

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
ООО УМЦ «Финконт Столица»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу повышения квалификации

**«РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ. БАЗОВЫЙ КУРС ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ НА ОСНОВЕ
МЕТОДОЛОГИИ РМВОК 7»**

Наименование области профессиональной деятельности: (07) Административно-управленческая
и офисная деятельность

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00 Экономика и
управление

Москва - 2023

Для кого предназначен	Руководителей и менеджеров проектов, владельцев (менеджеров) продуктов, руководителей и сотрудников функциональных подразделений, участвующих в проектах.
Цели курса	Изучить особенности управления проектами на основе методологии PMBoK 7.
Введение	<p>Практический курс на основе международного стандарта PMI PMBOK® 7th Edition позволит овладеть основным инструментарием для работы с проектами, как классическими, так и с использованием гибких подходов. Курс позволяет приобрести навыки выбора оптимального подхода для проекта, инициации проекта, планирования, и его реализации, управления заинтересованными сторонами проекта, рисками и изменениями. Практическая направленность курса (30% теории, 70% практики) позволяет применить полученные навыки в реальных проектах сразу после завершения курса, повышая эффективность реализации проектов.</p> <p>Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами по управлению проектами и внедрению проектного управления.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- Слушатели научатся управлять проектом на любом этапе.
- Слушатели смогут пользоваться разными современными методами управления проектами.
 - Слушатели будут уметь анализировать проекты и применять инструменты управления соответственно ситуациям и структуре компании.
 - Слушатели освоят инструменты повышения эффективности работы, сокращения сроков проектов.
 - Слушатели смогут управлять изменениями и рисками.

Цель обучения: Изучить особенности управления проектами на основе методологии PMBoK 7.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Руководитель проектов. Базовый курс по управлению проектами на основе методологии PMBoK 7», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Введение. Проекты и их успешность.

- Что такое проект. Специфика проектной деятельности. Отличия от операционной деятельности.
- Критерии успешности проектов.
- Портфели и программы проектов.
- Для чего компаниям нужны проекты? Реализация стратегии компании через программу проектов.

Практикум. Оценка успешности проектов.

Модуль 2. Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении.

- Организационная структура управления проектами.
- Компоненты корпоративной системы управления проектами.
- Типы структур с точки зрения проектного управления. Матричная структура.
- Понятие ролевой модели. Ключевые роли в проектах.

Практикум. Особенности работы в проектах в матричной структуре.

Модуль 3. Стандарт РМВоК v7 – структура, особенности применения.

- Структура стандарта. Отличия от версии 6.
- Принципы управления проектами.
- Понятие домена. 8 доменов для фокусирования.

Практикум. Выбор важнейших принципов для использования в реальных проектах.

Модуль 4. Домен «Подход к разработке и жизненный цикл».

- Выбор подхода к разработке продукта проекта: предиктивный, гибридный, гибкие подходы (Agile). Модель Кеневин.
- Жизненный цикл и фазы проекта.
- Инициация проекта. Основные цели, ограничения и допущения проекта.

Практикум. Выбор подхода к разработке проекта. Инициация проекта.

Модуль 5. Домен «Команда проекта».

- Формирование команды проекта.
- Развитие и мотивация команды проекта. Теория Герцберга.
- Лидерство. Управление командой.
- Ценности команды и разработка Устава команды.

Практикум. Разработка Устава команды.

День 2

Модуль 6. Домен «Заинтересованные стороны».

- Понятие заинтересованной стороны (стейкхолдера).
- Цикл вовлечения заинтересованных сторон в проект.
- Идентификация стейкхолдеров и анализ их потребностей.
- Оценка и приоритизация заинтересованных сторон. Матрица «Власть-Интерес».
- Принципы вовлечения стейкхолдеров в проект.

Практикум. Идентификация и анализ заинтересованных сторон проекта.

Модуль 7. Домен «Планирование».

- Основные принципы планирования. Метод набегающей волны.
- Сбор требований. Содержание проекта.
- Разработка иерархической структуры работы (WBS).
- Планирование в гибких проектах. Основные инструменты.

- Методы оценки длительности и стоимости операций.
- Взаимосвязи и зависимости между операциями.
- Расписание проекта. Методы оптимизации расписания.

Практикум. Сбор требований и приоритизация требований. Разработка WBS проекта. Подготовка дорожной карты проекта.

День 3

Модуль 8. Домен «Работа проекта».

- Процедуры управления реализацией проекта.
- Основные параметры проекта и их балансировка.
- Коммуникации и вовлечение команды.
- Управление изменениями.

Практикум. Управление изменениями.

Модуль 9. Домен «Поставка результатов».

- Ценность результатов проекта для Заказчика.
- Требования к поставляемым результатам.
- Управление качеством.
- Оптимизация процессов поставки результатов.

Практикум. Определение качества результата проекта.

Модуль 10. Домен «Измерение».

- Сбор и предоставление данных.
- Основные метрики для измерения в проектах.
- Типовая отчетность проекта.
- Оптимизация процессов поставки результатов.
- Метод освоенного объема.

Практикум. Выбор метрик для измерения и разработка системы отчетности по проекту.

Модуль 11. Домен «Неопределенность».

- Неопределенность, неясность, сложность в проектах.
- Понятие риска. Для чего необходимо управлять рисками.
- Типы и источники рисков в проектах.
- Идентификация и оценка рисков. Объекты анализа для идентификации и мониторинга рисков.
- Способы управления рисками.

Практикум. Идентификация рисков проекта, их анализ, выбор стратегий управления рисками, разработка мероприятий по управлению рисками.

Модуль 12. Адаптация методологии.

- Цели адаптации методологии.
- Что нужно адаптировать.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 29 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«09» января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации

**«РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ. БАЗОВЫЙ КУРС ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ НА ОСНОВЕ
МЕТОДОЛОГИИ РМВОК 7»**

Москва - 2023

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Введение. Проекты и их успешность. Модуль 2. Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении. Модуль 3. Стандарт РМВоК v7 – структура, особенности применения. Модуль 4. Домен «Подход к разработке и жизненный цикл». Модуль 5. Домен «Команда проекта».	8	5	3	Тест
2	Модуль 6. Домен «Заинтересованные стороны». Модуль 7. Домен «Планирование».	8	5	3	Тест
3	Модуль 8. Домен «Работа проекта». Модуль 9. Домен «Поставка результатов». Модуль 10. Домен «Измерение». Модуль 11. Домен «Неопределенность». Модуль 12. Адаптация методологии.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	15	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Введение. Проекты и их успешность. Модуль 2. Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении. Модуль 3. Стандарт РМВоК v7 – структура, особенности применения. Модуль 4. Домен «Подход к разработке и жизненный цикл». Модуль 5. Домен «Команда проекта».	Вопросы 1-5 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Домен «Заинтересованные стороны». Модуль 7. Домен «Планирование».	Вопросы 6-7 Рабочей программы курса	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Домен «Работа проекта». Модуль 9. Домен «Поставка результатов». Модуль 10. Домен «Измерение». Модуль 11. Домен «Неопределенность». Модуль 12. Адаптация методологии.	Вопросы 8-12 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования