

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием Учредителей
Протокол № 1 от 01 апреля 2010 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 2 от 29 июня 2011 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 3 от 20 марта 2012 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 4 от 29 мая 2013 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 1 от 18 января 2017 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 2 от 20 марта 2017 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 3/2020 от 19 октября 2020 г.

ИЗМЕНЕН
ПРАВЛЕНИЕМ АНО УМЦ «Финконт»
Протокол № 1/2021 от 17 марта 2021 г.

Устав

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебно-методический центр «Финконт»

(Новая редакция № 7)

**г. Москва
2021**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования **Учебно-методический центр «Финконт»**, именуемая в дальнейшем «Организация», создана как не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, науки, права.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Финконт»**.

Сокращенное наименование на русском языке: АНО УМЦ «Финконт».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Additional Professional Education «Fincont».

1.3. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, город Москва**.

1.4. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом (далее – Устав), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Вид и тип Организации в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: частная образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Учредитель (при наличии единственного учредителя), учредители (при наличии двух или более учредителей) (далее – учредитель (учредители)) не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя (своих учредителей).

1.9. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация в своей деятельности использует эмблему, представляющую собой изображение символической буквы «Ф» ярко-зелёного цвета. Внизу в две строки размещена надпись: «ФИНКОНТ учебный центр» чёрного цвета.

Буква «Ф» обозначает первую букву названия учебно-методического центра «Финконт» и символизирует успешное действие (в виде стрелы, пронзившей центр мишени),

уверенность, мудрость (напоминает стилизованный облик совы – традиционного символа мудрости и знаний). Зеленый цвет является символом роста и обновления.

Образец эмблемы:



1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.13. Организация самостоятельно формирует свою структуру, может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности с учетом предмета деятельности Организации, уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого Ректором Организации.

1.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредитель (учредители) в порядке, предусмотренном Уставом.

1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Организация в качестве основного вида деятельности реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является: предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

- основные: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Иные цели деятельности Организации:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов;
- обеспечение реализации права граждан на дополнительное образование;
- обеспечение реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки; организация и проведение курсов, семинаров, лекций, круглых столов по актуальным направлениям, программам, тематике и вопросам;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- обеспечение модернизации и развития образовательного процесса с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- создание условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития образовательного процесса;
- развитие научно-педагогических работников и обучающихся;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса, повышения его эффективности.

2.3. Организация вправе иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным Уставом, в том числе осуществлять следующие виды деятельности:

- 2.3.1. образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (основной вид деятельности);
- 2.3.2. деятельность в области права;
- 2.3.3. деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- 2.3.4. издательская деятельность;
- 2.3.5. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 2.3.6. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.3.7. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 2.3.8. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- 2.3.9. деятельность по письменному и устному переводу;
 - 2.3.10. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
 - 2.3.11. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
 - 2.3.12. разработка компьютерного программного обеспечения;
 - 2.3.13. деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
 - 2.3.14. деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
 - 2.3.15. деятельность по организации питания;
 - 2.3.16. деятельность по работе с документами и подбору информации, тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и иных материалов;
 - 2.3.17. деятельность по организации культурных мероприятий, в том числе экскурсий, выставок, конкурсов, фестивалей, посещения театрално-зрелищных мероприятий;
 - 2.3.18. услуги в сфере профессионального обучения;
 - 2.3.19. услуги в сфере дополнительного образования для взрослых прочие, в том числе организация и проведение курсов по подготовке охранников, курсов выживания, ораторских курсов, курсов скорочтения;
 - 2.3.20. услуги в области охраны труда, в том числе обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - 2.3.21. обучение мерам пожарной безопасности, обучение по специальным программам «Оказание первой доврачебной помощи», «Пожарно-технический минимум»;
 - 2.3.22. обучение в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - 2.3.23. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 2.3.24. реализация товаров в целях обеспечения уставной деятельности, в том числе обеспечения образовательного процесса, научной, информационной деятельности: издательской, информационной продукции, программного обеспечения, сувенирной продукции;
 - 2.3.25. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
 - 2.3.26. сдача в аренду собственного или арендованного нежилого недвижимого имущества;
 - 2.3.27. оказание услуг по организации и проведению образовательных мероприятий, конференций, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, в том числе аренда помещений и оборудования, организация проживания слушателей (участников мероприятий), питания, экскурсионного, транспортного, информационного, культурного обслуживания;
 - 2.3.28. услуги по бронированию мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках, билетов на культурно-развлекательные мероприятия;
 - 2.3.29. предоставление услуг социального характера, осуществление благотворительной деятельности;
 - 2.3.30. осуществление инвестиционной деятельности, реинвестирование вложенных средств и имущества на уставные цели и направления деятельности Организации.
- 2.4. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность и иные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.3. Устава, которые Организация осуществляет или планирует осуществлять.

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Для реализации целей своей деятельности Организация имеет право осуществлять благотворительные акции, организовывать конкурсы, ярмарки, выставки, выставки-продажи, творческие смотры, фестивали, аукционы, экскурсии, лектории, принимать в них участие.

2.7. Для реализации целей своей деятельности Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве в области образования и науки, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Образовательная деятельность Организации.

3.1. Организация является частной образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Организация создана.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Организацией посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется Организацией как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.14. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения Организацией может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией.

3.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.21. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

3.22. Организация реализует образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

3.23. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.24. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.26. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.27. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.28. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.29. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.30. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленную на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.31. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в разновозрастных группах, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.32. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.33. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.34. Организация самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.35. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Учебный год в Организации начинается с 12 января и заканчивается 28 декабря ежегодно. Продолжительность учебного года составляет 50 недель.

3.36. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, конференции, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, внеаудиторные (самостоятельные) занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.37. Образовательный процесс в Организации регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утверждаемыми Ректором Организации.

3.38. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение слушателей (учащихся) может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

3.39. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (далее – «Слушатель», «Обучающийся»);
- Организацией, Обучающимся и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.40. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.41. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Платные образовательные услуги должны быть оказаны в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.42. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, к освоению дополнительных общеобразовательных программам допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Прием обучающихся (слушателей, учащихся) для обучения по образовательной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с Обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием и отчисление Обучающихся оформляются приказом Ректора Организации.

3.43. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.44. Количество Обучающихся в одной группе может составлять от 10 до 30 человек. При проведении занятий в форме лекций, конференций возможно объединение групп.

3.45. Язык обучения: русский.

3.46. Продолжительность обучения (срок освоения образовательной программы) определяется Организацией в соответствии с потребностями Заказчика (Обучающегося) на основании заключенного с ним договора.

3.47. Режим занятий Обучающихся определяется в договоре между Заказчиком (Обучающимся) и Организацией.

3.48. Организация выполняет научно-методическую и учебно-методическую работу в целях улучшения качества образования, которая учитывает достижения отечественной и мировой педагогической практики. Организация вправе выпускать учебные и учебно-методические пособия, методическую документацию, конспекты лекций, может проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.49. Организация ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.50. Организация вправе привлекать на договорных условиях специализированные организации и отдельных высококвалифицированных специалистов, в том числе преподавателей, экспертов.

3.51. Организация вправе проводить различные образовательные, научные, методические мероприятия: семинары, разовые лекции, круглые столы, деловые игры, тренинги, конференции, симпозиумы, фестивали, экскурсии, консультации.

3.52. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.53. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в Организации в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются Ректором Организации.

Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Организации.

3.54. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации

4.1. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Организации её учредителем (учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (учредители) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель (учредители) не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя (своих учредителей).

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.3. Для достижения установленных целей своей деятельности, указанных в Уставе, Организация вправе от своего имени заключать любые допустимые законом сделки, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения Организации полностью определяется учредителем (учредителями) в виде утвержденных смет на каждый календарный год деятельности Организации.

4.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации и используется Организацией в соответствии с утвержденной учредителем (учредителями) сметой.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Учредитель (учредители) организации. Права и обязанности учредителя (учредителей) организации

5.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации **Городских Инна Борисовна**.

5.2. Учредитель (учредители) Организации имеет (имеют) следующие права:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, установленном Уставом;
- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- созывать заседания Правления;
- выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учредитель (учредители) обязаны:

- соблюдать требования Устава;
- принимать участие в деятельности Организации в порядке, установленном Уставом;
- своевременно и в полном размере вносить вступительные, регулярные, целевые, единовременные взносы в соответствии с утвержденной сметой на каждый календарный год деятельности Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель (учредители) Организации может (могут) пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.5. Учредитель (учредители) осуществляет (осуществляют) надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- рассматривает (рассматривают) информацию о деятельности Организации, размещенную на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», иных общедоступных информационных ресурсах;
- направляет (направляют) письменные запросы Ректору Организации о предоставлении сведений, документов и иной информации о деятельности Организации;
- рассматривает (рассматривают) бухгалтерскую (финансовую), налоговую отчетность Организации;
- в случае выявления фактов нарушения Организацией требований законодательства Российской Федерации, Устава, локальных актов Организации дает (дают) обязательные для исполнения письменные указания Ректору Организации об устранении допущенных нарушений с указанием перечня необходимых действий для их устранения и сроков их совершения;
- по истечении сроков, предоставленных Ректору Организации на устранение допущенных нарушений, осуществляет (осуществляют) контроль их устранения;

- в случае неустранения нарушений в установленный срок созывает (созывают) заседание Правления, ставит (ставят) на заседании Правления вопросы, решение которых необходимо для устранения выявленных нарушений в деятельности Организации.

5.6. Вопросы надзора за деятельностью Организации решаются единственным учредителем самостоятельно, оформляются письменными решениями единственного учредителя.

При наличии нескольких учредителей Организации вопросы надзора за деятельностью Организации решаются на Общем собрании учредителей.

5.7. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.8. Дееспособные физические лица и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей, которое оформляется решением Общего собрания учредителей Организации, принятым единогласно, либо решением единственного учредителя.

6. Порядок управления деятельностью Организации

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления – Правление Организации;
- коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников Организации;
- коллегиальный орган управления – Общее собрание учредителей Организации (при наличии двух или более учредителей) либо единоличный орган – единственный учредитель;
- коллегиальный орган управления – Педагогический совет Организации;
- единоличный исполнительный орган – Ректор Организации.

6.2. Основная функция Правления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2.1. Правление Организации при создании формируется Общим собранием учредителей Организации. Состав Правления может формироваться из числа учредителей (учредителя) и (или) третьих лиц.

6.2.2. В дальнейшем изменение состава Правления Организации осуществляется по решению самого Правления. Срок полномочий Правления – 3 года.

6.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. внесение изменений в устав Организации;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

- 6.3.3. создание Организацией других юридических лиц, принятие решений об участии Организации в других юридических лицах;
 - 6.3.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 6.3.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (за исключением Ректора Организации);
 - 6.3.6. создание, переименование, ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
 - 6.3.7. утверждение отчета о результатах самообследования Организации в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 6.3.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.3.9. реорганизация и ликвидация Организации (за исключением преобразования Организации в фонд);
 - 6.3.10. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
 - 6.3.11. утверждение Ревизора и (или) аудиторской организации (аудитора) Организации;
 - 6.3.12. проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников Организации;
 - 6.3.13. одобрение существующих или предполагаемых сделок Организации, в которых имеется заинтересованность заинтересованного лица, определенного законом «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации.
- 6.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Заседания Правления проводятся по инициативе члена (членов) Правления, Ректора Организации, учредителя (учредителей).
- 6.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины её членов. Если один или несколько членов Правления отсутствуют, заседание откладывается. Отложенное заседание должно быть проведено не позднее одного месяца со дня несостоявшегося заседания. Дату следующего заседания определяет Ректор Организации по согласованию с членами Правления.
- 6.6. Правление вправе рассмотреть на своем заседании любой вопрос, относящийся к деятельности Организации. Все решения по вопросам деятельности Организации принимаются Правлением единогласно. Если член Правления заявил о выбытии из его состава, решения принимаются оставшимися членами Правления. Если в результате выбытия члена Правления в его составе остается менее двух человек, то Правление до выбытия соответствующего члена Правления должно принять решение об избрании нового члена Правления.
- 6.7. Правление Организации вправе утвердить Ревизора или привлечь аудиторскую организацию (аудитора), осуществляющего контроль за финансовой деятельностью Организации, расходованием ее средств, сроком на 2 года. На основании документов, представляемых Ректором Организации, и результатов проверок, Ревизор, в случае его утверждения, представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года.

6.8. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.9. Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом управления Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится решение следующих вопросов:

6.9.1. избрание представителя (представителей) работников для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, осуществления иных полномочий представления интересов всех работников в социальном партнерстве;

6.9.2. обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

6.9.3. избрание или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Иные полномочия Общего собрания (конференции) работников Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости. Процедура и порядок созыва и работы Общего собрания Организации определяются Уставом и Положением об Общем собрании (конференции) работников Организации, утверждаемым Правлением Организации.

Заседания Общего собрания ведет председательствующий, избираемый большинством голосов участников Общего собрания.

6.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работающих в Организации. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании (конференции), если иной порядок принятия решений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Избрание представителя (представителей) работников осуществляется тайным голосованием в порядке, определенном Положением об Общем собрании (конференции) работников Организации.

6.12. Общее собрание учредителей Организации является коллегиальным органом управления Организации, который функционирует, если количество Учредителей Организации – более одного.

При наличии в Организации единственного учредителя он является единоличным органом управления Организации.

6.13. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации (единственного учредителя) относится решение следующих вопросов:

6.13.1. принятие в состав учредителей новых лиц;

6.13.2. утверждение устава;

6.13.3. определение порядка управления Организацией;

6.13.4. определение организационной структуры Организации;

- 6.13.5. назначение единоличного исполнительного органа – Ректора Организации, определение условий оплаты его труда;
- 6.13.6. назначение директора Филиала Организации;
- 6.13.7. создание Правления Организации;
- 6.13.8. принятие решения о прекращении трудового договора с Ректором Организации;
- 6.13.9. утверждение смет на каждый календарный год деятельности Организации, финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.13.10. преобразование Организации в фонд;
- 6.13.11. осуществление надзора за деятельностью Организации.
- 6.14. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, по инициативе учредителя (учредителей) Организации и (или) Ректора Организации. Работу Общего собрания учредителей организует Ректор Организации в порядке, установленном Положением об Общем собрании учредителей Организации.
- 6.15. Норма представительства от каждого учредителя Организации – юридического лица на Общем собрании учредителей – один человек.
- 6.16. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 6.17. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) не менее пятидесяти процентов от общего числа его учредителей (представителей учредителей).
- 6.18. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, если иной порядок принятия решений не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 6.19. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимается единогласно.
- 6.20. При наличии в Организации единственного учредителя, он единолично принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции учредителя (учредителей).
- 6.21. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются: ректор, проректоры, директор филиала, руководители направлений, все педагогические и научно-педагогические работники Организации. Состав Педагогического совета утверждается Правлением Организации сроком на три года. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является ректор Организации.
- К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:
- разработка основных направлений и программы развития Организации;
 - рассмотрение вопросов содержания и повышения качества образовательного процесса;
 - совершенствование образовательных программ;
 - утверждение плана учебно-методической и научной работы на учебный год;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их

квалификации выполняемой ими работе в Организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;

- обсуждение любых вопросов, касающихся образовательного процесса;

- разработка рекомендаций по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.22. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Ректором Организации.

6.23. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Процедура и порядок созыва и работы Педагогического совета Организации определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете Организации, утверждаемым Ректором Организации. Заседания Педагогического совета ведет Председатель.

6.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения ректором Организации.

6.25. Решения коллегиальных органов управления Организации, при наличии в повестке дня собрания (заседания) нескольких вопросов, принимаются отдельно по каждому из них, если иное не установлено единогласно участниками собрания (заседания).

6.26. Решения коллегиальных органов управления Организации оформляются протоколами в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании (заседании) и секретарем собрания (заседания). Содержание протокола должно соответствовать требованиям главы 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.27. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.

6.28. Ректор Организации назначается Общим собранием учредителей (единственным учредителем) сроком на 3 (три) года. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.29. Ректор организации:

6.29.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации, учредителю (учредителям);

6.29.2. действует от имени Организации без доверенности;

6.29.3. вправе распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах сметы, утвержденной учредителем (учредителями);

6.29.4. представляет Организацию в отношениях с органами власти, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

6.29.5. заключает договоры и совершает иные сделки;

6.29.6. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

6.29.7. выдает доверенности;

6.29.8. открывает в банке счета Организации;

6.29.9. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками организации;

6.29.10. утверждает штатное расписание Организации;

- 6.29.11. утверждает локальные нормативные акты Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Ректора Организации;
 - 6.29.12. принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает трудовые договоры и осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 6.29.13. распределяет обязанности между работниками организации, определяет их полномочия;
 - 6.29.14. устанавливает размер и сроки выплаты заработной платы работникам Организации;
 - 6.29.15. организует работу структурных подразделений Организации;
 - 6.29.16. принимает решения о поощрении работников Организации и наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - 6.29.17. проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации, выполнения указаний и решений учредителя (учредителей);
 - 6.29.18. утверждает образовательные программы;
 - 6.29.19. утверждает образцы бланков документов о квалификации;
 - 6.29.20. утверждает учебные планы и расписание занятий;
 - 6.29.21. определяет стоимость реализуемых товаров, выполняемых работ, услуг, оказываемых Организацией;
 - 6.29.22. утверждает требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;
 - 6.29.23. ежегодно отчитывается перед Правлением и учредителем (учредителями) Организации;
 - 6.29.24. вносит предложения по совершенствованию деятельности Организации на рассмотрение Правления, учредителя (учредителей) Организации;
 - 6.29.25. организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне, иным видам конфиденциальной информации;
 - 6.29.26. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, Общего собрания (конференции) работников Организации, Общего собрания учредителей Организации (единственного учредителя), определенную законодательством Российской Федерации и Уставом.
- Ректор в своей деятельности руководствуется законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и Уставом; обеспечивает исполнение решений Правления Организации, Общего собрания учредителей Организации (единственного учредителя).
- Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий другим работникам Организации.
- Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Правления, Общего собрания учредителей (единственного учредителя).
- 6.30. Обучающиеся вправе участвовать в управлении Организацией в следующем порядке:
- создать Совет обучающихся (функции, права, порядок работы Совета обучающихся в случае поступления соответствующего письменного обращения от не менее чем десяти

представителей Обучающихся Организации, определяются Положением, которое утверждает Правление Организации);

- направить письменное обращение, предложения в Правление, Ректору Организации с просьбой о рассмотрении любого вопроса, отнесенного законодательством Российской Федерации, Уставом к компетенции Правления, Ректора Организации;

- выступить на заседании Правления Организации в порядке, определенном локальными актами Организации, с предложениями, замечаниями, касающимися образовательной и иных видов деятельности Организации.

При наличии необходимых финансовых, организационных и иных ресурсов Организации, в случае соответствия предложений Обучающихся требованиям законодательства Российской Федерации, Устава, иных локальных актов Организации, органы управления Организации обязаны рассмотреть соответствующие вопросы, обращения, предложения и принять по ним решения, с учетом мнения Обучающихся.

6.31. В Организации по решению Правления могут создаваться совещательные и координационные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Правлением Организации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Слушателями Организации (Обучающимися) являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, зачисленные на обучение в Организацию приказом Ректора на основании договора со слушателем (Заказчиком).

7.2. Обучающимися также являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.3. Права и обязанности, Обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными актами Организации, договором.

7.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных образовательных программ;

- зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения Обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения дополнительного профессионального образования другой направленности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Организации;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- получение информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- обращение к Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации, иным имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы;
- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение современных и актуальных знаний, соответствующих направленности выбранной образовательной программы;
- при заключении договора на обучение по индивидуальному учебному плану согласование с администрацией Организации сроков, содержания и условий обучения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными актами Организации, договором.

7.3.2. Слушатель (Обучающийся) обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности Обучающихся устанавливаются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется на основании приказа Ректора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором между Организацией и Заказчиком.

7.5. Организация при реализации образовательных программ в установленном законодательством порядке создает условия для охраны здоровья обучающихся.

7.6. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Академические права, свободы, трудовые права, обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Педагогические работники Организации имеют права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, иные локальные нормативные акты Организации.

7.8. Наряду со штатными педагогическими работниками образовательный процесс в Организации могут осуществлять научные работники, эксперты, аудиторы, руководители и специалисты предприятий, учреждений и организаций на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Работники Организации имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации и трудовым договором.

Работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Ректору Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.10. Оплата труда штатных работников Организации, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Организации.

Условия и размер оплаты труда закрепляются в трудовых договорах, договорах о возмездном оказании услуг, заключенных Организацией с работником (исполнителем).

8. Филиалы и представительства Организации

8.1. Организация имеет Филиал в городе Санкт-Петербурге.

Полное наименование Филиала Организации на русском языке: **Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Финконт».**

Сокращенное наименование на русском языке: **Филиал АНО УМЦ «Финконт».**

Место нахождения Филиала: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург.**

Филиал Организации является ее обособленным подразделением, осуществляющим все функции Организации или часть их, в том числе функции представительства. Филиал вправе представлять интересы Организации в городе Санкт-Петербург и Ленинградской области.

8.2. Филиал Организации не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Организацией положения.

8.3. Директор Филиала Организации назначается Общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации и действует на основании доверенности, выданной Ректором Организации.

8.4. Филиал Организации осуществляет свою деятельность от имени Организации, которая несет за него ответственность.

9. Контроль за деятельностью Организации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и сдает бухгалтерскую (финансовую), статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

9.4. Контроль за деятельностью Организации осуществляет (осуществляют) учредитель (учредители), а также уполномоченные государственные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внутренний контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Организации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

10.5. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем (учредителями), в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Уставом.

10.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.8. Правление или иной орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

10.10. Действия по ликвидации Организации осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации, Уставом.

10.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации

11.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования по решению Правления Организации.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Правления, принятому единогласно.

12.2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. Хранение документов Организации

13.1. Организация обязана хранить следующие документы:

13.1.1 Устав Организации, изменения и дополнения в него, зарегистрированные в установленном законом порядке, решения Правления Организации;

13.1.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- 13.1.3. локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, утверждаемые органами управления Организации;
- 13.1.4. положения об обособленных подразделениях Организации (филиалах и представительствах);
- 13.1.5. годовые отчеты Организации;
- 13.1.6. бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 13.1.7. протокол Общего собрания учредителей при создании;
- 13.1.8. протоколы заседаний Правления Организации;
- 13.1.8. заключения Ревизора Организации;
- 13.1.10. документы по личному составу работников Организации (личные дела, выписки из приказов и пр.);
- 13.1.11. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Организации и решениями органов управления Организации.

Сроки хранения документов определяются законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. Устава, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа. При реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.3. Организация обеспечивает учредителю (учредителям) доступ к документам, а также по требованию учредителя (учредителей) предоставляет следующую информацию:

- о размере и структуре доходов Организации;
- о размерах и составе имущества Организации;
- о расходах Организации;
- о численности и составе работников Организации и оплате их труда;
- иную информацию о деятельности Организации.

13.4. По требованию учредителя (любого из учредителей) Организация обязана предоставить ему копии документов, предусмотренных пунктом 13.1. Устава, и иных документов Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

14.1. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Устав Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Приказы, распоряжения Ректора Организации;
- Штатное расписание Организации;
- Трудовые договоры;
- Договоры о возмездном оказании услуг;

- Положение об организации образовательного процесса;
- Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об аттестации обучающихся;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Другие документы, необходимые для осуществления деятельности Организации.