

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ».

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Санкт-Петербург - 2024

| | |
|-----------------------|--|
| Для кого предназначен | Руководителей и юристов юридических департаментов (отделов, служб), организаций, холдингов, корпораций, корпоративных юристов, корпоративных секретарей акционерных обществ в любых отраслях экономики. |
| Цели курса | Ознакомиться с актуальными изменениями корпоративного законодательства, получить практические рекомендации по составлению корпоративных договоров, практике разрешения корпоративных споров, ключевых этапах и процедурах сделок по слиянию и поглощению компаний, по реорганизации юридического лица и формах реорганизации, рассмотреть сложные ситуации и проблемы во время сопровождения корпоративных сделок. |
| Введение | Курс ориентирован на актуализацию знаний руководителей и юристов по корпоративному праву и законодательству РФ, по предупреждению рисков и организации эффективной структуры юридического сопровождения корпоративного управления, защите прав организации в суде. Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере корпоративного права. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения слушатели:

- Получат знания в области юридических стратегий и анализа, предупреждения юридических рисков и соблюдения корпоративных правил и стандартов.
- Повысят навыки эффективности руководителя юридического департамента и корпоративного юриста в отдельных вопросах юридического сопровождения корпоративного управления.
- Будут уметь выстраивать адекватную и эффективную юридическую поддержку корпоративной работы и управления предприятием (группой предприятий) в целом.
- Выявлять риски и выстраивать эффективную работу по их предупреждению без вмешательства в операционную деятельность предприятия (группы предприятий) и компаний партнеров.

Цель обучения: Ознакомиться с актуальными изменениями корпоративного законодательства, получить практические рекомендации по составлению корпоративных договоров, практике разрешения корпоративных споров, ключевых этапах и процедурах сделок по слиянию и поглощению компаний, по реорганизации юридического лица и формах реорганизации, рассмотреть сложные ситуации и проблемы во время сопровождения корпоративных сделок.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Корпоративный юрист», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения.

Новеллы корпоративного права.

Судебная практика: основные тренды 2023 г.

Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений.

Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы.

- Основные корпоративные процедуры, требующие юридического сопровождения. Функции юридической службы в корпоративных вопросах. Квалификационные требования к юристам, специализирующимся на корпоративных вопросах.
- Разработка внутренних документов корпорации, регламентирующих деятельность органов управления. Юридическое сопровождение одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Юридическое сопровождение эмиссии ценных бумаг. Корпоративные договоры и соглашения. Взаимодействие с ЦБ РФ и Федеральной антимонопольной службой. Организация взаимодействия с реестродержателем.
- Организация и проведение заседаний органов управления и контроля. Оформление решений органов управления.
- Подходы к пониманию правовой природы решения органа корпорации.
- Соотношение норм ГК РФ о решениях собраний, о сделках, норм специальных законов о корпорациях.
- Правила к оформлению решений собраний.
- Подтверждение факта принятия решения и состава участников при его принятии в хозяйственных обществах.
- Оспоримые и ничтожные решения.
- Правовые последствия сделок и иных юридических актов, совершенных на основании недействительного решения.
- Корпоративный учет, правила внедрения и оформления корпоративных стандартов в компании. Соотношение корпоративного учета и управленческого учета компании. Корпоративные политики.
- Работа с обращениями участников (акционеров): организация учета и подготовка ответов. Обеспечение права участников (акционеров) на информацию. Хранение документов. Задачи юридической службы в корпоративных конфликтах. Внесудебное урегулирование корпоративных конфликтов. Особенности участия в арбитражном процессе при рассмотрении корпоративных споров.

Модуль 4. Создание корпоративной организации.

- Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческих корпораций.
- Правовой статус учредителей коммерческих корпораций.
- Особенности порядка создания коммерческих корпораций отдельных организационно-правовых форм.
- Государственная регистрация коммерческих корпораций: порядок, основания и последствия отказа в государственной регистрации, оспаривание государственной регистрации и отказа в государственной регистрации коммерческой корпорации при ее создании.

День 2

Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

- Виды юридических лиц и их правосубъектность.
- Понятие корпорации, отличительные признаки.
- Публичные и непубличные хозяйственные общества. Государственный реестр юридических лиц и Федеральный реестр сведений о деятельности юридических лиц.
- Основания и последствия исключения юридического лица из ЕГРЮЛ.

Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.

- Хранение и ведение документов корпоративного учета (хода и итогов проведения корпоративных процедур).
- Правовая природа и виды локальных актов корпораций.
- Функции учредительных и внутренних документов корпорации.
- Порядок утверждения внутренних документов.
- Система внутренних документов корпорации в зависимости от структуры корпоративной модели.

День 3

Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения.

- Общие положения о сделках корпораций, требующих специального порядка одобрения. Понятие экстраординарных сделок, причины их особого регулирования. Критерии для определения крупной сделки в ФЗ «Об акционерных обществах» и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Виды сделок, которые могут быть квалифицированы в качестве крупных. Сделки, в совершении которой имеется заинтересованность: понятие и признаки. Лицо, заинтересованное в совершении сделки. Критерии подконтрольности лиц, прямой и косвенный контроль. Уставная экстраординарность.
- Критерии для квалификации сделки в качестве крупной. Обычная хозяйственная деятельность: законодательное регулирование и проблемы правоприменительной практики. Сделки, не выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности. Стоимостной критерий; правила применения критерия для отдельных видов сделок. Правила выявления крупности (соотнесения с балансовой стоимостью активов общества). Взаимосвязанные сделки.
- Особенности совершения отдельных видов крупных сделок. Исключения из режима крупных сделок. Особенности квалификации отдельных видов сделок в качестве крупных в судебной практике (трудовой договор, мировое соглашение, уступка права требования, перевод долга и пр.) Правила определения стоимости имущества и прав на результаты интеллектуальной деятельности, заключение о крупных сделках в акционерных обществах. Алгоритм выявления крупной сделки.
- Порядок совершения крупных сделок. Компетенция органов корпорации на принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупной сделки в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Порядок принятия решения и его содержание. Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих данному акционеру акций вследствие принятия общим собранием решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки. Приобретение доли по требованию участника общества с ограниченной ответственностью в случае принятия решения о совершении крупной сделки.
- Критерии для квалификации сделки с заинтересованностью.

Критерии для выявления лица, заинтересованного в совершении сделки обществом. Контролирующее лицо, основания для возникновения контроля; подконтрольное лицо. Основания для выявления косвенного контроля. Особенности выявления заинтересованных в совершении сделки лиц в обществах с участием публично-правовых образований. Раскрытие обществу информации о своей заинтересованности. Представитель, посредник, выгодоприобретатель в сделке. Сделки, не требующие соблюдения специального порядка их одобрения.

- Порядок совершения сделок с заинтересованностью. Извещение о сделке с заинтересованностью в АО и ООО. Годовой отчет о сделках с заинтересованностью. Получение согласия на сделку с заинтересованностью по требованию уполномоченных лиц. Разграничение компетенции органов корпорации и правила определения кворума для принятия решения о согласии на совершении сделки с заинтересованностью. Требования к членам совета директоров в ПАО. Порядок одобрения крупной сделки, являющейся одновременно сделкой с заинтересованностью. Содержание решения. Свобода содержания устава в непубличных обществах применительно к сделкам с заинтересованностью.
- Способы защиты прав участников и общества при нарушениях в совершении экстраординарных сделок. Право на информацию о сделке с заинтересованностью, совершенной в отсутствие согласия. Оспаривание действительности крупных сделок и сделок с заинтересованностью: лица, имеющие право на иск; предмет доказывания; основания для отказа в удовлетворении иска. Значение наличия согласия на совершение сделки на оспаривание действительности экстраординарных сделок. Критерии и презумпция наличия ущерба при совершении сделок. Подходы судебной практики к определению недобросовестности и неосмотрительности контрагента. Особенности исчисления срока исковой давности при оспаривании экстраординарных сделок. Взыскание убытков с заинтересованного лица. Оспаривание сделок с уставной экстраординарностью.

Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров.

- Корпоративное управление и система товарно-денежных потоков предприятия и группы компаний.
- Особенности систематизации налогового администрирования в зависимости от модели корпоративного управления и контроля.

Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.

- Структура корпоративной организации. Компетенция руководителя организации и ее заместителей, руководителей структурных подразделений. Система подчиненности в организации.
- Юридическая служба в материнской и дочерней организации.
- Содержание и задачи Кодекса корпоративного управления.
- Внутренние документы, обязательные к принятию/инициируемые корпорацией в зависимости от организационно-правовой формы корпорации и вида ее деятельности.
- Внутренние документы в товариществах и хозяйственных партнерствах.
- Внедрение цифровых технологий в процессы корпоративного управления.
- Холдинги, как корпоративные объединения: проблемы и особенности корпоративного управления и контроля.

День 4

Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний.

- Правовой режим корпоративного управления недвижимым имуществом хозяйственного общества.
- Производственный план и имущественный комплекс общества. Определение стоимости имущества общества. Эквивалент и обеспеченность стоимости имущества общества и его уставного капитала. Собственные средства общества.

Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества.

- Особенности правового режима сделок с долями обществ. Особенности формирования способов защиты прав продавца в договоре купли-продажи доли общества, как особенность правового режима сделок с долями в хозяйственных обществах. Юридические основания перехода доли или части доли участника к другим участникам общества и третьим лицам.
- Учредительный документ корпорации: понятие, виды.
- Устав корпорации: правовая природа, содержание (разбор типовых положений с использованием технических средств), порядок внесения изменений. Типовой устав.
- Устав и корпоративный договор.
- Решение об учреждении юридического лица: правовое значение, содержание.
- Договор о создании АО, договор об учреждении ООО: правовая природа, содержание, значение.
- Положения устава и корпоративного договора, устанавливающие особое локальное регулирование совершения сделок с долями участия, и последствия их нарушения.
- Уставная экстраординарность сделок: положения устава и вопросы недействительности сделок.
- Правовой режим сделок, заключенных на основании решения органа, признанного недействительным.
- Недействительность устава или его части.
- Особенности взаимодействия с нотариусом.

Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации.

- Взыскание убытков с недобросовестного директора и лиц, принимающих управленческие решения в хозяйственных обществах.
- Основания и состав гражданско-правовой ответственности.
- Субсидиарная ответственность фактически контролирующих лиц при банкротстве юридических лиц. Критерии и основания на материалах судебной практики.

Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.

- Общие вопросы реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ.
- Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, основания и формы.
- Особенности каждой из форм реорганизации коммерческих корпораций. Смешанная реорганизация.
- Порядок реорганизации коммерческих корпораций.
- Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
- Признание недействительным решения о реорганизации коммерческой корпорации: порядок, основания, правовые последствия.
- Признание реорганизации коммерческой корпорации несостоявшейся: порядок, правовые последствия.

- Ликвидация коммерческих корпораций: порядок, основания и формы.
- Порядок ликвидации коммерческих корпораций.
- Гарантии прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
- Прекращение недействующего юридического лица: основания, порядок и правовые последствия.
- Оспаривание решения о ликвидации коммерческой корпорации: порядок, основания, правовые последствия.
- Признание недействительными актов о государственной регистрации прекращения коммерческой корпорации при ее ликвидации.

Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

| № п/п | Наименование разделов (частей, модулей) | Объем, всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|-----------------------------|---|--------------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1 | Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения. Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений. Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы. Модуль 4. Создание корпоративной организации. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 2 | Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 3 | Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения. Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров. Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 4 | Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний. Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества. Модуль 12. Ответственность | 7 | 4 | 3 | Тест |

| | | | | |
|--|----|----|----|------|
| органов управления корпорации. Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде. | | | | |
| Аттестация | 1 | | | Тест |
| Итого | 32 | 19 | 12 | |

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

| День недели | Часы проведения занятий | Модуль | Номера тем | Вид учебной работы |
|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Первый день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения. Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений. Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы. Модуль 4. Создание корпоративной организации. | Вопросы 1-4 Рабочей программы курса | Л, П |
| Второй день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации. | Вопросы 5-6 Рабочей программы курса | Л, П |

| | | | | |
|----------------|------------------|--|---------------------------------------|---------|
| Третий день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения.</p> <p>Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров.</p> <p>Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.</p> | Вопросы 7-9 Рабочей программы курса | Л, П |
| Четвертый день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний.</p> <p>Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества.</p> <p>Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации.</p> <p>Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.</p> <p>Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.</p> | Вопросы 10-14 Рабочей программы курса | Л, П, А |

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НОВЕЛЛЫ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ В ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ЮРИСТА».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Санкт-Петербург - 2024

| | |
|-----------------------|---|
| Для кого предназначен | Руководителей и специалистов юридических, договорных, претензионных отделов, специалистов по корпоративному праву, юристов. |
| Цели курса | Ознакомиться с основными изменениями гражданского законодательства, получить разъяснения ключевых новелл ГК РФ с учетом накопленной правоприменительной и судебной практики. |
| Введение | На курсе будут проанализированы основополагающие изменения ГК РФ, затрагивающие различные аспекты деятельности юридических лиц, рассмотрены значимые решения и разъяснения высших судебных инстанций по спорным вопросам правоприменения норм гражданского законодательства. Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере гражданского права. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: Гражданское законодательство РФ; основы корпоративного права; этику делового общения и правила ведения переговоров; порядок и правила документооборота и основы делопроизводства; процедуру государственной регистрации сделок;

Слушатель должен уметь: консультировать по вопросам корпоративного права; разрабатывать юридические документы; проводить правовую экспертизу юридических документов; разрешать корпоративные и гражданские споры; участвовать в переговорах и заключать сделки с клиентом; осуществлять подготовку к судебным разбирательствам; представлять интересы клиента в суде; обеспечивать защиту прав клиента.

Цель обучения: ознакомиться с основными изменениями гражданского законодательства, получить разъяснения ключевых новелл ГК РФ с учетом накопленной правоприменительной и судебной практики.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Новеллы Гражданского Кодекса РФ в практике работы юриста», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Изменения ГК РФ в свете трактовок Постановлений Пленума Верховного Суда.

Нормы о юридических лицах в ГК РФ.

- Соотношение норм ГК РФ и федеральных законов, определяющих специфику отдельных организационно-правовых форм и видов юридических лиц.
- Публичные и непубличные общества.
- Институт множественности директоров: правовое регулирование, плюсы и минусы, практика компаний.
- Правовое регулирование корпоративного договора: практика компаний и судебная практика.
- Реорганизация юридического лица: практические аспекты и рекомендации.

Модуль 2. Реформа корпоративного права.

- Новое в корпоративном праве: комментарий к поправкам и разъяснениям регулятора.
- Особенности применения корпоративного законодательства в текущих условиях: практические рекомендации.
- Общие собрания в 2024 году.
- Особенности раскрытия информации в 2024 году.
- Изменения в правилах выпуска и приобретения ценных бумаг.
- Значимые судебные решения по корпоративному праву.
- Отдельные проблемные вопросы в изменившихся условиях (особые сделки, эмиссия, реорганизация, корпоративный договор).

Модуль 3. Правовое регулирование недвижимых вещей: нормы ГК РФ, позиции ВС РФ.

- Новые положения об общем имуществе собственников недвижимости с 1 октября 2023 года (Федеральный закон от 24.07.2023 № 351-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»).
- Новые нормы о праве собственности и других вещных правах на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения и машино-места с 1 марта 2023 года (Федеральный закон от 21.12.2021 № 430-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»).
- Вещное право в ГК РФ: сложная (составная) вещь, условно делимая и условно неделимая вещь.
- Понятие недвижимого имущества по ГК РФ. Проблема квалификации вещей в качестве недвижимых по нормам ГК РФ, «увязка» с иными понятиями, используемыми в прочих отраслях законодательства (Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).
- Госрегистрация прав на недвижимое имущество, нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
- Права собственности: на земельные участки, на здания и сооружения, помещения; на объекты незавершенного строительства. Права собственников нежилых помещений.
- Приобретение права собственности на самовольную постройку. Легализация самостроя (Федеральный закон от 03.08.2018 № 339-ФЗ).
- Концепция единого объекта недвижимости: практические проблемы правоприменения и пути их устранения.
- Дополнительные обременения недвижимости. Опцион на недвижимость.

- Новеллы ГК РФ об условиях признания приобретателя недвижимого имущества добросовестным (Федеральный закон от 16.12.2019 № 430-ФЗ).

День 2.

Модуль 4. Договоры в ГК РФ: практика применения новых норм.

- Заключение договора: ответственность за недобросовестное ведение переговоров, соглашение о переговорах, ответственность за недостоверные заверения; опционный договор и опцион на заключение договора; заключение предварительного договора и понуждение к заключению основного договора; акцепт молчанием; абонентский и рамочный договоры; последствия отсутствия госрегистрации договора и принцип непротивопоставимости; последствия отсутствия согласования существенных условий и пр. Проблемные вопросы заключения договора (в т.ч. в судебном порядке), его правовой квалификации и толкования в разъяснениях Пленума ВС РФ (Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 № 49).
- Расторжение договора: отказ от договора при отсутствии лицензии, особенности расторжения многосторонних договоров, ограничение права на отказ от договора, иски о возврате имущества после расторжения договора, отказ от договорных прав, плата за отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенными изменениями обстоятельств. Отменительное условие и право на отказ от договора.
- Форс-мажор, невозможность исполнения или основание для расторжения договора: влияние санкций на исполнение договорных обязательств.
- Санкции за нарушение договора: расчёт и взыскание убытков, вызванных расторжением нарушенного договора; выбор способа доказывания размера возмещения убытков; иск о присуждении к исполнению обязательства в натуре. Астрент (судебная неустойка): сфера и практика применения.

Модуль 5. Правила о сделках в ГК РФ.

- Форма сделки. Новый подход законодателя к определению простой письменной формы сделки. Исцеление недействительных сделок с пороком формы.
- Государственная регистрация сделок и последствия несоблюдения требования о государственной регистрации.
- Согласие третьего лица на совершение сделки и последствия совершения несогласованной сделки.
- Отлагательные и отменительные условия в сделке.

День 3.

Модуль 6. Представительство и доверенность в сделках: новеллы ГК РФ, позиции высших судов.

Недействительность сделок: Применение судами норм Гражданского кодекса РФ.

- Общие правила о недействительности сделок. Недействительность и незаключённость. Относительная недействительность сделки.
- Признание ничтожных сделок недействительными.
- Право на оспаривание оспоримой сделки, его осуществление и распоряжение им
- Последствия недействительности сделки: общая характеристика и соотношение со смежными институтами.
- Отдельные основания недействительности сделки.

Модуль 7. Обязательственное право: толкование обновлённых норм ГК РФ.

- Правила и условия применения общих положений об обязательствах с учётом решений Верховного Суда РФ (Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 № 49).
- Правила об исполнении обязательств: нотариальная доверенность на приёмку исполнения; встречное исполнение; законные проценты по денежному обязательству; исполнение обязательства третьим лицом и пр.
- Правила о прекращении обязательств с учётом решений Верховного Суда РФ (Постановление Пленума ВС РФ от 11.06.2020 № 6): односторонний отказ от договора; условия допустимости зачёта; прекращение взаимных обязательств по соглашению сторон; модернизация правил о новации и отступном; процедура прощения долга; государственные санкции и запреты; иные основания юридической невозможности исполнения обязательств.

Модуль 8. Изменения о способах обеспечения исполнения обязательств.

- Правила об обеспечении обязательств в ГК РФ. Основные способы обеспечения обязательств
- Неустойка (отличие от задатка, условие о «заранее согласованных убытках», уступка права на взыскание неустойки и пр.)
- Залог: момент возникновения залога, предмет залога, право залога; договор залога (важные нюансы); правила о залоге обязательственных прав; правоотношения между залогодателем и залогодержателем; особенности залога имущественных и обязательственных прав, ценных бумаг, прав по банковскому счёту и пр.
- Независимая гарантия: отношения между принципалом, гарантом и бенефициаром; пределы ответственности гаранта; передача прав по гарантии и пр.
- Обеспечительный платёж, задаток в предварительном договоре и пр.
- Иные обеспечительные конструкции, предусмотренные нормами ГК РФ и фиксируемые в договорах (банковская гарантия, удержание вещи).

Модуль 9. Поручительство: нормы ГК РФ, актуальная судебная практика.

- Новые правовые позиции ВС РФ о поручительстве.
- Критический анализ Постановления Пленума ВС РФ от 24.12.2020 № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве».
- Защита поручителя от изменения основного обязательства.

Актуальная судебная практика по спорным вопросам правоприменения норм гражданского законодательства: что необходимо учесть в юридической практике.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«НОВЕЛЛЫ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ В ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ЮРИСТА»

Санкт-Петербург - 2024

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

| № п/п | Наименование разделов (частей, модулей) | Объем, всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|-------|--|--------------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | Модуль 1. Изменения ГК РФ в свете трактовок Постановлений Пленума Верховного Суда. Нормы о юридических лицах в ГК РФ. Модуль 2. Реформа корпоративного права. Модуль 3. Правовое регулирование недвижимых вещей: нормы ГК РФ, позиции ВС РФ. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 2 | Модуль 4. Договоры в ГК РФ: практика применения новых норм. Модуль 5. Правила о сделках в ГК РФ. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 3 | Модуль 6. Представительство и доверенность в сделках: новеллы ГК РФ, позиции высших судов. Недействительность сделок: Применение судами норм Гражданского кодекса РФ. Модуль 7. Обязательственное право: толкование обновлённых норм ГК РФ. Модуль 8. Изменения о способах обеспечения исполнения обязательств. Модуль 9. Поручительство: нормы ГК РФ, актуальная судебная практика. | 7 | 5 | 2 | Тест |
| | Аттестация | 1 | | | Тест |
| | Итого | 24 | 15 | 8 | |

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

| День недели | Часы проведения занятий | Модуль | Номера тем | Вид учебной работы |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Первый день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 1. Изменения ГК РФ в свете трактовок Постановлений Пленума Верховного Суда. Нормы о юридических лицах в ГК РФ. Модуль 2. Реформа корпоративного права. Модуль 3. Правовое регулирование недвижимых вещей: нормы ГК РФ, позиции ВС РФ. | Вопросы 1-3 Рабочей программы курса | Л, П |
| Второй день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 4. Договоры в ГК РФ: практика применения новых норм. Модуль 5. Правила о сделках в ГК РФ. | Вопросы 4-5 Рабочей программы курса | Л, П |
| Третий день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 6. Представительство и доверенность в сделках: новеллы ГК РФ, позиции высших судов. Недействительность сделок: Применение судами норм Гражданского кодекса РФ. Модуль 7. Обязательственное право: толкование обновлённых норм ГК РФ. Модуль 8. Изменения о способах обеспечения исполнения обязательств. Модуль 9. Поручительство: нормы | Вопросы 6-9 Рабочей программы курса | Л, П, А |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | ГК РФ, актуальная судебная практика. | | |
|--|--|---|--|--|

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ: ИЗМЕНЕНИЯ И АКТУАЛЬНЫЕ
ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ В 2024 ГОДУ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.03.01 Юриспруденция

| | |
|-----------------------|--|
| Для кого предназначен | Юристов, руководителей юридических отделов, кадастровых инженеров, специалистов по работе с недвижимостью предприятий - землепользователей, проектных и землеустроительных организаций, инвестиционно-строительных компаний, руководителей и специалистов органов местного самоуправления по земельным вопросам и градостроительной политике. |
| Цели курса | Рассмотреть новации земельного законодательства 2023-2024 годов, предоставить разъяснения по проблемным вопросам правового режима и оборота недвижимого имущества. |
| Введение | <p>На курсе рассматриваются изменения в регулировании земельных правоотношений в 2023-2024 годах: упрощен порядок формирования участков и правила аренды публичных земель, новые требования при установлении публичных сервитутов и охранных зон, реформа ЗОУИТ, изменение порядка изъятия земельных участков, новый порядок выплат компенсаций при ограничении прав собственников, изменение ставок арендной платы за земельные участки, новые правила установления и изменения кадастровой стоимости земельных участков.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в области правового регулирования земельных отношений и градостроительной деятельности.</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** нормативно-правовое регулирование в сфере земельно-имущественных отношений; порядок формирования участков и правила аренды публичных земель; требования при установлении публичных сервитутов и охранных зон; порядок изъятия земельных участков; порядок выплат компенсаций при ограничении прав собственников; правила установления и изменения кадастровой стоимости земельных участков.

Цель обучения: Рассмотреть новации земельного законодательства 2023-2024 годов, предоставить разъяснения по проблемным вопросам правового режима и оборота недвижимого имущества.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Правовое регулирование земельных отношений: изменения и актуальные вопросы практики в 2024 году», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений 2023 года.

- Продление упрощенных режимов в землепользовании и размещении ОКС (ФЗ № 519 от 19.12.2022).
- Изменение в регулировании кадастрового учета (КУ, ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ в актуальной редакции).
- Единый документ территориального планирования и спецреестр строительных сведений и согласований (ФЗ № 541 от 19.12.2022).
- Сокращение согласователей землепользования (ПП РФ № 310 от 27.02.2023).
- Новые требования к архитектурно-строительному облику ОКС (ФЗ № 612 от 29.12.2022).
- Новый порядок установления права собственности на участки и ОКС с 2023 года.

Модуль 2. Формирование земельных участков.

- Порядок образования ЗУ путем раздела, выдела, перераспределения и объединения.
- Порядок установления и оформления границ ЗУ.
- Новое в оформлении ДПТ и изменение порядка согласования ППТ и ПМТ (ПП РФ № 575 в ред. от 29.12.2022).
- Образование и оформление ЗУ и их частей при обременениях и ограничениях в использовании
- Способы образования ЗУ из публичных земель: правоприменительная практика. Порядок предоставления ЗУ, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
- Новые возможности формирования ЗУ из состава земель лесного фонда, проблемы пересечения земель лесного фонда с землями иных категорий.
- Новое в образовании ЗУ для КРТ (проект изм. в ГрК РФ).
- Условия использования земель без образования ЗУ.

Модуль 3. Новое в предоставлении земельных участков.

- Упрощение порядка предоставления и аренды публичных земель (ПП РФ № 2536 от 30.12.2022).
- Льготная арендная плата и предоставление отсрочек (ФЗ № 332 от 14.07.2022).
- Выкуп площадей ЗУ, находящихся в государственной или муниципальной собственности и в частной собственности.
- Основания для отказа в предоставлении ЗУ из публичных земель.
- Новое в порядке проведения торгов и условия предоставления ЗУ без торгов.
- Перераспределение земель и ЗУ как способ увеличения площади ЗУ. Отграничение перераспределения земель от смежных способов приобретения прав на публичные земли с учетом последней судебной практики.
- Новое в предоставлении лесных участков с 2023 года (ФЗ № 600 от 29.12.2022).
- Использование ЗУ для строительства.

Модуль 4. Виды разрешённого использования земельных участков (ВРИ ЗУ).

- Порядок установления основного, условно разрешенного и вспомогательного ВРИ (ФЗ № 493 от 30.12.2021).
- Выбор ВРИ в соответствии с классификатором.
- Особенности установления ВРИ после раздела ЗУ.

- Условия использования земель без учета ВРИ.
- Новый единый порядок определения ВРИ (законопроект № 496237-7).
- Порядок изменения категории земель и ВРИ: новое в подаче заявлений, оценка условий и подготовка документации для различных ЗУ.

День 2

Модуль 5. Государственная кадастровая оценка земельных участков.

- Соотношение кадастровой и рыночной стоимости.
- Введение механизма установления кадастровой стоимости ЗУ и ОКС в размере их рыночной цены. Учет целевого использования ЗУ и ОКС при определении стоимости.
- Различия в установлении стоимости публичной и непубличной собственности.
- Порядок внесения результатов определения стоимости в ЕГРН.
- Практика взаимодействия с учреждениями кадастровой оценки.
- Оспаривание кадастровой стоимости. Проведение рыночной оценки ЗУ и ОКС для пересмотра кадастровой стоимости: подбор аналогов, значение ограничений и обременений, отдельная оценка ОКС и ЗУ.
- Судебные экспертизы по определению рыночной стоимости (РП РФ № 3214-р от 16.11.2021).
- Ошибки при проведении оценки, порядок их выявления и исправления.

Модуль 6. Сервитуты и особенности размещения линейных объектов.

- Новое в установлении публичных сервитутов (ФЗ № 284 от 14.07.2022).
- Установление публичного сервитута для целей реконструкции части и капитального ремонта линейного объекта.
- Процедура оформления прав на линейные объекты, используемые без документов «линейная амнистия».

Модуль 7. Регулирование зон с особыми условиями использования (ЗООУИТ).

- Изменения в переходных положениях установления ЗООУИТ (Федеральный закон от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
- Сокращение видов ЗООУИТ и упрощение их установления и изменения (РП РФ № 800-р от 31.03.2023).
- Реформа ЗООУИТ (законопроект о преобразовании охранных зон линейных объектов в территорию инженерных объектов).
- Новые правила о принятии на учёт бесхозяйных линейных объектов.

Модуль 8. Земельные участки, расположенные в границах лесного фонда и особо охраняемых природных территорий.

- Порядок обращения земель, входящих в особо охраняемые территории (с учётом Федерального закона от 30.12.2020 № 505-ФЗ об особенностях выделения и использования земельных участков в границах особо охраняемых территорий).
- Порядок перевода земель из лесного фонда.
- Порядок размещения ОКС, не являющегося линейным, в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.
- Дополнения в ГрК о проектах межевания, в т.ч. при образовании лесных участков.
- Новое в установлении охранных зон ЛЭП (ПП РФ № 270 от 18.02.2023).

День 3

Модуль 9. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

- Права органов МСУ на принудительный выкуп заброшенных или используемых не по назначению ЗУ.
- Новые возможности приобретения прав на публичные земли: расширение сферы действия соглашений о перераспределении ЗУ и о сервитуте, использование публичных земель без образования ЗУ и без установления сервитута. Права на публичные земли в рамках комплексного развития территории.
- Резервирование ЗУ: основания и порядок. Ограничения прав в связи с резервированием.
- Порядок заключения соглашения о выкупе.
- Особенности изъятия с/х земель (ФЗ No 507 от 05.12.2022).

Модуль 10. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков (ЗУ), землепользователей, землевладельцев и арендаторов ЗУ, а также правообладателей, расположенных на ЗУ объектов недвижимости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 59).

- Порядок определения состава и размера убытков.
- Порядок заключения соглашения о выкупе ЗУ и недвижимого имущества.
- Порядок возмещения убытков за прекращение прав на ЗУ в связи с невозможностью его использования.

Модуль 11. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ.

- Виды сделок с ЗУ и соответствующие им виды договоров.
- Ограниченные в обороте и запрещённые к обороту ЗУ.
- Внесение ЗУ в уставный капитал организации.
- Выкуп ЗУ из публичной собственности.
- Обмен ЗУ, находящегося в публичной собственности, на ЗУ, находящийся в частной собственности.

Модуль 12. Аренда земельных участков с учетом изменений в 2023 году.

- Особенности проведения аукциона по продаже ЗУ или на право заключения договора аренды ЗУ.
- Земельные аукционы в электронной форме.
- Основания для отказа в предоставлении в аренду ЗУ, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
- Сложные ситуации при приобретении на торгах прав на аренду ЗУ.
- Порядок предоставления ЗУ в аренду без торгов.
- Договор аренды ЗУ из публичных земель. Режим использования арендованных публичных земель.
- Особенности договора аренды ЗУ с последующим выкупом.
- Срок аренды, заключение договора аренды на новый срок
- Новые правила расчёта арендной платы за участки, находящиеся в публичной собственности.
- Отчуждение объекта незавершённого строительства в связи с прекращением действия договора аренды ЗУ.

- Субаренда ЗУ. Переуступка права аренды ЗУ третьему лицу.
- Возникновения, прекращения и осуществления прав на земельные участки из земель с/х назначения (ФЗ от 05.12.2022 № 507-ФЗ).

Модуль 13. Судебно-арбитражная практика по земельным спорам.

- Споры о границах земельного участка, о признании права собственности на ЗУ, о разделе ЗУ, о сервитуте, о ЗОУИТ, о размещении линейных объектов, о снижении кадастровой стоимости, о нецелевом использовании ЗУ, об изменении ВРИ ЗУ.
- Процессуальные аспекты оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной и местной власти в сфере землеустройства.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ: ИЗМЕНЕНИЯ И АКТУАЛЬНЫЕ

ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ В 2024 ГОДУ»

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

| № п/п | Наименование разделов (частей, модулей) | Объем, всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|-------|---|--------------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | Модуль 1. Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений 2023 года. Модуль 2. Формирование земельных участков. Модуль 3. Новое в предоставлении земельных участков. Модуль 4. Виды разрешённого использования земельных участков (ВРИ ЗУ). | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 2 | Модуль 5. Государственная кадастровая оценка земельных участков. Модуль 6. Сервитуты и особенности размещения линейных объектов. Модуль 7. Регулирование зон с особыми условиями использования (ЗООИТ). Модуль 8. Земельные участки, расположенные в границах лесного фонда и особо охраняемых природных территорий. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 3 | Модуль 9. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Модуль 10. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков (ЗУ), землепользователей, землевладельцев и арендаторов ЗУ, а также правообладателей, расположенных на ЗУ | 7 | 5 | 2 | Тест |

| | | | | |
|---|----|----|---|------|
| объектов недвижимости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 59). Модуль 11. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ. Модуль 12. Аренда земельных участков с учетом изменений в 2023 году. Модуль 13. Судебно-арбитражная практика по земельным спорам. | | | | |
| Аттестация | 1 | | | Тест |
| Итого | 24 | 15 | 8 | |

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

| День недели | Часы проведения занятий | Модуль | Номера тем | Вид учебной работы |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Первый день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 1. Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений 2023 года. Модуль 2. Формирование земельных участков. Модуль 3. Новое в предоставлении земельных участков. Модуль 4. Виды разрешённого использования земельных участков (ВРИ ЗУ). | Вопросы 1-4 Рабочей программы курса | Л, П |
| Второй день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 5. Государственная кадастровая оценка земельных участков. Модуль 6. Сервитуты и особенности размещения линейных объектов. Модуль 7. Регулирование зон с особыми условиями использования (ЗОУИТ). | Вопросы 5-8 Рабочей программы курса | Л, П |

| | | | | |
|-------------|------------------|---|--------------------------------------|---------|
| | | Модуль 8. Земельные участки, расположенные в границах лесного фонда и особо охраняемых природных территорий. | | |
| Третий день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 9. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Модуль 10. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков (ЗУ), землепользователей, землевладельцев и арендаторов ЗУ, а также правообладателей, расположенных на ЗУ объектов недвижимости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 59). Модуль 11. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ. Модуль 12. Аренда земельных участков с учетом изменений в 2023 году. Модуль 13. Судебно-арбитражная практика по земельным спорам. | Вопросы 9-13 Рабочей программы курса | Л, П, А |

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»
ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРАВОВОЙ АУДИТ. DUE DILIGENCE».

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Санкт-Петербург - 2024

| | |
|-----------------------|---|
| Для кого предназначен | Инвесторов, собственников бизнеса, руководителей юридических департаментов/отделов, директоров по правовым вопросам, юристов, финансовых директоров, финансовых аналитиков, внутренних аудиторов. |
| Цели курса | Узнать, что такое процедура Due Dilligence, в чем она заключается и какие преимущества дает предпринимателям и инвесторам, ознакомится с особенностями проведения юридического Due Diligence, проанализировать юридические риски, которые выявляет и оценивает юрист и собственник бизнеса, разобрать наиболее актуальные практические вопросы использования результатов Due Diligence. |
| Введение | На курсе освещаются актуальные для практикующего юриста аспекты Due Diligence: основные направления, алгоритм действий, технологии и процедуры, анализ возможных правовых рисков. Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере юриспруденции. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: процедуру и технологию юридического Due Dilligence; этику делового общения и правила ведения переговоров; особенности выявления юридических рисков;

Слушатель должен уметь: проводить Due Diligence; выявлять и оценивать юридические риски; составлять отчет по итогам проведения Due Diligence.

Цель обучения: Узнать, что такое процедура Due Dilligence, в чем она заключается и какие преимущества дает предпринимателям и инвесторам, ознакомиться с особенностями проведения юридического Due Diligence, проанализировать юридические риски, которые выявляет и оценивает юрист и собственник бизнеса, разобрать наиболее актуальные практические вопросы использования результатов Due Diligence.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «**Правовой аудит. Due Diligence**», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Понятие, цели и виды Due Diligence.

Комплексная проверка компании в целях приобретения корпоративного контроля или прямого инвестирования. Цели и основные виды Due Diligence. Практические инструменты.

Модуль 2. Правовой аудит или Legal Diligence.

Отличие Due Diligence от обычной правовой проверки. Виды сделок и случаи, когда проводится аудит. Роль юридического Due Diligence в системе мер по проверке компании.

Модуль 3. Технология и процедуры юридического Due Diligence.

Основные этапы проверки. Подготовка к Due Diligence проверяющей стороны и проверяемой компании. Наем основного и вспомогательных консультантов (определение вознаграждения консультанта, критерии и пределы ответственности консультантов и др.). Определение объема и глубины проверки, пороги существенности. Запрос документов и информации. Содержание перечня запрашиваемых документов и информации (обзор стандартного перечня). Подготовка информационной комнаты и особенности работы в ней (копирование документов и др.). Период проверки. Запрос дополнительных документов и информации. Подготовка отчета о юридической проверке. Выбор языка отчета. Виды отчета (подробный или краткий отчет). Структура отчета и основные приложения. Подходы к описанию и ранжированию выявленных юридических рисков.

Модуль 4. Особенности исследования отдельных видов информации и выявления юридических рисков.

Экспертиза учредительных документов компании. Проверка законности учредительных документов, формирования уставного капитала, проведенных реорганизаций. Выявление и идентификация акционеров и их возможностей влиять на управление компанией. Анализ структуры управления компанией (наличие акционерного соглашения и др.). Анализ структура владения активами (наличие дочерних предприятий, перекрестного владения и др.). Проверка рисков ответственности по долгам дочерних компаний. Специфика проверки компании с зарубежными (в том числе оффшорными) собственниками или дочерними предприятиями. Особенности проведение Due Diligence в компаниях с иностранными бенефициарами и проблемы раскрытия информации.

Выявление и анализ возможных рисков при Due Diligence коммерческих договоров компании. Аудит юридической защищенности и финансовой обоснованности основных коммерческих сделок компании. Проверка структуры основных контрагентов компании (в том числе на предмет аффилированности).

День 2

Модуль 5. Особенности проведения Legal Due Diligence различных типов сделок.

Правовой аудит в сделках с недвижимостью (структура рисков: титул и его обременения; права по использованию земельного участка; инфраструктура; назначение и технические характеристики объекта; вопросы, связанные со строительством зданий, строений и сооружений и оформлением разрешительной и иной документации на них; риски, связанные с договорами аренды).

Особенности Legal Due Diligence в корпоративных сделках (покупка юридического лица, покупка долей/акций, создание бизнеса).

Правовой аудит при сделках с интеллектуальной собственностью. Правовой аудит инвестиционных сделок.

Особенности выявления рисков в сделках, связанных с финансированием, включая кредиты и займы.

Модуль 6. Проблемы ответственности компании и лиц, проводящих Legal Due Diligence.

Ответственность проверяющих юристов. Доктрина потери шанса. Ограничения и допущения в отчете: за что консультант не отвечает и как правильно составить оговорки в отчете о проверке.

Модуль 7. Учет полученной в результате Due Diligence информации.

Подготовка и составление отчета по итогам проведения Due Diligence. Правила составления отчета и примерные требования к его содержанию. Типичные ошибки, допускаемые при составлении отчета. Порядок описания и указание на риски, выявленные в ходе проверки.

Практикум: Обзор и обсуждение отчета о проведении правового аудита.

Модуль 8. Антикоррупционный Due Diligence.

Методики проведения антикоррупционного аудита. Антикоррупционный аудит: основы организации, планирования и проведения. Особенности проведения антикоррупционного аудита компании. Антикоррупционный аудит как форма контроля эффективности антикоррупционной деятельности.

Модуль 9. Операционный Due Diligence.

Структура операционного аудита, его задачи. Организация и методы операционного аудита. Планирование и оценка рисков в операционном аудите. Методические основы проведения операционного аудита, специфика вида деятельности. Пошаговый алгоритм проведения операционного аудита.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Правовой аудит. Due Diligence»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

| № п/п | Наименование разделов (частей, модулей) | Объем, всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|-----------------------------|---|--------------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1 | Модуль 1. Понятие, цели и виды Due Diligence. Модуль 2. Правовой аудит или Legal Diligence. Модуль 3. Технология и процедуры юридического Due Diligence. Модуль 4. Особенности исследования отдельных видов информации и выявления юридических рисков. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 2 | Модуль 5. Особенности проведения Legal Due Diligence различных типов сделок. Модуль 6. Проблемы ответственности компании и лиц, проводящих Legal Due Diligence. Модуль 7. Учет полученной в результате Due Diligence информации. Модуль 8. Антикоррупционный Due Diligence. Модуль 9. Операционный Due Diligence. | 7 | 5 | 2 | Тест |
| | Аттестация | 1 | | | Тест |
| | Итого | 16 | 10 | 5 | |

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

| День недели | Часы проведения занятий | Модуль | Номера тем | Вид учебной работы |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Первый день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 1. Понятие, цели и виды Due Diligence.</p> <p>Модуль 2. Правовой аудит или Legal Diligence.</p> <p>Модуль 3. Технология и процедуры юридического Due Diligence.</p> <p>Модуль 4. Особенности исследования отдельных видов информации и выявления юридических рисков.</p> | Вопросы 1-4 Рабочей программы курса | Л, П |
| Второй день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 5. Особенности проведения Legal Due Diligence различных типов сделок.</p> <p>Модуль 6. Проблемы ответственности компании и лиц, проводящих Legal Due Diligence.</p> <p>Модуль 7. Учет полученной в результате Due Diligence информации.</p> <p>Модуль 8. Антикоррупционный Due Diligence.</p> <p>Модуль 9. Операционный Due Diligence.</p> | Вопросы 5-9 Рабочей программы курса | Л, П, А |

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра
О – опрос, дискуссия
А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРЕТЕНЗИОННАЯ И ИСКОВАЯ РАБОТА: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Санкт-Петербург - 2024

| | |
|-----------------------|---|
| Для кого предназначен | Руководителей и специалистов юридических, претензионных отделов, юристов, юрисконсульты. |
| Цели курса | Приобрести актуальные теоретические знания в области претензионной работы. |
| Введение | <p>На курсе рассматриваются принципы организации эффективной претензионной работы и участия в исковом производстве, даются комментарии к основным изменениям процессуального законодательства, разбираются прецеденты из практики арбитражных судов. Опираясь на конкретные примеры из юридической практики, эксперты дадут рекомендации о путях разрешения конфликтов, о составлении претензий, заявлений, отзывов, жалоб и иных процессуальных документах, о применении переговорных техник для отстаивания позиций, о предоставлении доказательств по делу, выступлении и изложении позиции в суде.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере юриспруденции.</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** процессуальное законодательство РФ; аспекты практической работы на досудебной стадии; этапы исковой работы; стратегии ведения дел в судах; альтернативные способы разрешения правовых конфликтов; структуру исков;
- **Слушатель должен уметь:** проводить переговоры по претензиям; участвовать в исполнительном производстве; составлять и предъявлять в суд иски;
- **Слушатель должен приобрести навык:** автоматизации претензионно-исковой работы.

Цель обучения: Приобрести актуальные теоретические знания в области претензионной работы.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Претензионная и исковая работа: актуальные вопросы практической работы», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Изменения Гражданского кодекса в 2023-2024 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.

Модуль 2. Обзор основных изменений ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ.

Модуль 3. Актуальная судебная практика, решения Верховного суда РФ и Постановления Пленума Верховного суда РФ.

Модуль 4. Договорные условия, влияющие на претензионную и исковую работу.

Автономный характер условий об арбитражном порядке разрешения споров (подсудности) и применимом праве. Рекомендации по минимизации рисков обязательного досудебного урегулирования на этапе подготовки и заключения договора. Проверка контрагентов на стадии заключения договора.

Модуль 5. Составление и направление претензии: как соблюсти досудебный порядок.

Надлежащие адрес и форма направления претензии. Практические проблемы отправления и доставки. Особенности предъявления претензий по основному долгу, неустойки процентов по 395 ГК РФ и прочих требований. Соотношение претензионных и исковых требований.

Модуль 6. Управление претензионной работой на предприятии

Автоматизация претензионно-исковой работы, поддержка всех стадий работы с претензиями, судебными и административными делами.

Модуль 7. Исковая давность по спорам, вытекающим из договорных отношений.

Последствия истечения давностных сроков (процессуальный и материальный аспекты). Субъективный и объективный давностные сроки, их соотношение и особенности исчисления. Начало течения, приостановление, перерыв исковой давности. Течение давности при защите права в судебном порядке. Отказ в применении давности по заявлению ответчика.

Модуль 8. Досудебный порядок разрешения споров.

Медиация, переговоры, претензионный порядок: практические аспекты выбора в качестве способа разрешения споров. Случаи обязательного использования досудебного порядка. Особенности соблюдения досудебного порядка при уступке права. Содержание претензии, последствия несовпадения сумм основного долга, неустойки и процентов в претензии и исковом заявлении. Проблемы, возникающие при направлении и вручении претензии, в том числе посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров. Последствия несоблюдения досудебного порядка.

Модуль 9. Переговорный процесс с контрагентом при внесудебном порядке урегулирования спора.

День 2

Модуль 10. Подготовка искового заявления и возбуждение судебного дела.

Сбор и оценка доказательств по делу, сверка, подготовка искового заявления и отзыва на иск, типовые ошибки и рекомендации по подготовке искового заявления, частные манипуляции при направлении искового заявления и отзыва, способы противодействия. Дистанционное участие в судебном разбирательстве с 2023 года.

Модуль 11. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Связь обеспечения с предметом иска, обеспечение иска за пределами его предмета. Проблема соответствия вида обеспечения объему исковых требований. Минимизация последствий принятия обеспечительных мер для противоположной стороны. Обоснованность иска как условие его обеспечения.

Модуль 12. Рассмотрение споров в арбитражных судах, необходимость самостоятельной правовой квалификации судом правовых отношений, возникших между сторонами.

Различия в рассмотрении дела судами первой, апелляционной и кассационной инстанциях в части представления, истребования и оценки доказательств, пределов использования сторонами спора распорядительных прав (изменение предмета и основания иска, отказа от иска и т.д.), обжалования судебных актов.

Модуль 13. Новеллы в регулировании мировых соглашений, преимущества их заключения для разрешения спора.

Возможность выхода за пределы заявленных требований при заключении мирового соглашения. Участие третьих лиц в заключении мирового соглашения. Изменение и расторжение мировых соглашений. Проблемы, возникающие при исполнении мировых соглашений.

Модуль 14. Взыскание судебных расходов.

Возможность взыскания представительских расходов при финансировании разбирательства третьим лицом, уступке права требования расходов. Разумность и относимость судебных расходов. Взыскание судебных расходов путем подачи отдельного заявления после вступления в силу судебного акта.

День 3

Модуль 15. Тактика и стратегия ведения судебного процесса, типичные манипуляции по затягиванию процесса, способы противодействия.

Модуль 16. Доказательства в арбитражном процессе.

Признаки фальсификации письменного доказательства, последствия предъявления заявления о фальсификации, отказ суда в рассмотрении заявления о фальсификации, последствия установления факта фальсификации,

Модуль 17. Экспертиза.

Подготовка к проведению экспертизы, формирование вопросов к эксперту, выбор экспертного учреждения.

Модуль 18. Практикум по судебной риторике.

Типичные ошибки при подготовке речи. Подготовка чек-листа. Основные психологические и лингвистические приемы, повышающие убедительность аргументации. Типичные ошибки в устном выступлении на судебном процессе. Практические аспекты и примеры эффективного судебного выступления и презентации своей позиции. «Подстраивание» под психологический тип судьи и оппонента.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«ПРЕТЕНЗИОННАЯ И ИСКОВАЯ РАБОТА: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ»**

Санкт-Петербург - 2024

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

| № п/п | Наименование разделов (частей, модулей) | Объем, всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|-------|---|--------------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | <p>Модуль 1. Изменения Гражданского кодекса в 2023-2024 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.</p> <p>Модуль 2. Обзор основных изменений ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ.</p> <p>Модуль 3. Актуальная судебная практика, решения Верховного суда РФ и Постановления Пленума Верховного суда РФ.</p> <p>Модуль 4. Договорные условия, влияющие на претензионную и исковую работу.</p> <p>Модуль 5. Составление и направление претензии: как соблюсти досудебный порядок.</p> <p>Модуль 6. Управление претензионной работой на предприятии</p> <p>Модуль 7. Исковая давность по спорам, вытекающим из договорных отношений.</p> <p>Модуль 8. Досудебный порядок разрешения споров.</p> <p>Модуль 9. Переговорный процесс с контрагентом при внесудебном порядке урегулирования спора.</p> | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 2 | <p>Модуль 10. Подготовка искового заявления и возбуждение судебного дела.</p> <p>Модуль 11. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p> <p>Модуль 12. Рассмотрение споров в арбитражных судах, необходимость самостоятельной правовой квалификации судом правовых</p> | 8 | 5 | 3 | Тест |

| | | | | | |
|---|---|----|----|---|------|
| | <p>отношений, возникших между сторонами.</p> <p>Модуль 13. Новеллы в регулировании мировых соглашений, преимущества их заключения для разрешения спора.</p> <p>Модуль 14. Взыскание судебных расходов.</p> | | | | |
| 3 | <p>Модуль 15. Тактика и стратегия ведения судебного процесса, типичные манипуляции по затягиванию процесса, способы противодействия.</p> <p>Модуль 16. Доказательства в арбитражном процессе.</p> <p>Модуль 17. Экспертиза.</p> <p>Модуль 18. Практикум по судебной риторике.</p> | 7 | 5 | 2 | Тест |
| | Аттестация | 1 | | | Тест |
| | Итого | 24 | 15 | 8 | |

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

| День недели | Часы проведения занятий | Модуль | Номера тем | Вид учебной работы |
|-------------|-------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|
| Первый день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 1. Изменения Гражданского кодекса в 2023-2024 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.</p> <p>Модуль 2. Обзор основных изменений ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ.</p> <p>Модуль 3. Актуальная судебная практика, решения Верховного суда РФ и Постановления Пленума Верховного суда РФ.</p> <p>Модуль 4. Договорные условия, влияющие на претензионную и исковую работу.</p> <p>Модуль 5. Составление и направление претензии: как соблюсти досудебный порядок.</p> <p>Модуль 6. Управление претензионной работой на предприятии</p> <p>Модуль 7. Исковая давность по спорам, вытекающим из договорных отношений.</p> <p>Модуль 8. Досудебный порядок разрешения споров.</p> <p>Модуль 9. Переговорный процесс с контрагентом при внесудебном порядке урегулирования спора.</p> | Вопросы 1-9 Рабочей программы курса | Л, П |
| Второй день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 10. Подготовка искового заявления и возбуждение судебного дела.</p> <p>Модуль 11. Обеспечительные меры</p> | Вопросы 10-14 Рабочей программы курса | Л, П |

| | | | | |
|-------------|------------------|---|---------------------------------------|---------|
| | | <p>в арбитражном процессе. Модуль 12. Рассмотрение споров в арбитражных судах, необходимость самостоятельной правовой квалификации судом правовых отношений, возникших между сторонами. Модуль 13. Новеллы в регулировании мировых соглашений, преимущества их заключения для разрешения спора. Модуль 14. Взыскание судебных расходов.</p> | | |
| Третий день | С 10.00 до 17.30 | <p>Модуль 15. Тактика и стратегия ведения судебного процесса, типичные манипуляции по затягиванию процесса, способы противодействия. Модуль 16. Доказательства в арбитражном процессе. Модуль 17. Экспертиза. Модуль 18. Практикум по судебной риторике.</p> | Вопросы 15-18 Рабочей программы курса | Л, П, А |

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В
ОРГАНИЗАЦИИ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.00.00. Юриспруденция

Санкт-Петербург - 2024

| | |
|-----------------------|---|
| Для кого предназначен | Юристов, руководителей юридических отделов, руководителей отделов и подразделений. |
| Цели курса | Повысить квалификацию руководителей и специалистов компаний в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ. |
| Введение | <p>Договорная работа ставит перед сотрудником целый комплекс задач, от правильности решения которых зависит деятельность компании в целом. Курс охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, поэтому будет полезен как юристам, так и специалистам других отделов и служб компании.</p> <p>Обучение включает 40 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере правового регулирования договорной работы.</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: требования к составлению и оформлению договоров и проверке контрагентов; классификацию договоров; основные налоговые риски при установлении договорных цен; положения, инструкции и нормативные документы по ведению делопроизводства; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

Слушатель должен уметь: участвовать в подготовке договорных документов; анализировать текст договора; участвовать в переговорах с потенциальными контрагентами; оформлять отчетности по договорам; участвовать в подготовке претензий и в подготовке документов к судебным разбирательствам; проводить анализ доверенностей и иных документов контрагента; вносить предложения по дополнению, изменению текста договорного документа; вести реестр заключенных договоров и их хранение; разрабатывать типовые формы договоров.

Цель обучения: повысить квалификацию руководителей и специалистов компаний в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Юридические и экономические аспекты договорной работы в организации», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании.

- Регламентация договорной работы в компании.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.

Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов

- Юридические и экономические цели проверки
- Выявляемые риски.
- Средства проведения проверки.
- Анализ деловой репутации и финансового состояния контрагента.
- Анализ доверенностей и иных документов контрагент.
- Способы минимизации выявленных рисков.

Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора

- Требования к форме и содержанию договора. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договора.
- Предмет договора. Существенные условия для различных видов договоров. Последствия несогласования сторонами существенных условий (с учетом арбитражной практики)
- Составление договора, формирование круга прав и обязанностей сторон, мер ответственности, иных условий договора.
- Порядок заключения договора. Применения протоколов разногласия, приложений к договорам. Использование при заключении договоров технических средств, факсимиле, электронной подписи
- Порядок изменения и расторжения договора.
- Предварительный договор, особенности заключения и толкования. Сравнительный анализ предварительного договора, протокола о намерениях и протокола согласования разногласий.

Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

День 2

Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретных хозяйственных операций.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.

- Договоры подряда, строительного подряда. Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования гос.контракта.
- Новые виды договоров.

День 3

Модуль 6. Финансовые условия договоров.

- Цена договора и порядок ее определения.
- Порядок и условия оплаты по договору.
- Расчеты по договорам. Предоплата, отсрочка платежа, скидки, бонусы.
- Валюта платежа. Расчеты в условных единицах.

Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.

- Оформление, срок действия, реквизиты и порядок заполнения счета.
- Какие несоответствия счета установленной форме имеют существенное значение, какие неважны.
- Оплата на расчетный счет без выставления счета.
- Платежные документы. Работа с банками.

День 4

Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора.

- Документы, свидетельствующие об оплате.
- Документы, оформляющие исполнение обязательств по договорам: накладные, акты приема-передачи и другие. Типичные ошибки приемки исполнения и их последствия.
- Счета-фактуры и сроки их передачи в соответствии с НК РФ.

Модуль 9. Ответственность по договорам.

- Возмещение пострадавшей стороне убытков, взыскание долга по договору.
- Уплаты неустойки за ненадлежащее исполнение договорных обязательств либо же их неисполнение.
- Уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.
- Иные меры ответственности за нарушение договорных обязательств.

День 5

Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен.

- Рыночные цены. Контролируемые сделки и налоговый контроль.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия перекалфикации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного. Расторжение договора.

- Прощение долга, реструктуризация задолженности, подписание мирового соглашения: налоговые последствия.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.
- Способы обеспечения исполнения обязательств и альтернативные меры защиты интересов стороны договора.
- Меры обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные ГК РФ.
- Сложные способы структурирования сделок.
- Альтернативные способы защиты интересов стороны договора.

Модуль 11. Претензионный порядок.

- Обоснованная претензия заказчика по договору.
- Возможные претензии исполнителя по договору.
- Досудебное урегулирование споров.
- Претензия: рекомендации по составлению, направлению, рассмотрению претензий.

Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2023-2024 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.

Обзор вступивших в силу и планируемых изменений системы корпоративного и коммерческого права. Текущий этап реформы Гражданского кодекса в РФ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 5 дней.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Санкт-Петербург - 2024

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

| № п/п | Наименование разделов (частей, модулей) | Объем, всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|-------|--|--------------------|-------------|----------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании. Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора. | 8 | 6 | 2 | Тест |
| 2 | Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 3 | Модуль 6. Финансовые условия договоров. Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору. | 8 | 5 | 3 | Тест |
| 4 | Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора. Модуль 9. Ответственность по договорам. | 8 | 6 | 2 | Тест |
| 5 | Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен. Модуль 11. Претензионный порядок. Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2023-2024 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы. | 7 | 5 | 2 | Тест |
| | Аттестация | 1 | | | Тест |
| | Итого | 40 | 27 | 12 | |

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

| День недели | Часы проведения занятий | Модуль | Номера тем | Вид учебной работы |
|----------------|-------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|
| Первый день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании. Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора. | Вопросы 1-4 Рабочей программы курса | Л, П |
| Второй день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению. | Вопрос 5 Рабочей программы курса | Л, П |
| Третий день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 6. Финансовые условия договоров. Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору. | Вопросы 6-7 Рабочей программы курса | Л, П |
| Четвертый день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора. Модуль 9. Ответственность по договорам. | Вопросы 8-9 Рабочей программы курса | Л, П |
| Пятый день | С 10.00 до 17.30 | Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен. | Вопросы 10-12 Рабочей программы курса | Л, П, А |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Модуль 11. Претензионный порядок. Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2023-2024 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы. | | |
|--|--|--|--|--|

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования