

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИТ-МВА: ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В СФЕРЕ ИТ-ПРОЕКТОВ И ПРОЦЕССОВ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Вид деятельности: 06.016 Менеджмент проектов в области информационных технологий

Основная цель вида профессиональной деятельности: Достижение целей проектов в области ИТ в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджетов и сроков проектов

Москва - 2026

Для кого предназначена программа	руководителей ИТ-проектов, руководителей ИТ-подразделений; специалистов, планирующих повышение или переход из операционной в проектную деятельность; руководителей любых уровней для погружения в функцию ИТ и особенности проектов автоматизации и цифровой трансформации.
Цели обучения	сформировать у ИТ-руководителей стратегическое мышление, управленческие и финансовые компетенции, необходимые для эффективного выстраивания ИТ как бизнес-драйвера, успешного управления командами, проектами, продуктами и цифровой трансформацией компании.
Введение	<p>В рамках обучения участники научатся выстраивать ИТ как бизнес-драйвер, управлять проектами, командами и продуктами, учитывать финансовые и киберриски, соблюдать регуляторные требования и усиливать влияние ИТ на бизнес. После прохождения программы слушатели смогут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и согласовать с бизнесом ИТ-стратегию: формулировать измеримые ИТ-цели (OKR/KPI), увязанные со стратегией компании, и создавать дорожные карты для их достижения, обосновывая инвестиции в ИТ перед советом директоров. • Выстраивать и оптимизировать ИТ-процессы: проводить аудит и оценивать зрелость ИТ-процессов, внедрять стандарты (ITIL, COBIT) для повышения качества сервисов и эффективности работы подразделения. • Управлять комплексными ИТ-проектами и продуктами: осознанно выбирать и адаптировать методологии управления (Agile, Waterfall, гибридные) под задачи проекта, управлять жизненным циклом продукта от MVP до роста, контролируя сроки, бюджет и стейкхолдеров. • Эффективно руководить ИТ-командой: строить систему мотивации и развития сотрудников, используя матрицы компетенций и карьерные треки, проводить эффективные 1:1 встречи и выстраивать работу удаленных команд. • Инициировать и возглавлять проекты цифровой трансформации: разрабатывать стратегию трансформации, выбирать процессы для автоматизации, управлять организационными изменениями и минимизировать риски, связанные с внедрением новых технологий.
Объем	32 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы системного администрирования; основы информационной безопасности организации; основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций Основы конфигурационного управления; инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС; инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС; ключевые возможности системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; основы информационной безопасности организации; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; типы договоров и формы договорных отношений; основы юридических отношений между контрагентами
- **Слушатель должен уметь:** разрабатывать документы проекта в области ИТ; осуществлять коммуникации в проекте в области ИТ; работать с базой знаний организации ; анализировать входные данные проекта в области ИТ; осуществлять коммуникации в проекте в области ИТ; проводить презентации Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации; выполнять аудит конфигураций ИС

Цель обучения: сформировать у ИТ-руководителей стратегическое мышление, управленческие и финансовые компетенции, необходимые для эффективного выстраивания ИТ как бизнес-драйвера, успешного управления командами, проектами, продуктами и цифровой трансформацией компании.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «ИТ-МВА: программа обучения руководителей в сфере ИТ-проектов и процессов», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. МЕСТО ИТ В БИЗНЕС-МОДЕЛИ КОМПАНИИ. ИТ как драйвер бизнеса

- Эволюция роли ИТ в компании. От «техподдержки» к «цифровой трансформации». Как ИТ перешло из затратного центра в прибыльный.
- Современные ИТ-тренды и их влияние на бизнес. Автоматизация процессов, предиктивная аналитика. Управление данными, персонализация сервисов. Гибкость инфраструктуры, SaaS-модели. Перестройка бизнес-процессов под цифру. Кибербезопасность – как защита данных влияет на репутацию бизнеса.

Модуль 2. ИТ-стратегия и бизнес-цели

- Как выстраивать ИТ-стратегию, согласованную с бизнесом. Пошаговый алгоритм: от анализа бизнес-целей до дорожной карты. Примеры провальных стратегий и как их избежать.
- Инструменты стратегического управления. Balanced Scorecard (BSC) – сбалансированная система показателей. OKR (Objectives and Key Results) – как система целеполагания делает достижение стратегических целей реальностью. KPI для ИТ – какие метрики важны для CEO и CFO.

Модуль 3. Роль ИТ-директора в компании

- Основные функции ИТ-руководителей. CIO (Chief Information Officer) – стратегия, цифровая трансформация. CTO (Chief Technology Officer) – разработка продуктов, инновации. CDO (Chief Digital Officer) – цифровизация бизнес-процессов. В каких компаниях какие роли нужны?
- Взаимодействие с топ-менеджментом и акционерами. Как говорить с CEO на одном языке (без технического жаргона). Как обосновывать ИТ-бюджет перед советом директоров. Политические аспекты работы ИТ-директора.

Модуль 4. Финансовая грамотность ИТ-руководителя

- Бюджетирование ИТ. CAPEX vs OPEX – как распределять затраты. Методы прогнозирования ИТ-расходов.
- Оценка эффективности ИТ-инвестиций. ROI (Return on Investment) – как считать и презентовать. Экономика ИТ-решений – когда дешевле купить, а когда разработать.

Модуль 5. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЦЕССАМИ. Описание и регламентация ИТ-процессов

- Стандарты управления ИТ-процессами: как выбрать?
 - ITIL 4 (IT Infrastructure Library). Основные процессы: Incident, Problem, Change, Service Request Management. Как внедрять ITIL без избыточной бюрократии.
 - COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies): фокус на управление рисками и compliance. Как использовать для аудита и контроля.
 - ISO 20000 (Международный стандарт управления ИТ-услугами): требования к сертификации. Сравнение с ITIL.
- Документирование процессов. Какие процессы нужно формализовать в первую очередь? Инструменты: BPMN (Business Process Model and Notation) – схемы процессов. Чек-листы и регламенты – как делать их полезными, а не "для галочки".

Модуль 6. ИТ-аудит и управление рисками

- Методики проведения ИТ-аудита. Внутренний vs внешний аудит – когда что применять. Этапы аудита. Планирование (определение содержания). Сбор данных (интервью, логи, документы). Анализ (выявление потерь и уязвимостей). Отчет и рекомендации. Инструменты проведения аудита.
- Оценка зрелости ИТ-процессов. Модель CMMI (Capability Maturity Model Integration). Уровни зрелости от 1 (хаос) до 5 (оптимизация). Как определить текущий уровень и что делать дальше?

Модуль 7. Безопасность

- Основы кибербезопасности для руководителей. Главные угрозы на ближайшие 5 лет.
- Регуляторные требования. Что нужно знать ИТ-руководителю. Штрафы и последствия нарушений.

Модуль 8. Управление сервисами и SLA

- Построение Service Desk. ITSM-подход (IT Service Management): какие процессы автоматизировать в первую очередь? Разделение поддержки на уровни (L1, L2, L3): как избежать "пробуксовки" запросов.
- Метрики качества ИТ-услуг. KPI для ИТ-поддержки. SLA (Service Level Agreement): как правильно согласовывать с бизнесом (чтобы не обещать невозможного). Примеры провальных SLA и как их исправить.

Модуль 9. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ. Обзор методологий управления проектами

- Сравнение методологий
 - Линейное управление: PMBoK6th, PMBoK7th, P2M, Prince2.
 - Agile (гибкие фреймворки):

- Scrum. Итерации. Роли: Product Owner, Scrum Master, Development Team.Arteфакты: Product Backlog, Sprint Backlog.
- Kanban. Визуализация потока задач (канбан доска). Ограничение Work in Progress (WIP).
- XP. Принципы и отличия от других фреймворков.
- Гибридные подходы. Комбинация линейных подходов (планирование) + Agile (исполнение).
- Критерии выбора методологии. Факторы выбора. Четкость требований. Сроки и бюджет. Размер и распределенность команды. Риски изменений.
- Разбор типичных ошибок. Попытка использовать Agile для проектов с фиксированными требованиями. Чрезмерная бюрократия в линейных подходах. Отсутствие адаптации методологии под специфику проекта.

День 2.

Модуль 10. Инициация и планирование IT-проектов

- Устав проекта. Ключевые элементы. Цели и ожидаемые результаты. Ключевые стейкхолдеры. Бюджет и сроки. Критерии успеха.
- Work Breakdown Structure (WBS). Принципы декомпозиции. Правило 8/80 (задачи от 8 до 80 часов). Уровни детализации.
- Дорожные карты. Виды дорожных карт. Продуктовая. Проектная. Технологическая. Релизная.
- Ошибки планирования. Неучет зависимостей задач. Оптимистичные оценки сроков.

Модуль 11. Управление стейкхолдерами

- Матрица влияния/интереса. Практическое построение матрицы.
- Планирование коммуникаций. Частота и форматы коммуникации. Ежедневные стендапы для команды. Еженедельные отчеты для спонсора проекта. Ежемесячные презентации для топ-менеджмента.

Модуль 12. Управление командой проекта

- Роли в IT-проектах. Основной функционал, отличие в рамках ответственности. Руководитель проекта. Продуктовый менеджер. Владелец продукта. Бизнес-аналитик. Руководитель IT-подразделения.
- Мотивация команды. Методы. Геймификация. Прозрачность карьерного роста. Нематериальная мотивация.
- Разрешение конфликтов. Алгоритм. Идентификация причины. Отделение людей от проблемы. Поиск взаимовыгодных решений.

Модуль 13. Контроль и завершение проектов

- Метрики успешности. Основные показатели. Сроки. Бюджет. Содержание. Качество.

- Post-mortem анализ. Структура отчета. Что было запланировано. Что было реализовано. Причины расхождений. Извлеченные уроки.
- Передача результатов
 - Документы закрытия. Финальный отчет. Архив документации. Рекомендации по сопровождению.
 - Проведение анализа завершенных проектов.

Модуль 14. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОДУКТАМИ. Жизненный цикл ИТ-продукта

Этапы жизненного цикла продукта

- Идея и исследование. Методы генерации идей (Дизайн-мышление, мозговые штурмы). Проверка гипотез (опросы, интервью с пользователями).
- Разработка MVP (Minimum Viable Product). Какие функции включать в первую очередь. Инструменты: Lean Canvas, User Story Mapping.
- Запуск и рост. Стратегии вывода на рынок. Метрики для оценки успешности (DAU, MAU, RR).
- Зрелость и поддержка. Как поддерживать интерес пользователей. Когда начинать думать о новом продукте.

Модуль 15. Продуктовый подход vs проектный

- Ключевые отличия. Цели, метрики, фокус.
- Инструменты продуктового подхода
 - Customer Development. Как проводить интервью с пользователями. Типичные ошибки.
 - Jobs To Be Done (JTBD). Фокус на "работе", которую выполняет продукт.

Модуль 16. Управление продуктовой командой

- Как добиться слаженной работы. Регулярные синки (еженедельные продуктовые воркшопы). Общие метрики для всей команды (вовлеченность, лояльность, NPS).

Модуль 17. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-СПЕЦИАЛИСТАМИ. Особенности управления удаленными командами

- Организация удаленной работы
 - Инструменты. Jira/trello – управление задачами (настройка workflows под удаленные команды). Система коммуникаций: созвоны, письма, чаты, каналы.
 - Асинхронный формат взаимодействия. Когда использовать письменные летучки вместо созвонов. Правила написания эффективных сообщений.
- Поддержание вовлеченности. Методы и инструменты. Виртуальные кофе-брейки. Онлайн-тимбилдинги.
- Разбор проблем. "Выгорание" удаленных сотрудников. Разница часовых поясов и как ее учитывать.

День 3

Модуль 18. Оценка и развитие сотрудников

- Проведение 1:1 встреч. Структура встречи. Типичные ошибки.
- Performance Review. Методы и инструменты. 360° (оценка, обратная связь). Диалоги по целям.
- Целеполагание для команды. Как связать личные OKR сотрудников с целями компании. Система KPI – что это? Где и в какой форме применимо. MBO (управление по целям) – как внедрить?

Модуль 19. Матрица компетенций и карьерные треки

- Построение матрицы компетенций. Hard Skills. Soft Skills. Управленческие навыки.
- Карьерные треки
 - Варианты роста. Технический (Senior → Tech Lead). Управленческий (Team Lead → СТО).
 - Система грейдов.
 - Программа карьерного роста.

Модуль 20. IT-рекрутинг и адаптация

- Поиск специалистов.
 - Где искать. Социальные сети, Хабр Карьера, нетворкинг. Реферальные программы.
 - Как оценивать. Технические собеседования (примеры задач). Проверка Soft Skills (кейс-интервью).
- Адаптация. Чек-лист первого месяца. Программа адаптации и онбординг.
- Удержание
 - Методы. Регулярные 1:1. Обучение за счет компании.
 - Как понять, что сотрудника надо удерживать? Учитывая кадровый дефицит.

Модуль 21. ЛИДЕРСТВО И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ. Развитие карьеры IT-лидера

- Путь к СIO/СТО
 - Этапы и возможные карьерные треки.
 - Навыки для перехода. Модель компетенций. Финансовая грамотность. Стратегическое мышление.
- Обзор функционала и зон ответственности. Пример функционала СIO/СТО в разных организационных структурах. Суть должностей в разных подходах (процессный, проектный, продуктовый).

Модуль 22. Формирование личного бренда

- Личный бренд. Компоненты репутации. Социальные сети для IT-лидера. Оптимальный профиль.
- Участие в конференциях. Как выбрать, где выступать? Стратегия выступлений.

Модуль 23. Навыки публичных выступлений

- Презентации. Структура убедительной презентации. Как отвечать на сложные вопросы. Питч.
- Storytelling в IT. Формулы рассказа. Герой (клиент/компания) → Проблема → Решение (ваш продукт) → Хэппи-энд.
- Ошибки и разбор. Перегрузка данных на слайдах. Неадаптированный язык для аудитории.

Модуль 24. Тайм-менеджмент и личное планирование

- Методы
 - GTD (Getting Things Done). Инбокс → Декомпозиция → Напоминания.
 - Матрица Эйзенхауэра. Важно/Срочно – как не застрять в «пожаротушении».
 - Deep Work. Как выделять 2 часа в день на стратегию.
- Разбор дня IT-лидера. Какие метрики определить себе для управления эффективностью своего времени.

Модуль 25. УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ И АВТОМАТИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССОВ. Особенности управления проектами цифровой трансформации

- Что такое цифровая трансформация на самом деле?
 - Разбор терминологии: чем трансформация отличается от автоматизации и цифровизации.
 - ЦТ как изменение бизнес-модели, продукта, клиентского опыта и операционной деятельности.
- Стратегия и лидерство в проектах ЦТ
 - Связь инициатив ЦТ со стратегией компании. Миссия и видение как двигатели трансформации.
 - Критическая роль топ-менеджмента и спонсора проекта. Создание коалиции единомышленников.
 - Работа с сопротивлением изменениям: как вовлекать сотрудников и менять корпоративную культуру.
- Цели и границы автоматизации
 - Типы проектов автоматизации: RPA (Robotic Process Automation), внедрение ERP/CRM-систем, разработка скриптов, машинное обучение для оптимизации.

- Четкие цели: снижение операционных издержек, увеличение скорости, исключение ошибок, повышение прозрачности.
- Критерии выбора процесса для автоматизации: объем, рутинность, стандартность правил.
- Планирование и анализ
 - Фундаментальный этап: картографирование процессов (BPMN 2.0). Глубокий анализ «как есть» (As-Is).
 - Выявление «узких мест» и расчет целевых показателей эффективности (KPI) после автоматизации.
- Особенности управления проектами и жизненный цикл
 - Почему классический Waterfall (каскадная модель) не работает для ЦТ.
 - Применение гибких (Agile) и гибридных методологий. Итеративный подход и работа с гипотезами.
 - Жизненный цикл проекта ЦТ: от поиска идеи и экспериментов (PoC, MVP) до масштабирования и непрерывного улучшения.
 - Роль DevOps и Владельца продукта в таких проектах.
- Оценка эффективности и риски
 - Метрики успеха: не только ROI, но и Time-to-Market, лояльность клиентов (NPS), доля рынка, скорость обучения.
 - Ключевые риски: стратегические (не угадали с гипотезой), операционные (не справились с масштабированием), человеческие (культурное сопротивление).
 - Инструменты управления рисками для высоконеопределенной среды.
 - Методы снижения рисков: пилотное внедрение, поэтапный запуск, активное вовлечение бизнес-пользователей на этапе тестирования.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«IT-MBA: ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В СФЕРЕ ИТ-ПРОЕКТОВ И ПРОЦЕССОВ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. МЕСТО ИТ В БИЗНЕС-МОДЕЛИ КОМПАНИИ. ИТ как драйвер бизнеса Модуль 2. ИТ-стратегия и бизнес-цели Модуль 3. Роль ИТ-директора в компании Модуль 4. Финансовая грамотность ИТ-руководителя Модуль 5. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЦЕССАМИ. Описание и регламентация ИТ-процессов Модуль 6. ИТ-аудит и управление рисками Модуль 7. Безопасность Модуль 8. Управление сервисами и SLA Модуль 9. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ. Обзор методологий управления проектами	8	6	2	
2	Модуль 10. Инициация и планирование ИТ-проектов Модуль 11. Управление стейкхолдерами Модуль 12. Управление командой проекта Модуль 13. Контроль и завершение проектов Модуль 14. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОДУКТАМИ. Жизненный цикл ИТ-продукта Этапы жизненного цикла продукта Модуль 15. Продуктовый подход vs проектный Модуль 16. Управление продуктовой командой Модуль 17. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-СПЕЦИАЛИСТАМИ. Особенности управления удаленными командами	8	6	2	
3	Модуль 18. Оценка и развитие сотрудников Модуль 19. Матрица компетенций и карьерные треки Модуль 20. ИТ-рекрутинг и адаптация Модуль 21. ЛИДЕРСТВО И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ. Развитие карьеры ИТ-лидера Модуль 22. Формирование личного бренда Модуль 23. Навыки публичных выступлений Модуль 24. Тайм-менеджмент и личное планирование Модуль 25. УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ И АВТОМАТИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССОВ. Особенности управления проектами цифровой трансформации	7	5	2	

	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	32	23	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. МЕСТО ИТ В БИЗНЕС-МОДЕЛИ КОМПАНИИ. ИТ как драйвер бизнеса Модуль 2. ИТ-стратегия и бизнес-цели Модуль 3. Роль ИТ-директора в компании Модуль 4. Финансовая грамотность ИТ-руководителя Модуль 5. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЦЕССАМИ. Описание и регламентация ИТ-процессов Модуль 6. ИТ-аудит и управление рисками Модуль 7. Безопасность Модуль 8. Управление сервисами и SLA Модуль 9. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ. Обзор методологий управления проектами	Вопросы 1-9 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 10. Инициация и планирование ИТ-проектов Модуль 11. Управление стейкхолдерами Модуль 12. Управление командой проекта Модуль 13. Контроль и завершение проектов Модуль 14. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОДУКТАМИ. Жизненный цикл ИТ-продукта Этапы жизненного цикла продукта Модуль 15. Продуктовый подход vs проектный	Вопросы 10-17 Рабочей программы	Л, П

		Модуль 16. Управление продуктовой командой Модуль 17. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-СПЕЦИАЛИСТАМИ. Особенности управления удаленными командами		
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 18. Оценка и развитие сотрудников Модуль 19. Матрица компетенций и карьерные треки Модуль 20. ИТ-рекрутинг и адаптация Модуль 21. ЛИДЕРСТВО И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ. Развитие карьеры ИТ-лидера Модуль 22. Формирование личного бренда Модуль 23. Навыки публичных выступлений Модуль 24. Тайм-менеджмент и личное планирование Модуль 25. УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ И АВТОМАТИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССОВ. Особенности управления проектами цифровой трансформации	Вопросы 18-25 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«АНАЛИТИКА ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ POWER BI, POWER QUERY, EXCEL И
DAX: УГЛУБЛЕННОЕ ИЗУЧЕНИЕ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии; (08) Финансы и экономика;

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление; 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Вид деятельности: 08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации; 06.042 Создание и применение технологий больших данных

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений; Создание информационных технологий нового поколения, обеспечивающих экономически эффективное извлечение полезной информации из больших объемов разнообразных данных путем высокой скорости их сбора, обработки и анализа, и применение этих технологий в информационно-аналитической деятельности, в системах управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг

Москва - 2026

Для кого предназначена программа	руководителей компаний, бизнес-архитекторов, бизнес-аналитиков, специалистов по работе с данными, дата-аналитиков, дата-сайнтистов, финансовых аналитиков, инвестиционных аналитиков, экономистов, логистов, риск-менеджеров, специалистов по финансовому моделированию, директоров по информационным технологиям (CIO), директоров по цифровым технологиям (CDO), финансовых директоров (CFO), технических директоров (CTO), руководителей отдела продаж, продакт-менеджеров.
Цели обучения	изучить аналитику данных с помощью современных инструментов Power BI, Power Query, Excel и DAX.
Введение	Программа позволяет научиться собирать информацию, ее фильтровать, делать аналитические отчеты и дашборды с помощью современных инструментов Power BI, Power Query, Excel и DAX. На практических примерах слушателей обучают как подключаться к данным, как их правильно группировать, фильтровать, а также проводить иные сложные манипуляции. Участники научатся делать сводные таблицы, оформлять грамотно данные, делать красочные дашборды. В качестве примеров используются финансовые и экономические данные, данные по продажам, по лидам, по транспортировкам и логистике, данные о персонале и кадровом учете.
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** технологии хранения и обработки больших данных в организации: базы данных, хранилища данных, распределенная и параллельная обработка данных, вычисления в оперативной памяти; облачные технологии, облачные сервисы; предметная область анализа больших данных в соответствии с требованиями заказчика; возможности имеющейся у исполнителя методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных; современный опыт использования анализа больших данных; теоретическая и прикладная информатика; теоретические и прикладные основы анализа данных; основы бизнес-интеллекта, типы систем бизнес-интеллекта; теория принятия решений; математическое моделирование; типы анализа больших данных, виды аналитики; теория вероятностей и математическая статистика; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных; стандарты проведения анализа данных; методы оценки временных и стоимостных характеристик технологий больших данных Современная технологическая инфраструктура высокопроизводительных и распределенных вычислений; методы интерпретации и визуализации больших данных; правила деловой переписки.
- **Слушатель должен уметь:** использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников, в том числе в режиме реального времени; проводить интеграцию и преобразование больших объемов данных; подготавливать документы, регламентирующие требования к результатам аналитического исследования с использованием технологий больших данных в соответствии с существующими регламентами организации; использовать имеющуюся у исполнителя методологическую и технологическую инфраструктуру анализа больших данных для выполнения аналитических работ; проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных; проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования.

Цель обучения: изучить аналитику данных с помощью современных инструментов Power BI, Power Query, Excel и DAX.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Аналитика данных с помощью Power BI, Power Query, Excel и DAX: углубленное изучение», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Данные как основа аналитики.

- Типы данных. Особенности работы с разными данными. Форматы данных в MS Excel, настройка собственного формата.
- Что такое разведочный анализ данных (EDA). Выборка и ее репрезентативность. t-критерий.
- Гранулярность данных.
- Параметры качества данных. Статистические выбросы. Тест Бенфорда.
- Методы статистики для данных: виды средних, распределения, дисперсия, ранжирование. Использование формул MS Excel для описательной статистики.
- Использование MS Excel для поиска решений.

Модуль 2. Графический, корреляционный и трендовый анализ в MS Excel. Регрессии.

- Навыки построения графиков в MS Excel.
- Комбинированные графики в MS Excel.
- Распределение и анализ дисперсий на графиках.
- Корреляционный анализ в MS Excel. Уровни корреляций. Точечный график для корреляционного анализа. Проблема ложных зависимостей.
- Трендовые модели в MS Excel. Моделирование сложных трендов. Формулы ТЕНДЕНЦИЯ, РОСТ, ПРЕДСКАЗ в MS Excel.
- Проверка точности тренда, коэффициент детерминации.
- Регрессионные модели: от простого к сложному.

День 2

Модуль 3. Сводные таблицы в MS Excel.

- Создание сводной таблицы. «Умные» таблицы в основе сводных таблиц.
- Макеты сводных таблиц.
- Фильтры для сводных таблиц.
- Управление итогами и срезами в сводных таблицах.
- Сравнение сводных таблиц с ручным созданием таблиц с помощью формул СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ВПР, ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ.
- OLAP-кубы.
- Автоматизация обновления сводных таблиц: макрос обновления.

Модуль 4. Обработка данных в DAX. Интерфейс Power Pivot.

- Понятие модели данных. Что такое измерение и факты.
- Схемы «звезда» и «снежинка». Связь «многие-ко-многим».
- Меры. Основные формулы DAX: CALCULATE, CALCULATETABLE, SUM, SUMX, AVERAGEX, COUNTROWS, INTERSECT, ALL, CROSSFILTER. VALUES и другие.
- Контексты и фильтры в DAX.

- Работа с периодами и датами в DAX. Автоматическая группировка дат.
- Вычисляемые таблицы и вычисляемые столбцы в DAX.

День 3

Модуль 5. Power Query и язык запросов Microsoft M.

- Особенности интерфейса Power Query.
- Какие источники можно использовать в Power Query. Делаем макрос Excel для формы подключения. Обновление данных.
- Разделение столбцов по разделителю.
- Правое и левое слияние таблиц. Антисоединение и зачем его использовать.
- Группировка данных в Power Query.
- Фильтрация в Power Query.
- Основные формулы языка M.
- Свертывание запросов.
- Добавление пользовательской колонки.

Модуль 6. Делаем дашборды в Power BI.

- Знакомство с Power BI Desktop. Интерфейс Power BI Desktop.
- Графики в Power BI. Особенности графиков-спидометров, комбинированные диаграммы, воронкообразные диаграммы и другие.
- Форматы данных в Power BI. Карточки с данными.
- Настройка фильтров в Power BI.
- Публикация данных из Power BI.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«АНАЛИТИКА ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ POWER BI, POWER QUERY, EXCEL И
DATA: УГЛУБЛЕННОЕ ИЗУЧЕНИЕ»

Москва - 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Данные как основа аналитики. Модуль 2. Графический, корреляционный и трендовый анализ в MS Excel. Регрессии.	8	6	2	
2	Модуль 3. Сводные таблицы в MS Excel. Модуль 4. Обработка данных в DAX. Интерфейс Power Pivot	8	6	2	
4	Модуль 5. Power Query и язык запросов Microsoft M. Модуль 6. Делаем дашборды в Power BI.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

Календарный учебный график Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Данные как основа аналитики. Модуль 2. Графический, корреляционный и трендовый анализ в MS Excel. Регрессии.	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Сводные таблицы в MS Excel. Модуль 4. Обработка данных в DAX. Интерфейс Power Pivot	Вопросы 3-4 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Power Query и язык запросов Microsoft M. Модуль 6. Делаем дашборды в Power BI.	Вопрос 5 -6 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«БИЗНЕС-АНАЛИТИК»

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии;

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00. Экономика и управление; 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Вид деятельности: 08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений;

Для кого предназначена программа	бизнес-аналитиков, специалистов с опытом в аналитики от года, менеджеров проектов, переходящих в бизнес-анализ, IT-аналитиков, руководителей всех уровней, расширяющих аналитические возможности принятия управленческих решений.
Цели обучения	сформировать у слушателей комплексную профессиональную компетентность, позволяющую эффективно выявлять, анализировать и формализовать бизнес-требования, моделировать и оптимизировать процессы, работать с данными и предлагать обоснованные решения для развития организации
Введение	Интенсивная программа «Бизнес-аналитик» — это мощный практикум для тех, кто готов выйти на новый профессиональный уровень и стать востребованным экспертом в бизнес-анализе, создавая эффективные решения. Слушатели программы смогут систематизировать свои знания, освоят международные стандарты (IIBA BABOK) и научатся решать реальные бизнес-задачи.
Объем	32 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки и инструменты визуального моделирования; управление рисками; теорию систем; предметную область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для обеспечения работ по бизнес-анализу, включая пакеты офисных приложений; Облачные сервисы; Свободно распространяемые сервисы и приложения для рабочей коммуникации, в том числе сервисы видеоконференций, электронные почтовые сервисы, мессенджеры.
- **Слушатель должен уметь:** выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; собирать, классифицировать, систематизировать информацию и обеспечивать хранение и актуализацию информации для бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать качество информации для бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; производить анализ предметной области; применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу; работать с государственными, отраслевыми базами данных нормативно-правового регулирования и внутренними базами данных организации.

Цель обучения: сформировать у слушателей комплексную профессиональную компетентность, позволяющую эффективно выявлять, анализировать и формализовать бизнес-требования, моделировать и оптимизировать процессы, работать с данными и предлагать обоснованные решения для развития организации

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бизнес-аналитик», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы профессии и планирование. Введение в бизнес-анализ. Фундаментальные концепции.

- Определение бизнес-анализа согласно BABOK v3.
- Ключевые термины: стейкхолдеры, требования, решения.

Роль в организации.

- Отличия от системного аналитика, PM, продакт-оунера.
- Модель компетенций IIBA.

Практикум.

- Разбор реальных вакансий и кейсов.
- Тест на определение пробелов в знаниях.

Модуль 2. Планирование и мониторинг.

Методологии планирования.

- Waterfall vs. Agile подходы.
- Шаблоны планов анализа (Business Analysis Plan).

Работа со стейкхолдерами.

- Матрица стейкхолдеров.
- Техники управления ожиданиями.

Инструменты.

- SILA Union для документирования требований.
- Мегаплан для трекинга требований.

Кейс: Разработка плана анализа.

День 2

Модуль 3. Работа с требованиями. Выявление требований.

Методы сбора.

- Интервью (структурированные/неструктурированные).
- Воркшопы и мозговые штурмы.
- Наблюдение (shadowing).
- Деловые игры.

Документирование.

- User Stories и Use Cases
- Моделирование в VAD и FAD (базовые элементы)
- Применение Wiki

Практика.

- Проведение сессии с "заказчиком" (ролевая игра).
- Документирование требований "заказчика".

День 3

Модуль 4. Анализ и проектирование. Управление требованиями.

Жизненный цикл.

- От эскиза до валидации.
- Атрибуты требований (ID, приоритет, источник).

Инструменты.

- Трассировка в SILA Union
- Приоритизация методом MoSCoW

Кейс: Конфликт требований между отделами – поиск решений.

Модуль 5. Стратегический анализ.

Техники.

- SWOT-анализ для определения pain points.
- Модель целевого состояния (Future State).

Финансовые аспекты.

- ROI и Cost-Benefit Analysis

Практика.

- Разработка стратегии цифровизации (базовый пример: для розничной сети или сети кофеен).

День 4

Модуль 6. Оценка и современные тренды. Детальный анализ требований.

Моделирование.

- Диаграммы EPC и BPMN (Use Case, Activity).
- Прототипирование в SILA Union/Draw.io.

Валидация.

- Checklist для проверки полноты.
- Техника Walkthrough.

Кейс: Оптимизация процесса (базовый пример: согласования договора или обработки заявки в Service Desk).

Модуль 7. Оценка решений.

Метрики.

- KPI для бизнес-процессов.

Инструменты.

- Дашборды SILA Union для визуализации данных

Практика.

- Аудит внедренного решения и подготовка отчета.

Модуль 8. Современные подходы.

Тренды.

- Data-driven бизнес-анализ.
- AI в анализе требований.

- Process Mining.

Гостевой спикер.

- Разбор реального кейса использования AI и Process Mining.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БИЗНЕС-АНАЛИТИК»

Москва - 2026

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основы профессии и планирование. Введение в бизнес-анализ. Фундаментальные концепции. Модуль 2. Планирование и мониторинг	8	6	2	
2	Модуль 3. Работа с требованиями. Выявление требований	8	6	2	
3	Модуль 4. Анализ и проектирование. Управление требованиями. Модуль 5. Стратегический анализ.	8	6	2	
4	Модуль 6. Оценка и современные тренды. Детальный анализ требований. Модуль 7. Оценка решений. Модуль 8. Современные подходы.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	32	23	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Основы профессии и планирование. Введение в бизнес-анализ. Фундаментальные концепции. Модуль 2. Планирование и мониторинг	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Работа с требованиями. Выявление требований	Вопрос 3 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Анализ и проектирование. Управление требованиями. Модуль 5. Стратегический анализ.	Вопрос 4-5 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Оценка и современные тренды. Детальный анализ требований. Модуль 7. Оценка решений. Модуль 8. Современные подходы.	Вопросы 6-7 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НАВЫКАМ РАБОТЫ В СРЕДЕ ARTCAM»

Наименование области профессиональной деятельности: (28)

Производство машин и оборудования

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

25.50 Ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии

Вид деятельности: Компьютерное моделирование технологических процессов ковки и объемной штамповки

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание эффективных конкурентоспособных технологических процессов ковки и объемной штамповки, а также штамповой оснастки с применением компьютерного моделирования

Для кого предназначена программа	специалистов, занимающихся конструкторской или проектной работой в области машиностроения и приборостроения.
Цели обучения	обучение пользователей базовым навыкам работы в модуле ArtCam - изучение основных понятий, инструментов и приемов работы с учетом новых возможностей последней версии в системе ArtCam. А также получение навыков работы в программе.
Введение	<p>ArtCam - инструмент, позволяющий быстро и автоматизированно создавать управляющие программы для токарных и фрезерных станков с ЧПУ.</p> <p>ArtCam поддерживает все методы обработки отверстий, двух-, трех- и четырехосевую фрезерную обработку, пятиосевую позиционную и непрерывную фрезерную обработку, высокоскоростную фрезерную обработку, токарную и токарно-фрезерную обработку.</p> <p>В программе обучения рассматривается общий подход (алгоритм) создания управляющих программ для изготовления деталей.</p>
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы машиностроительного черчения; прикладные компьютерные программы для просмотра текстовой и графической информации: наименования, возможности и порядок работы в них; CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них; электронные справочные системы и библиотеки: наименования, возможности и порядок работы в них; прикладные компьютерные программы для компьютерного 2D-моделирования техпроцессовковки и горячей объемной штамповки: наименования, возможности и порядок работы в них. Виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации; положения ЕСКД и локальные нормативно-технические акты, принятые в организации. Типовые техпроцессыковки и горячей объемной штамповки; технологические свойства материалов, применяемых для техпроцессовковки и горячей объемной штамповки; требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.
- **Слушатель должен уметь:** читать и применять нормативно-техническую документацию по компьютерному 2D-моделированию техпроцессовковки и горячей объемной штамповки; выполнять поиск данных для компьютерного 2D-моделирования техпроцессовковки и горячей объемной штамповки в научно-технической и справочной литературе, в электронных базах данных, используемых в организации; использовать текстовые редакторы для оформления отчетной документации по результатам компьютерного 2D-моделирования техпроцессовковки и горячей объемной штамповки; использовать CAD-системы для подготовки 2D-геометрии к компьютерному 2D-моделированию техпроцессовковки и горячей объемной штамповки; использовать программные комплексы компьютерного 2D-моделирования техпроцессовковки и горячей объемной штамповки.

Цель обучения: обучение пользователей базовым навыкам работы в модуле ArtCam - изучение основных понятий, инструментов и приемов работы с учетом новых возможностей последней версии в системе ArtCam. А также получение навыков работы в программе.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Обучение навыкам работы в среде ArtCam», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Назначение ArtCam.

Модуль 2. Виды ЧПУ станков. Общие понятия.

Модуль 3. Материалы и режимы их обработки.

Модуль 4. Типы фрез.

Модуль 5. База инструмента, настройка поля, света, вида модели.

- Начальный экран. Нулевая точка. Разрешение. Размеры заготовки.
- Расположение инструментов.
- Настройки автосохранения, света, рендера.
- Расположение блоков с инструментами.
- Создание базы инструмента. Импорт/ экспорт.

Модуль 6. Работа с векторами. Создание, редактирование. Импорт/экспорт.

- Разбор инструментов создания векторов. Замкнутые/незамкнутые вектора. Редактирование векторов через точки, автоматически.
- Создание автоматически векторов из картинки.
- Работа со слоями. Назначение цветов.

День 2

Модуль 7. Разбор ошибок, связанных с векторами.

- Наложение векторов.
- Самопересечение векторов.
- Не задана траектория для текущего инструмента.

Модуль 8. Создание 2д УП по готовым векторам.

- Сверление, обработка по профилю, выборка, гравировка по ср. линии.

Модуль 9. Инструменты редактирования рельефа.

- Скульптор.
- Протягивание по двум направляющим, выдавливание, вращение.
- Редактор формы.
- Подъем рельефа из фото, работа с картами высот.

Модуль 10. 3-осевое фрезерование.

- Создание управляющей программы на 3D модель (черновая, чистовая).
Сохранение УП.

Модуль 11. Загрузка УП на станок.

Модуль 12. Подготовка заготовки для обработки.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НАВЫКАМ РАБОТЫ В СРЕДЕ ARTSAM»

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Назначение ArtCam. Модуль 2. Виды ЧПУ станков. Общие понятия. Модуль 3. Материалы и режимы их обработки. Модуль 4. Типы фрез. Модуль 5. База инструмента, настройка поля, света, вида модели. Модуль 6. Работа с векторами. Создание, редактирование. Импорт/экспорт.	8	6	2	
2	Модуль 7. Разбор ошибок, связанных с векторами. Модуль 8. Создание 2д УП по готовым векторам. Модуль 9. Инструменты редактирования рельефа. Модуль 10. 3-осевое фрезерование. Модуль 11. Загрузка УП на станок. Модуль 12. Подготовка заготовки для обработки.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Назначение ArtCam. Модуль 2. Виды ЧПУ станков. Общие понятия. Модуль 3. Материалы и режимы их обработки. Модуль 4. Типы фрез. Модуль 5. База инструмента, настройка поля, света, вида модели. Модуль 6. Работа с векторами. Создание, редактирование. Импорт/экспорт.	Вопросы 1-6 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Разбор ошибок, связанных с векторами. Модуль 8. Создание 2д УП по готовым векторам. Модуль 9. Инструменты редактирования рельефа. Модуль 10. 3-осевое фрезерование. Модуль 11. Загрузка УП на станок. Модуль 12. Подготовка заготовки для обработки.	Вопросы 7-12 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПОСТРОЕНИЕ УСТОЙЧИВЫХ КОМАНД В ИТ: СИСТЕМНОЕ РАЗВИТИЕ,
НАСТАВНИЧЕСТВО И МОТИВАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения; 62.02

Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

Вид деятельности: 06.016 Менеджмент проектов в области информационных технологий

Основная цель вида профессиональной деятельности: Достижение целей проектов в области ИТ в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджетов и сроков проектов

Москва - 2026

Для кого
предназначена
программа

руководителей IT-отделов и проектов, HR-директоров, HR-специалистов в IT-сфере и менеджеров по развитию персонала, Team Lead'ов, старших разработчиков и менеджеров продуктов, владельцев IT-бизнеса; специалистов, отвечающих за карьерное развитие сотрудников.

Цели обучения

- Создать целостную систему развития персонала для вашей IT-компании.
- Внедрить прозрачные карьерные треки и систему грейдов.
- Освоить методы объективной оценки потенциала сотрудников.
- Получить инструменты развития для разных ролей и уровней: от инженеров до руководителей.
- Научиться мотивировать наставников и измерять их вклад.
- Построить систему мотивации, которая работает — для всех поколений и категорий сотрудников.
- Получить готовые шаблоны, чек-листы, гайды и планы развития для запуска изменений.
- Снизить текучесть ключевых специалистов на 25–40% за счёт системного подхода.
- Повысить вовлечённость и эффективность команды на 30–50%.

Введение

Программа представляет собой комплексный практикум по построению эффективной системы развития, наставничества и мотивации в IT-компаниях. Он направлен на удержание ключевых специалистов, снижение текучести, ускорение адаптации новичков и рост эффективности команд. Вы научитесь разрабатывать и внедрять системы, которые обеспечивают прозрачность карьерного роста, развитие лидерских компетенций, формирование кадрового резерва и устойчивую мотивацию персонала. Особое внимание уделяется специфике IT-отрасли — от инженерных ролей до руководителей и бэкофисного персонала.

Ключевые проблемы, которые решает программа:

- Высокая текучесть и потеря ключевых специалистов из-за отсутствия карьерных перспектив и мотивации.
- Неясные карьерные треки и субъективность при повышении и оплате труда.

- Медленная адаптация новичков и потеря знаний при уходе сотрудников.
- Отсутствие системного подхода к развитию, наставничеству и мотивации.
- Снижение эффективности и вовлечённости, ухудшение качества работы и атмосферы в команде.

Ключевые модели и инструменты:

- Матрица 9-Вох для сегментации сотрудников.
- Модель 70-20-10 для баланса развития.
- Калькулятор грейдов для объективной оценки позиций.
- Индивидуальные планы развития (ИПР).
- Система кадрового резерва.
- Инструменты оценки компетенций.
- RAMP-модель: Relatedness, Autonomy, Mastery, Purpose.
- Мотивационный пирог: баланс материального и нематериального.
- Профили мотивации для разных IT-ролей.
- Инструменты диагностики текущего уровня мотивации.
- Готовые шаблоны системы KPI и бонусов.

Объем

32 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций; основы системного администрирования; основы информационной безопасности организации Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; типы договоров и формы договорных отношений; основы юридических отношений между контрагентами; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций
- **Слушатель должен уметь:** работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации; анализировать входные данные проекта в области ИТ; осуществлять коммуникации в проекте в области ИТ; проводить презентации Инициализировать репозиторий проекта в области ИТ; назначать права доступа к репозиторию проекта в области ИТ и элементам его содержимого в системе контроля версий программного обеспечения и проектной документации Осуществлять коммуникации в проекте в области ИТ; работать с базой знаний организации

Цель обучения: сформировать у слушателей комплекс управленческих и психолого-педагогических компетенций для создания, развития и удержания высокоэффективных ИТ-команд; подготовить руководителей и менеджеров к решению сложных организационных проблем, возникающих в процессе руководства коллективом разработчиков и иных ИТ-специалистов

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Построение устойчивых команд в ИТ: системное развитие, наставничество и мотивация ключевых специалистов», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Система развития в ИТ: от инженера до руководителя Основы системы развития в ИТ

- Цели и выгоды внедрения системы развития.
- Ключевые компоненты системы: карьерные треки, грейды, оценка, инструменты развития.
- Связь системы развития с бизнес-стратегией.

Модуль 2: Карьерные треки и грейдинг

- Двойная карьерная лестница: Manager Track vs Individual Contributor Track.
- Разработка системы грейдов: уровни сложности и ответственности.
- Калькулятор грейдов: объективная оценка позиций.
- Привязка грейдов к оплате труда.

Модуль 3: Оценка и диагностика потенциала

- Performance Review vs Potential Review.
- Матрица 9-Box: сегментация сотрудников по потенциалу и результативности.
- Инструменты оценки: 360°, ассесмент-центры, тестирование.
- Индивидуальные планы развития (ИПР).

День 2.

Модуль 4: Модели и инструменты развития

- Модель 70-20-10: практика, обучение у других, формальное обучение.
- Инструменты развития для разных категорий сотрудников.
- Корпоративные программы: фабрика идей, кадровый резерв.
- Центры оценки и работы с талантами.

Модуль 5: Особенности развития разных ролей

- **Инженеры:** путь экспертизы и технического мастерства.
- **Тимлиды и менеджеры проектов:** гибридные компетенции.
- **Руководители:** стратегическое мышление и лидерство.
- **Бэкофис-персонал:** эффективность и кросс-функциональность.

Модуль 6: Внедрение и измерение эффективности

- Дорожная карта внедрения системы развития.
- Метрики успеха и ROI системы.
- Типичные ошибки и как их избежать.
- Интеграция с другими HR-процессами.

ДЕНЬ 3

Модуль 7: Наставничество в ИТ: от адаптации до развития лидеров.

Основы системы наставничества

- Цели и выгоды внедрения наставничества.
- Ключевые элементы системы: люди, процессы, инструменты.
- Расчет ROI и оценка эффективности.

Модуль 8: Уровни и модели наставничества

- 3 уровня системы: онбординг, развитие, лидерство.
- Классическое, групповое, перекрестное наставничество.
- Модель "Расскажи - Покажи - Сделай".

Модуль 9: Мотивация наставников

- Материальные и нематериальные стимулы.
- Обучение наставников: педагогика и коммуникации.
- Поддержка со стороны руководства.

Модуль 10: Особенности для разных ролей в ИТ

- Наставничество для инженеров: парное программирование, код-ревью.
- Развитие тимлидов и менеджеров проектов.
- Наставничество руководителей и бэкофисного персонала.

Модуль 11: Внедрение и избегание ошибок

- Типичные ошибки при внедрении системы.
- Пошаговый план запуска программы.
- Инструменты контроля и обратной связи.

ДЕНЬ 4

Модуль 12: Система мотивации в ИТ: как создавать энергию для достижений. Основы мотивации в ИТ

- Цена демотивации и выгоды эффективной системы.
- Иерархия потребностей ИТ-специалиста.
- Мифы и реальность о мотивации: что работает на самом деле.

Модуль 13: 5 ключевых принципов построения системы

- Справедливость и прозрачность.
- Баланс материального и нематериального.
- Индивидуальный подход к разным специалистам.
- Своевременность поощрений.
- Связь с бизнес-результатами.

Модуль 14: «Мотивационный пирог» - три слоя системы

- **Базовый слой (40-50%):** Материальная мотивация.
- **Средний слой (30-40%):** Социальная мотивация.
- **Верхний слой (20-30%):** Профессиональная мотивация.

Модуль 15: Три уровня системы мотивации

- Индивидуальная мотивация.
- Командная мотивация.
- Организационная мотивация.

Модуль 16: Современные модели мотивации

- Теория самодетерминации (Автономия, Компетентность, Связи).
- RAMP-модель для 21 века.
- SCRUM-мотивация для agile-команд.

Модуль 17: Мотивационные профили разных ролей

- Инженеры и разработчики.
- Тимлиды и менеджеры проектов.
- Руководители направлений.
- Бэкофис-персонал.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ПОСТРОЕНИЕ УСТОЙЧИВЫХ КОМАНД В IT: СИСТЕМНОЕ РАЗВИТИЕ,
НАСТАВНИЧЕСТВО И МОТИВАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»**

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Система развития в ИТ: от инженера до руководителя Основы системы развития в ИТ Модуль 2: Карьерные треки и грейдинг Модуль 3: Оценка и диагностика потенциала	8	6	2	
2	Модуль 4: Модели и инструменты развития Модуль 5: Особенности развития разных ролей Модуль 6: Внедрение и измерение эффективности	8	6	2	
3	Модуль 7: Наставничество в ИТ: от адаптации до развития лидеров. Основы системы наставничества Модуль 8: Уровни и модели наставничества Модуль 9: Мотивация наставников Модуль 10: Особенности для разных ролей в ИТ Модуль 11: Внедрение и избегание ошибок	8	6	2	
4	Модуль 12: Система мотивации в ИТ: как создавать энергию для достижений. Основы мотивации в ИТ Модуль 13: 5 ключевых принципов построения системы Модуль 14: «Мотивационный пирог» - три слоя системы Модуль 15: Три уровня системы мотивации Модуль 16: Современные модели мотивации Модуль 17: Мотивационные профили разных ролей	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	32	23	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Система развития в ИТ: от инженера до руководителя Основы системы развития в ИТ Модуль 2: Карьерные треки и грейдинг Модуль 3: Оценка и диагностика потенциала	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4: Модели и инструменты развития Модуль 5: Особенности развития разных ролей Модуль 6: Внедрение и измерение эффективности	Вопросы 4-6 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7: Наставничество в ИТ: от адаптации до развития лидеров. Основы системы наставничества Модуль 8: Уровни и модели наставничества Модуль 9: Мотивация наставников Модуль 10: Особенности для разных ролей в ИТ Модуль 11: Внедрение и избегание ошибок	Вопрос 7-11 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 12: Система мотивации в ИТ: как создавать энергию для достижений. Основы мотивации в ИТ Модуль 13: 5 ключевых принципов построения системы Модуль 14: «Мотивационный пирог» - три слоя системы Модуль 15: Три уровня системы мотивации Модуль 16: Современные модели мотивации	Вопросы 12-17 Рабочей программы	Л, П, А

		Модуль 17: Мотивационные профили разных ролей		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ АУДИТА ИТ. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ КОМПАНИИ И ЕЕ СООТВЕТСТВИЕ
ПОТРЕБНОСТЯМ БИЗНЕСА»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем в экономике; 08.023 Аудиторская деятельность

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС; проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Санкт-Петербург - 2026

Для кого предназначена программа	внутренних и внешних аудиторов и контролёров, IT-специалистов
Цели обучения	получить актуальные знания в области ведения аудита IT.
Введение	За три дня в доступной форме опытные эксперты-практики донесут до участников практические рекомендации по ведению аудита IT. На курсе будут рассмотрены вопросы аудита компонентов управления IT-структуры, а также контрольных мер на этапе жизненного цикла информационных систем.
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** стандарты и нормативы управления информационными технологиями и безопасности; принципы работы операционных систем, сетевых технологий, баз данных и приложений организации; Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- **Слушатель должен уметь:** анализировать риски и уязвимости в ИТ-системах; работать с инструментами аудита, с документацией и отчетностью; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в учете и аудите, со справочными правовыми системами

Цель обучения: получить актуальные знания в области ведения аудита ИТ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Практика ведения аудита ИТ. Оценка состояния информационной системы компании и ее соответствие потребностям бизнеса», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Стандарты, используемые в IT-аудите:

- Соответствие политики, стандартов и процедур лучшим практикам информационной безопасности
- Разработка и внедрение стратегии риск-ориентированной стратегии IT-аудита в соответствие со стандартами
- Планирование IT проверок с целью обеспечения уверенности, что информационные системы контролируемы, безопасны и предоставляют пользу предприятию
- Проведение IT проверок в соответствие со стандартами и планами
- Подготовка отчетов по результатам проверки
- Корректирующие действия по результатам проверки

Модуль 2. Аудит управления IT-рисками:

- Риски, связанные с доступом в IT-системы
- Специфика управления IT-рисками

Модуль 3. Аудит компонентов управления IT-структуры:

- Организационные структуры в области IT
- Методы руководства IT с целью достижения целей предприятия
- IT-стратегии с точки зрения достижения бизнес-целей предприятия
- Соответствие IT-политики и стандартов IT-стратегии и нормативным требованиям
- Общие контрольные меры в области IT
- Системы контроля качества в области IT на соответствие IT-стратегии и эффективности с точки зрения затрат
- Приоритеты инвестиций в IT
- Договоры по услугам IT
- Степени информированности и мониторинга IT со стороны высшего руководства
- Процессы в области обеспечения непрерывности бизнеса

День 2

Модуль 4. Аудит приобретения, разработки, внедрение и изменения информационных систем:

- Техничко-экономических обоснований IT- проектов
- Процесс разработки систем и внесения изменений
- Риски, возникающие при разработке и внесении изменений
- Практика управления IT-проектами на предмет соблюдения бизнес-требований
- Выполнение IT-проектов с соблюдением сроков и планов
- Контрольные процедуры и их тестирование в процессе разработки и изменения программ.
- Контрольные меры на этапе жизненного цикла информационных систем
- Результаты проектов по внедрения изменения информационных систем

Модуль 5. Аудит эксплуатации, сопровождения и поддержки информационных систем:

- Проведение периодических проверок ИС на предмет выполнения требований к ним
- Соглашения об уровне ИТ-сервисов
- Меры контроля на стороне поставщиков ИТ-сервисов
- ИТ-операции и процедуры
- Процессы сопровождения и поддержки ИТ-инфраструктуры и сервисов
- Качество администрирования баз данных
- Уровни загрузки мощностей ИТ-инфраструктуры
- Практики управления инцидентами ИТ
- Процедуры внесения изменений в ИС и резервирования данных
- Планы восстановления после прерываний

День 3

Модуль 6. Аудит безопасности и контроля доступа:

- Дизайн, внедрения и мониторинга мер контроля безопасности
- Место ИТ-контроля в контрольной среде компании
- Типы контрольных процедур в ИТ
- Процесс классификации информации на соблюдение корпоративных и нормативных требований
- Меры контроля физического доступа и меры по защите информационных активов от воздействия окружающей среды
- Процессы и процедуры по хранению, транспортировке и уничтожению носителей информации с точки зрения обеспечения безопасности
- Контрольные процедуры и их тестирование

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ АУДИТА IT. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ КОМПАНИИ И ЕЕ СООТВЕТСТВИЕ
ПОТРЕБНОСТЯМ БИЗНЕСА»**

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Стандарты, используемые в IT-аудите Модуль 2. Аудит управления IT-рисками Модуль 3. Аудит компонентов управления IT-структуры	8	6	2	
2	Модуль 4. Аудит приобретения, разработки, внедрение и изменения информационных систем Модуль 5. Аудит эксплуатации, сопровождения и поддержки информационных систем	8	6	2	
4	Модуль 6. Аудит безопасности и контроля доступа	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

Календарный учебный график Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Стандарты, используемые в IT-аудите Модуль 2. Аудит управления IT-рисками Модуль 3. Аудит компонентов управления IT-структуры	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Аудит приобретения, разработки, внедрение и изменения информационных систем Модуль 5. Аудит эксплуатации, сопровождения и поддержки информационных систем	Вопросы 4-5 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Аудит безопасности и контроля доступа	Вопрос 6 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАКТИКУМ ПО ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ:
ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПО СКВОЗНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем в экономике

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

Москва - 2026

Для кого предназначена программа	руководителей ИТ-проектов, руководителей ИТ-подразделений; специалистов, планирующих повышение или переход из операционной в проектную деятельность; руководителей любых уровней для погружения в функцию ИТ и особенности проектов автоматизации и цифровой трансформации.
Цели обучения	освоить подходы к стратегическому управлению проектами цифровой трансформации — от выбора процессов и постановки целей до реализации, оценки эффективности и управления рисками.
Введение	<p>Программа для руководителей, отвечающих за цифровую трансформацию. Участники получают практические инструменты для запуска и управления трансформационными проектами: от стратегии и выбора процессов для автоматизации до работы с командами, рисками и метриками эффективности. Интенсивный курс основан на реальных кейсах и помогает сразу применять полученные знания на практике.</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чек-листы: <ul style="list-style-type: none"> o Чек-лист оценки процессов для автоматизации o Чек-лист выбора ИТ-решения под задачи бизнеса o Чек-лист по управлению рисками в проектах ЦТ • Памятки и шаблоны: <ul style="list-style-type: none"> o Шаблон стратегии внедрения ИИ o Памятка по постановке целей (СJM, KPI) для проектов трансформации o Глоссарий ключевых терминов (ЦТ, автоматизация, Agile, RPA, BPMN) • Подборка рекомендованной литературы: список ключевых книг и статей от эксперта по управлению изменениями, цифровой трансформации и Agile.
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; системы хранения и анализа баз данных; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников; отраслевая нормативно-техническая документация
- **Слушатель должен уметь:** кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; устанавливать и деинсталлировать операционные системы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

Цель обучения: освоить подходы к стратегическому управлению проектами цифровой трансформации — от выбора процессов и постановки целей до реализации, оценки эффективности и управления рисками.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Практикум по цифровой трансформации и автоматизации: интенсивный курс по сквозному проектированию», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Особенности управления проектами цифровой трансформации. Что такое цифровая трансформация на самом деле?

- Разбор терминологии: чем трансформация отличается от автоматизации и цифровизации.
- ЦТ как изменение бизнес-модели, продукта, клиентского опыта и операционной деятельности.

Модуль 2. Стратегия и лидерство в проектах ЦТ

- Связь инициатив ЦТ со стратегией компании. Миссия и видение как двигатели трансформации.
- Критическая роль топ-менеджмента и спонсора проекта. Создание коалиции единомышленников.
- Работа с сопротивлением изменениям: как вовлекать сотрудников и менять корпоративную культуру.

Модуль 3. Цели и границы автоматизации

- Типы проектов автоматизации: RPA (Robotic Process Automation), внедрение ERP/CRM-систем, разработка скриптов, машинное обучение для оптимизации.
- Четкие цели: снижение операционных издержек, увеличение скорости, исключение ошибок, повышение прозрачности.
- Критерии выбора процесса для автоматизации: объем, рутинность, стандартность правил.

День 2.

Модуль 4. Планирование и анализ

- Фундаментальный этап: картографирование процессов (BPMN 2.0). Глубокий анализ «как есть» (As-Is).
- Выявление «узких мест» и расчет целевых показателей эффективности (KPI) после автоматизации.

Модуль 5. Особенности управления проектами и жизненный цикл

- Почему классический Waterfall (каскадная модель) не работает для ЦТ.
- Применение гибких (Agile) и гибридных методологий. Итеративный подход и работа с гипотезами.
- Жизненный цикл проекта ЦТ: от поиска идеи и экспериментов (PoC, MVP) до масштабирования и непрерывного улучшения.
- Роль DevOps и Владельца продукта в таких проектах.

Модуль 6. Оценка эффективности и риски

- Метрики успеха: не только ROI, но и Time-to-Market, лояльность клиентов (NPS), доля рынка, скорость обучения.
- Ключевые риски: стратегические (не угадали с гипотезой), операционные (не справились с масштабированием), человеческие (культурное сопротивление).
- Инструменты управления рисками для высоконеопределенной среды.
- Методы снижения рисков: пилотное внедрение, поэтапный запуск, активное вовлечение бизнес-пользователей на этапе тестирования.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ПРАКТИКУМ ПО ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ: ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПО СКВОЗНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ»

Москва - 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Особенности управления проектами цифровой трансформации. Что такое цифровая трансформация на самом деле? Модуль 2. Стратегия и лидерство в проектах ЦТ Модуль 3. Цели и границы автоматизации	8	6	2	
2	Модуль 4. Планирование и анализ Модуль 5. Особенности управления проектами и жизненный цикл Модуль 6. Оценка эффективности и риски	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

Календарный учебный график Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Особенности управления проектами цифровой трансформации. Что такое цифровая трансформация на самом деле? Модуль 2. Стратегия и лидерство в проектах ЦТ Модуль 3. Цели и границы автоматизации	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Планирование и анализ Модуль 5. Особенности управления проектами и жизненный цикл Модуль 6. Оценка эффективности и риски	Вопросы 4-6 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования