

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр "Финконт"
(АНО УМЦ "Финконт")**

**УТВЕРЖДЕНО
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ
«Финконт»
Протокол № 1/2023
от «31» марта 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
(КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
АНО УМЦ «ФИНКОНТ»**

г. Москва – 2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Компетенция Общего собрания работников	3
3. Организация Общего собрания работников	4
4. Подготовка к проведению Общего собрания	4
5. Счетная комиссия. Определение кворума	5
6. Порядок проведения Общего собрания	6
7. Порядок участия работников Организации в Общем собрании	7
8. Права и обязанности Общего собрания работников	8
9. Принятие решений на Общем собрании	8
10. Проведение Общего собрания с применением электронных или иных технических средств (дистанционно)	10
11. Протокол Общего собрания	10
12. Объявление решений Общего собрания	12
13. Оспаривание решений Общего собрания	12
14. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее – Общее собрание работников, Общее собрание) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Финконт» (далее – АНО УМЦ «Финконт», Организация) определяет порядок организации и проведения Общего собрания работников АНО УМЦ «Финконт».

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), пунктами 6.9 – 6.11 Устава АНО УМЦ «Финконт».

1.3. Положение утверждается решением Правления АНО УМЦ «Финконт».

1.4. Общее собрание работников АНО УМЦ «Финконт» является коллегиальным органом управления Организации, основной функцией которого является представление интересов работников Организации.

1.5. Общее собрание работников АНО УМЦ «Финконт» в своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными актами АНО УМЦ «Финконт».

1.6. Положение об Общем собрании (далее – Положение) доводится до сведения работников ректором АНО УМЦ «Финконт», размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

2.1.1. избрание представителя (представителей) работников для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, осуществления иных полномочий представления интересов всех работников в социальном партнерстве;

2.1.2. обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

2.1.3. избрание или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Иные полномочия Общего собрания работников Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

3.2. Общее собрание работников проводится по инициативе работников Организации (инициативной группы), Правления Организации, ректора Организации, учредителя (учредителей) Организации.

3.3. Заседания Общего собрания работников ведет председательствующий, избираемый большинством голосов участников Общего собрания работников.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работающих в Организации.

3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании работников, если иной порядок принятия решений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6. Избрание представителя (представителей) работников осуществляется тайным голосованием, с использованием бюллетеней для голосования.

3.7. В состав Общего собрания входят все работники Организации. На Общем собрании могут присутствовать учредители Организации, члены Правления, эксперты, иные приглашенные органами управления или инициативной группой лица.

3.8. При наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи работники, приглашенные лица могут принимать участие в Общем собрании путем использования систем видео-конференц-связи при условии достоверного подтверждения их участия в заседании.

3.9. Лицо, обеспечивающее проведение Общего собрания или участие отдельных работников, их представителей в собрании путем использования систем видео-конференц-связи, проверяет явку и устанавливает личность явившихся лиц, разъясняет порядок участия в Общем собрании.

4. Подготовка к проведению Общего собрания

4.1. Общее собрание созывает и организует его работу Правление Организации.

4.2. Формирование повестки дня Общего собрания осуществляется с учетом пункта 2.1 настоящего Положения Правлением Организации.

4.3. Общее собрание созывается Правлением Организации по собственной инициативе или по требованию ректора, учредителя (учредителей) или не менее одной десятой от числа работников Организации (инициативной группы).

4.4. Орган управления Организации либо имеющая на то право группа работников Организации (инициативная группа), потребовавшие созыва Общего собрания работников, обязаны представить в Правление в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного Общего собрания и обоснование необходимости его проведения. Иные органы управления Организации либо работники Организации, не являющиеся инициаторами созыва Общего собрания работников, не вправе вносить изменения в повестку дня Общего собрания работников или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

4.5. Правление Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования о проведении Общего собрания обязано принять решение о проведении указанного собрания либо об отказе в его проведении.

4.6. При подготовке к проведению Общего собрания Правление определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- дату составления списка работников, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- кандидатов для избрания в состав Счетной комиссии.

Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

4.7. Правление включает в повестку дня Общего собрания вопросы, которые по Уставу Организации подлежат рассмотрению на Общем собрании, предложенные работниками Организации, учредителем (учредителями), ректором с соблюдением требований процедуры, установленной Уставом Организации и настоящим Положением.

4.8. Правление отказывает во включении в повестку дня Общего собрания вопросов в случае, когда не соблюдены требования Устава Организации и (или) настоящего Положения.

Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания работников направляется работнику Организации, внесшему вопрос, не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия в форме выписки из Протокола заседания Правления с подписью секретаря заседания.

5. Счетная комиссия. Определение кворума

5.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии

утверждается Общим собранием на срок до завершения Общего собрания. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех.

5.2. В состав Счетной комиссии могут быть избраны любые работники Организации, присутствующие на заседании, в том числе из числа кандидатов, предложенных для избрания в состав Счетной комиссии Правлением Организации, за исключением тех, кто не может входить в Счетную комиссию.

В Счетную комиссию не могут входить члены Правления, учредитель (учредители), ректор.

5.3. Выбытие отдельных работников из Счетной комиссии не является основанием для прекращения работы Счетной комиссии.

В случае выбытия всех работников из Счетной комиссии и до момента избрания членов Счетной комиссии регистрацию участников, проверку полномочий лиц, участвующих в Общем собрании, определение кворума Общего собрания, разъяснение отдельных вопросов на основании решения Правления выполняют кандидаты для избрания в состав Счетной комиссии, предложенные Правлением Организации.

5.4. Кандидаты в состав Счетной комиссии осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание, проверяют их права на участие в работе Общего собрания; осуществляют подсчет количества зарегистрированных участников Общего собрания и определяют кворум.

5.5. Счетная комиссия, избранная решением Общего собрания:

- дает разъяснения по вопросам реализации работниками права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права работников Организации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

5.6. Счетная комиссия участвует в проведении Общего собрания, в том числе готовит бюллетени для голосования, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав работников на участие в работе Общего собрания.

5.7. Регистрация прибывающих на Общее собрание работников заканчивается за 5 (пять) минут до объявленного времени начала Общего собрания. Правление вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание.

5.8. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1. Работой Общего собрания руководит председатель, избираемый из числа работников Организации, участвующих в Общем собрании.

6.2. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права работников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

6.3. Избираемый Общим собранием секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

6.5. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

7. Порядок участия работников Организации в Общем собрании

7.1. Работники Организации участвуют в работе Общего собрания лично или через своих представителей. Работник Организации вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании.

7.2. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый работник Организации.

7.3. Представитель работника Организации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность составляется в письменной форме.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные).

7.4. Доверенность может быть удостоверена Организацией или по месту жительства работника. Доверенность может быть также удостоверена

нотариально.

7.5. Список работников, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Правлением и подписывается ректором на основании реестра работников Организации на дату, устанавливаемую Правлением.

7.6. Дата составления списка работников, имеющих право на участие в Общем собрании, устанавливается Правлением не ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания и не более чем за 10 рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

7.7. Список работников, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать имя, отчество, фамилию каждого работника Организации.

7.8. Изменения в список работников, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

7.9. При голосовании по бюллетеню каждому работнику (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

8. Права и обязанности Общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников Организации имеет право:

8.1.1. заслушивать и обсуждать предложения работников Организации по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания работников Организации;

8.1.2. приглашать в необходимых случаях на заседание Общего собрания работников учредителя (учредителей), представителей иных органов управления Организацией, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей профсоюзов и общественных организаций.

8.2. Участники Общего собрания работников Организации обязаны:

8.2.1. посещать заседания и принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников;

8.2.2. своевременно и точно выполнять решения Общего собрания работников и возлагаемые на них поручения.

9. Принятие решений на Общем собрании

9.1. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки. Общее собрание вправе принять

решение о голосовании бюллетенями.

9.2. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой работник Организации или член Правления.

9.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование. Счетная комиссия не вправе самостоятельно редактировать предлагаемые проекты решений, за исключением случаев явных грамматических и арифметических ошибок.

9.4. Если работник (его представитель) Организации или член Правления настаивает на предложенной им формулировке, председатель Общего собрания (председательствующий) обязан поставить на голосование формулировку, предложенную соответствующим лицом.

9.5. Работники Организации и другие лица вправе снять свои предложения до начала голосования.

9.6. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник Организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

9.7. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

Однако Правление вправе назначить новое Общее собрание для принятия решения по снятому с обсуждения вопросу. Правление может также предложить Общему собранию вновь рассмотреть данный вопрос после обсуждения других вопросов повестки дня с предложением новых формулировок. Общее собрание должно вновь рассмотреть снятый с обсуждения вопрос, если Правление настаивает на этом.

9.8. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

9.9. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 9.8 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.10. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются в протоколе Общего собрания.

9.11. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, и доводятся до сведения не присутствовавших на собрании работников путем размещения информации в корпоративной информационной системе АНО УМЦ «Финконт» не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения работы Общего собрания.

10. Проведение Общего собрания с применением электронных или иных технических средств (дистанционно)

10.1. Очное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных пунктами 10.2 - 10.5 настоящего Положения.

10.2. Уведомление о проведении Общего собрания направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты, а также путем размещения информации в корпоративной информационной системе АНО УМЦ «Финконт»), в том числе работникам Организации, выполняющим должностные обязанности дистанционно.

10.3. При проведении очного голосования, предусматривающего возможность дистанционного участия, в уведомлении о проведении Общего собрания указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, дата, время и место проведения Общего собрания, а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

10.4. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего возможность дистанционного участия, обеспечивается также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на Общем собрании, в месте его проведения. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

10.5. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего возможность дистанционного участия (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу Общего собрания на электронном носителе.

10.6. Заполненные бюллетени, в случае их применения, направляются участниками Общего собрания, участвующими в нем дистанционно, путем направления бюллетеня в электронной форме (или в форме электронного образа бумажного документа) с использованием корпоративной информационной системы, обеспечивающей тайну голосования.

11. Протокол Общего собрания

11.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух

экземплярах не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после окончания этого собрания. В протоколе Общего собрания должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Организации и информация о ее месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения Общего собрания;
- 3) дата извещения о проведении Общего собрания и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня Общего собрания;
- 4) общее число работников на дату извещения о проведении Общего собрания, число присутствующих на Общем собрании работников с правом голоса;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) Общего собрания;
- 6) объявленная повестка дня Общего собрания работников Организации;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании;
- 9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

11.2. К протоколу Общего собрания прилагаются:

- 1) решение Правления о созыве Общего собрания;
- 2) список работников Организации, которые приняли участие в Общем собрании;
- 3) доверенности, представленные Общему собранию, на право представительства;
- 4) материалы, представленные по повестке дня Общего собрания;
- 5) бюллетени для голосования;
- 6) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых работниками выражено требование приобщить их к протоколу Общего собрания;
- 7) иные предусмотренные уставом Организации, внутренними документами (положениями) Организации или Общим собранием документы.

11.3. Каждый из двух экземпляров протокола Общего собрания должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания.

11.4. У ректора Организации, в Правлении должно храниться по одному экземпляру протокола Общего собрания. Ректор обязан по требованию работника Организации ознакомить его с протоколом Общего собрания либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных Общим собранием к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок, или бесплатно.

11.5. В случае если работники Организации подали заявления о недостоверности протокола Общего собрания или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем Общем собрании.

12. Объявление решений Общего собрания.

12.1. Решения Общего собрания доводятся до сведения работников Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения, путем их размещения в корпоративной информационной системе АНО УМЦ «Финконт».

12.2. Председатель Общего собрания доводит решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.

12.3. Ректор Организации обеспечивает ознакомление с решением, принятым на заседании Общего собрания, всех работников Организации, в том числе не принявших участие в заседании, членов Правления, учредителя (учредителей) Организации.

13. Оспаривание решений Общего собрания

13.1. Решение Общего собрания может быть признано судом недействительным при нарушении требований закона, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

13.2. Решение Общего собрания не может быть признано судом недействительным по основаниям, связанным с нарушением порядка принятия решения, если оно подтверждено последующим решением Общего собрания, принятым в установленном порядке до вынесения решения суда.

13.3. Решение Общего собрания вправе оспорить в суде лицо, не принимавшее участия в Общем собрании или голосовавшее против принятия оспариваемого решения.

Участник Общего собрания, голосовавший за принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение Общего собрания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.

13.4. Решение Общего собрания не может быть признано судом недействительным, если голосование лица, права которого затрагиваются оспариваемым решением, не могло повлиять на его принятие и решение Общего собрания не влечет существенных неблагоприятных последствий для этого лица.

13.5. Решение Общего собрания может быть оспорено в суде в течение шести месяцев со дня, когда лицо, права которого нарушены принятием решения, узнало или должно было узнать об этом, но не позднее чем в течение двух лет со дня, когда сведения о принятом решении стали общедоступными для работников Организации.

13.6. Лицо, оспаривающее решение Общего собрания, должно уведомить в письменной форме заблаговременно ректора Организации о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить ему иную информацию, имеющую отношение к делу.

13.7. Решение Общего собрания может быть признано недействительным в части, если будет доказано, что оно могло бы быть принято и без включения в него недействительной части.

14. Заключительные положения

14.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на заседании Правления.

14.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 14.1 Положения.

14.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.