

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр "Финконт"
(АНО УМЦ "Финконт")**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

АНО УМЦ «Финконт»

_____ Т.А. Молоканова

«11» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Москва – 2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Комиссии.....	3
3. Порядок избрания Комиссии	3
4. Права и обязанности членов комиссии	4
5. Организация деятельности Комиссии.....	4
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно- методический центр «Финконт» (далее – АНО УМЦ «Финконт»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, решения спорных вопросов применения локальных актов АНО УМЦ «Финконт», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, работодателей (заказчиков образовательных услуг), преподавателей).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 3 (трех) человек из числа представителей администрации, преподавателей и иных работников АНО УМЦ «Финконт». В состав комиссии может быть включен представитель учредителя АНО УМЦ «Финконт».

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора АНО УМЦ «Финконт».

3.3. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на

безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.5.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

4.1.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

4.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации АНО УМЦ «Финконт», участников образовательного процесса;

4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.5. рекомендовать обоснованные изменения в локальные акты АНО УМЦ «Финконт» в пределах своей компетенции.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;

4.2.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.2.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого

обращения.

5.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

5.4. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Комиссия предлагает ректору возложить на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия обращается к Учредителю АНО УМЦ «Финконт» с рекомендацией об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта).

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.12. Решение Комиссии подлежит обязательному рассмотрению ректором и (или) учредителем АНО УМЦ «Финконт» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней в целях решения вопросов его исполнения, установления сроков и ответственных лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Ректора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии локальными нормативными актами АНО УМЦ «Финконт».

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.