

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УЧАСТИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В ЗАКУПКАХ ПО 44-ФЗ И
223-ФЗ».

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Директоров по развитию, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, руководителей отдела маркетинга, специалистов по закупкам, менеджеров по продажам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов.
Цели курса	Предоставить системные и актуальные сведения для участников закупок (поставщиков, исполнителей) на основе действующего законодательства, регламентирующего госзакупки в соответствии с законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, а также практики их применения.
Введение	На курсе рассматриваются последние изменения законодательства о регламентированных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ: новый порядок участия поставщиков на всех этапах электронных закупок в 2024 году, глобальная реформа контрактной системы, актуальные изменения в 223-ФЗ для поставщиков, электронное исполнение контрактов. Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере закупок.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; Этику делового общения и правила ведения переговоров; Особенности ценообразования на рынке.
- **Слушатель должен уметь:** Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Описывать объект закупки; Разрабатывать закупочную документацию; Работать в единой информационной системе; Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта; Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.

Цель обучения:

Предоставить системные и актуальные сведения для участников закупок (поставщиков, исполнителей) на основе действующего законодательства, регламентирующего госзакупки в соответствии с законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, а также практики их применения.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Участие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы созданной государством системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Законодательство о Контрактной системе закупок.

- Рыночное взаимодействие продаж и закупок в системе государственного или корпоративного заказа.
- Для чего государству несколько закупочных систем.
- Участники системы государственных или корпоративных закупок. Особенности реализации функций участников размещения заказа.

Модуль 2. Оптимизационный пакет изменений закупочного законодательства по 44-ФЗ.

Анализ влияния принимаемых изменений на действующую закупочную практику.

- Изменения в работе и функциях ЕИС и электронных площадок.
- Новые подходы к спецсчетам и банковским гарантиям.
- Способов закупок стало меньше, они проходят быстрее.
- Новые основания для признания открытой конкурентной закупки несостоявшейся.
- Закрытые способы закупок дополнят арсенал продаж.
- Новые обстоятельства по заключению или изменению контракта.
- По-новому будет работать Реестр недобросовестных поставщиков.
- Жаловаться по новым правилам и только в электронном виде.

Модуль 3. Общий алгоритм участия в закупках государства или корпоративных заказчиков.

Риски, которые всегда есть у участников размещения заказов: чего больше всего боятся даже опытные участники тендеров.

Модуль 4. Электронная цифровая подпись для участников размещения заказов.

Новый порядок получения квалифицированной электронной подписи. Минцифры утвердило требования к доверенности на использование электронной подписи. **Что должно быть включено в доверенность.**

Модуль 5. Электронные торговые площадки

Практические особенности аккредитации участников размещения заказов, использования ЭЦП и прямых малых закупок.

Модуль 6. Источники информации.

Где поставщикам можно получить полную картину о текущих госзакупках: информационное обеспечение государственного или корпоративного заказа.

- Единая информационная система (ЕИС) как единая среда информационного обеспечения и безбумажного документооборота Контрактной системы госзакупок.
- Функциональное насыщение ЕИС.
- ЕИС обновили: что срочно нужно предпринять поставщикам:
 - обновить информацию об участнике закупки в ЕРУЗ;
 - добавить грузополучателей при электронной приемке товара.
- Новый функционал ЕРУЗ в ЕИС.
- ЕИС автоматически проверяет участников на взятки.
- Что делать при сбоях в работе (неработоспособности) ЕИС: практические рекомендации.

Модуль 7. Как участникам искать заказы в план-графиках 2024 года.

- Для чего нужен план-график поставщику.
- Два самых удобных способа поиска информации в плане-графике.

Разбираем конкретные примеры, как правильно изучать запросы цен заказчика и почему поставщику выгоднее отвечать на запросы, чем игнорировать.

- Анализ структуры запроса ценовой информации.
- Основные условия в запросе цен.
- Оговорки в условиях запроса цен.

Модуль 8. Изучение закупочной документации, выявление проблемных зон и закупочных сигналов.

Чек-лист для подготовки и подачи заявки на тендер.

Модуль 9. Предквалификация поставщиков: как пройти отбор и получать выгодные тендеры.

Модуль 10. Подготовка заявки участника размещения заказа: Почему поставщикам-промышленникам нужно зарегистрироваться в ГИСП.

Пошаговая инструкция как зарегистрироваться в ГИСП.

Модуль 11. Как действовать, если заказчик некорректно описал объект закупки.

Модуль 12. Подача заявки: как правильно подтверждать опыт поставщика в закупках.

Три ошибки, которые допускаются чаще всего.

Модуль 13. Преимущества для СМП и СОНО: все, что нужно знать о правах льготных категорий участников на схемах и образцах.

Может ли срок оплаты быть критерием оценки закупок у малого бизнеса по 223-ФЗ.

Планируемые изменения: **НМЦД в закупках у МСП планируют увеличить до 800 млн. руб.**

Модуль 14. Как предугадать действия заказчика и принять самые верные решения в тендерах с нацрежимом.

Модуль 15. Анализ конкурентности, ее влияние на доходность участия в госзакупке. Выявление рисков и возможности влияния на них для принятия решения на участие в закупке.

День 2

Модуль 16. Шесть ловушек, которые заказчики расставляют в документации на тендер. Топ-3 причин для запросов на разъяснения документации Заказчика. Как корректно подать заказчику запрос на разъяснение условий закупки.

Модуль 17. Система конкурентных и неконкурентных закупок. Карта сроков для всех конкурентных процедур.

- Что опасного в сроках конкурентных процедур.
- Чем полезен инструмент и почему он лучше календаря.
- Учитываем 4 ошибки в сроках, которые заказчики допускают чаще всего.

Модуль 18. Подача заявки на участие в закупках. Что потребовал от участников переход на цифровой способ закупок.

- Электронная подпись.
- Открытие спецсчетов только в банках из перечня Правительства.
- Изменился порядок открытия лицевых счетов в Казначействе для оплаты поставщикам по госконтрактам
- Нужно ли юридическому лицу для участия в аукционе по 44-ФЗ во второй части заявки прикладывать паспорт руководителя организации.

Модуль 19. По 223-ФЗ что подавать поставщику согласие или полные характеристики в заявке? Плюсы и минусы коллективного участия в тендере и образец соглашения.

Модуль 20. Изменения системы обеспечения заявок на тендер в действующем законодательстве о государственном заказе и корпоративных закупках.

Модуль 21. Унифицируют банковскую гарантию для поставщиков МСП в закупках по Закону № 223-ФЗ.

Модуль 22. Последние изменения в правилах работы электронных площадок. Как поставщики будут взаимодействовать с операторами в 2024 году.

- Электронные площадки теперь обязаны проверять электронные подписи участников, иностранные участники входят на ЭТП под своими ЭЦП.
- Закон № 223-ФЗ разрешает участвовать в тендерах не только юрлицам, но и самозанятым гражданам, применяющим специальный налоговый режим. Как подтвердить на ЭТП статус «самозанятого лица»?
- Новое при подтверждении принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
- Как рассчитывают НДС в оплате комиссии ЭТП.

Модуль 23. Электронный аукцион: инструкция по проведению в двух схемах, и все новое об обеспечении заявок.

- Что нового появилось в извещении и документации ОАЭФ. Чек-лист для самопроверки по изменениям в документации на закупку.
- Какие сроки изменились в процедуре аукциона.
- Как теперь подают и рассматривают заявки.

Модуль 24. Электронный конкурс: алгоритм работы, отличия от бумажного, новые схемы рассмотрения заявок и заключения контракта.

- Как рассматривают первые части электронных заявок и что в них проверить.
- Тактика торгов на электронном аукционе.
- Что такое переторжка, как рассматривать вторые части и подвести итоги.
- Как заключить контракт и что делать, если конкурс не состоялся.

Модуль 25. Почему заказчики отклоняют заявки поставщиков и как избежать скрытых ловушек в документации тендера. Могут ли отклонить участника электронного конкурса по первой части на этапе рассмотрения вторых частей.

Модуль 26. Критерии оценки в открытом конкурсе – работа над ошибками в трех примерах.

- За какой период подтверждать опыт.
- Как уточнить критерии квалификации: специальность и образование.
- Что следует знать о критерии "опыт аналогичных контрактов".
- В чем проблема с заявками, в которых указано несколько стран происхождения. Ответы на самые сложные вопросы о стране происхождения товара.

Модуль 27. Как участнику выбрать правильный вариант в работе: что говорит административная и судебная практика.

Модуль 28. Работа перед контрактом для предоставления банковские гарантии: что изменилось, где получать, как не ошибиться.

Модуль 29. Запрос котировок и запрос предложений по новым правилам: что добавить, что убрать, как не допустить ошибку.

- Что исправить в извещении о закупке. Примеры удачных формулировок.
- Какие сведения потребовать и проверить в заявке. Рекомендации по форме заявки.
- Как вернуть опоздавшую заявку по новым правилам и за что отклоняют заказчики своевременно поданную заявку.

Модуль 30. Когда освобождают от обеспечения контракта при совместной закупке.

Модуль 31. Полное руководство по обеспечению гарантийных обязательств и советы по банковским гарантиям, чтобы заказчик больше не придирался.

Примеры документов, которые помогут поставщику сэкономить на гарантийных обязательствах и обеспечении.

Модуль 32. Можно ли взыскать с заказчика неполученную прибыль, если он отказался заключать контракт без причины.

Разъяснение Минфина и Казначейства о том, как проводить прямые электронные закупки до 3 млн руб. «с полки».

День 3

Модуль 33. Как заключить контракт по итогам электронного конкурентного отбора
Пошаговая инструкция на примере ОАЭФ.

Модуль 34. Четыре нововведения в авансировании контрактов. На какой аванс может рассчитывать поставщик.

- Четыре правила как напомнить о необходимом увеличении заказчику.
- Что проверить поставщику в условиях авансирования. Пять контрольных точек в проекте контракта.

Модуль 35. Легальные хитрости поставщиков госзаказа: можно ли исполнителям контракта привлекать других поставщиков из числа СМП и СОНО в качестве соисполнителей. Разбираемся действительно ли это выгодно госзаказу и малым поставщикам?

- Когда и при каких условиях заказчик устанавливает требования о привлечении соисполнителей из числа СМП.
- Что проверить в условиях о привлечении субподрядчиков из числа СМП, СОНО в проекте контракта.
- Должен ли победитель из числа СМП привлекать к контракту субподрядчиков из числа СМП и СОНО.

Модуль 36. Варианты исправить ситуацию, если исполнение контракта горит. Слушатели получают примеры допсоглашений к контракту для различных вариантов.

Модуль 37. Следует ли направлять заказчику протокол разногласий, если замечания в нем формальные.

Модуль 38. Расторжения договора в одностороннем порядке от поставщика.

Модуль 39. Когда поставщик вправе отказаться от контракта без негативных последствий и РНП.

Модуль 40. Электронное обжалование решения заказчика или ФАС.

Модуль 41. Исполнение договорных условий поставки как часть общей проектной работы организации. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы деятельности поставщика на примерах создания виртуальных специалистов.

Модуль 42. Интерактив и работа с виртуальным помощником

Разбираем последние итоги судебных споров с контролерами и налоговиками.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«УЧАСТИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В ЗАКУПКАХ ПО 44-ФЗ И
223-ФЗ»**

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	<p>Модуль 1. Основы созданной государством системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Законодательство о Контрактной системе закупок.</p> <p>Модуль 2. Оптимизационный пакет изменений закупочного законодательства по 44-ФЗ.</p> <p>Модуль 3. Общий алгоритм участия в закупках государства или корпоративных заказчиков.</p> <p>Модуль 4. Электронная цифровая подпись для участников размещения заказов.</p> <p>Модуль 5. Электронные торговые площадки</p> <p>Модуль 6. Источники информации.</p> <p>Модуль 7. Как участникам искать заказы в план-графиках 2024 года.</p> <p>Модуль 8. Изучение закупочной документации, выявление проблемных зон и закупочных сигналов.</p> <p>Модуль 9. Предквалификация поставщиков: как пройти отбор и получать выгодные тендеры.</p> <p>Модуль 10. Подготовка заявки участника размещения заказа: Почему поставщикам-промышленникам нужно зарегистрироваться в ГИСП.</p> <p>Модуль 11. Как действовать, если заказчик некорректно описал объект закупки.</p>	8	5	3	Тест

	<p>Модуль 12. Подача заявки: как правильно подтверждать опыт поставщика в закупках.</p> <p>Модуль 13. Преимущества для СМП и СОНО: все, что нужно знать о правах льготных категорий участников на схемах и образцах.</p> <p>Модуль 14. Как предугадать действия заказчика и принять самые верные решения в тендерах с нацрежимом.</p> <p>Модуль 15. Анализ конкурентности, ее влияние на доходность участия в госзакупке. Выявление рисков и возможности влияния на них для принятия решения на участие в закупке.</p>				
2	<p>Модуль 16. Шесть ловушек, которые заказчики расставляют в документации на тендер. Топ-3 причин для запросов на разъяснения документации Заказчика. Как корректно подать заказчику запрос на разъяснение условий закупки.</p> <p>Модуль 17. Система конкурентных и неконкурентных закупок. Карта сроков для всех конкурентных процедур.</p> <p>Модуль 18. Подача заявки на участие в закупках. Что потребовал от участников переход на цифровой способ закупок.</p> <p>Модуль 19. По 223-ФЗ что подавать поставщику согласие или полные характеристики в заявке? Плюсы и минусы коллективного участия в тендере и образец соглашения.</p> <p>Модуль 20. Изменения системы обеспечения заявок на тендер в действующем законодательстве о государственном заказе и корпоративных закупках.</p> <p>Модуль 21. Унифицируют банковскую гарантию для</p>	8	5	3	Тест

<p>поставщиков МСП в закупках по Закону № 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 22. Последние изменения в правилах работы электронных площадок. Как поставщики будут взаимодействовать с операторами в 2024 году.</p> <p>Модуль 23. Электронный аукцион: инструкция по проведению в двух схемах, и все новое об обеспечении заявок.</p> <p>Модуль 24. Электронный конкурс: алгоритм работы, отличия от бумажного, новые схемы рассмотрения заявок и заключения контракта.</p> <p>Модуль 25. Почему заказчики отклоняют заявки поставщиков и как избежать скрытых ловушек в документации тендера. Могут ли отклонить участника электронного конкурса по первой части на этапе рассмотрения вторых частей.</p> <p>Модуль 26. Критерии оценки в открытом конкурсе – работа над ошибками в трех примерах.</p> <p>Модуль 27. Как участнику выбрать правильный вариант в работе: что говорит административная и судебная практика.</p> <p>Модуль 28. Работа перед контрактом для предоставления банковские гарантии: что изменилось, где получать, как не ошибиться.</p> <p>Модуль 29. Запрос котировок и запрос предложений по новым правилам: что добавить, что убрать, как не допустить ошибку.</p> <p>Модуль 30. Когда освобождают от обеспечения контракта при совместной закупке.</p> <p>Модуль 31. Полное руководство по обеспечению гарантийных обязательств и советы по банковским</p>				
---	--	--	--	--

	<p>гарантиям, чтобы заказчик больше не придирался.</p> <p>Модуль 32. Можно ли взыскать с заказчика неполученную прибыль, если он отказался заключать контракт без причины.</p>				
3	<p>Модуль 33. Как заключить контракт по итогам электронного конкурентного отбора</p> <p>Модуль 34. Четыре нововведения в авансировании контрактов. На какой аванс может рассчитывать поставщик.</p> <p>Модуль 35. Легальные хитрости поставщиков госзаказа: можно ли исполнителям контракта привлекать других поставщиков из числа СМП и СОНО в качестве соисполнителей. Разбираемся действительно ли это выгодно госзаказу и малым поставщикам?</p> <p>Модуль 36. Варианты исправить ситуацию, если исполнение контракта горит. Слушатели получать примеры допсоглашений к контракту для различных вариантов.</p> <p>Модуль 37. Следует ли направлять заказчику протокол разногласий, если замечания в нем формальные.</p> <p>Модуль 38. Расторжения договора в одностороннем порядке от поставщика.</p> <p>Модуль 39. Когда поставщик вправе отказаться от контракта без негативных последствий и РНП.</p> <p>Модуль 40. Электронное обжалование решения заказчика или ФАС.</p> <p>Модуль 41. Исполнение договорных условий поставки как часть общей проектной работы организации.</p> <p>Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы деятельности поставщика на</p>	7	5	2	Тест

	<p>примерах создания виртуальных специалистов. Модуль 42. Интерактив и работа с виртуальным помощником</p>				
	Аттестация	1			Тест
	Итого	24	15	8	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основы созданной государством системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Законодательство о Контрактной системе закупок.</p> <p>Модуль 2. Оптимизационный пакет изменений закупочного законодательства по 44-ФЗ.</p> <p>Модуль 3. Общий алгоритм участия в закупках государства или корпоративных заказчиков.</p> <p>Модуль 4. Электронная цифровая подпись для участников размещения заказов.</p> <p>Модуль 5. Электронные торговые площадки</p> <p>Модуль 6. Источники информации.</p> <p>Модуль 7. Как участникам искать заказы в план-графиках 2024 года.</p> <p>Модуль 8. Изучение закупочной документации, выявление проблемных зон и закупочных сигналов.</p> <p>Модуль 9. Предквалификация поставщиков: как пройти отбор и получать выгодные тендеры.</p> <p>Модуль 10. Подготовка заявки участника размещения заказа: Почему поставщикам-промышленникам нужно</p>	Вопросы 1-15 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>зарегистрироваться в ГИСП.</p> <p>Модуль 11. Как действовать, если заказчик некорректно описал объект закупки.</p> <p>Модуль 12. Подача заявки: как правильно подтверждать опыт поставщика в закупках.</p> <p>Модуль 13. Преимущества для СМП и СОНО: все, что нужно знать о правах льготных категорий участников на схемах и образцах.</p> <p>Модуль 14. Как предугадать действия заказчика и принять самые верные решения в тендерах с нацрежимом.</p> <p>Модуль 15. Анализ конкурентности, ее влияние на доходность участия в госзакупке.</p> <p>Выявление рисков и возможности влияния на них для принятия решения на участие в закупке.</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 16. Шесть ловушек, которые заказчики расставляют в документации на тендер. Топ-3 причин для запросов на разъяснения документации Заказчика. Как корректно подать заказчику запрос на разъяснение условий закупки.</p> <p>Модуль 17. Система конкурентных и неконкурентных закупок. Карта сроков для всех конкурентных процедур.</p> <p>Модуль 18. Подача заявки на участие в закупках. Что потребовал от участников переход на цифровой способ закупок.</p>	Вопросы 16-32 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>Модуль 19. По 223-ФЗ что подавать поставщику согласие или полные характеристики в заявке? Плюсы и минусы коллективного участия в тендере и образец соглашения.</p> <p>Модуль 20. Изменения системы обеспечения заявок на тендер в действующем законодательстве о государственном заказе и корпоративных закупках.</p> <p>Модуль 21. Унифицируют банковскую гарантию для поставщиков МСП в закупках по Закону № 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 22. Последние изменения в правилах работы электронных площадок. Как поставщики будут взаимодействовать с операторами в 2024 году.</p> <p>Модуль 23. Электронный аукцион: инструкция по проведению в двух схемах, и все новое об обеспечении заявок.</p> <p>Модуль 24. Электронный конкурс: алгоритм работы, отличия от бумажного, новые схемы рассмотрения заявок и заключения контракта.</p> <p>Модуль 25. Почему заказчики отклоняют заявки поставщиков и как избежать скрытых ловушек в документации тендера. Могут ли отклонить участника электронного конкурса по первой части на этапе рассмотрения вторых частей.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Модуль 26. Критерии оценки в открытом конкурсе – работа над ошибками в трех примерах.</p> <p>Модуль 27. Как участнику выбрать правильный вариант в работе: что говорит административная и судебная практика.</p> <p>Модуль 28. Работа перед контрактом для предоставления банковские гарантии: что изменилось, где получать, как не ошибиться.</p> <p>Модуль 29. Запрос котировок и запрос предложений по новым правилам: что добавить, что убрать, как не допустить ошибку.</p> <p>Модуль 30. Когда освобождают от обеспечения контракта при совместной закупке.</p> <p>Модуль 31. Полное руководство по обеспечению гарантийных обязательств и советы по банковским гарантиям, чтобы заказчик больше не придирался.</p> <p>Модуль 32. Можно ли взыскать с заказчика неполученную прибыль, если он отказался заключать контракт без причины.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 33. Как заключить контракт по итогам электронного конкурентного отбора</p> <p>Модуль 34. Четыре нововведения в авансировании контрактов. На какой аванс может рассчитывать поставщик.</p>	Вопросы 33-42 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>Модуль 35. Легальные хитрости поставщиков госзаказа: можно ли исполнителям контракта привлекать других поставщиков из числа СМП и СОНО в качестве соисполнителей.</p> <p>Разбираемся действительно ли это выгодно госзаказу и малым поставщикам?</p> <p>Модуль 36. Варианты исправить ситуацию, если исполнение контракта горит.</p> <p>Слушатели получать примеры допсоглашений к контракту для различных вариантов.</p> <p>Модуль 37. Следует ли направлять заказчику протокол разногласий, если замечания в нем формальные.</p> <p>Модуль 38. Расторжения договора в одностороннем порядке от поставщика.</p> <p>Модуль 39. Когда поставщик вправе отказаться от контракта без негативных последствий и РНП.</p> <p>Модуль 40. Электронное обжалование решения заказчика или ФАС.</p> <p>Модуль 41. Исполнение договорных условий поставки как часть общей проектной работы организации.</p> <p>Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы деятельности поставщика на примерах создания виртуальных специалистов.</p> <p>Модуль 42. Интерактив и работа с виртуальным помощником</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью

Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой

«09» января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ
223-ФЗ».**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, директоров по закупкам, руководителей отдела закупок, менеджеров по закупкам, генеральных директоров, финансовых директоров, директоров по развитию, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, руководителей отдела маркетинга, специалистов по закупкам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов.
Цели курса	Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд - закона № 223-ФЗ, практики его применения и контроля, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить обоснованные ответы на сложные вопросы, возникающие при проведении и участии в закупках.
Введение	На курсе рассматриваются сложные вопросы практики осуществления закупок по закону 223-ФЗ, новации в законодательстве 2023-2024 годов, дается анализ выявляемых нарушений и практические рекомендации по проблемам проведения и участия в закупках по 223-ФЗ. Обучение включает 24 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере закупок.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

В результате обучения участники:

- получат разъяснения сложных положений законодательства о корпоративных закупках;
- узнают об изменениях в ФЗ-223, которые действуют с 2023-2024 годов;
- научатся избегать ошибок в своей повседневной практической деятельности, получат информацию по нововведениям закона и законодательных инициативах, которые будут реализованы в качестве пакета поправок к Федеральному закону № 223-ФЗ;
- познакомятся с материалами по обжалованию закупочных процедур в ФАС России, материалами прокурорского надзора и судебно-арбитражной практикой, связанной с применением норм закона № 223-ФЗ.

Цель обучения: получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд - закона № 223-ФЗ, практики его применения и контроля, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить обоснованные ответы на сложные вопросы, возникающие при проведении и участии в закупках.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Закупки по 223-ФЗ: новые требования и практические вопросы применения 223-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ.

- Зачем государству несколько закупочных подсистем одновременно.
- Цели действия любой закупочной системы. Взаимодействие планов производства и планов продаж.

Модуль 2. Место закупок в системе управления производства и продаж корпоративного заказчика.

- Кому и в чем полезна настроенная закупочная подсистема предприятия.
- Взаимодействие закупочных подсистем обеспечивает оборонные потребности государства.
- Новое о закупках по 223-ФЗ: идеология принимаемых изменений.
- Ужесточение мер наказания за нарушения норм антимонопольного регулирования. Введение новой редакции КОАП.

Модуль 3. Как изменилась работа заказчика по 223-ФЗ из-за санкций. Считать ли санкции форс-мажором. Какие новые условия прописать в договорах.

Модуль 4. Закупки по 223-ФЗ в условиях мобилизации: на чем сосредоточить внимание для совершенствования закупок в новых условиях

Модуль 5. Из каких блоков состоит система нормативно-правового регулирования в сфере корпоративных закупок.

Модуль 6. Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ.

- Что и когда нужно размещать в ЕИС. Не разместили информацию? Готовьтесь к штрафам! Штрафов можно избежать: что можно не публиковать в ЕИС. Разъяснения по неразмещению в ЕИС закупок.
- Новые требования с 1 апреля 2023 года к размещению информации о закупках в ЕИС, размещению и неразмещению информации о закупках на официальном сайте.;
- Изменения правил планирования закупок, размещения информации в реестре договоров, размещения Положений о закупке в ЕИС, на официальном сайте.
- Порядок формирования и размещения ежемесячной и ежегодной отчетности о закупках в 2024 году.
- Применение приоритета, обеспечение минимальной доли и формирование отчетности о закупках российских товаров и др.

Практикум: Функциональные блоки системы корпоративных закупок.

Модуль 7. Классификация моделей закупок.

Модуль 8. Система размещения корпоративных закупок.

Взаимодействие подразделений в ходе закупки.

Модуль 9. Схема закупочного процесса от планирования до оценки эффективности.

- Комиссия Заказчика — состав, функции и обязанности членов комиссии заказчика, регламент работы комиссии, порядок проведения заседаний.
- Эффективное планирование, анализ положительных и отрицательных примеров планов закупок — работа над ошибками.

Модуль 10. Аккредитация поставщиков.

Вариант разворачивания личного кабинета внутри программного обеспечения закупочного процесса.

Модуль 11. Комиссия по закупкам корпоративного заказчика.

Цели, задачи и принципы создания закупочных комиссий. Разбор функций участников рассмотрения и принятия решений по закупкам.

Модуль 12. Эффективное планирование.

- Планирование начинается с заявок на закупки. Схемы сбора заявок.

- Содержание планов закупок. Алгоритм планирования в соответствии с правилами применения Постановлений Правительства РФ № 908 от 10.09.2012 № 932 от 17.09.2012. Изменения требований к составлению плана закупки, вступившие в силу с 2023 года. Рекомендации по корректировке планов.
- Долгосрочный план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарств (ИВП и ЛС).
- Правоприменительная практика: на что контролер при проверке Плана закупок в первую очередь обращает внимание?

Модуль 13. Национальный режим приоритета российским поставщикам, исполнителям и подрядчикам, принимающим участие в закупках по 223-ФЗ.

Как обосновать НМЦ промышленных товаров, чтобы контракт попал в квоту национального режима закупок

- Как Минпромторг и ФАС рекомендуют теперь оценивать заявки по Постановлению Правительства РФ № 616.
- Расхождение мнений: какие требования к поставщикам заказчики считают законными, а ФАС — излишними.

Модуль 14. Как закупить отечественный товар, с учетом кодификации.

Пошаговая инструкция действий, как составить самую сложную часть ТЗ, чтобы учесть коды ОКПД2, КТРУ и реестр радиоэлектроники с примерами из ЕИС для закупки ноутбуков.

Модуль 15. Коллективный участник закупок по 223-ФЗ: как образуется, требования к договору и ответственность.

- Кто может поставлять продукцию Заказчику коллективно.
- Как оформить отношения между участниками закупки.
- Требования к коллективным участникам закупки и их договору. Требования к закупочной документации с участием коллективного участника закупки.

Модуль 16. Теперь Заказчики по закону № 223-ФЗ обосновывают НМЦ закупки.

Что корпоративные заказчики должны включить в свои Положения о закупке для проведения расчетов НМЦ.

- В каких документах указывать начальную (максимальную) цену договора.

Практикум: Примеры формулировки условий ценообразования в Положении о закупке и закупочной документации.

- Разбор практических ситуаций ценообразования.
- Порядок расчета НМЦ по Закону № 223-ФЗ.
- Примеры расчетов НМЦ различными методами.
 - Как рассчитать НМЦ методом анализа рынка.
 - Как рассчитать НМЦ нормативным методом.
 - Как рассчитать НМЦ тарифным методом.
 - Как рассчитать НМЦ проектно-сметным методом.
 - Как рассчитать НМЦ затратным методом.
- Какие нарушения допускает заказчик при расчете НМЦ.

Модуль 17. Возможные способы корпоративных закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ.

- Особенности закупки услуг обязательного аудита организации.
- Как составить извещение о закупке. Разбор практических ситуаций.
- Как составить документацию о закупке. Разбор практических ситуаций и примеров.
- Какие требования предъявляют к участникам закупки. Принципы предъявления требований к участникам торгов. Единые и дополнительные требования.

День 2

Модуль 18. Как провести конкурентную процедуру. Открытый конкурс.

- Особенности проведения, основные ошибки и нарушения.
- Возможность применения подзаконных нормативно-правовых актов, принятых в целях реализации 223-ФЗ.
- Особенности проведения многоэтапных конкурсов.

Модуль 19. Электронный аукцион.

- Особенности проведения, плюсы и минусы выбора данного способа закупки.
- Запрос котировок, запрос предложений по новым правилам
- Рассмотрение основных ошибок, допускаемых заказчиками при проведении закупок данными способами — позиция ФАС России.

Модуль 20. Закрытые процедуры.

- Увеличено количество электронных площадок, проводящих закрытые процедуры.
- Виды закрытых процедур (полностью закрытые/частично закрытые), особенности их проведения. Особенности документооборота при проведении закрытых закупок в электронной форме.

Модуль 21. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.

- Порядок совместных действий заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при подготовке документов для осуществления закупки.
- Исчерпывающий перечень случаев в Положении о закупке, порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (образцы документов, конкретные примеры). Алгоритм действий заказчика при закупке у единственного поставщика.

Модуль 22. Судебно-арбитражная практика в сфере корпоративных закупок

По какому поводу суды встали на сторону участника закупок.

Модуль 23. Новые обязательные требования к проведению закупок у субъектов МСП.

- Как проводить закупки у СМСП
- Изменения для заказчиков по 223-ФЗ, вступившие в юридическую силу

День 3

Модуль 24. Порядок заключения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.

- Возможные меры повышения эффективности взаимодействия сторон.
- Одностороннее расторжение договоров заказчиками и поставщиками.
- Как заполнить протокол отказа от заключения договора из-за банковской гарантии.
- Возможность и порядок изменения договора. Дополнительное соглашение.
- Проведение экспертизы результатов исполнения договора; товаров, работ, услуг.
- Порядок проведения экспертизы, оформления результатов.
- Ответственность за нарушение условий договора. Правила расчета пени и штрафа.
- Возможность удержания денежных средств штрафных санкций из окончательной оплаты по договору, отсрочка оплаты, использование банковских гарантий для обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств.

Модуль 25. Пошаговый алгоритм сдачи в ЕИС новой формы ежемесячного отчета по 223-ФЗ с учетом квот.

- Как формировать ежемесячный отчет.
- Какие новые сведения надо внести в ежемесячный отчет.
- Как пошагово внести сведения о договорах в ежемесячный отчет.

Модуль 26. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.

- Административная ответственность за нарушение правил осуществления закупок и размещения информации в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
- Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы в сфере контроля за соблюдением законодательства о корпоративных закупках. Пример протокола отмены решения закупочной комиссии.
- Реестр недобросовестных поставщиков в корпоративном сегменте закупок.
- Обжалование процедур закупок (сроки, порядок подачи и содержание жалобы, процедура рассмотрения). Новые основания для обжалования закупочных процедур. Административная и судебная практика рассмотрения спорных ситуаций.
- Расхождение мнений: какие требования к поставщикам заказчики считают законными, а ФАС — излишними.

- Действия Заказчика при проведении ведомственного контроля или прокурорского надзора в сфере закупок.

Модуль 27. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.

- Административная ответственность за нарушение правил осуществления закупок и размещения информации в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
- Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы в сфере контроля за соблюдением законодательства о корпоративных закупках. Пример протокола отмены решения закупочной комиссии.
- Реестр недобросовестных поставщиков в корпоративном сегменте закупок.
- Обжалование процедур закупок (сроки, порядок подачи и содержание жалобы, процедура рассмотрения). Новые основания для обжалования закупочных процедур. Административная и судебная практика рассмотрения спорных ситуаций.
- Расхождение мнений: какие требования к поставщикам заказчики считают законными, а ФАС – излишними.
- Действия Заказчика при проведении ведомственного контроля или прокурорского надзора в сфере закупок.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ
223-ФЗ»**

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ. Модуль 2. Место закупок в системе управления производства и продаж корпоративного заказчика. Модуль 3. Как изменилась работа заказчика по 223-ФЗ из-за санкций. Считать ли санкции форс-мажором. Какие новые условия прописать в договорах. Модуль 4. Закупки по 223-ФЗ в условиях мобилизации: на чем сосредоточить внимание для совершенствования закупок в новых условиях Модуль 5. Из каких блоков состоит система нормативно-правового регулирования в сфере корпоративных закупок. Модуль 6. Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ. Модуль 7. Классификация моделей закупок. Модуль 8. Система размещения корпоративных закупок. Модуль 9. Схема закупочного процесса от планирования до оценки эффективности. Модуль 10. Аккредитация поставщиков.	8	6	2	Тест

	<p>Модуль 11. Комиссия по закупкам корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 12. Эффективное планирование.</p> <p>Модуль 13. Национальный режим приоритета российским поставщикам, исполнителям и подрядчикам, принимающим участие в закупках по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 14. Как закупить отечественный товар, с учетом кодификации.</p> <p>Модуль 15. Коллективный участник закупок по 223-ФЗ: как образуется, требования к договору и ответственность.</p> <p>Модуль 16. Теперь Заказчики по закону № 223-ФЗ обосновывают НМЦ закупки.</p> <p>Модуль 17. Возможные способы корпоративных закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ.</p>				
2	<p>Модуль 18. Как провести конкурентную процедуру. Открытый конкурс.</p> <p>Модуль 19. Электронный аукцион.</p> <p>Модуль 20. Закрытые процедуры.</p> <p>Модуль 21. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.</p> <p>Модуль 22. Судебно-арбитражная практика в сфере корпоративных закупок</p> <p>Модуль 23. Новые обязательные требования к проведению закупок у субъектов МСП.</p>	8	6	2	Тест
3	<p>Модуль 24. Порядок заключения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.</p> <p>Модуль 25. Пошаговый алгоритм сдачи в ЕИС новой формы ежемесячного отчета по 223-ФЗ с учетом квот.</p> <p>Модуль 26. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ.</p>	7	5	2	Тест

	Антимонопольное регулирование закупок. Модуль 27. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.				
	Аттестация	1			Тест
	Итого	24	17	6	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 2. Место закупок в системе управления производства и продаж корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 3. Как изменилась работа заказчика по 223-ФЗ из-за санкций. Считать ли санкции форс-мажором. Какие новые условия прописать в договорах.</p> <p>Модуль 4. Закупки по 223-ФЗ в условиях мобилизации: на чем сосредоточить внимание для совершенствования закупок в новых условиях</p> <p>Модуль 5. Из каких блоков состоит система нормативно-правового регулирования в сфере корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 6. Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ.</p>	Вопросы 1-17 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>Модуль 7. Классификация моделей закупок.</p> <p>Модуль 8. Система размещения корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 9. Схема закупочного процесса от планирования до оценки эффективности.</p> <p>Модуль 10. Аккредитация поставщиков.</p> <p>Модуль 11. Комиссия по закупкам корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 12. Эффективное планирование.</p> <p>Модуль 13. Национальный режим приоритета российским поставщикам, исполнителям и подрядчикам, принимающим участие в закупках по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 14. Как закупить отечественный товар, с учетом кодификации.</p> <p>Модуль 15. Коллективный участник закупок по 223-ФЗ: как образуется, требования к договору и ответственность.</p> <p>Модуль 16. Теперь Заказчики по закону № 223-ФЗ обосновывают НМЦ закупки.</p> <p>Модуль 17. Возможные способы корпоративных закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ.</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 18. Как провести конкурентную процедуру. Открытый конкурс.	Вопросы 18-23 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>Модуль 19. Электронный аукцион.</p> <p>Модуль 20. Закрытые процедуры.</p> <p>Модуль 21. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.</p> <p>Модуль 22. Судебно-арбитражная практика в сфере корпоративных закупок</p> <p>Модуль 23. Новые обязательные требования к проведению закупок у субъектов МСП.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 24. Порядок заключения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.</p> <p>Модуль 25. Пошаговый алгоритм сдачи в ЕИС новой формы ежемесячного отчета по 223-ФЗ с учетом квот.</p> <p>Модуль 26. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.</p> <p>Модуль 27. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.</p>	Вопросы 24-27 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Нева»

ООО УМЦ «Финконт Нева»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК: КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И НОВЫЕ
ПРАВИЛА ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ»

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Санкт-Петербург - 2024

Для кого предназначен	Руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, глав администраций, глав муниципальных образований, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, руководителей контрактной службы, контрактных управляющих, специалистов контрактной службы, менеджеров по закупкам (тендерам), юристов, экономистов и руководителей заказчиков, проводящих закупки по Закону № 44-ФЗ.
Цели курса	Изучить актуальные изменения законодательства и практику применения действующих инструментов контрактной системы.
Введение	На курсе рассматриваются законодательные изменения контрактной системы 2023 года, даются рекомендации по построению эффективной системы организации закупок в условиях новых правовых правил и специальных мер в сфере экономики, методы преодоления спорных и разрешения сложных ситуаций на основе сформировавшегося мониторинга контроля, аудита и судебной практики в закупках по 44-ФЗ. Обучение включает 32 часа аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере закупок.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; Этику делового общения и правила ведения переговоров; Особенности ценообразования на рынке;
- **Слушатель должен уметь:** Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Описывать объект закупки; Разрабатывать закупочную документацию; Работать в единой информационной системе; Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта; Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.

Цель обучения: Изучить актуальные изменения законодательства и практику применения действующих инструментов контрактной системы.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по курсу «Контрактная система в сфере закупок: ключевые изменения и новые правила закупок по 44-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Краткие итоги 2022 года

Что заметного было в работе поставщиков, какие правила оказали больше всего влияния на закупочные контракты по 44-ФЗ.

- Изменения 44-ФЗ, вступившие в силу в 2022 году. Изменения для поддержки бизнеса в условиях санкций.
- Оцениваем влияние особых режимов и военного положения, влияющие на работу заказчиков. Усиление роли государственного оборонного заказа на объемы и номенклатуру госзаказа. Этапы ГОЗ.

Модуль 2. Что нужно учесть при планировании закупок

- В какой раздел плана-графика 2023 года вносить закупки с помощью ЕИС.
- Почему планирование должно учитывать потребности на полный год.
- Как заполнить в плане новые виды закупок.
- Как отображается в ЕИС признак не размещения информации.
- За что накажут контролеры при проверке плана-графика.
- Что нужно учесть с 2023 года в плане-графике закупок 2024-2025 годов, рекомендации для будущего планирования.

Модуль 3. Новые возможности Контрактной системы закупок, связанные с изменениями 44-ФЗ
Чем новый функционал удобен заказчикам и что учесть в работе.

Модуль 4. Изменения в части правил проведения процедур конкурентных закупок.

- Изменено существовавшее в Законе № 44-ФЗ понятие «участник закупки». Как нахождение поставщика в особых зонах налогообложения может повлиять на возможность участвовать в госзакупках.
- Изменения в правилах проведения процедур конкурентных закупок:
 - новации в закупках программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов, планшетных компьютеров и искусственного интеллекта;
 - запрет на закупку иностранного программного обеспечения распространяется и на программное обеспечение в составе программно-аппаратных комплексов. Изменения в закупках планшетных компьютеров для нужд МВД. Дополнения сведений в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.
- Установлены экологические требования для описания отдельных товаров, являющихся объектом закупки. Какие документы при исполнении контракта для подтверждения наличия вторичного сырья в закупаемой продукции заказчик вправе затребовать у поставщика документов
- Изменения в ЕИС: при осуществлении закупок товаров, работ, услуг описание объекта закупки в части информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 33 Закона № 44-ФЗ, должно осуществляться в структурированном виде с использованием ЕИС в сфере закупок.
- В законодательстве устранены противоречия в части термина «конфликта интересов», использовавшегося ранее в Законе № 44-ФЗ, по отношению к нормам Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Как действовать для предотвращения конфликта интересов разберем на практическом примере.
- Что поменялось из-за новой редакции части 5 статьи 37 Закона № 44-ФЗ в компетенции комиссии по осуществлению закупок в отношении демпингующих на тендерах участников размещения заказа.
- Отменён запрет на подачу предложения о размере платы за заключение контракта свыше 100 млн. руб.
- Изменились правила проведения конкурсов и аукционов в случаях, когда цена контракта снижена участником ниже нуля, а также методика оценки ценовых предложений.

- Электронный документооборот и правила участия в Контрактной системе закупок для иностранных участников поменялся из-за изменений в Законе об ЭЦП.
- Откорректированы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, товары из присоединенных субъектов теперь стали российскими.
- Изменен ряд требований к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки.
- Ускорен процесс оформления сведений о трехкратном нарушении правил подачи электронных заявок на торги.
- Уточнен ряд положений Закона № 44-ФЗ о спецсчетах участников закупки, взаимодействия электронных площадок с уполномоченными банками в части оплаты обеспечения заявок.
- Перераспределились полномочия заказчиков и уполномоченного органа при проведении и определении итогов совместных конкурсов и аукционов.

Модуль 5. Изменения в части правил осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Направления изменений 2022 года, перешедшие в 2023 год.

- Дополнены основания закупки у единственного поставщика для нужд Роскосмоса, а также работы с поставками различных классов опасности.
- Усиление конкуренции среди поставщиков: разрешено осуществлять закупки работ и услуг у любых государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, акционерных обществ со 100 %-м участием РФ.
- Упрощён порядок осуществления закупки у единственного поставщика в электронной форме: как предварительные предложения о поставке товара будут поступать заказчику посредством функционала ЕИС со всех электронных площадок в порядке информационного взаимодействия.

Модуль 6. Изменения в части продления и расширения антикризисных мер в связи с проведением Специальной военной операции и принятием в состав России новых субъектов.

- Постановлением Правительства РФ от 20.12.2022 № 2359 исключён срок действия из Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 339 "О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления".
- Документы о приёмке, информация и документы, включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по дополнительным основаниям, не размещаются на официальном сайте ЕИС в сфере закупок.
- Продление условий функционирования заказчиков:
 - в праве заказчика не устанавливать обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств;
 - изменять по соглашению сторон существенные условия контрактов на основании решения органа власти, а также изменять по соглашению сторон условия контрактов на поставку лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов с изменением количества и пропорциональным изменением цены в пределах 30%;
 - применять положения пункта 8 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ к контрактам, которые заключены на срок менее одного года и предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;
- Правительство РФ получает право устанавливать в 2023 году:
 - дополнительные случаи применения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при которых приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть направлено до 31 декабря 2023 года включительно (пункт 1 части 7 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ);
 - дополнительные случаи для открытых конкурентных закупок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя, при которых на официальном сайте ЕИС не размещаются информация и документы, в том числе содержащиеся в реестре

контрактов, заключенных заказчиками (пункт 2 части 7 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ);

- особенности планирования и осуществления в 2023 - 2025 годах закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях (часть 73 статьи 112 Закона № 44-ФЗ).
- Продлено право изменять по соглашению сторон существенные условия контрактов в соответствии с пунктами 3, 40, 41, 46, 52, 56, 59 и 62 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, а также снимается ограничение в размере 50 млн. рублей в части предельного размера годового объема закупок у единственного поставщика по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Модуль 7. Изменения в части исполнения контрактов и ведения Реестра контрактов.

- Заказчики федерального уровня формируют распоряжения о совершении казначейских платежей в ЕИС в сфере закупок, а с 01.07.2023 года заработает автоматический контроль посредством ЕИС для таких распоряжений. Какие ограничения следует учесть для того, чтобы не попасть под автоматический контроль в ЕИС.
- Изменения в Правилах ведения реестра контрактов:
 - дополнен перечень случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в абзаце, а) пункта 7 Правил ведения реестра контрактов, информация и документы об осуществлении которых не размещаются на официальном сайте ЕИС;
 - определены правила округления стоимостных показателей, включаемых в документ о приемке при исполнении контракта.
- Изменения в авансировании контрактов: главные распорядители средств федерального бюджета и подведомственные им получатели средств федерального бюджета при закупках отдельных видов промышленных товаров обязаны устанавливать аванс не менее 80%.

Модуль 8. Иные изменения.

- Внесены изменения в постановление Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 в части установления особенностей составления ежегодного отчета об объеме закупок у СМП и СОНО организациями, указанными в части 71 статьи 112 Закона № 44-ФЗ.
- Расширено применение норм Закона № 44-ФЗ для юридических лиц, получающих (или возмещающих) субсидии на осуществление капитальных вложений.
- Внесены изменения в распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2022 № 1316-р в части проведения госзакупок в упрощенной форме в сфере науки и высшего образования.

День 2

Модуль 9. Контрактная служба (контрактный управляющий) как основа системы управления госзакупками.

Навыки контрактного управляющего, которые нужно развивать в 2024 году. Как остаться востребованным специалистом.

Модуль 10. Комиссия по осуществлению закупок.

Требования, состав участников, функции и ответственность за принятые решения.

Модуль 11. Рекомендации по построению эффективной системы организатора закупок в условиях новых правовых правил. Все начинается с инициирования закупок на основе нормирования затрат.

Виды нормирования закупок:

- Нормативные затраты.
- Требования к объектам закупки.

Модуль 12. Типовые формы требований к объектам закупки или нормированию расходов.

- Системы сбора инициативных заявок для организации планирования закупок. Как автоматизация влияет на процесс сбора инициативных заявок.
- Изменения в системе планирования на 2024 год.

- Особенности включения закупок в план-график. Казначейство разъяснило новые случаи и коды для плана-графика на 2024 год.

Модуль 13. Планирование закупок в системе государственного заказа. Обосновываем закупки и формируем план-график.

- Необходимость определения обязательного минимума закупки отечественных промтоваров. Расчет квоты закупки.
- Создаем реестр квот для учета в нем действующих и будущих контрактов.
- Определяем условия для попадания в будущие квоты. Как включить максимум продукции в ежегодный отчет об обязательной доле отечественных товаров.

Модуль 14. Алгоритм расчета обязательной квоты. Размеры закупки продукции у отечественных производителей.

- Реестр учета контрактов под квоты закупки отечественной продукции.
- По каким основаниям меняют плановые документы.
- Заказчикам нельзя больше рассматривать заявки без сведений из евразийского реестра.

Модуль 15. Почему заказчики проваливают проверки плановых документов. Типовые ошибки, которые находят контролеры.

- Какие ошибки находят у заказчиков при проверках.
- Какую информацию сопоставляют контролеры.
- Когда возобновится контроль плановых документов.
- Какой практический опыт проверок плановых документов следует учесть для закупок на 2024 год и последующий период.

День 3

Модуль 16. Как описать объект закупки по 44-ФЗ.

- Информационные блоки закупочной документации. Новая структура перераспределение смысловой нагрузки для описания объекта закупки.
- Роль и задачи Извещения о закупке.
- Практическая задача: составляем информационную структуру Извещения о закупке в соответствии с пакетом оптимизационных изменений закупочного законодательства.
- Новое: формулировка понятия «Этап контракта».
- Перечень электронных документов, которые могут быть включены в Извещение.
- Новые сроки размещения Извещения с учетом продления сроков подачи заявок при изменении условий закупки. Другие особенности «нового» Извещения о закупке.

Модуль 17. Новые подходы к формированию начальной (максимальной) цены или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Когда НМЦ не рассчитывается.

- Задача и алгоритм расчета НМЦ.
- Техническое задание без ошибок: полезные рецепты на основе практики ФАС.
- Пошаговая инструкция: Последовательность действий заказчика для обоснования НМЦ продукции так, чтобы контракт попал в квоту закупок по нацрежиму.
- Как избежать запрет на дополнительные характеристики в закупке радиоэлектронных товаров. Методы ценообразования. Таблица применения способов расчета НМЦК.
- Панельная дискуссия:
- Можно ли разместить извещение о закупке, если НМЦ в ней не соответствует План-графику закупки.
- Можно ли для обоснования НМЦ брать прямые малые контракты?

Модуль 18. Особенности применяемых методов расчета НМЦ на информационное обеспечение процесса закупок.

- Как правильно запросить ценовую информацию. Что нужно для запроса цен у поставщиков.
- Какие условия необходимо соблюсти для корректного обоснования. В сфере закупок «идентичность» не то же самое, что «однородность». Как рассчитать НМЦК на связанные товары.
- Последовательность действий при расчете НМЦ.

- Обмен опытом: можно ли Заказчику не регистрировать принятые коммерческие предложения. Нужно ли считать НМЦК для малых прямых закупок и закупке у единственного поставщика.

Модуль 19. Правоприменительная практика: разбираем на примерах действия Заказчиков при запросах цен на закупаемую продукцию.

День 4

Модуль 20. Обсуждаем методы преодоления спорных и разрешения сложных ситуаций на основе сформировавшегося мониторинга контроля, аудита и судебной практики в закупках по Закону о КС (№ 44-ФЗ). Электронная приемка исполнения контрактных обязательств. Как провести экспертизу для любого контракта.

- Когда и какую экспертизу заказчик обязан проводить.
- Как провести экспертизу своими силами.
- Что нужно, чтобы привлечь внешних экспертов.
- Из каких обязательных элементов состоит экспертное заключение.
- Как накажут эксперта за ложное заключение.

Модуль 21. Как по-новому удержать неустойку из оплаты по контракту.

Как использовать правило о неустойке. Как прописать условие о неустойке в проекте контракта.

Модуль 22. Как составить претензию о нарушении сроков замены товаров.

Формы приказа о создании комиссии по выбытию активов и Претензии к исполнителю.

Модуль 23. Что делать, если заказчик полностью не выбрал объем услуг по контракту - расторгнуть или изменить объем поставки дополнительным соглашением. Как изменить или расторгнуть контракт с исполнителем.

- В каких случаях стороны вправе изменить контракт. Разбор практических ситуаций.
- Как изменить условия контракта и где отразить сведения об изменении контракта.
- Какими способами расторгнуть контракт. Разбор практических ситуаций.
- В каких случаях расторжение контракта обязательно и где отразить сведения о расторжении контракта.

Модуль 24. Контраргументы, чтобы ФАС встала на вашу сторону и измененный порядок жалоб, который необходимо учесть в 2024 году.

- Как распознать, что жалобу подал сутяжник.
- Как выстроить защиту от жалобщика.
- Контрдействия в споре с жалобщиками.
- Какие еще методы предлагают контролеры и законодатели.

Модуль 25. Контроль и надзор в сфере закупок по 44-ФЗ. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

- Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, запросам предложений.
- Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по ФЗ-44. Плановые и внеплановые проверки.
- Защита интересов заказчиков и поставщиков. Способы защиты от недобросовестных поставщиков, заказчиков.
- Обжалование действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, банков. Изменения правил обжалования в 2022 году.
- Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Особенности рассмотрения жалоб и обращений физических лиц. Результаты обжалования.
- Анализ типичных нарушений заказчиков, членов комиссий. Примеры решений и предписаний контрольных органов.
- Ответственность должностных лиц по КоАП. Порядок и практика применения административной ответственности.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Новые правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Основания для отказа во включении информации в РНП.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 27 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Нева»
Т.А. Молокановой
«09» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК: КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И НОВЫЕ
ПРАВИЛА ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Краткие итоги 2022 года Модуль 2. Что нужно учесть при планировании закупок Модуль 3. Новые возможности Контрактной системы закупок, связанные с изменениями 44-ФЗ Модуль 4. Изменения в части правил проведения процедур конкурентных закупок. Модуль 5. Изменения в части правил осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Направления изменений 2022 года, перешедшие в 2023 год. Модуль 6. Изменения в части продления и расширения антикризисных мер в связи с проведением Специальной военной операции и принятием в состав России новых субъектов. Модуль 7. Изменения в части исполнения контрактов и ведения Реестра контрактов. Модуль 8. Иные изменения.	8	5	3	Тест
2	Модуль 9. Контрактная служба (контрактный управляющий) как основа системы управления госзакупками. Модуль 10. Комиссия по осуществлению закупок. Модуль 11. Рекомендации по построению эффективной системы организатора закупок в условиях новых правовых правил. Все начинается с инициирования закупок на основе нормирования затрат. Модуль 12. Типовые формы требований к объектам	8	5	3	Тест

	<p>закупки или нормированию расходов.</p> <p>Модуль 13. Планирование закупок в системе государственного заказа. Обосновываем закупки и формируем план-график.</p> <p>Модуль 14. Алгоритм расчета обязательной квоты. Размеры закупки продукции у отечественных производителей.</p> <p>Модуль 15. Почему заказчики проваливают проверки плановых документов. Типовые ошибки, которые находят контролеры.</p>				
3	<p>Модуль 16. Как описать объект закупки по 44-ФЗ.</p> <p>Модуль 17. Новые подходы к формированию начальной (максимальной) цены или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Когда НМЦ не рассчитывается.</p> <p>Модуль 18. Особенности применяемых методов расчета НМЦ на информационное обеспечение процесса закупок.</p> <p>Модуль 19. Правоприменительная практика: разбираем на примерах действия Заказчиков при запросах цен на закупаемую продукцию.</p>	8	5	3	Тест
4	<p>Модуль 20. Обсуждаем методы преодоления спорных и разрешения сложных ситуаций на основе сформировавшегося мониторинга контроля, аудита и судебной практики в закупках по Закону о КС (№ 44-ФЗ). Электронная приемка исполнения контрактных обязательств. Как провести экспертизу для любого контракта.</p> <p>Модуль 21. Как по-новому удерживать неустойку из оплаты по контракту.</p>	7	5	2	Тест

<p>Модуль 22. Как составить претензию о нарушении сроков замены товаров.</p> <p>Модуль 23. Что делать, если заказчик полностью не выбрал объем услуг по контракту - расторгнуть или изменить объем поставки дополнительным соглашением. Как изменить или расторгнуть контракт с исполнителем.</p> <p>Модуль 24. Контраргументы, чтобы ФАС встала на вашу сторону и измененный порядок жалоб, который необходимо учесть в 2024 году.</p> <p>Модуль 25. Контроль и надзор в сфере закупок по 44-ФЗ. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего.</p> <p>Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.</p>				
Аттестация	1			Тест
Итого	32	20	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Краткие итоги 2022 года</p> <p>Модуль 2. Что нужно учесть при планировании закупок</p> <p>Модуль 3. Новые возможности Контрактной системы закупок, связанные с изменениями 44-ФЗ</p> <p>Модуль 4. Изменения в части правил проведения процедур конкурентных закупок.</p> <p>Модуль 5. Изменения в части правил</p>	Вопросы 1-8 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Направления изменений 2022 года, перешедшие в 2023 год. Модуль 6. Изменения в части продления и расширения антикризисных мер в связи с проведением Специальной военной операции и принятием в состав России новых субъектов. Модуль 7. Изменения в части исполнения контрактов и ведения Реестра контрактов. Модуль 8. Иные изменения.</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 9. Контрактная служба (контрактный управляющий) как основа системы управления госзакупками. Модуль 10. Комиссия по осуществлению закупок. Модуль 11. Рекомендации по построению эффективной системы организатора закупок в условиях новых правовых правил. Все начинается с инициирования закупок на основе нормирования затрат. Модуль 12. Типовые формы требований к объектам закупки или нормированию расходов. Модуль 13. Планирование закупок в системе государственного заказа. Обосновываем</p>	Вопросы 9-15 Рабочей программы курса	Л, П

		<p>закупки и формируем план-график.</p> <p>Модуль 14. Алгоритм расчета обязательной квоты. Размеры закупки продукции у отечественных производителей.</p> <p>Модуль 15. Почему заказчики проваливают проверки плановых документов. Типовые ошибки, которые находят контролеры.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 16. Как описать объект закупки по 44-ФЗ.</p> <p>Модуль 17. Новые подходы к формированию начальной (максимальной) цены или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Когда НМЦ не рассчитывается.</p> <p>Модуль 18. Особенности применяемых методов расчета НМЦ на информационное обеспечение процесса закупок.</p> <p>Модуль 19. Правоприменительная практика: разбираем на примерах действия Заказчиков при запросах цен накупаемую продукцию.</p>	Вопросы 16-19 Рабочей программы курса	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 20. Обсуждаем методы преодоления спорных и разрешения сложных ситуаций на основе сформировавшегося мониторинга контроля, аудита и судебной практики в закупках по Закону о КС (№ 44-ФЗ).</p>	Вопросы 20-25 Рабочей программы курса	Л, П, А

		<p>Электронная приемка исполнения контрактных обязательств. Как провести экспертизу для любого контракта.</p> <p>Модуль 21. Как по-новому удерживать неустойку из оплаты по контракту.</p> <p>Модуль 22. Как составить претензию о нарушении сроков замены товаров.</p> <p>Модуль 23. Что делать, если заказчик полностью не выбрал объем услуг по контракту - расторгнуть или изменить объем поставки дополнительным соглашением. Как изменить или расторгнуть контракт с исполнителем.</p> <p>Модуль 24. Контраргументы, чтобы ФАС встала на вашу сторону и измененный порядок жалоб, который необходимо учесть в 2024 году.</p> <p>Модуль 25. Контроль и надзор в сфере закупок по 44-ФЗ. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего.</p> <p>Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.</p>		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования