

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ С НИМ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ ГРАЖДАНСКОГО
И ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА».**

Наименование области профессиональной деятельности: (09) Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 40.03.01 Юриспруденция

Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по операциям с недвижимым имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание комплекса услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Руководителей и специалистов юридических служб, руководителей и специалистов отделов по работе с недвижимостью, руководителей предприятий-землевладельцев, застройщиков земель различными объектами, землеустроителей и кадастровых инженеров, собственников различных земельных долей, агентств недвижимости.
Цели курса	Получить разъяснения по проблемным вопросам правового режима и оборота недвижимого имущества и актуальным новеллам законодательства, приобрести практические навыки по сопровождению сделок с недвижимым имуществом.
Введение	На курсе рассматриваются основные вопросы по совершению сделок с объектами недвижимости с учетом последних изменений гражданского, земельного и градостроительного законодательства. Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере земельного права.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен уметь: Осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами недвижимости; Осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; Организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами недвижимости; Читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов недвижимости; Выявлять особенности объекта недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; Идентифицировать различные объекты недвижимости.

Слушатель должен знать: Жилищное законодательство Российской Федерации; Земельное законодательство Российской Федерации; Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; Порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости; Основные принципы градостроительных норм.

Цель обучения:

Получить разъяснения по проблемным вопросам правового режима и оборота недвижимого имущества и актуальным новеллам законодательства, приобрести практические навыки по сопровождению сделок с недвижимым имуществом.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Недвижимое имущество и сделки с ним с учетом изменений гражданского и земельного законодательства», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Понятие и виды недвижимого имущества, основания приобретения и прекращения прав на недвижимость.

- Критерии отнесения объекта к категории недвижимости.
- Спорные вопросы квалификации отдельных объектов в качестве недвижимых вещей.
- Идентификация объекта недвижимости.
- Линейные и плоскостные объекты как недвижимость.
- Земельный участок и находящиеся на нем здания и сооружения как единый объект недвижимости.
- Актуальные правовые вопросы правового режима общей долевой и общей совместной собственности на недвижимость.

Модуль 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним.

- Способы обращения с заявлением о кадастровом учёте и регистрации прав и сроки рассмотрения заявлений.
- Государственная регистрация при дистанционном обращении заявителя.
- Какие объекты недвижимости подлежат государственной регистрации.
- Права, сделки и обременения подлежащие регистрации.
- Государственная регистрация договора аренды в отношении части помещения.
- Государственная регистрация при одностороннем расторжении договора в том числе в условиях мер, принятых в связи пандемией нового вируса COVID 19.
- Государственная регистрация прав на вновь созданный объект недвижимости.
- Проблемы публичной достоверности реестра.
- Анализ основных случаев отказа в регистрации.
- Обжалование действий органов государственной регистрации недвижимости.
- Ответственность при осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации.

День 2

Модуль 3. Отдельные аспекты применения земельного законодательства.

- Образование земельных участков. Актуальные вопросы кадастрового учета земельных участков. Особенности оформления прав на землю для целей строительства. Регистрация прав на земельные участки.
- Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд и порядок определения компенсации. Комментарий к новым положениям Земельного кодекса.
- Градостроительное регулирование вопросов землепользования. Территориальное планирование. Правила землепользования и застройки. Планировка территории. Получение разрешительной документации на строительство.
- Обременение земельных участков сервитутом: виды сервитутов, порядок установления сервитута, договор об установлении сервитута, принцип следования, платежи.

Модуль 4. Правовой режим зданий и сооружений.

- Взаимосвязь прав на здание и сооружение и прав на земельные участки под ними.

- Правовой режим жилых и нежилых помещений: понятие помещения, права собственников помещений на общее имущество зданий, права собственников помещений на земельный участок под зданием, квалификация прав на парковочное место.
- Правовой режим самовольной постройки в свете новой редакции ст.222 ГК: квалификация постройки в качестве самовольной, возможность признания права собственности на самовольную постройку, судебный и административный снос самовольной постройки, последствия распоряжения самовольной постройкой, разбор судебной практики.
- Обременение зданий и сооружений сервитутом.

День 3

Модуль 5. Купля-продажа недвижимости.

- Порядок заключения и оформления договора. Основные условия договора.
- Порядок передачи владения на объект договора купли-продажи недвижимости.
- Оформление рассрочки платежа и возникновение законной ипотеки.
- Особенности защиты прав покупателя недвижимости при уклонении продавца от исполнения договора.
- Возможность обратного истребования перерегистрированной на покупателя недвижимости при нарушении договора покупателем.
- Особенности купли-продажи жилой недвижимости.
- Специфика купли-продажи недвижимости на стадии строительства. Допустимость возникновения права собственности на построенный объект непосредственно у инвестора, судебная практика признания права собственности на жилые и нежилые помещения.
- Природа инвестиционного договора с городом и платы на развитие социально-инженерной инфраструктуры.

Модуль 6. Договоры аренды недвижимости.

- Актуальные вопросы оформления договора и государственной регистрации (необходимость регистрации договора при его заключении на неопределенный срок или его пролонгации на новый срок, последствия отсутствия государственной регистрации и принцип непротивопоставимости в свете новой редакции ст.433 ГК и др.).
- Аренда объекта недвижимости, не прошедшего государственную регистрацию.
- Случаи перехода прав на недвижимое имущество, не требующие государственной регистрации.
- Проблемы исполнения заключенного договора отчуждения объекта недвижимости, не прошедшего государственную регистрацию.
- Возможность заключения основного договора аренды недвижимости до момента регистрации права собственности за арендодателем (аренда будущей недвижимости) в свете последней судебной практики.
- Предварительный договор аренды и проблемы определения сроков его действия.
- Аренда части недвижимости в свете последней судебной практики (правовая природа договора, проблемные вопросы оформления границ арендуемой части недвижимости и отмена необходимости ее предварительного кадастрового учета и др.).
- Арендные платежи и изменение ставок. Порядок определения арендной платы (привязка размера оплаты к результатам деятельности арендатора, условия о порядке пересмотра ставок и др.). Допустимая частота пересмотра арендной платы в свете новой судебной практики.

- Особенности аренды с правом выкупа.
- Вопросы осуществления текущего и капитального ремонтов и распределения ответственности сторон.
- Обеспечительные платежи как инструмент обеспечения обязательств арендатора.
- Сохранение аренды при смене собственника и актуальные вопросы правопреемства.
- Субаренда и перенаем.
- Проблемные вопросы досрочного расторжения договора в случае его нарушения (судебный и внесудебный порядок расторжения, срок на реализацию права на расторжение и др.).
- Последствия уклонения арендатора от возврата предмета аренды (начисление арендной платы после расторжения, штрафные санкции, правовая природа иска об истребовании предмета аренды и др.)
- Пролонгация действия договора аренды и преимущественные права арендатора на заключение договора на новый срок.
- Проблемы заключения, изменения и расторжения договора аренды.

День 4

Модуль 7. Договоры строительного подряда.

- Существенные условия договора.
- Техническая документация. Особенности согласования технической документации.
- Варианты определения сроков выполнения работ. Проблемы привязки сроков выполнения работ к исполнению своих обязательств заказчиком или наступлению иных не неизбежных обстоятельств.
- Правовые вопросы фиксации цены. Установление условий о цене с учетом сметы, инфляции и пр. Оплата дополнительных работ.
- Согласование качества работ. Договорные гарантии и гарантийные платежи.
- Структура договорных связей по договору строительного подряда. Генподрядчик, подрядчик, субподрядчик: структура договорных связей, правовая квалификация отношений сторон, зоны ответственности. Особенности привлечения субподрядчика.
- Правовой статус объекта строительства до момента приемки. Вещные права и риски в договоре строительного подряда.
- Порядок сдачи результата выполненных работ и последствия уклонения от приемки.
- Практические аспекты оформления актов, подтверждающих приемку выполненных работ, и типичные ошибки при их составлении. Оформление одностороннего акта.
- Оплата работ. Расчеты при досрочном расторжении договора. Гарантийное удержание.
- Особенности изменения и расторжения договора строительного подряда.
- Право на односторонний отказ от договора подряда на основании ст. 717 ГК.
- Анализ последней судебной практики по спорам в области строительного подряда.

Модуль 8. Ипотека (залог недвижимости).

- Актуальные вопросы оформления и регистрации ипотеки.
- Соотношение норм Закона об ипотеке и обновленных положений ГК о залоге.
- Практические вопросы оформления договора ипотеки.
- Особенности ипотеки отдельных видов недвижимости: здания и сооружения, незавершенное строительство, доля в праве собственности, земельные участки, жилые и нежилые помещения, ограниченные вещные права на недвижимость.

- Переход прав по договору ипотеки.
- Предшествующая и последующие ипотеки.
- Прекращение ипотеки при погашении долга или прекращении обязательства по иным основаниям.

Модуль 9. Защита прав на недвижимое имущество.

- Признание сделки недействительной и применение к сделке последствий ее недействительности.
- Незаклѳенность сделок с недвижимостью.
- Истребование недвижимого имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
- Иск об устранении нарушений прав на недвижимое имущество, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
- Иск о признании права на недвижимое имущество и иск о признании права отсутствующим.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ С НИМ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ ГРАЖДАНСКОГО
И ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Понятие и виды недвижимого имущества, основания приобретения и прекращения прав на недвижимость. Модуль 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним.	8	5	3	Тест
2	Модуль 3. Отдельные аспекты применения земельного законодательства. Модуль 4. Правовой режим зданий и сооружений.	8	5	3	Тест
3	Модуль 5. Купля-продажа недвижимости. Модуль 6. Договоры аренды недвижимости.	8	5	3	Тест
4	Модуль 7. Договоры строительного подряда. Модуль 8. Ипотека (залог недвижимости). Модуль 9. Защита прав на недвижимое имущество.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	32	20	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Понятие и виды недвижимого имущества, основания приобретения и прекращения прав на недвижимость. Модуль 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним.	Вопросы 1-2 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Отдельные аспекты применения земельного законодательства. Модуль 4. Правовой режим зданий и сооружений.	Вопросы 3-4 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Купля-продажа недвижимости. Модуль 6. Договоры аренды недвижимости.	Вопросы 5-6 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Договоры строительного подряда. Модуль 8. Ипотека (залог недвижимости). Модуль 9. Защита прав на недвижимое имущество.	Вопросы 7-9 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ. ГОСТ Р 21.101-2020»**

Наименование области профессиональной деятельности: (16) Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 08.03.01 Строительство

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	<ul style="list-style-type: none"> – Для руководителей и специалистов проектных организаций, – Руководителей и специалистов строительных организаций, – Руководителей и специалистов предприятий, производящих стройматериалы – Специалистов по нормоконтролю, разработчиков- проектировщиков – Представителей контролирующих органов в строительстве.
Цели курса	<p>Ознакомление с современными требованиями организации, проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительной отрасли, изучение ее практического осуществления на практике.</p>
Введение	<p>Проведение нормоконтроля проектной и рабочей документации является обязательной процедурой в строительной сфере и производстве стройматериалов. Опытным экспертом выстроено системное представление о стандартах, определяющих проектирование в строительстве. В программе рассматриваются все актуальные изменения нормативной документации СПДС на дату проведения курса. Особое внимание уделяется практическим примерам оформления проектной документации, а также рассмотрению наиболее сложных вопросов и типичных ошибок.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере нормирования в строительстве.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения слушатели:

- изучат основные требования и правила выполнения проектной и рабочей документации для строительства (СПДС), установленные в ГОСТ Р 21.101-2020 с целью практического применения в своих организациях;
- полученные знания в области нормоконтроля проектной и рабочей документации в строительной сфере и производстве стройматериалов позволяет исключить возведение строящихся объектов низкого качества с нарушением действующих норм и правил законодательства;
- ознакомятся с многочисленными примерами и опытом проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительной отрасли реальных компаний с возможностью их практического применения в своих организациях и минимизации ошибок;
- получат практические знания, которые позволят слушателям повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации в сфере нормоконтроля проектной и рабочей документации, с учетом изменений законодательства;
- получат консультацию по вопросам комплектования, оформления и нормоконтролю проектной и рабочей документации для строительства, а также раздаточные материалы (презентации, рекомендации, актуальные нормативные и методические документы).

Цель обучения: Ознакомление с современными требованиями организации, проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительной отрасли, изучение ее практического осуществления на практике.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Нормоконтроль проектной и рабочей документации для строительства: новые требования, сложные вопросы организации и проведения. ГОСТ Р 21.101-2020», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Нормативная база проектирования и строительства в РФ, обзор изменений. Реализация законодательных норм технического регулирования

- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утв. постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87.
- Перечни национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной и добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Актуализация СНиП, введение в действие новых сводов правил.

Модуль 2. Структура, состав и назначение комплекса стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС). Основные положения базового стандарта системы ГОСТ 21.001-2013 «СПДС. Общие положения»

- Структурная схема комплекса стандартов СПДС.
- Назначение и область применения стандартов СПДС.
- Порядок обозначения и применения стандартов СПДС.
- Перечень действующих стандартов СПДС.
- Основные термины и определения, применяемые в СПДС.

Модуль 3. Основные стандарты ЕСКД, учитываемые при подготовке проектной и рабочей документации.

Модуль 4. ГОСТ Р 2.105-2019

День 2

Модуль 5. Основные требования и правила выполнения проектной и рабочей документации, установленные ГОСТ Р 21.101-2020

- Общие требования к составу и комплектованию проектной и рабочей документации.
- Общие правила выполнения документации.
- Общие данные по рабочим чертежам.
- Заполнение граф основной надписи.
- Заполнение форм ведомостей и таблиц, размещаемых на чертежах.
- Внесение изменений в проектную и рабочую документацию.
- Оформление сброшюрованной документации.

Модуль 6. Новые Стандарты СПДС, разработанные и утвержденные к настоящему моменту (основные изменения и новые требования).

Основные изменения и новые требования.

Порядок прохождения государственной экспертизы.

Разграничение полномочий между органами экспертизы РФ и субъектов РФ. Соотношение объектов госэкспертизы и государственного строительного надзора

Модуль 7. ГОСТ 21.508-2020

Модуль 8. ГОСТ 21.204-2020

День 3

Модуль 9. ГОСТ Р 21.703-2020

Модуль 10. ГОСТ 21.501-2018;

Модуль 11. ГОСТ 21.705-2016, ГОСТ 21.602-2016: комментарий эксперта.

Модуль 12. ГОСТ Р 58182-2018. «Требования к экспертам и специалистам. Нормоконтролер технической документации. Общие требования».

- Область применения. Виды деятельности нормоконтролера.
- Квалификационные требования. Особые условия допуска к работе.
- Аттестация и сертификация.
- Специальное обучение нормоконтролера.

Модуль 13. Организация и порядок проведения нормоконтроля с учетом требований ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации». Практические вопросы.

- Нормативно-правовое обоснование проведения нормоконтроля.
- Цели, задачи и содержание нормоконтроля. Планирование работ по нормоконтролю.
- Порядок проведения нормоконтроля.
- Оформление предложений и замечаний нормоконтроля. Правила внесения изменений.
- Рекомендуемые формы ведения записей нормоконтролера.
- Особенности внесения изменений в проектную и рабочую документацию и нормоконтроль внесенных в документацию изменений.

Модуль 14. Нормоконтроль в проектных организациях

- Рекомендации по организации нормоконтроля.
- Квалификационные требования к нормоконтролеру.
- Обязанности, права и ответственность нормоконтролеров.
- Встраивание нормоконтроля в общие процессы организации.
- Экспертиза проектной документации, результатов инженерных изысканий и нормоконтроль.
- Нормоконтроль и технический контроль.
- Взаимодействие нормоконтролера с разработчиками документации.
- Разрешение спорных вопросов по оформлению и содержанию проектной и рабочей документации.
- Особенности проведения нормоконтроля для документации, разрабатываемой субподрядными организациями. Разрешение спорных вопросов с Заказчиками.
 - Параметры оценки результативности работы нормоконтролера.
 - Оценка качества документации.

Модуль 15. Организация электронного документооборота при нормоконтроле в рамках стандартов СПДС.

Модуль 16. Организация электронного документооборота в рамках стандартов СПДС. Обзор современных технологий, применяемых в СЭД".

- Информационное моделирование.
- Интероперабельность.
- Масштабируемость проектов.
- Координация моделей.
- Проверки модели на пересечения

Консультация по вопросам комплектования, оформления и нормоконтролю проектной и рабочей документации для строительства.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ. ГОСТ Р 21.101-2020»**

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Нормативная база проектирования и строительства в РФ, обзор изменений. Реализация законодательных норм технического регулирования Модуль 2. Структура, состав и назначение комплекса стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС). Основные положения базового стандарта системы ГОСТ 21.001-2013 «СПДС. Общие положения» Модуль 3. Основные стандарты ЕСКД, учитываемые при подготовке проектной и рабочей документации. Модуль 4. ГОСТ Р 2.105-2019	8	5	3	Тест
2	Модуль 5. Основные требования и правила выполнения проектной и рабочей документации, установленные ГОСТ Р 21.101-2020 Модуль 6. Новые Стандарты СПДС, разработанные и утвержденные к настоящему моменту (основные изменения и новые требования). Модуль 7. ГОСТ 21.508-2020 Модуль 8. ГОСТ 21.204-2020	8	5	3	Тест
3	Модуль 9. ГОСТ Р 21.703-2020 Модуль 10. ГОСТ 21.501-2018; Модуль 11. ГОСТ 21.705-2016, ГОСТ 21.602-2016: комментарий эксперта. Модуль 12. ГОСТ Р 58182-2018. «Требования к экспертам и специалистам. Нормоконтролер технической	7	5	2	Тест

<p>документации. Общие требования».</p> <p>Модуль 13. Организация и порядок проведения нормоконтроля с учетом требований ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации». Практические вопросы.</p> <p>Модуль 14. Нормоконтроль в проектных организациях</p> <p>Модуль 15. Организация электронного документооборота при нормоконтроле в рамках стандартов СПДС.</p> <p>Модуль 16. Организация электронного документооборота в рамках стандартов СПДС. Обзор современных технологий, применяемых в СЭД".</p>				
Аттестация	1			Тест
Итого	24	15	8	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Нормативная база проектирования и строительства в РФ, обзор изменений. Реализация законодательных норм технического регулирования</p> <p>Модуль 2. Структура, состав и назначение комплекса стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС). Основные положения базового стандарта системы ГОСТ 21.001-</p>	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П

		2013 «СПДС. Общие положения» Модуль 3. Основные стандарты ЕСКД, учитываемые при подготовке проектной и рабочей документации. Модуль 4. ГОСТ Р 2.105-2019		
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Основные требования и правила выполнения проектной и рабочей документации, установленные ГОСТ Р 21.101-2020 Модуль 6. Новые Стандарты СПДС, разработанные и утвержденные к настоящему моменту (основные изменения и новые требования). Модуль 7. ГОСТ 21.508-2020 Модуль 8. ГОСТ 21.204-2020	Вопросы 5-8 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 9. ГОСТ Р 21.703-2020 Модуль 10. ГОСТ 21.501-2018; Модуль 11. ГОСТ 21.705-2016, ГОСТ 21.602-2016: комментарий эксперта. Модуль 12. ГОСТ Р 58182-2018. «Требования к экспертам и специалистам. Нормоконтролер технической документации. Общие требования». Модуль 13. Организация и порядок проведения нормоконтроля с учетом требований ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей	Вопросы 9-16 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>документации».</p> <p>Практические вопросы.</p> <p>Модуль 14.</p> <p>Нормоконтроль в проектных организациях</p> <p>Модуль 15. Организация электронного документооборота при нормоконтроле в рамках стандартов СПДС.</p> <p>Модуль 16. Организация электронного документооборота в рамках стандартов СПДС.</p> <p>Обзор современных технологий, применяемых в СЭД".</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Тепловизионное обследование зданий, сооружений, инженерных систем
и электрики»**

Наименование области профессиональной деятельности: (16) Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 08.00.00 Техника и технологии строительства

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Для специалистов по тепловизионному обследованию зданий, сооружений конструкций, строящихся и введенных в эксплуатацию, для собственников административных и жилых объектов, специалистов ЖКХ, энергоаудиторов и всех заинтересованных лиц.
Цели курса	Научиться проводить и оценивать результаты тепловизионного обследования строительных конструкций, а также оформлять необходимую отчетную документацию.
Введение	<p>Тепловизионное обследование зданий как строящиеся, так и существующих проводится для обеспечения энергосбережения. В программе рассмотрены особенности нормативно-правовой базы, этапов тепловизионного обследования, подготовки отчетной документации. Слушатели на практике приобретут навык работы с тепловизором и обработки результатов обследования.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения слушатели:

- Ознакомятся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей тепловизионное обследование зданий.
- Узнают особенности применения строительной термографии.
- Получат практический навык работы на тепловизоре.
- Освоят порядок проведения тепловизионного обследования зданий.
- Узнают как контролировать теплотехнику строительных конструкций.
- Узнают особенности заполнения отчетной документации по итогам обследования.

Цель обучения: Научиться проводить и оценивать результаты тепловизионного обследования строительных конструкций, а также оформлять необходимую отчетную документацию

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Тепловизионное обследование зданий, сооружений, инженерных систем и электротехники», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Нормативно-правовая документация.

- Комплекс документов, регламентирующих тепловизионное обследование зданий (строительных конструкций) и инженерных систем в них.
- СП 50.13330.2012 - Тепловая защита зданий, с учетом изменений №1 (приказ Минстроя России от 14.12.2018 N 807/пр), №2 (приказ Минстроя России от Минстроя России от 15.12.2021 N 945/пр).
- РД 153-31.1-21.326-2001 - «Методические указания по обследованию строительных конструкций производственных зданий и сооружений тепловых электростанций. Часть 1. Железобетонные и бетонные конструкции».
- СНиП 23-01-99 - Строительная климатология, с учетом изменений №1 (приказ Минстроя России от 30.05.2022 N 430/пр), №2 (приказ Минстроя России от 30.06.2023 N 469/пр).

Модуль 2. Тепловизионное обследование

- Инструмент реализации программы энергосбережения по 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 г.
- Как обязательный и самостоятельный этап проведения энергоаудита.

Модуль 3. Особенности применения строительной термографии

- На этапе строительства и ввода в эксплуатацию объектов.
- При эксплуатации объектов.

День 2

Модуль 4. Приборное обеспечение.

- Виды тепловизоров, технические характеристики и сравнительный анализ различных типов аппаратуры.
- Требования к средствам измерения.
- Эксплуатация тепловизоров.

Модуль 5. Порядок тепловизионного обследования зданий.

- Необходимые условия для проведения обследований зданий.
- Особенности работы при внутренней и наружной тепловизионной съемке.

Модуль 6. Виды строительных дефектов и их определение.

- Классификатор основных видов дефектов в строительстве.
- Влияние различных факторов на результаты обследований.

Модуль 7. Контроль теплозащиты и воздухопроницаемости строительных конструкций.

- Нормативная база.
- Основные характеристики.
- Регламент испытаний.
- Обработка результатов.

День 3

Модуль 8. Тепловизионный контроль электрики: электрооборудования и электрических сетей зданий.

- Интерпретация данных диагностики.
- Классификация по степени опасности.

Модуль 9. Отчетная документация по итогам обследования

- Требования к составлению.
- Термограммы.
- Заполнение разделов энергетического паспорта согласно требованиям Приказа Минэкономразвития № 310 от 25 мая 2020 г. «Об утверждении требований к проведению

энергетического обследования, результатам энергетического обследования (энергетическому паспорту и отчету о проведении энергетического обследования).

- Теплотехнический расчет.

Практическое занятие. Работа с тепловизором. Обработка результатов практического обследования.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Тепловизионное обследование зданий, сооружений, инженерных систем и электрики»

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Нормативно-правовая документация. Модуль 2. Тепловизионное обследование Модуль 3. Особенности применения строительной термографии	8	5	3	Тест
2	Модуль 4. Приборное обеспечение. Модуль 5. Порядок тепловизионного обследования зданий. Модуль 6. Виды строительных дефектов и их определение. Модуль 7. Контроль теплозащиты и воздухопроницаемости строительных конструкций.	8	5	3	Тест
3	Модуль 8. Тепловизионный контроль электрики: электрооборудования и электрических сетей зданий. Модуль 9. Отчетная документация по итогам обследования	7	5	2	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	24	15	8	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Нормативно-правовая документация. Модуль 2. Тепловизионное обследование Модуль 3. Особенности применения строительной термографии	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П

Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Приборное обеспечение. Модуль 5. Порядок тепловизионного обследования зданий. Модуль 6. Виды строительных дефектов и их определение. Модуль 7. Контроль теплозащиты и воздухопроницаемости строительных конструкций.	Вопросы 4-7 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Тепловизионный контроль электрики: электрооборудования и электрических сетей зданий. Модуль 9. Отчетная документация по итогам обследования	Вопросы 8-9 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Руководителей, финансовых директоров, экономистов, специалистов финансово-экономических подразделений строительных и девелоперских компаний.
Цели курса	Освоить принципы и алгоритмы построения эффективной системы бюджетирования и управленческого учета в строительстве и девелопменте.
Введение	<p>На курсе рассматриваются методологические подходы и практические решения по внедрению системы управленческого учета и бюджетирования в строительной организации, подготовки, реализации и оценки эффективности инвестиционно-строительных проектов, современные программные решения для автоматизации процессов управленческого учета и бюджетирования в строительстве. Особое внимание уделено практическому применению инструментов формирования финансовой модели, современным методам учета затрат строительной организации, финансово-экономическому анализу в строительстве.</p> <p>Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере строительства.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** финансовый менеджмент; основы бюджетирования и финансового планирования; систему управленческого учета в строительной компании; методологию управленческого учета в строительстве; технологию формирования бюджета компании;
- **Слушатель должен приобрести навыки:** разработки бюджета строительного объекта; составления финансовых отчетов; внедрения системы автоматизации бюджетирования; расчета показателей ликвидности, рентабельности, платежеспособности, оборачиваемости; оценки финансового состояния строительной организации; учета затрат строительной организации, калькулирования себестоимости.

Цель обучения:

Освоить принципы и алгоритмы построения эффективной системы бюджетирования и управленческого учета в строительстве и девелопменте.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Управленческий учет и бюджетирование в строительстве», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Финансовое планирование в строительных организациях: как добиться эффективности.

- Специфика финансового планирования строительного бизнеса.
- Финансовая структура строительной организации. Центры финансового учета и центры финансовой ответственности строительной организации, управление по центрам ответственности.
- Финансовая модель строительной организации. Финансовая модель строительного проекта.
- Системный подход в финансовом планировании. Взаимосвязь общефирменного и проектного финансового планирования в строительстве.
- Оценка эффективности финансовой модели строительной организации и финансовой модели строительного проекта: ключевые показатели эффективности, где искать резервы повышения эффективности.

Модуль 2. Управленческий учет в строительстве. Учет и управление затратами строительной организации. Ценообразование в строительстве.

- Схема управленческого учета строительной организации: задачи, объекты, пользователи управленческого учета. Методы управленческого учета. Структура управленческой отчетности: основные формы отчетов и их взаимосвязь.
- Управление затратами строительной организации в целом и затратами строительного проекта. Пообъектный учет затрат.
- Учет прямых затрат строительной организации и методика их анализа. Нормирование прямых затрат, формирование справочников прямых затрат. Учет прямых затрат в составе себестоимости.
- Распределение накладных расходов по объектам строительства. Распределение общехозяйственных и коммерческих расходов строительной организации на объект строительства. Особенности учета незавершенного производства.
- Калькулирование себестоимости в строительной отрасли.
- Операционный анализ строительной организации. Выявление основных факторов, влияющих на операционную эффективность строительной организации. Выявление потерь операционного цикла.
- Ценообразование в строительстве. Обоснование решений в области ценообразования.

Практикум: Учет затрат строительной организации, калькулирование себестоимости, операционный анализ.

День 2

Модуль 3. Комплексный финансово-экономический анализ строительной организации.

- Практические аспекты анализа финансово-экономической деятельности строительной организации – практикум в Excel и обзор ПО по финансовому анализу.
- Анализ финансовой отчетности финансовой организации: балансовый отчет, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Выводы о финансовом состоянии компании, финансовом результате, финансовых потоках. Влияние управленческих решений на показатели финансовой отчетности. Основные инструменты, методы и техники анализа финансовой отчетности.
- Техника коэффициентного анализа. Финансовые коэффициенты: анализ ликвидности, рентабельности, платежеспособности, оборачиваемости. Оценка операционной эффективности. Пример расчета финансовых коэффициентов, интерпретация результатов, формирование рекомендаций. Как принимать управленческие решения на основе анализа финансовых коэффициентов. Как оценить риски потери ликвидности и финансовой устойчивости. Влияние показателей эффективности отдельных строительных объектов на финансовое состояние строительной организации в целом. Анализ рентабельности отдельных строительных проектов.

- Оценка потребности в оборотном капитале и источниках финансирования. Подходы и практики ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
- Оценка финансовой состоятельности участников инвестиционно-строительного процесса.
- Оценка влияния проектного финансирования в строительстве на показатели финансового состояния строительной организации.
- Оценка стоимости капитала строительной организации и формирование оптимальной структуры капитала.
- Финансовое моделирование с применением Excel.

Практикум: Финансово-экономический анализ строительной организации с применением Excel, выработка управленческих решений по результатам анализа.

День 3

Модуль 4. Бюджетирование строительной организации.

- Системный подход к бюджетированию. Взаимосвязь между проектным и общефирменным бюджетированием в строительстве.
- Выбор модели бюджетирования в зависимости от ролей и функций участников инвестиционно-строительного процесса. Как включить в процесс бюджетирования всех участников инвестиционного – строительного процесса.
- Методологические основы бюджетирования в строительстве. Формирование системы бюджетного управления строительной организацией: положения, регламенты, распределение ответственности, формы бюджетов, порядок разработки и согласования бюджетов, контроль за исполнением бюджетов. Бюджетная структура строительной организации.
- Методы бюджетирования: традиционные и альтернативные. Применение методов бюджетирования на «нулевой основе», «скользящего бюджета», сценарного, гибкого бюджетирования в строительстве.
- Специфика проектно-ориентированного бюджетирования: строительные проекты (объекты) как базовые объекты бюджетирования.
- Схема формирования бюджета объекта строительства. Трансформация сметной документации в бюджет строительства: практический пример. Календарный график производства работ по объекту строительства. Бюджет прямых расходов объекта строительства. Бюджет накладных расходов по объекту строительства. Бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов строительной организации по объекту строительства. Бюджет продаж по объекту строительства. Бюджет доходов и расходов по объекту строительства (БДР). Бюджет движения денежных средств по объекту строительства (БДДС). Разработка платежного календаря и контроль источников финансирования.
- Оценка эффективности бюджетов объектов строительства на основе маржинальности и рентабельности.
- Схема формирования генерального бюджета строительной организации: практический пример. Как увязать в генеральном бюджете бюджеты строительных проектов с разными сроками начала и окончания работ. Бюджет продаж. Бюджет прямых расходов. Бюджет накладных расходов. Бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов. Бюджет запасов. Бюджет закупок. Бюджет оборотного капитала. Бюджет инвестиций. Бюджет доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств. Бюджет балансового отчета.
- Качественное планирование движения денежных средств при условии перекрестного финансирования строительных объектов. Привлечение источников финансирования. Оценка стоимости источников финансирования. Оптимальная структура капитала. Разработка общего платежного календаря. Контроль графика финансирования строительных объектов, предупреждение и ликвидация разрывов. Внедрение системы внутреннего казначейства в строительной организации для повышения качества финансового планирования и прогнозирования.
- Контроль исполнения бюджетов строительных объектов и строительной организации в целом. Анализ отклонений бюджетов: практический пример. Поиск резервов повышения

эффективности строительной организации на основе анализа отклонений. Использование результатов анализа отклонений бюджетов для мотивации персонала: разработка и оценка KPI.
Практикум: Разработка схемы бюджета строительного объекта, схемы генерального бюджета строительной организации, анализ отклонений бюджета.

День 4

Модуль 5. Разработка, внедрение и оценка инвестиционных проектов в строительстве.

- Понятие инвестиционного проекта в строительстве и инвестиционно-строительного проекта.
- Разработка инвестиционного проекта. Реализация инвестиционного проекта. Управление инвестиционным проектом. Оценка рисков инвестиционного проекта.
- Формирование финансовой модели инвестиционного проекта. Денежные потоки инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта: расчет показателей чистой дисконтированной стоимости (NPV), внутренней нормы доходности (IRR), рентабельности инвестиций (ROI), срока окупаемости (PP) и дисконтированного срока окупаемости проекта (DPP). Оценка эффективности инвестиционного проекта в условиях риска: методы оценки.
- Методы и источники финансирования инвестиционного проекта.
- Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.

Практикум: Оценка эффективности инвестиционного проекта в строительстве.

Модуль 6. Автоматизация управленческого учета и бюджетирования в строительстве.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Финансовое планирование в строительных организациях: как добиться эффективности. Модуль 2. Управленческий учет в строительстве. Учет и управление затратами строительной организации. Ценообразование в строительстве.	8	5	3	Тест
2	Модуль 3. Комплексный финансово-экономический анализ строительной организации.	8	5	3	Тест
3	Модуль 4. Бюджетирование строительной организации.	8	5	3	Тест
4	Модуль 5. Разработка, внедрение и оценка инвестиционных проектов в строительстве. Модуль 6. Автоматизация управленческого учета и бюджетирования в строительстве.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1			Тест
	Итого	32	20	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Финансовое планирование в строительных организациях: как добиться эффективности. Модуль 2. Управленческий учет в строительстве. Учет и управление затратами строительной организации. Ценообразование в строительстве.	Вопросы 1-2 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Комплексный финансово-экономический анализ строительной организации.	Вопрос 3 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Бюджетирование строительной организации.	Вопрос 4 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Разработка, внедрение и оценка инвестиционных проектов в строительстве. Модуль 6. Автоматизация управленческого учета и бюджетирования в строительстве.	Вопросы 5-6 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

