 4

Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора.

- Документы, свидетельствующие об оплате.
- Документы, оформляющие исполнение обязательств по договорам: накладные, акты приема-передачи и другие. Типичные ошибки приемки исполнения и их последствия.
- Счета-фактуры и сроки их передачи в соответствии с НК РФ.

Модуль 9. Ответственность по договорам.

- Возмещение пострадавшей стороне убытков, взыскание долга по договору.
- Уплаты неустойки за ненадлежащее исполнение договорных обязательств либо же их неисполнение.
- Уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.
- Иные меры ответственности за нарушение договорных обязательств.

День 5

Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен.

- Рыночные цены. Контролируемые сделки и налоговый контроль.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия переквалификации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного. Расторжение договора.

- Прощение долга, реструктуризация задолженности, подписание мирового соглашения: налоговые последствия.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.
- Способы обеспечения исполнения обязательств и альтернативные меры защиты интересов стороны договора.
- Меры обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные ГК РФ.
- Сложные способы структурирования сделок.
- Альтернативные способы защиты интересов стороны договора.

Модуль 11. Претензионный порядок.

- Обоснованная претензия заказчика по договору.
- Возможные претензии исполнителя по договору.
- Досудебное урегулирование споров.
- Претензия: рекомендации по составлению, направлению, рассмотрению претензий.

Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2022-2023 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.

Обзор вступивших в силу и планируемых изменений системы корпоративного и коммерческого права. Текущий этап реформы Гражданского кодекса в РФ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 5 дней.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Москва - 2023

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании. Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.	8	6	2	Тест
2	Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.	8	5	3	Тест
3	Модуль 6. Финансовые условия договоров. Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.	8	5	3	Тест
4	Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора. Модуль 9. Ответственность по договорам.	8	6	2	Тест
5	Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен. Модуль 11. Претензионный порядок. Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2022-2023 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	40	27	13	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании. Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.	Вопрос 5 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Финансовые условия договоров. Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.	Вопросы 6-7 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора. Модуль 9. Ответственность по договорам.	Вопросы 8-9 Рабочей программы курса	Л, П
Пятый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен.	Вопросы 10-12 Рабочей программы курса	Л, П, А

		Модуль 11. Претензионный порядок. Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2022-2023 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации
«КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ».

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Москва - 2023

Для кого предназначен	Руководителей и юристов юридических департаментов (отделов, служб), организаций, холдингов, корпораций; корпоративных юристов, корпоративных секретарей акционерных обществ в любых отраслях экономики.
Цели курса	Ознакомиться с актуальными изменениями корпоративного законодательства, получить практические рекомендации по составлению корпоративных договоров, практике разрешения корпоративных споров, ключевых этапах и процедурах сделок по слиянию и поглощению компаний, по реорганизации юридического лица и формах реорганизации, рассмотреть сложные ситуации и проблемы во время сопровождения корпоративных сделок.
Введение	Курс ориентирован на актуализацию знаний руководителей и юристов по корпоративному праву и законодательству РФ, по предупреждению рисков и организации эффективной структуры юридического сопровождения корпоративного управления, защите прав организации в суде. Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере корпоративного права.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы корпоративного права РФ; функции юридической службы в корпоративных вопросах; правила внедрения и оформления корпоративных стандартов в компании; квалификационные требования к юристам, специализирующимся на корпоративных вопросах; особенности порядка создания коммерческих корпораций отдельных организационно-правовых форм; виды юридических лиц; функции учредительных и внутренних документов корпорации; особенности совершения отдельных видов сделок; особенности реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ;
- **Слушатель должен уметь:** осуществлять юридическое сопровождение корпоративного управления; предупреждать юридические риски; соблюдать корпоративные правила и стандарты; заключать корпоративные договора; решать корпоративные споры в суде; осуществлять юридическое сопровождение сделок; вести документы корпоративного учета.

Цель обучения: Ознакомиться с актуальными изменениями корпоративного законодательства, получить практические рекомендации по составлению корпоративных договоров, практике разрешения корпоративных споров, ключевых этапах и процедурах сделок по слиянию и поглощению компаний, по реорганизации юридического лица и формах реорганизации, рассмотреть сложные ситуации и проблемы во время сопровождения корпоративных сделок.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Корпоративный юрист», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения.

Новеллы корпоративного права.

Судебная практика: основные тренды 2023 г.

Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений.

Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы.

- Основные корпоративные процедуры, требующие юридического сопровождения. Функции юридической службы в корпоративных вопросах. Квалификационные требования к юристам, специализирующимся на корпоративных вопросах.
- Разработка внутренних документов корпорации, регламентирующих деятельность органов управления. Юридическое сопровождение одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Юридическое сопровождение эмиссии ценных бумаг. Корпоративные договоры и соглашения. Взаимодействие с ЦБ РФ и Федеральной антимонопольной службой. Организация взаимодействия с реестродержателем.
- Организация и проведение заседаний органов управления и контроля. Оформление решений органов управления.
- Подходы к пониманию правовой природы решения органа корпорации.
- Соотношение норм ГК РФ о решениях собраний, о сделках, норм специальных законов о корпорациях.
- Правила к оформлению решений собраний.
- Подтверждение факта принятия решения и состава участников при его принятии в хозяйственных обществах.
- Оспоримые и ничтожные решения.
- Правовые последствия сделок и иных юридических актов, совершенных на основании недействительного решения.
- Корпоративный учет, правила внедрения и оформления корпоративных стандартов в компании. Соотношение корпоративного учета и управленческого учета компании. Корпоративные политики.
- Работа с обращениями участников (акционеров): организация учета и подготовка ответов. Обеспечение права участников (акционеров) на информацию. Хранение документов. Задачи юридической службы в корпоративных конфликтах. Внесудебное урегулирование корпоративных конфликтов. Особенности участия в арбитражном процессе при рассмотрении корпоративных споров.

Модуль 4. Создание корпоративной организации.

- Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческих корпораций.
- Правовой статус учредителей коммерческих корпораций.
- Особенности порядка создания коммерческих корпораций отдельных организационно-правовых форм.
- Государственная регистрация коммерческих корпораций: порядок, основания и последствия отказа в государственной регистрации, оспаривание государственной регистрации и отказа в государственной регистрации коммерческой корпорации при ее создании.

День 2

Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

- Виды юридических лиц и их правосубъектность.
- Понятие корпорации, отличительные признаки.

- Публичные и непубличные хозяйственные общества. Государственный реестр юридических лиц и Федеральный реестр сведений о деятельности юридических лиц.
- Основания и последствия исключения юридического лица из ЕГРЮЛ.

Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.

- Хранение и ведение документов корпоративного учета (хода и итогов проведения корпоративных процедур).
- Правовая природа и виды локальных актов корпораций.
- Функции учредительных и внутренних документов корпорации.
- Порядок утверждения внутренних документов.
- Система внутренних документов корпорации в зависимости от структуры корпоративной модели.

День 3

Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения.

- Общие положения о сделках корпораций, требующих специального порядка одобрения. Понятие экстраординарных сделок, причины их особого регулирования. Критерии для определения крупной сделки в ФЗ «Об акционерных обществах» и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Виды сделок, которые могут быть квалифицированы в качестве крупных. Сделки, в совершении которой имеется заинтересованность: понятие и признаки. Лицо, заинтересованное в совершении сделки. Критерии подконтрольности лиц, прямой и косвенный контроль. Уставная экстраординарность.
- Критерии для квалификации сделки в качестве крупной. Обычная хозяйственная деятельность: законодательное регулирование и проблемы правоприменительной практики. Сделки, не выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности. Стоимостной критерий; правила применения критерия для отдельных видов сделок. Правила выявления крупности (соотнесения с балансовой стоимостью активов общества). Взаимосвязанные сделки.
- Особенности совершения отдельных видов крупных сделок. Исключения из режима крупных сделок. Особенности квалификации отдельных видов сделок в качестве крупных в судебной практике (трудовой договор, мировое соглашение, уступка права требования, перевод долга и пр.) Правила определения стоимости имущества и прав на результаты интеллектуальной деятельности, заключение о крупных сделках в акционерных обществах. Алгоритм выявления крупной сделки.
- Порядок совершения крупных сделок. Компетенция органов корпорации на принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупной сделки в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Порядок принятия решения и его содержание. Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих данному акционеру акций вследствие принятия общим собранием решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки. Приобретение доли по требованию участника общества с ограниченной ответственностью в случае принятия решения о совершении крупной сделки.
- Критерии для квалификации сделки с заинтересованностью. Критерии для выявления лица, заинтересованного в совершении сделки обществом. Контролирующее лицо, основания для возникновения контроля; подконтрольное лицо. Основания для выявления косвенного контроля. Особенности выявления заинтересованных в совершении сделки лиц в обществах с участием публично-правовых образований. Раскрытие обществу информации о своей заинтересованности. Представитель, посредник, выгодоприобретатель в сделке. Сделки, не требующие соблюдения специального порядка их одобрения.
- Порядок совершения сделок с заинтересованностью.

Извещение о сделке с заинтересованностью в АО и ООО. Годовой отчет о сделках с заинтересованностью. Получение согласия на сделку с заинтересованностью по требованию уполномоченных лиц. Разграничение компетенции органов корпорации и правила определения кворума для принятия решения о согласии на совершении сделки с заинтересованностью. Требования к членам совета директоров в ПАО. Порядок одобрения крупной сделки, являющейся одновременно сделкой с заинтересованностью. Содержание решения. Свобода содержания устава в непубличных обществах применительно к сделкам с заинтересованностью.

- Способы защиты прав участников и общества при нарушениях в совершении экстраординарных сделок.

Право на информацию о сделке с заинтересованностью, совершенной в отсутствие согласия. Оспаривание действительности крупных сделок и сделок с заинтересованностью: лица, имеющие право на иск; предмет доказывания; основания для отказа в удовлетворении иска. Значение наличия согласия на совершение сделки на оспаривание действительности экстраординарных сделок. Критерии и презумпция наличия ущерба при совершении сделок. Подходы судебной практики к определению недобросовестности и неосмотрительности контрагента. Особенности исчисления срока исковой давности при оспаривании экстраординарных сделок. Взыскание убытков с заинтересованного лица. Оспаривание сделок с уставной экстраординарностью.

Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров.

- Корпоративное управление и система товарно-денежных потоков предприятия и группы компаний.
- Особенности систематизации налогового администрирования в зависимости от модели корпоративного управления и контроля.

Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.

- Структура корпоративной организации. Компетенция руководителя организации и ее заместителей, руководителей структурных подразделений. Система подчиненности в организации.
- Юридическая служба в материнской и дочерней организации.
- Содержание и задачи Кодекса корпоративного управления.
- Внутренние документы, обязательные к принятию/инициируемые корпорацией в зависимости от организационно-правовой формы корпорации и вида ее деятельности.
- Внутренние документы в товариществах и хозяйственных партнерствах.
- Внедрение цифровых технологий в процессы корпоративного управления.
- Холдинги, как корпоративные объединения: проблемы и особенности корпоративного управления и контроля.

День 4

Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом хозяйственного общества, группы компаний.

- Правовой режим корпоративного управления недвижимым имуществом хозяйственного общества.
- Производственный план и имущественный комплекс общества. Определение стоимости имущества общества. Эквивалент и обеспеченность стоимости имущества общества и его уставного капитала. Собственные средства общества.

Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества.

- Особенности правового режима сделок с долями обществ. Особенности формирования способов защиты прав продавца в договоре купли-продажи доли общества, как особенность

правового режима сделок с долями в хозяйственных обществах. Юридические основания перехода доли или части доли участника к другим участникам общества и третьим лицам.

- Учредительный документ корпорации: понятие, виды.
- Устав корпорации: правовая природа, содержание (разбор типовых положений с использованием технических средств), порядок внесения изменений. Типовой устав.
- Устав и корпоративный договор.
- Решение об учреждении юридического лица: правовое значение, содержание.
- Договор о создании АО, договор об учреждении ООО: правовая природа, содержание, значение.
- Положения устава и корпоративного договора, устанавливающие особое локальное регулирование совершения сделок с долями участия, и последствия их нарушения.
- Уставная экстраординарность сделок: положения устава и вопросы недействительности сделок.
- Правовой режим сделок, заключенных на основании решения органа, признанного недействительным.
- Недействительность устава или его части.
- Особенности взаимодействия с нотариусом.

Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации.

- Взыскание убытков с недобросовестного директора и лиц, принимающих управленческие решения в хозяйственных обществах.
- Основания и состав гражданско-правовой ответственности.
- Субсидиарная ответственность фактически контролирующих лиц при банкротстве юридических лиц. Критерии и основания на материалах судебной практики.

Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.

- Общие вопросы реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ.
- Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, основания и формы.
- Особенности каждой из форм реорганизации коммерческих корпораций. Смешанная реорганизация.
- Порядок реорганизации коммерческих корпораций.
- Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
- Признание недействительным решения о реорганизации коммерческой корпорации: порядок, основания, правовые последствия.
- Признание реорганизации коммерческой корпорации несостоявшейся: порядок, правовые последствия.
- Ликвидация коммерческих корпораций: порядок, основания и формы.
- Порядок ликвидации коммерческих корпораций.
- Гарантии прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
- Прекращение недействующего юридического лица: основания, порядок и правовые последствия.
- Оспаривание решения о ликвидации коммерческой корпорации: порядок, основания, правовые последствия.
- Признание недействительными актов о государственной регистрации прекращения коммерческой корпорации при ее ликвидации.

Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Курса повышения квалификации
«КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ»

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения. Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений. Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы. Модуль 4. Создание корпоративной организации.	8	5	3	Тест
2	Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.	8	5	3	Тест
3	Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения. Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров. Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.	8	5	3	Тест
4	Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний. Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества. Модуль 12. Ответственность	7	4	3	Тест

	органов управления корпорации. Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	32	19	13	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения. Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений. Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы. Модуль 4. Создание корпоративной организации.	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.	Вопросы 5-6 Рабочей программы курса	Л, П

Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения.</p> <p>Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров.</p> <p>Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.</p>	Вопросы 7-9 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний.</p> <p>Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества.</p> <p>Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации.</p> <p>Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.</p> <p>Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.</p>	Вопросы 10-14 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ:
ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (10) Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 07.03.04
Градостроительство

Вид профессиональной деятельности: Деятельность по разработке документов сферы устойчивого развития территорий (в том числе городов и иных поселений)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация, планирование и осуществление разработки градостроительной документации (включая документы территориального планирования, градостроительного зонирования и документацию по планировке территорий), использование такой документации в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий

Для кого предназначен	Руководителей и специалистов региональных органов регулирования МСУ, инвестиционно-строительных компаний, проектных и землеустроительных организаций.
Цели курса	Получение новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области комплексного и устойчивого развития территорий.
Введение	<p>Вступили в силу новые правила комплексного развития территорий и упростились процедуры выделения застройщикам уже застроенных, но неэффективно используемых земель. Установлены новые виды КРТ, особенности реализации каждого вида, новые правила изъятия земельных участков и объектов недвижимости для целей КРТ, сноса объектов капитального строительства, расселения жителей и другие нововведения. Вместе с тем, институт комплексного развития территории необходимо рассматривать в контексте общего градостроительного проектирования развития территории муниципального образования.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере земельного и строительного законодательства.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: Принципы организации регулирования градостроительной деятельности органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации; Пространственный и градостроительный анализ территории; Виды градостроительной документации; Принципы устойчивого развития территорий; Принципы стратегического планирования развития территорий и поселений; Принципы градостроительного проектирования и планировки территории; Средства информационного обеспечения градостроительной деятельности; Требования нормативных документов по охране окружающей природной среды и безопасности жизнедеятельности; Методологию оценки качества территориально-пространственной среды поселения; Современные методики, технологии учета взаимосвязей развития компонентов планировочной структуры (планировочных центров, осей, районов и зон) различных территориальных уровней.

Слушатель должен уметь: Использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации; Оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства; Применять современные методы, способы, приемы и технологии подготовки градостроительных решений; Разрабатывать градостроительные решения (специализированные, междисциплинарные, концептуальные, инновационные); Определять потребность в пространственном преобразовании территориального объекта на основе внешней информации; Коммуницировать с субъектами внешнего окружения (заказчиками градостроительной документации и заинтересованными физическими и юридическими лицами)

Цель обучения: получение новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области комплексного и устойчивого развития территорий.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Градостроительное проектирование и комплексное развитие территории: проблемы реализации», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Технология градостроительного проектирования развития территории

Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории. Функциональные зоны генерального плана. Объекты федерального, регионального и местного значения. Территориальные зоны правил землепользования и застройки. Проекты планировки и проекты межевания территории. Правовой режим зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Модуль 2. Документация по планировке территории линейных объектов

Особенности подготовки и реализации.

Модуль 3. Регламентирование и нормирование градостроительной деятельности

Технические регламенты, нормативы градостроительного проектирования, градостроительные регламенты, правила благоустройства. Соотношение и функциональная взаимосвязь.

Модуль 4. Территории общего пользования и элементы планировочной структуры

Правовые проблемы взаимного наложения. Земельные участки общего пользования.

Модуль 5. Зоны с особыми условиями использования территории

Понятие, юридические признаки, виды. Порядок установления ЗсОУИТ. Правовые последствия установления ЗсОУИТ. Возмещение убытков при установлении ЗсОУИТ.

Модуль 6. Комплексное развитие территорий в 2023 году.

Новые полномочия органов власти РФ, субъектов РФ и МСУ. Решение о КРТ: требования к подготовке и реализации.

День 2

Модуль 7. Виды и этапы КРТ.

Новые правила определения территорий для КРТ. Этапы КРТ для жилой и нежилой застройки. КРТ по инициативе правообладателей. Специфика КРТ незастроенных территорий.

Модуль 8. Процедуры принятия решения о КРТ.

Условия и порядок включения и исключения МКД из КРТ. Сроки наступления перехода права собственности на квартиры в МКД от жителей к застройщику или органу МСУ.

Модуль 9. Договоры о КРТ

Права и обязанности застройщиков и органов МСУ по договору. Включение дополнительных положений.

Модуль 10. Градостроительная документация при КРТ.

Новые правила подготовки документации по планировке территории. Основания для внесения изменений в генеральные планы и ПЗЗ. Порядок образования земельных участков при КРТ. Изменение ВРИ участков в границах КРТ. Противоречия с иными нормами Градостроительного кодекса РФ.

Модуль 11. Новое в изъятии объектов недвижимости в 2023 году.

Порядок изъятия и выкупа земельных участков и ОКС в общем порядке и для целей КРТ. Специфика изъятия земельных участков при КРТ нежилой застройки. Изъятие недвижимости при несогласии собственника.

Модуль 12. Снос, расселение и компенсация при КРТ.

Порядок определения параметров износа и признания ОКС ветхим и аварийным. Процедуры и порядок сноса ОКС в общем порядке и в границах КРТ.

Модуль 13. Социальная инфраструктура в КРТ.

Источники финансирования строительства социальных объектов. Условия выкупа или безвозмездной передачи застройщиком социальных объектов органам власти и МСУ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ:
ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Технология градостроительного проектирования развития территории Модуль 2. Документация по планировке территории линейных объектов Модуль 3. Регламентирование и нормирование градостроительной деятельности Модуль 4. Территории общего пользования и элементы планировочной структуры Модуль 5. Зоны с особыми условиями использования территории Модуль 6. Комплексное развитие территорий в 2023 году.	8	6	2	Тест
2	Модуль 7. Виды и этапы КРТ. Модуль 8. Процедуры принятия решения о КРТ. Модуль 9. Договоры о КРТ Модуль 10. Градостроительная документация при КРТ. Модуль 11. Новое в изъятии объектов недвижимости в 2023 году. Модуль 12. Снос, расселение и компенсация при КРТ. Модуль 13. Социальная инфраструктура в КРТ.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Технология градостроительного проектирования развития территории</p> <p>Модуль 2. Документация по планировке территории линейных объектов</p> <p>Модуль 3. Регламентирование и нормирование градостроительной деятельности</p> <p>Модуль 4. Территории общего пользования и элементы планировочной структуры</p> <p>Модуль 5. Зоны с особыми условиями использования территории</p> <p>Модуль 6. Комплексное развитие территорий в 2023 году.</p>	Вопросы 1-6 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Виды и этапы КРТ. Модуль 8. Процедуры принятия решения о КРТ.</p> <p>Модуль 9. Договоры о КРТ</p> <p>Модуль 10. Градостроительная документация при КРТ.</p>	Вопросы 7-13 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>Модуль 11. Новое в изъятии объектов недвижимости в 2023 году.</p> <p>Модуль 12. Снос, расселение и компенсация при КРТ.</p> <p>Модуль 13. Социальная инфраструктура в КРТ.</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«АНТИМОНОПОЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ: ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПРАКТИКА
КОМПЛАЕНСА».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Москва - 2023

Для кого предназначен	Генеральных директоров, руководителей юридического отдела, юристов, специалистов, отвечающих за проведение конкурентных процедур.
Цели курса	Рассмотреть проблемные вопросы применения антимонопольного законодательства, вопросы по минимизации рисков привлечения к ответственности.
Введение	<p>На курсе слушатели разберут наиболее ключевые вопросы применения законодательства о защите конкуренции, узнают, что нужно делать, чтобы защитить организацию от обвинений в нарушении антимонопольного законодательства, какие виды ответственности в этой сфере существуют и как они применяются, каковы планы регуляторов на ближайшие несколько лет, как минимизировать риски привлечения к ответственности, отдельное внимание будет уделено вопросам антимонопольного комплаенса и организации закупок.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере юриспруденции.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** антимонопольное законодательство РФ; антимонопольный контроль; антимонопольные требования к торгам;
- **Слушатель должен уметь:** применять антимонопольное законодательство; выявлять и минимизировать антимонопольные риски; осуществлять консультирование работников об антимонопольном законодательстве.

Цель обучения: Рассмотреть проблемные вопросы применения антимонопольного законодательства, вопросы по минимизации антимонопольных рисков привлечения к ответственности.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Антимонопольное регулирование: изменения законодательства, практика комплаенса», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Новое в антимонопольном регулировании, новеллы 2022 года.

Правовые подходы ВС РФ к применению норм антимонопольного законодательства: базовые позиции ПП ВС №2 от 04.03.2021. Трансформация полномочий антимонопольного органа; ведомственная апелляция ФАС (правовые позиции): риск-ориентированный подход проведения проверок. Подходы ФАС России к анализу цифровых рынков и перспективы антимонопольного регулирования цифровой сферы.

Модуль 2. Злоупотребление доминирующим положением: текущие подходы ФАС России к анализу рынков и ценообразованию.

Комментарий ПП ВС РФ от 04.03.2021 №2. Условия признания хозяйствующего субъекта занимающим доминирующее положение на рынке. Коллективное доминирование. Доминирующее положение покупателя товаров. Ответственность за злоупотребление доминирующим положением. Концепция Правил недискриминационного доступа к товарам хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке.

Модуль 3. Группа лиц: практические вопросы определения.

Схемы построения; подходы к раскрытию; оформление перечня лиц, входящих в группу; последствия включения лица в группу. Контроль сделок, соглашений, согласованных действий внутри группы лиц.

Модуль 4. Антиконтурные соглашения и согласованные действия: практика расследования.

Горизонтальные» и «вертикальные» соглашения (составы нарушений, примеры из практики, особенности использования доказательств и экономического анализа). Незаконная координация деятельности на рынке. Соглашения об эксклюзивности и неконкурировании с точки зрения антимонопольного законодательства. Применение ст. 178 УК РФ к соглашениям, ограничивающим конкуренцию. Согласование договоров с антимонопольными органами

Модуль 5. Недобросовестная конкуренция: основные запреты, подход регулятора.

Понятие, виды, скрытые недобросовестные практики. Соотношение норм о недобросовестной конкуренции с нормами законодательства о рекламе и защите прав потребителей. Недобросовестная конкуренция путем незаконного использования чужой интеллектуальной собственности.

День 2

Модуль 6. Антимонопольный контроль в сфере экономической концентрации.

Разъяснения ФАС России №19. Перечень сделок; уведомительный и разрешительный порядок; тенденции подходов в экономическом анализе; количественные критерии для согласования; получение согласия на совершение сделки (срок действия, основания для отказа); раскрытие конечных бенефициаров; изменения порядка согласно проекту «пятого антимонопольного пакета». Виды предписаний, выдаваемых антимонопольным органом при условном согласовании сделки, и порядок их вынесения. Возможность изменения ранее выданного предписания; последствия нарушения требований о согласовании. Согласование сделок в отношении стратегических обществ и иные антимонопольные аспекты сделок M&A., подлежащих антимонопольному контролю.

Модуль 7. Антимонопольные требования к торгам: общие и специальные требования к конкурентным закупкам.

Квалификация действий (бездействия) заказчиков и участников закупок как нарушение требований статьи 17 Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; закупка у единственного поставщика как нарушение требований Закона № 135-ФЗ; примеры из практики ФАС России и судебной практики с учетом Постановления Пленума ВС РФ от 04.03.2021 № 2; особенности расследования картельных соглашений на торгах; особенности рассмотрения дел, связанных с нарушением антимонопольных требований к торгам; признание сделки недействительной по иску антимонопольного органа, административная ответственность за нарушение запретов, установленных статьей 17 Закона № 135-ФЗ.

Модуль 8. Наиболее часто встречающиеся нарушения при проведении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Требования документации, ограничивающие конкуренцию, практика включения ФАС России информации о поставщиках, подрядчиках, исполнителях в Реестр недобросовестных поставщиков.

Модуль 9. Внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

Разъяснения ФАС России №20, актуальные практики. Определение, оценка, составление матрицы, способы внешнего и внутреннего контроля антимонопольных рисков. Оценка эффективности комплаенс-систем.

Модуль 10. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

Выдача обязательных предписаний по устранению нарушения: виды; значение предписаний о заключении (изменении, расторжении) для других аналогичных договоров нарушителя; последствия неисполнения. Взаимодействие с антимонопольными органами при поступлении от них запросов о предоставлении информации; особенности проведения проверок.

Модуль 11. Санкции за нарушения антимонопольного законодательства.

Виды; смягчающие и отягчающие вину обстоятельства; разновидности административного наказания; освобождение от административного наказания. Фиксированные и «оборотные» штрафы: порядок расчета, практика снижения штрафов в суде. Признание сделок недействительными и иные иски как последствия нарушения антимонопольного законодательства. Принудительное разделение или выделение компаний. Соглашения с антимонопольным органом в ходе судебного разбирательства: мировое соглашение и соглашение об обстоятельствах дела, примеры из практики, анализ условий, на которых заключается мировое соглашение. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Модуль 12. Защита нарушенных прав в области конкуренции.

Выбор между административными и судебными механизмами защиты прав. Рекомендации по вопросам обращения в антимонопольный орган за защитой: составление, подача, юридическая поддержка заявлений о нарушении антимонопольного законодательства; процедурные вопросы (полномочия комиссий, сроки, процедура рассмотрения и др.). Проблемные вопросы обжалования решений и предписаний антимонопольного органа во внесудебном порядке. Судебная защита нарушенных прав.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«АНТИМОНОПОЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ: ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПРАКТИКА
КОМПЛАЕНСА»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Новое в антимонопольном регулировании, новеллы 2022 года. Модуль 2. Злоупотребление доминирующим положением: текущие подходы ФАС России к анализу рынков и ценообразованию. Модуль 3. Группа лиц: практические вопросы определения. Модуль 4. Антиконтурентные соглашения и согласованные действия: практика расследования. Модуль 5. Недобросовестная конкуренция: основные запреты, подход регулятора.	8	6	2	Тест
2	Модуль 6. Антимонопольный контроль в сфере экономической концентрации. Модуль 7. Антимонопольные требования к торгам: общие и специальные требования к конкурентным закупкам. Модуль 8. Наиболее часто встречающиеся нарушения при проведении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Модуль 9. Внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс). Модуль 10. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.	7	5	2	Тест

	Модуль 11. Санкции за нарушения антимонопольного законодательства. Модуль 12. Защита нарушенных прав в области конкуренции.				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Новое в антимонопольном регулировании, новеллы 2022 года.</p> <p>Модуль 2. Злоупотребление доминирующим положением: текущие подходы ФАС России к анализу рынков и ценообразованию.</p> <p>Модуль 3. Группа лиц: практические вопросы определения.</p> <p>Модуль 4. Антиконтурентные соглашения и согласованные действия: практика расследования.</p> <p>Модуль 5. Недобросовестная конкуренция: основные запреты, подход регулятора.</p>	Вопросы 1-5 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 6. Антимонопольный контроль в сфере экономической концентрации.</p> <p>Модуль 7. Антимонопольные требования к торгам: общие и специальные требования к конкурентным закупкам.</p> <p>Модуль 8. Наиболее часто встречающиеся нарушения при проведении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 9. Внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства</p>	Вопросы 6-12 Рабочей программы курса	Л, П, А

		(антимонопольный комплаенс). Модуль 10. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Модуль 11. Санкции за нарушения антимонопольного законодательства. Модуль 12. Защита нарушенных прав в области конкуренции.		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС: ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ И ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Москва - 2023

Для кого предназначен	Руководителей организаций различных форм собственности, специалистов по комплаенсу, риск-менеджменту и внутреннему аудиту, сотрудников подразделений экономической безопасности.
Цели курса	Познакомить с основными элементами, системой и структурами антимонопольного комплаенса; научить управлять антимонопольными рисками путем обеспечения контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса, разработки карты рисков; предоставить методики подготовки базовых внутренних документов об антимонопольном комплаенсе с учетом опыта конкретных российских компаний.
Введение	<p>Программа позволит слушателям получить комплексное представление о показателях эффективности организации антимонопольного комплаенса, понять процедуру рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства, получить навыки в составлении «Карты рисков», «Дорожной карты» в рамках внедрения антимонопольного комплаенса, а также рассмотреть практические аспекты контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в области административного права.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** российское законодательство об антимонопольном комплаенсе; принципы антимонопольного комплаенса; основы риск-менеджмента; объекты и субъекты антимонопольного комплаенса;
- **Слушатель должен уметь:** внедрять антимонопольный комплаенс; проводить антимонопольный аудит; оформлять внутренние документы об антимонопольном комплаенсе; выявлять и минимизировать комплаенс-риски; проводить оценку эффективности применения антимонопольного комплаенса; осуществлять консультирование работников об антимонопольном комплаенсе.

Цель обучения: Познакомить с основными элементами, системой и структурами антимонопольного комплаенса; научить управлять антимонопольными рисками путем обеспечения контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса, разработки карты рисков; предоставить методики подготовки базовых внутренних документов об антимонопольном комплаенсе с учетом опыта конкретных российских компаний.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Антимонопольный комплаенс: практика внедрения и построение системы управления рисками», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Общие положения о комплаенсе.

- Официальное понятие антимонопольного комплаенса по российскому законодательству.
- Соотношение комплаенса, антимонопольного комплаенса и антикоррупционного комплаенса: российский и международный опыт.
- Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

Модуль 2. Стандартизация в области антимонопольного комплаенса.

- Практическое пособие Международной торговой палаты (ИСС) по антимонопольному комплаенсу.
- Российские и международные стандарты в области риск-менеджмента.

Модуль 3. Объекты и субъекты антимонопольного комплаенса.

- Объекты антимонопольного комплаенса (антимонопольные риски, риски нарушения антимонопольного и /или смежного законодательства): понятие, классификация комплаенс-рисков в антимонопольном комплаенсе, источники информации о комплаенс-рисках.
- Субъекты антимонопольного комплаенса. Функции уполномоченных подразделений (должностных лиц) организации в области антимонопольного комплаенса.

Модуль 4. Внедрение антимонопольного комплаенса (управление рисками).

- Антимонопольный аудит. Этапы внедрения антимонопольного комплаенса.
- Внутренние документы о комплаенсе. Торговые (коммерческие) политики.
- Внутренние документы об антимонопольном комплаенсе (локальные нормативные акты, трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и другие). Правовой режим внутренних актов об антимонопольном комплаенсе. Ознакомление с внутренними актами об антимонопольном комплаенсе.
- Выявление комплаенс-рисков: идентификация, анализ, сравнительная (количественная, качественная) оценка комплаенс-рисков (составление матрицы комплаенс-рисков), составление и описание «Карты рисков». Реестр комплаенс-рисков.
- Оценка эффективности применения антимонопольного комплаенса. KPI (ключевые показатели эффективности) антимонопольного комплаенса.
- Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного комплаенса.
- Корпоративный план мероприятий («дорожная карта») по минимизации комплаенс-рисков.

День 2

Модуль 5. Внутренние инструменты антимонопольного комплаенса.

- Внутреннее консультирование работников об антимонопольном комплаенсе.
- Внутреннее рассмотрение сообщений работников и иных лиц об антимонопольных нарушениях с учетом законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

- Внутренние проверки и служебные расследования по признакам антимонопольных нарушений работниками организации.
- Информирование и обучение работников требованиям антимонопольного и смежного законодательства.

Модуль 6. Направления антимонопольного комплаенса.

- Сделки экономической концентрации.
- Закупки по 44-ФЗ и 223-ФЗ.
- Ценообразование.
- Злоупотребление доминирующим положением.
- Соглашения и согласованные действия с конкурентами (картели и другие горизонтальные соглашения; согласованные действия; вертикальные соглашения с дистрибьюторами и ритейлерами), иное взаимодействие с хозяйствующими субъектами.
- Реклама и недобросовестная конкуренция.
- Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, представителями власти.
- Взаимодействие с сообществом представителей и исследователей рынка товаров, работ, услуг.
- Взаимодействие со специалистами по видам экономической деятельности, осуществляемой организацией.
- Участие в публичных мероприятиях, публичные высказывания, выступления (сообщения) в средствах массовой коммуникации, иные правила делового (профессионального) общения.

Модуль 7. Контроль (надзор) ФАС России и антимонопольный КНО-комплаенс.

- Виды государственного контроля (надзора), осуществляемого антимонопольными органами.
- Правовое регулирование контрольно-надзорных мероприятий ФАС России: текущее состояние и перспективы развития с 1 июля 2021 года.
- Доказывание добросовестного поведения организации при предоставлении информации (сведений, документов, материалов) антимонопольным органам.
- Доказывание добросовестного поведения организации при выполнении предписаний антимонопольных органов, при выдаче предупреждений и предостережений антимонопольных органов.
- Защита прав организации при организации и проведении проверок антимонопольными органами. Виды проверок: плановые, внеплановые; документарные, выездные. Сроки, субъекты, основания проведения проверок. Планирование проверочных мероприятий. Подготовка проверок. Оформление результатов проверок. Принятие мер реагирования по результатам проверок.
- Мероприятия антимонопольных органов по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.
- Правовые инструменты защиты прав юридических лиц при осуществлении контроля (надзора) антимонопольными органами.
- Рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства, защита прав организации.
- Участие организации в мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований и иных мероприятиях антимонопольных органов (круглых столах, совещаниях и других).

Модуль 8. Правовые последствия внедрения антимонопольного комплаенса в организации.

- Антимонопольный комплаенс и риск-ориентированный подход при организации и проведении проверок.
- Юридическая ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
- Программы освобождения от уголовной и административной ответственности.
- Смягчающие административную и уголовную ответственность обстоятельства, связанные с антимонопольным комплаенсом.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС: ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ И ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Общие положения о комплаенсе. Модуль 2. Стандартизация в области антимонопольного комплаенса. Модуль 3. Объекты и субъекты антимонопольного комплаенса. Модуль 4. Внедрение антимонопольного комплаенса (управление рисками).	8	6	2	Тест
2	Модуль 5. Внутренние инструменты антимонопольного комплаенса. Модуль 6. Направления антимонопольного комплаенса. Модуль 7. Контроль (надзор) ФАС России и антимонопольный КНО-комплаенс. Модуль 8. Правовые последствия внедрения антимонопольного комплаенса в организации.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Общие положения о комплаенсе. Модуль 2. Стандартизация в области антимонопольного комплаенса. Модуль 3. Объекты и субъекты антимонопольного комплаенса. Модуль 4. Внедрение антимонопольного комплаенса (управление рисками).	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Внутренние инструменты антимонопольного комплаенса. Модуль 6. Направления антимонопольного комплаенса. Модуль 7. Контроль (надзор) ФАС России и антимонопольный КНО-комплаенс. Модуль 8. Правовые последствия внедрения антимонопольного комплаенса в организации.	Вопросы 5-8 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»**

ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации**

**«ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КОМПАНИИ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Москва - 2023

Для кого предназначен	Для руководителей, патентоведов предприятий и организаций, выполняющих научно-исследовательские, проектно-конструкторские, технологические разработки, создающих программные продукты и другие объекты интеллектуальной собственности, юристов и всех заинтересованных лиц.
Цели курса	Рассмотреть последние изменения в законодательстве и правоприменительной практике по интеллектуальной собственности, получить практические рекомендации по защите результатов интеллектуальной деятельности.
Введение	На курсе рассматриваются актуальные вопросы и последние изменения в законодательстве в сфере интеллектуальной собственности, новейшая практика по судебным спорам в сфере интеллектуальной собственности, даются практические рекомендации и комментарии экспертов по охране и защите объектов интеллектуальной собственности. Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере гражданского права.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательство и правоприменительную практику по интеллектуальной собственности; особенности заключения сделок с ИС; квалификационные требования к юристам, специализирующимся на защите объектов интеллектуальной собственности;
- **Слушатель должен уметь:** сопровождать сделки с интеллектуальной собственностью; консультировать в сфере интеллектуальной собственности; осуществлять защиту прав интеллектуальной собственности: досудебное урегулирование, судебные споры; разрабатывать документы для получения исключительных прав от сотрудников, фрилансеров, компании-подрядчика; структурировать бизнес-процессы по управлению правами на программы для ЭВМ.

Цель обучения: Рассмотреть последние изменения в законодательстве и правоприменительной практике по интеллектуальной собственности, получить практические рекомендации по защите результатов интеллектуальной деятельности.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Правовая охрана результатов интеллектуальной собственности компании», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Новации в законодательстве, правовой охране и судебной защите интеллектуальной собственности.

Последние изменения в законодательстве о защите ИС, прав на РИД и средства индивидуализации, перспективы регулирования в 2023 году. Компетенция Суда по интеллектуальным правам: новые подходы в практике. Маркетплейсы, правообладатели и продавцы: распределение ответственности и судебные споры о нарушении интеллектуальных прав. Защита Роспатентом чужих гражданских прав при регистрации товарных знаков. Анализ Определения Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ и Постановления Суда по интеллектуальным правам.

Модуль 2. Актуальные вопросы авторского права и практика в отношении объектов, не являющихся интеллектуальной собственностью.

Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории РФ. Объекты авторских прав. Право авторства и право автора на имя. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Исключительное право на произведение. Срок действия исключительного права на произведение. Переход произведения в общественное достояние. Обращение взыскания на исключительное право на произведение и на право использования произведения по лицензии. Договор авторского заказа. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение

Модуль 3. Актуальные вопросы применения патентного законодательства.

О патентном праве и инновациях в цифровой среде: РП РФ от 03.08.2020 № 2027-р и Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 01.11.2021 №176. Изменения в ГК РФ, касающиеся прав на результаты научно-технической деятельности. Использование информационных ресурсов Роспатента для обеспечения деятельности предприятий по защите патентных прав, по проведению информационных исследований в маркетинге, конкурентной среде и анализу состояния и развития рынка. Опыт российских государственных корпораций - паспортизация ОИС и формирование патентных стратегий. Право использования РИД в составе единой технологии. Использование патентной информации при прогнозировании научно-технического развития. Изобретение и промышленный образец как объекты патентного права. Малые изобретения: новые нормы ГК РФ, проблемы правоприменения. Практика патентования в России: анализ основных ошибок и упущений, рекомендации.

День 2

Модуль 4. Распоряжение исключительными правами.

Договор об отчуждении исключительного права (понятие, содержание, форма, регистрация). Лицензионные договоры (понятие, содержание, форма, государственная регистрация), виды лицензионных договоров. Исполнение лицензионного договора. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Безвозмездное предоставление исключительных прав. Сделки с объектами интеллектуальной собственности (заклад, доверительное управление, внесение интеллектуальных прав в качестве вклада в уставный капитал компании и др.). Особенности оформления прав на объекты интеллектуальной собственности в рамках исполнения договоров поставки, подряда и некоторых других общегражданских договоров. Распоряжение долей в исключительном праве. Особенности распоряжения правами для отдельных видов интеллектуальной собственности. «Свободные лицензии». Изменение правил о регистрации договоров в Роспатенте. Новеллы в сфере распоряжения исключительными правами: изменения в порядке государственной регистрации перехода исключительных прав, одностороннее ограничение исключительного права и открытые лицензии, изменения, касающиеся договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров

Модуль 5. Актуальные правовые вопросы заключения сделок с ИС.

Коммерциализация прав на РИД. Регулирование коммерческого оборота объектов ИС. Порядок регистрации перехода прав, регистрации сделок. Договор об отчуждении исключительного права: порядок заключения, исполнения и расторжения. Лицензионный договор: форма, условия. Особенности оформления прав на РИД в договорах купли-продажи, поставки, подряда, консалтинга, аутсорсинга и пр. Особенности совершения сделок с Интернет-ресурсами и доменными именами. Договорные условия о защите ИС: формулирование, ошибки, обязательные элементы, практические рекомендации. Налоговые аспекты сделок по распоряжению правами на ИС. Новое в налогообложении РИД (в т. ч. НИОКР)

Модуль 6. Управление ИС в процессе выполнения государственных контрактов.

Выявление результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране; правовая охрана РИД. Порядок передачи РИД государственному заказчику; выплата вознаграждений за служебный РИД; соблюдение баланса интересов работников и работодателей; порядок предоставления права использования РИД, права на которые принадлежат РФ, в рамках выполнения гособоронзаказа; практика разграничения прав

Модуль 7. Регулирование прав и интересов авторов, работодателя и государства при создании и использовании охраноспособных РИД

Уведомления автора; вознаграждения авторам за создание и за использование ОИС; служебные РИД (изобретения и другие ОИС), регулирование прав и обязанностей авторов в трудовых договорах, дополнительных соглашениях.

День 3

Модуль 8. Баланс между защитой прав ИС и применением норм антимонопольного законодательства.

Перспективы установления антимонопольных требований к соглашениям и действиям по предоставлению или распоряжению исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ или услуг. Приобретение и использование исключительного права на товарный знак. Когда ФАС может признать такое действие актом недобросовестной конкуренции или злоупотребления правом? Портрет компании – ее интернет-сайт: как организации защитить свои права от недобросовестных конкурентов. Антиконтурентные условия в лицензионных договорах: анализ Постановления Суда по интеллектуальным правам. Визуальное искусство как реклама: актуальные случаи некорректного продвижения товаров, работ и услуг на рынке.

Модуль 9. Цифровая экономика и интеллектуальные права: экосистема ИС, основанная на технологии Blockchain.

Внедрение автоматизированной информационной системы управления правами на РИД в условиях цифровой экономики. ГИС поддержки управленческих решений в сфере интеллектуальной собственности. Цифровая платформа оборота прав на объекты интеллектуальной собственности. Правовое регулирование прав на объекты, созданные с помощью искусственного интеллекта (информация и рекомендации Суда по интеллектуальным правам). Применение технологии Blockchain к систематизации результатов интеллектуальной деятельности. Платформы Blockchain для защиты авторских прав – новые правоотношения. Смарт-контракты как способ коммерциализации объектов авторских прав. Вызовы и возможности.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

«ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОМПАНИИ»

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Новации в законодательстве, правовой охране и судебной защите интеллектуальной собственности. Модуль 2. Актуальные вопросы авторского права и практика в отношении объектов, не являющихся интеллектуальной собственностью. Модуль 3. Актуальные вопросы применения патентного законодательства.	8	5	3	Тест
2	Модуль 4. Распоряжение исключительными правами. Модуль 5. Актуальные правовые вопросы заключения сделок с ИС. Модуль 6. Управление ИС в процессе выполнения государственных контрактов. Модуль 7. Регулирование прав и интересов авторов, работодателя и государства при создании и использовании охраноспособных РИД	8	5	3	Тест
3	Модуль 8. Баланс между защитой прав ИС и применением норм антимонопольного законодательства. Модуль 9. Цифровая экономика и интеллектуальные права:	7	5	2	Тест

	экосистема ИС, основанная на технологии BlockChain.				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	15	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Новации в законодательстве, правовой охране и судебной защите интеллектуальной собственности.</p> <p>Модуль 2. Актуальные вопросы авторского права и практика в отношении объектов, не являющихся интеллектуальной собственностью.</p> <p>Модуль 3. Актуальные вопросы применения патентного законодательства.</p>	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 4. Распоряжение исключительными правами.</p> <p>Модуль 5. Актуальные правовые вопросы заключения сделок с ИС.</p> <p>Модуль 6. Управление ИС в процессе выполнения государственных контрактов.</p> <p>Модуль 7. Регулирование прав и интересов авторов, работодателя и государства при создании и</p>	Вопросы 4-7 Рабочей программы курса	Л, П

		использовании охраноспособных РИД		
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Баланс между защитой прав ИС и применением норм антимонопольного законодательства. Модуль 9. Цифровая экономика и интеллектуальные права: экосистема ИС, основанная на технологии Blockchain.	Вопросы 8-9 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»**

ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Для кого предназначен	Руководителей и собственников бизнеса сферы e-commerce, руководителей юридических отделов, юристов, юристов в сфере информационных технологий.
Цели курса	Рассмотреть новые правила и основные нарушения в сфере онлайн-торговли, составить карту рисков, изучить особенности заключения договоров, способы защиты интеллектуальной собственности и персональных данных в сфере e-commerce с учетом изменений законодательства 2022-2023 годов.
Введение	<p>На курсе рассматриваются договорные и процессуальные аспекты электронной коммерции, защита персональных данных пользователей и вопросы конфиденциальности, особенности регулирования различных видов рекламы, применяемых в сфере электронной коммерции, правовая и техническая специфика веб-сайта, правовые аспекты электронного обмена информацией, управление рисками, связанными с онлайн-контрактами, электронными платежами, применение больших данных в электронной коммерции.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере юриспруденции.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Правовое регулирование электронной коммерции; Особенности использования электронной подписи; Нормативно-правовое и методическое обеспечение создания и эксплуатации систем электронного документооборота; Схемы документооборота; Особенности ведения электронных расчётов;
- **Слушатель должен уметь:** Внедрять системы электронного документооборота в организации; Вести электронный архив документов; Использовать электронную подпись; Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Производить электронные расчёты в сфере электронной коммерции; Формировать базу персональных данных в электронной коммерции.

Цель обучения: Рассмотреть новые правила и основные нарушения в сфере онлайн-торговли, составить карту рисков, изучить особенности заключения договоров, способы защиты интеллектуальной собственности и персональных данных в сфере e-commerce с учетом изменений законодательства 2022-2023 годов.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Правовое регулирование электронной коммерции», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Правовое регулирование электронной торговли.

Заключение договора купли-продажи в сети Интернет. Переход права собственности на товар. Поставы и пункты выдачи заказов (parcel shops). Наложный платеж (cash on delivery) vs предоплата (prepayment). Возврат, обмен, примерка. Товарные агрегаторы, их правовой статус и ответственность. Продвижение предлагаемого товара в сети Интернет, использование персональных данных покупателей. Различные подходы к правовым спорам с потребителями. Законопроект об «Онлайн арбитраже» - разрешение потребительских споров в сети, Интернет посредством медиации. Алгоритмическое ценообразование и антимонопольное регулирование. Злоупотребления со стороны потребителей, эффективные способы противодействия им. Использование OSINT систем для автоматизированного выявления правонарушений в сети Интернет. IT-интеграция между участниками Интернет-торговли на стороне продавца, ее проблемы. Российский Интернет магазин vs иностранный Интернет-магазин: плюсы и минусы. Маркировка товаров уникальными QR-кодами в рамках ГИС МТ. Параллельный импорт: теперь можно все? Почему импорт товара без согласия правообладателя приводит к импорту небезопасного товара. Прогноз развития Интернет-торговли в РФ на ближайшие несколько лет. Актуальные технологические тенденции развития Интернет-торговли в РФ в настоящее время. Проблемы развития электронного документооборота в сегменте B2B и B2C. Продажи товаров peer-to-peer и в социальных сетях. Экономика совместного потребления (sharing economy), ее правовые основы и проблемы. Видеоигры и киберспорт. Правовое регулирование, сделки с виртуальными объектами в видеоиграх, налогообложение, защита аккаунта. Виртуальная и дополненная реальность. Глобальные экосистемы для потребителей. Безлюдные магазины.

Модуль 2. Особенности заключения договоров в сети Интернет.

Заключение договора купли-продажи в сети Интернет. Электронная подпись на договорах: изменения и порядок работы с электронной подписью в 2023 году. Ключ электронной подписи. Конфиденциальность. Судебная практика по делам, связанным с нарушениями и злоупотреблениями использования электронной подписи. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) на мобильных устройствах. Электронные договоры: особенности подготовки и оформления. Преддоговорный этап, заключение договора дистанционно. Подтверждение заключения договора. Нюансы заключения, изменения, расторжения электронного договора. Использование мессенджеров при заключении и исполнении договоров.

День 2

Модуль 3. Электронные расчёты в сфере электронной коммерции.

Актуальные правовые вопросы осуществления платежей в сети Интернет. Комментарии к ключевым положениям ФЗ «О национальной платежной системе». Карты лояльности, бонусные карты, подарочные сертификаты в контексте ФЗ «О национальной платежной системе». Анализ существующих законодательных ограничений по использованию электронных денег в качестве средства платежа Интернет-магазинами.

Модуль 4. Защита персональных данных в электронной коммерции.

Персональные данные: бизнес-актив или правовой риск. Как правильно сформировать базу персональных данных. Когда к российскому сайту применяется GDPR. Являются ли данные веб-аналитики персональными данными. Как правильно организовать работу с персональными данными и не «прогореть». Политика конфиденциальности и пользовательское соглашение на сайте – юридические хитрости. Всегда ли нужно брать пользователя согласие на обработку его данных. Как юридически правильно оформить рекламную рассылку. Новые правила обработки общедоступных данных – что изменилось. Какие условия отразить в договорах с подрядчиками и партнерами для передачи данных. Как Роскомнадзор проверяет сайты. Особенности проведения мероприятий по контролю операторов, осуществляющих деятельность онлайн. Как минимизировать риски и ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

Модуль 5. Новые требования и изменения в правовом регулировании рекламы в интернете.

Новые правила размещения рекламы в сети Интернет с 1 сентября 2022 года. Роль договора в порядке учета рекламы в интернете. Как оформлять рекламный договор для учета рекламы в интернете. Какая реклама не подлежит маркировке? Субъекты рекламных правоотношений и их роли в маркировке рекламы. Правовой статус рекламодателя, рекламораспространителя, оператора рекламных данных, надзорных органов (ФАС, Роскомнадзор). Единый реестр интернете рекламы (ЕРИР). Объем, порядок сдачи рекламной информации в ЕРИР. Порядок получения сведений из ЕРИР. Порядок идентификации и маркировки рекламы в интернете. Как идентифицировать рекламный контент и получать токен. Ответственность, контроль, надзор за рекламой в интернете. Полномочия контролирующих органов и порядок привлечения к ответственности. Налоговые аспекты маркировки. Налоговые риски при нарушении порядка маркировки рекламы в интернете.

Модуль 6. Особенности налогообложения электронной коммерции.

Основные проблемы налогообложения в сфере электронной коммерции. Принципы определения налоговой юрисдикции в сети Интернет. Применение концепции постоянного представительства к Интернет-магазинам. Налогообложение деятельности по распространению цифрового контента (НДС, налог на прибыль). Избежание двойного налогообложения. Выбор оптимальной модели налогообложения для различных видов электронной коммерции: реализация товаров через Интернет-магазины; услуги предоставления онлайн доступа к информационным ресурсам; образовательные, консультационные, юридические и иные аналогичные услуги; услуги по размещению электронной рекламы в сети Интернет; услуги систем электронных денег. Налоговые льготы. Может ли маркетплейс получить льготы как IT-компания и избежать споров с ФНС.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Правовое регулирование электронной торговли. Модуль 2. Особенности заключения договоров в сети Интернет.	8	6	2	Тест
2	Модуль 3. Электронные расчёты в сфере электронной коммерции. Модуль 4. Защита персональных данных в электронной коммерции. Модуль 5. Новые требования и изменения в правовом регулировании рекламы в интернете. Модуль 6. Особенности налогообложения электронной коммерции.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Правовое регулирование электронной торговли. Модуль 2. Особенности заключения договоров в сети Интернет.	Вопросы 1-2 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Электронные расчёты в сфере электронной коммерции. Модуль 4. Защита персональных данных в электронной коммерции. Модуль 5. Новые требования и изменения в правовом регулировании рекламы в интернете. Модуль 6. Особенности налогообложения электронной коммерции.	Вопросы 3-6 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

«РЕГУЛИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ПРАВ В ИТ-ТЕХНОЛОГИЯХ: САЙТЫ, МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ, BIG DATA, БАЗЫ ДАННЫХ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ».

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Москва - 2023

Для кого предназначен	Юристов в сфере информационных технологий, специалистов в сфере интеллектуальной собственности, юристов по товарным знакам, патентам, владельцев стартапов в сфере инновационных технологий, IT специалистов, руководителей IT компаний.
Цели курса	Рассмотреть способы защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет и ответственность за нарушение интеллектуальных прав, практические аспекты охраны и защиты на компьютерные программы, базы данных и Big Data, получить рекомендации по решению проблем, связанных с соблюдением авторских прав на эти объекты.
Введение	<p>На курсе рассматриваются правовые аспекты использования цифровых-активов и защита интеллектуальных прав в цифровой среде. Слушатели познакомятся с последними изменениями законодательства в IT -сфере, инструментами правовой защиты авторских и патентных прав, товарных знаков, доменных имен в сети Интернет, практическими аспектами охраны и защиты на компьютерные программы, базы данных и Big Data.</p> <p>Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере юриспруденции.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательство по интеллектуальной собственности в сети Интернет; квалификационные требования к юристам, специализирующимся на защите объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет; способы защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет.
- **Слушатель должен уметь:** сопровождать сделки с интеллектуальной собственностью; консультировать в сфере интеллектуальной собственности; осуществлять защиту авторских прав: досудебное урегулирование, судебные споры; разрабатывать документы для получения исключительных прав от сотрудников, фрилансеров, компании-подрядчика; структурировать бизнес-процессы по управлению правами на программы для ЭВМ.

Цель обучения: Рассмотреть способы защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет и ответственность за нарушение интеллектуальных прав, практические аспекты охраны и защиты на компьютерные программы, базы данных и Big Data, получить рекомендации по решению проблем, связанных с соблюдением авторских прав на эти объекты.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Регулирование и защита прав в IT-технологиях: сайты, мобильные приложения, Big Data, базы данных и компьютерные программы», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Базы данных, Big Data и социальные сети.

- Базы данных и Big Data, соотношение и регулирование.
- Правовые аспекты оборота данных в форме Big Data.
- Законность парсинга.
- Скоринг в соцсетях.
- Виды баз данных и их отличия в регулировании.
- Охрана и защита баз данных.
- Базы данных в соцсетях.
- Сайты и базы данных.
- Типичные ошибки при регистрации баз данных.
- Как правильно регистрировать базу данных и программу для ЭВМ.
- Нарушения прав на базы данных в Интернете.

Модуль 2. Доменные имена: киберсквоттинг, подводные камни доменных споров.

- Правильное оформление доменов, правила и обычные ошибки.
- Виды киберсквоттинга и иных злоупотреблений.
- Виды доменных имен: статус, отличия регулирования, новые правила.
- Особенности обеспечительных мер и исполнения решений по доменным спорам.
- Доменные споры в РФ и зарубежом: подсудность, особенности, плюсы и риски.
- Типичные ошибки по доменным спорам.

Модуль 3. Интернет сайты.

- Статус сайта согласно законодательству.
- Защита сайтов авторским и патентным правом.
- Сайт как программа для ЭВМ.
- Нарушение авторских прав на сайт: судебные споры.
- Эффективная охрана и защита интернет сайтов.
- Законное использование чужой информации на своём сайте.
- Особенности и варианты доказывания нарушений в Интернете.

День 2

Модуль 4. Недобросовестная реклама в Интернете.

- Ключевые слова, мета-теги: регулирование и практика.
- Хэштеги в соцсетях и нарушения.
- Споры об использовании чужих товарных знаков в рекламе.

Модуль 5. Защита интеллектуальной собственности и иных прав в Интернет.

- Диффамация в Интернет.
- Особенности доказывания и привлечения к ответственности по нарушениям в Интернете.
- Соцсети, их статус, привлечение к ответственности в соцсетях.
- Законодательство о забвении в Интернете.
- Антипиратский закон и иное регулирование: основные нормы, регулирующие распространение информации в Интернете.
- Фотографии и иные объекты авторского права в Интернете.
- Особенности ответственности в Интернете.

Модуль 6. Программы для ЭВМ: практические аспекты охраны и защиты.

- Особенности мобильных приложений и их правовой статус.
- Программы для ЭВМ в авторском и патентном праве.
- Как запатентовать программу для ЭВМ в России и за рубежом. Патентуются ли алгоритмы.
- Составляющие программ для ЭВМ и баз данных.
- Есть ли отличия между программой для ЭВМ, компьютерной программой, программным обеспечением и иными понятиями.
- Защита прав в процессе создания программы для ЭВМ: основные проблемы.

- Свободные и открытые лицензии, их подводные камни.
- Санкции в отношении программ для ЭВМ и перспективы регулирования.
- Особенности и эффективная защита прав на программы для ЭВМ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:
Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«РЕГУЛИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ПРАВ В ИТ-ТЕХНОЛОГИЯХ: САЙТЫ, МОБИЛЬНЫЕ
ПРИЛОЖЕНИЯ, BIG DATA, БАЗЫ ДАННЫХ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Москва - 2023

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Базы данных, Big Data и социальные сети. Модуль 2. Доменные имена: киберсквоттинг, подводные камни доменных споров. Модуль 3. Интернет сайты.	8	6	2	Тест
2	Модуль 4. Недобросовестная реклама в Интернете. Модуль 5. Защита интеллектуальной собственности и иных прав в Интернет. Модуль 6. Программы для ЭВМ: практические аспекты охраны и защиты.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Базы данных, Big Data и социальные сети. Модуль 2. Доменные имена: киберсквоттинг, подводные камни доменных споров. Модуль 3. Интернет сайты.	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Недобросовестная реклама в Интернете. Модуль 5. Защита интеллектуальной собственности и иных прав в Интернет. Модуль 6. Программы для ЭВМ: практические аспекты охраны и защиты.	Вопросы 4-6 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования