

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр "Финконт"
(АНО УМЦ "Финконт")**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

АНО УМЦ «Финконт»

_____ Т.А. Молоканова

«11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО УМЦ «ФИНКОНТ»**

г. Москва - 2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Компетенция Педагогического совета	3
3. Права и обязанности Педагогического совета	4
4. Организация деятельности Педагогического совета	5
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Финконт» (далее – АНО УМЦ «Финконт», Организация) определяет порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО УМЦ «Финконт».

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 6.21 – 6.24 устава АНО УМЦ «Финконт».

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета АНО УМЦ «Финконт» и вводится в действие после утверждения ректором.

1.4. Педагогический совет АНО УМЦ «Финконт» является коллегиальным органом управления Организации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет АНО УМЦ «Финконт» в своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными актами АНО УМЦ «Финконт».

1.6. Положение доводится до сведения педагогических работников ректором АНО УМЦ «Финконт»

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- разработка основных направлений и программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов содержания и повышения качества образовательного процесса;
- совершенствование образовательных программ;
- утверждение плана учебно-методической и научной работы на учебный год;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;
- обсуждение любых вопросов, касающихся образовательного процесса;

- разработка рекомендаций по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет АНО УМЦ «Финконт» определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

3.2. Педагогический совет имеет право:

3.2.1. обсуждать и принимать планы работы, отчеты Организации;

3.2.2. заслушивать информацию и отчеты педагогических работников АНО УМЦ «Финконт»;

3.2.3. рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

3.2.4. заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций, взаимодействующих с АНО УМЦ «Финконт» по вопросам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и другие вопросы образовательной деятельности;

3.2.5. обсуждать и принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

3.2.6. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.2.7. приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных и иных организаций, взаимодействующих с АНО УМЦ «Финконт» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Члены Педагогического совета обязаны:

3.3.1. посещать заседания и принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;

3.3.2. своевременно и точно выполнять решения Педагогического совета и возлагаемые на них поручения;

3.3.3. активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Педагогического совета.

3.4. Председатель Педагогического совета обязан:

3.4.1. осуществлять руководство деятельностью Педагогического совета и координировать его деятельность;

3.4.2. получать необходимую информацию от структурных подразделений Организации, связанную с деятельностью Педагогического совета;

3.4.3. предоставлять по запросу Учредителя отчеты о деятельности

Педагогического совета.

3.5. Секретарь Педагогического совета обязан:

3.5.1. осуществлять подготовку заседаний Педагогического совета;

3.5.2. организовать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета без права голоса;

3.5.3. по поручению председателя Педагогического совета запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Организации, необходимых для организации и проведения заседания Педагогического совета;

3.5.4. готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

3.5.5. вести протоколы заседаний Педагогического совета, оформлять решения Педагогического совета соответствующими документами;

3.5.6. готовить информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводить её до всех его членов.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются: ректор, проректоры, директор филиала, руководители направлений, все педагогические и научно-педагогические работники Организации.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается Правлением Организации сроком на три года. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является ректор Организации.

4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются всем членам Педагогического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.5. Заседания Педагогического совета ведет Председатель.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета Организации.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения ректором Организации. Ректор АНО УМЦ «Финконт» доводит решения Педагогического совета до сведения всех работников, имеющих непосредственное отношение к организации и осуществлению

образовательной деятельности АНО УМЦ «Финконт».

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ректор АНО УМЦ «Финконт» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.11. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания.

4.12. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы подлежат хранению и передаче в архив в соответствии с законодательством об архивном деле.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вводится в действие приказом Ректора АНО УМЦ «Финконт».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются ректором АНО УМЦ «Финконт».

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2 Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.