

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЦИФРОВАЯ ЛИЧНОСТЬ: ПОСТРОЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА
И ЦИФРОВОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ С ПОМОЩЬЮ НЕЙРОСЕТЕЙ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем (далее - ИС) в экономике

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

Для кого
предназначена
программа

- Специалистов в маркетинге и коммуникациях
 - маркетологов и digital-маркетологов
 - специалистов по рекламе и таргету
 - PR-менеджеров и специалистов по связям с общественностью
 - сотрудников пресс-служб
 - бренд-менеджеров и менеджеров по контенту
 - руководителей маркетинговых и коммуникационных отделов
- Экспертов и профессионалов, которым важно персональное позиционирование
 - бизнес-тренеров, консультантов, коучей
 - психологов, медиаторов, HR-экспертов
 - юристов, финансовых консультантов, аудиторов
 - специалистов MICE, event-продюсеров, ведущих мероприятий
 - экспертов отраслевых направлений (медицина, образование, IT, промышленность и др.)
- Предпринимателей и управленцев
 - владельцев бизнеса, стартап-фоундеров, топ-менеджеров
 - специалистов, заинтересованных в цифровизации бизнеса и внедрении AI
 - инвесторов и публичных представителей компаний
- Создателей контента и медиа-личностей
 - блогеров, инфлюенсеров, амбассадоров брендов
 - авторов подкастов, журналистов, медиапродюсеров
 - спикеров, выступающих на конференциях и в медиа
- Профессионалов, работающих с визуальной и цифровой средой
 - дизайнеров, арт-директоров, SMM-специалистов
 - видеографов, фотографов, креативных продюсеров
 - специалистов по AI-дизайну, генеративной графике и визуальным коммуникациям
- Всех, кто хочет развивать личный бренд с помощью искусственного интеллекта
- тех, кто начинает выходить в публичное поле

Цели обучения

сформировать у слушателей комплексные компетенции по созданию и продвижению персонального бренда в цифровой среде с применением современных нейросетевых технологий, а также обеспечить осознанное и безопасное выстраивание цифровой идентичности.

Введение

Интенсив-практикум по созданию сильного, масштабируемого, узнаваемого и запоминающегося личного бренда в эпоху AI и цифровых двойников.

В эпоху, когда присутствие в цифровой среде стало обязательным, личный бренд перестает быть просто нишей. Он превращается в актив, который работает на вас 24/7. Эта программа обучения — практический пятидневный интенсив, который помогает создать современную цифровую идентичность, уникальную медиа-платформу и персональный бренд, усиленный новейшими AI-инструментами.

Мы объединяем стратегический брендинг, контент-маркетинг и передовые технологии искусственного интеллекта, включая создание цифрового двойника, чтобы вы могли управлять впечатлением, создавать контент быстрее и поддерживать постоянное присутствие даже тогда, когда вы офлайн.

Почему эта программа нового поколения

- Вы освоите актуальные AI-инструменты: Midjourney, DALL·E, Leonardo AI, LoRA, HeyGen, Visper и современные подходы к промпт-инжинирингу.
- Каждый день — практический результат: от платформы бренда до готового цифрового двойника и набора визуалов.
- Ваш бренд останется аутентичным, а нейросети будут работать как интеллектуальные помощники, а не подмена личности.

Объем

40 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** устройство и функционирование современных ИС Современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; основы персонального брендинга; принципы цифровой идентичности; современные ИИ-инструменты; этические и правовые аспекты использования ИИ; механизмы цифрового присутствия
- **Слушатель должен уметь:** разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; формировать позиционирование персонального бренда; работать с нейросетями для создания контента

Цель обучения: сформировать у слушателей комплексные компетенции по созданию и продвижению персонального бренда в цифровой среде с применением современных нейросетевых технологий, а также обеспечить осознанное и безопасное выстраивание цифровой идентичности.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Цифровая личность: построение персонального бренда и цифровой идентичности с помощью нейросетей», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. СУЩНОСТИ ПЛАТФОРМЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА. Основы персонального брендинга

- Что такое персональный бренд и зачем он нужен специалисту
- Отличие личного бренда от репутации и публичного образа
- Основные составляющие: платформа, коммуникация, визуал, стратегия
- Компоненты платформы: миссия, ценности, уникальное предложение, позиционирование
- Как выявить и сформулировать уникальность личности
- Инструменты диагностики личности и профессиональных сильных сторон

Модуль 2. Разработка позиционирования персонального бренда

- Определение целевой аудитории
- Формулировка ключевого мессенджа
- Логика восприятия личности как бренда

Модуль 3. Вербальная айдентика и Tone of Voice (ToV)

- Что такое голос бренда и как его определить
- Как транслировать личность через текст
- Ключевые принципы создания узнаваемого стиля коммуникации
- Определение речевых паттернов

Модуль 4. Визуальный контент: основы личной айдентики

- Визуальный код личности: цвета, шрифты, стиль
- Как визуал отражает характер и профессию
- Примеры успешных кейсов
- Интеграция вербального и визуального контента

Модуль 5. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА КОНТЕНТ-МАТРИЦЫ

- Создание набора постов с учетом ToV и визуального стиля
- Подготовка примеров контента для соцсетей

День 2

Модуль 6. ГОСТРАЙТИНГ И СПИЧРАЙТИНГ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА

Гострайтинг: создание текстов от лица личности

- Что такое гострайтинг и зачем он нужен
- Этические и стратегические аспекты
- Как сохранять подлинность при делегировании текстов

Модуль 7. ПРАКТИКУМ: НАПИСАНИЕ ПОСТОВ И СТАТЕЙ В СТИЛЕ КЛИЕНТА

- Определение индивидуального стиля

- Практика адаптации текста под личность

Модуль 8. Спичрайтинг: тексты для публичных выступлений и видео

- Принципы написания речей для выступлений
- Как передать эмоцию и харизму через структуру речи
- Разбор примеров TED и интервью-лидеров

Модуль 9. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: СОЗДАНИЕ РЕЧИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ ИЛИ ВИДЕО

- Написание 2-3-минутного спича
- Подготовка мини-презентации

Модуль 10. Анализ и обратная связь по выступлениям

- Разбор речи каждого участника
- Советы по улучшению подачи и содержанию

День 3

Модуль 11. ЦИФРОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ: ВИЗУАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И ПРОМПТ-ИНЖИНИРИНГ. Работа с графическими нейросетями в брендинге

- Обзор инструментов: Midjourney, DALL·E, Leonardo AI
- Возможности и ограничения
- Как управлять визуальным стилем через нейросети

Модуль 12. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ ВИЗУАЛОВ ДЛЯ БРЕНДА С ПОМОЩЬЮ НЕЙРОСЕТЕЙ

- Настройка базовых параметров
- Генерация изображений для соцсетей и лендингов

Модуль 13. Промпт-инжиниринг для визуального контента

- Принципы создания запросов (промптов)
- Синтаксис эффективного промпта
- Работа с эмоциональными, стилистическими и техническими параметрами

Модуль 14. ПРАКТИКА: РАЗРАБОТКА ВИЗУАЛЬНОЙ СЕРИИ ДЛЯ ЛИЧНОГО БРЕНДА

- Создание набора изображений под конкретный Tone of Voice
- Адаптация под разные платформы (VK, Telegram, сайт)

Модуль 15. Анализ визуальных решений участников

- Обсуждение сильных сторон
- Корректировка промптов для повышения качества изображений

День 4

Модуль 16. ЦИФРОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ: НЕЙРОФОТОСЕССИИ И ТЕХНОЛОГИЯ LORA. Нейрофотосессии: создание персональных образов

- Принцип генерации AI-фото
- Как использовать нейрофотосессии для личного бренда
- Разбор успешных кейсов

Модуль 17. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ НЕЙРОФОТОСЕССИИ

- Подбор стиля, эмоции и образа
- Создание серии изображений

Модуль 18. LoRA: создание цифровых двойников

- Что такое LoRA и как она обучается
- Использование LoRA для персонализации образов
- Настройка моделей под внешний вид и стиль личности

Модуль 19. ПРАКТИЧЕСКАЯ СЕССИЯ: СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОГО ДВОЙНИКА БРЕНДА

- Подготовка LoRA-модели
- Генерация серии уникальных изображений

Модуль 20. Сбор визуальных материалов в бренд-гайд

- Формирование AI-портфолио бренда
- Рекомендации по публикации и применению

День 5

Модуль 21. РАБОТА С ЦИФРОВЫМИ АВАТАРАМИ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Цифровые аватары как инструмент коммуникации

- Зачем бренду цифровой представитель
- Обзор технологий: HeyGen, Visper
- Создание видеоконтента с участием аватара

Модуль 22. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОГО АВАТАРА ДЛЯ БРЕНДА

- Настройка внешности, мимики и речи
- Применение для сторителлинга

Модуль 23. Интеграция цифровых инструментов в стратегию бренда

- Как объединить визуальные, текстовые и цифровые элементы

Модуль 24. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ AI-КОММУНИКАЦИИ

- Создание контент-сценариев с участием аватара
- Встраивание AI-инструментов в продвижение

Модуль 25. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ AI-КОММУНИКАЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

- Работа с AI-помощниками для персонализации контента и настройки стиля выдачи

**Модуль 26. Проверка теоретических знаний и практических навыков
Подведение итогов курса**

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЦИФРОВАЯ ЛИЧНОСТЬ: ПОСТРОЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА
И ЦИФРОВОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ С ПОМОЩЬЮ НЕЙРОСЕТЕЙ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. СУЩНОСТИ ПЛАТФОРМЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА. Основы персонального брендинга Модуль 2. Разработка позиционирования персонального бренда Модуль 3. Вербальная айдентика и Tone of Voice (ToV) Модуль 4. Визуальный контент: основы личной айдентики Модуль 5. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА КОНТЕНТ-МАТРИЦЫ	8	6	2	
2	Модуль 6. ГОСТРАЙТИНГ И СПИЧРАЙТИНГ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА Гострайтинг: создание текстов от лица личности Модуль 7. ПРАКТИКУМ: НАПИСАНИЕ ПОСТОВ И СТАТЕЙ В СТИЛЕ КЛИЕНТА Модуль 8. Спичрайтинг: тексты для публичных выступлений и видео Модуль 9. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: СОЗДАНИЕ РЕЧИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ ИЛИ ВИДЕО Модуль 10. Анализ и обратная связь по выступлениям	8	6	2	
3	Модуль 11. ЦИФРОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ: ВИЗУАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И ПРОМПТ-ИНЖИНИРИНГ. Работа с графическими нейросетями в брендинге Модуль 12. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ ВИЗУАЛОВ ДЛЯ БРЕНДА С ПОМОЩЬЮ НЕЙРОСЕТЕЙ Модуль 13. Промпт-инжиниринг для визуального контента Модуль 14. ПРАКТИКА: РАЗРАБОТКА ВИЗУАЛЬНОЙ СЕРИИ ДЛЯ ЛИЧНОГО БРЕНДА Модуль 15. Анализ визуальных решений участников	8	6	2	
4	Модуль 16. ЦИФРОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ: НЕЙРОФОТОСЕССИИ И ТЕХНОЛОГИЯ LORA. Нейрофотосессии: создание персональных образов	8	6	2	

	<p>Модуль 17. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ НЕЙРОФОТОСЕССИИ</p> <p>Модуль 18. LoRA: создание цифровых двойников</p> <p>Модуль 19. ПРАКТИЧЕСКАЯ СЕССИЯ: СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОГО ДВОЙНИКА БРЕНДА</p> <p>Модуль 20. Сбор визуальных материалов в бренд-гайд</p>				
5	<p>Модуль 21. РАБОТА С ЦИФРОВЫМИ АВАТАРАМИ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</p> <p>Цифровые аватары как инструмент коммуникации</p> <p>Модуль 22. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОГО АВАТАРА ДЛЯ БРЕНДА</p> <p>Модуль 23. Интеграция цифровых инструментов в стратегию бренда</p> <p>Модуль 24. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ AI-КОММУНИКАЦИИ</p> <p>Модуль 25. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ AI-КОММУНИКАЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)</p> <p>Модуль 26. Проверка теоретических знаний и практических навыков</p> <p>Подведение итогов курса</p>	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	40	29	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. СУЩНОСТИ ПЛАТФОРМЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА. Основы персонального брендинга</p> <p>Модуль 2. Разработка позиционирования персонального бренда</p> <p>Модуль 3. Вербальная айдентика и Tone of Voice (ToV)</p> <p>Модуль 4. Визуальный контент: основы личной айдентики</p> <p>Модуль 5. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА КОНТЕНТ-МАТРИЦЫ</p>	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 6. ГОСТРАЙТИНГ И СПИЧРАЙТИНГ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО БРЕНДА</p> <p>Гострайтинг: создание текстов от лица личности</p> <p>Модуль 7. ПРАКТИКУМ: НАПИСАНИЕ ПОСТОВ И СТАТЕЙ В СТИЛЕ КЛИЕНТА</p> <p>Модуль 8. Спичрайтинг: тексты для публичных выступлений и видео</p> <p>Модуль 9. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: СОЗДАНИЕ РЕЧИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ ИЛИ ВИДЕО</p> <p>Модуль 10. Анализ и обратная связь по выступлениям</p>	Вопросы 6-10 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 11. ЦИФРОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ: ВИЗУАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И ПРОМПТ-ИНЖИНИРИНГ. Работа с графическими нейросетями в брендинге</p>	Вопросы 11-15 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 12. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ ВИЗУАЛОВ ДЛЯ БРЕНДА С ПОМОЩЬЮ НЕЙРОСЕТЕЙ</p> <p>Модуль 13. Промпт-инжиниринг для визуального контента</p> <p>Модуль 14. ПРАКТИКА: РАЗРАБОТКА ВИЗУАЛЬНОЙ СЕРИИ ДЛЯ ЛИЧНОГО БРЕНДА</p> <p>Модуль 15. Анализ визуальных решений участников</p>		
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 16. ЦИФРОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ: НЕЙРОФОТОСЕССИИ И ТЕХНОЛОГИЯ LORA. Нейрофотосессии: создание персональных образов</p> <p>Модуль 17. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ НЕЙРОФОТОСЕССИИ</p> <p>Модуль 18. LoRA: создание цифровых двойников</p> <p>Модуль 19. ПРАКТИЧЕСКАЯ СЕССИЯ: СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОГО ДВОЙНИКА БРЕНДА</p> <p>Модуль 20. Сбор визуальных материалов в бренд-гайд</p>	Вопросы 16- 20 Рабочей программы	Л, П, А
Пятый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 21. РАБОТА С ЦИФРОВЫМИ АВАТАРАМИ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Цифровые аватары как инструмент коммуникации</p> <p>Модуль 22. ПРАКТИКУМ: СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОГО АВАТАРА ДЛЯ БРЕНДА</p> <p>Модуль 23. Интеграция цифровых инструментов в стратегию бренда</p> <p>Модуль 24. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ AI- КОММУНИКАЦИИ</p> <p>Модуль 25. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ AI-</p>	Вопросы 21- 26 Рабочей программы	Л, П, А

		КОММУНИКАЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ) Модуль 26. Проверка теоретических знаний и практических навыков Подведение итогов курса		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЦЕССАМИ И
ПРОЕКТАМИ: ОБЛАСТИ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем (далее - ИС) в экономике; 06.042 Создание и применение технологий больших данных

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС; создание информационных технологий нового поколения, обеспечивающих экономически эффективное извлечение полезной информации из больших объемов разнообразных данных путем высокой скорости их сбора, обработки и анализа, и применение этих технологий в информационно-аналитической деятельности, в системах управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг

Для кого предназначена программа	руководителей проектов, бизнес-аналитиков, операционных менеджеров, IT-специалистов, лидеров цифровой трансформации
Цели обучения	познакомить участников с ключевыми технологиями ИИ, их применением в оптимизации бизнес-процессов и автоматизации рутинных задач; разобрать применение ИИ для повышения эффективности проектов — от планирования до контроля исполнения.
Введение	<p>В процессе прохождения обучения участники получат понимание, как применять ИИ в своих процессах и проектах, а также освоят практические навыки выбора и тестирования инструментов.</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Список бесплатных ИИ-инструментов для менеджеров • Чек-лист оценки процессов для автоматизации • Шаблон стратегии внедрения ИИ
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** современный опыт использования анализа больших данных; теоретические и прикладные основы анализа данных; основы бизнес-интеллекта, типы систем бизнес-интеллекта устройство и функционирование современных ИС; типы анализа больших данных, виды аналитики; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации современные ИИ-инструменты; этические и правовые аспекты использования ИИ; механизмы цифрового присутствия Основные концепции и принципы искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа больших данных. Законодательные нормы и правовые аспекты использования искусственного интеллекта в организациях
- **Слушатель должен уметь:** проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; работать с нейросетями для создания контента; автоматизировать рутинные задачи; создавать и использовать AI-ассистентов; определять возможности и потребности организации в применении технологий искусственного интеллекта; применять современные инструменты анализа данных и моделирования ситуаций с использованием ИИ.

Цель обучения: формирование практических навыков и теоретических знаний, необходимых для внедрения технологий искусственного интеллекта в управленческие практики, оптимизацию процессов принятия решений и повышение эффективности проектов.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Искусственный интеллект в управлении процессами и проектами: области и практики применения», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы ИИ в управлении процессами. Введение в ИИ для управления процессами

- Что такое ИИ, машинное обучение (ML), NLP, компьютерное зрение. Чем ИИ отличается от традиционной автоматизации.
- Тренды применения ИИ в бизнесе.
- Ограничения и этические вопросы.

Модуль 2. Автоматизация процессов с помощью ИИ

- RPA (Robotic Process Automation) + ИИ: как роботы учатся на данных.
- Кейсы: обработка документов, чат-боты, голосовые ассистенты.
- Практикум: разбор инструментов.

Модуль 3. Оптимизация процессов через предиктивную аналитику

- Прогнозирование сроков, рисков, ресурсов.
- Анализ больших данных для улучшения решений.
- Кейсы: логистика, управление запасами, обслуживание клиентов.

Модуль 4. Воркшоп: проектирование ИИ-решения для процесса

- Групповая работа: выбор процесса, подбор ИИ-инструментов.
- Презентация и обсуждение.

ДЕНЬ 2.

Модуль 5. ИИ в управлении проектами. ИИ в планировании и оценке проектов

- Алгоритмы для оценки сроков и бюджета.
- Анализ исторических данных для прогнозирования.
- Обзор инструментов.

Модуль 6. Управление рисками и ресурсами с ИИ

- Выявление рисков через ML. Симуляция: какие риски ИИ найдет в вашем проекте.
- Динамическое распределение ресурсов.
- Кейс: строительные проекты, IT-разработка.

Модуль 7. ИИ для мониторинга и отчетности

- Автоматизация сбора метрик.
- NLP для анализа коммуникации в команде.
- Power BI + ИИ-аналитика.

Модуль 8. Практикум: внедрение ИИ в проект

- Разработка MVP-стратегии.
- Оценка ROI и барьеров внедрения.
- Групповые презентации.

Модуль 9. Закрытие: дорожная карта внедрения

- Основные шаги для старта.
- Рекомендации по обучению команды.
- Ответы на вопросы.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЦЕССАМИ И
ПРОЕКТАМИ: ОБЛАСТИ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основы ИИ в управлении процессами. Введение в ИИ для управления процессами Модуль 2. Автоматизация процессов с помощью ИИ Модуль 3. Оптимизация процессов через предиктивную аналитику Модуль 4. Воркшоп: проектирование ИИ-решения для процесса	8	6	2	
2	Модуль 5. ИИ в управлении проектами. ИИ в планировании и оценке проектов Модуль 6. Управление рисками и ресурсами с ИИ Модуль 7. ИИ для мониторинга и отчетности Модуль 8. Практикум: внедрение ИИ в проект Модуль 9. Закрытие: дорожная карта внедрения	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Основы ИИ в управлении процессами. Введение в ИИ для управления процессами Модуль 2. Автоматизация процессов с помощью ИИ Модуль 3. Оптимизация процессов через предиктивную аналитику Модуль 4. Воркшоп: проектирование ИИ-решения для процесса	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. ИИ в управлении проектами. ИИ в планировании и оценке проектов Модуль 6. Управление рисками и ресурсами с ИИ Модуль 7. ИИ для мониторинга и отчетности Модуль 8. Практикум: внедрение ИИ в проект Модуль 9. Закрытие: дорожная карта внедрения	Вопросы 5-9 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ: ОТ ЛИЧНОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ К ТРАНСФОРМАЦИИ БИЗНЕСА»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем (далее - ИС) в экономике; 06.042 Создание и применение технологий больших данных

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС; создание информационных технологий нового поколения, обеспечивающих экономически эффективное извлечение полезной информации из больших объемов разнообразных данных путем высокой скорости их сбора, обработки и анализа, и применение этих технологий в информационно-аналитической деятельности, в системах управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг

Для кого предназначена программа	собственников малого и среднего бизнеса, генеральных директоров, заместителей генеральных директоров, топ-менеджеров, ответственных за операционные и стратегические решения, руководителей отделов и подразделений.
Цели обучения	получить практические навыки работы с доступными ИИ-инструментами и готовый план внедрения, адаптированный под специфику своего отдела (компании) и отрасли.
Введение	<p>Программа имеет практикоориентированную направленность для руководителей, которые хотят использовать искусственный интеллект как инструмент повышения эффективности управления и трансформации бизнес-процессов. Программа обучения построена на доступных в России ИИ-решениях и ориентирован на практическое применение в любой отрасли.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование ИИ для принятия управленческих решений. • Внедрение ИИ в ключевые бизнес-процессы отдела. • Анализ эффективности работы команды и процессов. • Планирование и прогнозирование развития направления. • Автоматизация анализа отчетности и KPI. • Оптимизация процессов делегирования и контроля. • Ускорение подготовки к совещаниям и презентациям. • Систематизация обратной связи от команды и партнеров. <p>операционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение личной продуктивности руководителя. • Улучшение качества коммуникации в команде. • Снижение времени на рутинные управленческие операции.
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** современный опыт использования анализа больших данных; теоретические и прикладные основы анализа данных; основы бизнес-интеллекта, типы систем бизнес-интеллекта устройство и функционирование современных ИС; типы анализа больших данных, виды аналитики; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации современные ИИ-инструменты; этические и правовые аспекты использования ИИ; механизмы цифрового присутствия Основные концепции и принципы искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа больших данных. Законодательные нормы и правовые аспекты использования искусственного интеллекта в организациях
- **Слушатель должен уметь:** проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; внедрять ИИ в управленческие процессы; распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; работать с нейросетями для создания контента; автоматизировать рутинные задачи; создавать и использовать AI-ассистентов; разрабатывать стратегию цифровой трансформации; определять возможности и потребности организации в применении технологий искусственного интеллекта; применять современные инструменты анализа данных и моделирования ситуаций с использованием ИИ.

Цель обучения: сформировать у руководителей комплексное понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта (ИИ), выработать навыки их практического применения для повышения личной эффективности и реализации стратегии цифровой трансформации бизнеса

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Искусственный интеллект для руководителей: от личной эффективности к трансформации бизнеса», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. ИИ для личной эффективности руководителя. Введение в ИИ. ИИ как инструмент современного руководителя.

- Реальные кейсы использования ИИ в российских компаниях (Сбербанк, Газпром, НЛМК, Магнит).
- Какие ИИ доступны в России и как их использовать легально.
- Практикум: Интерактив «Карта управленческих задач».

Модуль 2. Первые шаги с доступными ИИ. От регистрации до первых результатов.

- Выбор и подключение инструментов.
- Практикум: Регистрация и настройка основных сервисов.
 - GigaChat — регистрация через Сбер ID.
 - DeepSeek — бесплатная регистрация.
 - Perplexity — работа без регистрации.
 - YandexGPT — доступ через Яндекс.Браузер.
- Основы промпт-инжиниринга для российских ИИ.
 - Особенности работы с русскоязычными ИИ.
 - Структура промпта: Роль → Контекст → Задача → Ограничения → Формат.
 - Различия в подходах для разных платформ.
 - Практикум: Практические упражнения по уровням сложности (Уровень 1 - Простой запрос в GigaChat. Уровень 2 - Контекстный запрос в DeepSeek. Уровень 3 - Комплексный промпт).

Модуль 3. ИИ для анализа и принятия решений. От данных к решениям за минуты.

- Анализ отчетности и документов.
 - Как ИИ помогает обрабатывать большие объемы информации.
 - Практикум: Работа с реальными документами участников в GigaChat / Яндекс GPT.
 - Практикум: Практическое упражнение «Анализ отчета».
- Принятие решений на основе данных.
 - Структурированный анализ альтернатив с помощью ИИ.
 - Реальный кейс принятия решения в DeepSeek.
 - Практикум: Кейс «Распределение ресурсов».

Модуль 4. ИИ в управлении командой. Делегирование, мотивация, контроль через ИИ.

- Структурирование задач и делегирование.
 - Как ИИ помогает правильно ставить задачи команде.

- Практикум: Создание четких техзаданий и метрик контроля в GigaChat / DeepSeek.
- Практикум: Практическое упражнение «Сложная беседа с сотрудником».
- Планирование развития команды.
 - ИИ для анализа эффективности сотрудников и планирования обучения.
 - Практикум: Создание индивидуальных планов развития.
 - Практикум: Практическое упражнение «План развития отдела».

Итоги первого дня.

Практикум: Интерактив «Биржа решений».

- Участники презентуют лучшие промпты и полученные результаты.
- Создание общей библиотеки промптов группы.
- Ответы на вопросы, планирование самостоятельной работы.

День 2

Модуль 5. Системное внедрение ИИ в бизнес-процессы. ИИ в процессах отдела. Автоматизация командных задач.

- Выявление процессов для автоматизации.
 - Как найти процессы, подходящие для ИИ-оптимизации.
 - Практикум: Аудит процессов своего отдела с помощью Perplexity/GigaChat / DeepSeek.
 - Практикум: Практическое упражнение «Карта процессов для ИИ».
- Отраслевые практические кейсы автоматизации (по специализациям).
 - Для производственных отделов: Анализ отклонений в качестве продукции. Оптимизация графиков производства. Анализ простоев оборудования и поиск причин.
 - Для отделов логистики: Оптимизация маршрутов и загрузки транспорта. Анализ задержек поставок. Планирование складских запасов.
 - Для HR-отделов: Анализ эффективности сотрудников. Планирование обучения и ротации. Обработка обратной связи от персонала.
 - Для финансовых отделов: Анализ расходов и поиск экономий. Прогнозирование бюджета. Контроль исполнения финансовых планов.

Модуль 6: Аналитика и стратегические решения. ИИ для анализа эффективности и планирования.

- Анализ конкурентов и рыночных трендов.
 - Использование Perplexity/GigaChat /DeepSeek для исследований и анализа.
 - Практикум: Сбор информации о развитии отрасли.
 - Практикум: Практическое упражнение «Анализ отрасли».
 - Стратегическое планирование и прогнозирование.
- Сценарное планирование с помощью GigaChat / DeepSeek.

- Практикум: Создание планов развития на разных горизонтах.
- Практикум: «Сценарии развития».

Модуль 7: Управление внедрением ИИ. Как внедрить ИИ в команде без сопротивления.

- Преодоление сопротивления изменениям.
 - Психология внедрения новых технологий в команде.
 - Практикум: Подготовка аргументов и сценариев внедрения.
 - Практикум: Интерактив «Диалог с скептиком».
- Поэтапное внедрение и обучение команды.
 - Методология Change Management для ИИ-проектов
 - Практикум: Создание пошагового плана внедрения
 - Практикум: Практическое упражнение «Дорожная карта внедрения».

Модуль 8. Итоговый проект. Персональный план трансформации на 30 дней.

- Практикум: Индивидуальная работа над проектом. Каждый участник создает детальный план внедрения ИИ в свой отдел (компанию).

Итоги второго дня.

Практикум: Презентация лучших практик.

- Участники презентуют группе наиболее интересные проекты.
- Выдача библиотеки из 30+ промптов на русском языке.
- Выдача чек-листов безопасности и методичек.
- Создание чата группы для обмена опытом.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ: ОТ ЛИЧНОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ К ТРАНСФОРМАЦИИ БИЗНЕСА»

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. ИИ для личной эффективности руководителя. Введение в ИИ. ИИ как инструмент современного руководителя. Модуль 2. Первые шаги с доступными ИИ. От регистрации до первых результатов. Модуль 3. ИИ для анализа и принятия решений. От данных к решениям за минуты. Модуль 4. ИИ в управлении командой. Делегирование, мотивация, контроль через ИИ.	8	6	2	
2	Модуль 5. Системное внедрение ИИ в бизнес-процессы. ИИ в процессах отдела. Автоматизация командных задач. Модуль 6: Аналитика и стратегические решения. ИИ для анализа эффективности и планирования. Модуль 7: Управление внедрением ИИ. Как внедрить ИИ в команде без сопротивления. Модуль 8. Итоговый проект. Персональный план трансформации на 30 дней.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. ИИ для личной эффективности руководителя. Введение в ИИ. ИИ как инструмент современного руководителя. Модуль 2. Первые шаги с доступными ИИ. От регистрации до первых результатов. Модуль 3. ИИ для анализа и принятия решений. От данных к решениям за минуты. Модуль 4. ИИ в управлении командой. Делегирование, мотивация, контроль через ИИ.	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Системное внедрение ИИ в бизнес-процессы. ИИ в процессах отдела. Автоматизация командных задач. Модуль 6: Аналитика и стратегические решения. ИИ для анализа эффективности и планирования. Модуль 7: Управление внедрением ИИ. Как внедрить ИИ в команде без сопротивления. Модуль 8. Итоговый проект. Персональный план трансформации на 30 дней.	Вопросы 5-8 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В
РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ БИЗНЕСА: ОТ ТЕОРИИ К ПРАКТИКЕ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем (далее - ИС) в экономике; 06.042 Создание и применение технологий больших данных

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС; создание информационных технологий нового поколения, обеспечивающих экономически эффективное извлечение полезной информации из больших объемов разнообразных данных путем высокой скорости их сбора, обработки и анализа, и применение этих технологий в информационно-аналитической деятельности, в системах управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг

Для кого предназначена программа	руководителей компаний, руководителей отделов, специалистов подразделений, отвечающих за маркетинг, рекламу, PR – коммуникации, работу с брендом, менеджеров по продукту и других заинтересованных лиц.
Цели обучения	научиться правильно применять технологии искусственного интеллекта в зависимости от поставленных задач и областей применения с учетом специфики отрасли.
Введение	<p>Искусственный интеллект (ИИ) – одна из самых быстро развивающихся областей информационных технологий. Развитие технологий обуславливает появление новых алгоритмов и методов обработки данных, что позволяет оптимизировать работу компаний, сократить затраты и улучшить качество продукции. Умелое применение технологий ИИ позволит резко повысить производительность труда специалистов.</p> <p>В рамках практической программы рассматривается применение разных видов программ ИИ для оптимизации разных видов деятельности в коммуникационно-продвиженческом комплексе.</p> <p>Слушатели на практике апробируют работу с новейшими цифровыми инструментами, позволяющими использовать нейросети в разных видах деятельности в разных отраслях, в том числе промышленности.</p> <p>В результате обучения слушатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узнают о возможностях и перспективах использования технологий искусственного интеллекта в разных отраслях и видах деятельности. • Узнают об ограничениях применения технологий искусственного интеллекта (ИИ) и способах адаптации к ограничениям. • Узнают особенности построения чат-бот коммуникации. • Отработают на практике создание чат-бота для сотрудников во внутрикорпоративных связях с общественностью. • Узнают особенности применения ИИ в бизнесе, госсекторе, некоммерческих организациях. • Апробируют создание чат-бота для промышленности. • Узнают особенности практического применения технологий ИИ в образовательной среде.
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** современный опыт использования анализа больших данных; теоретические и прикладные основы анализа данных; основы бизнес-интеллекта, типы систем бизнес-интеллекта устройство и функционирование современных ИС; типы анализа больших данных, виды аналитики; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации современные ИИ-инструменты; этические и правовые аспекты использования ИИ; механизмы цифрового присутствия Основные концепции и принципы искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа больших данных. Законодательные нормы и правовые аспекты использования искусственного интеллекта в организациях
- **Слушатель должен уметь:** проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; внедрять ИИ в управленческие процессы; распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; работать с нейросетями для создания контента; автоматизировать рутинные задачи; создавать и использовать AI-ассистентов; разрабатывать стратегию цифровой трансформации; определять возможности и потребности организации в применении технологий искусственного интеллекта; применять современные инструменты анализа данных и моделирования ситуаций с использованием ИИ.

Цель обучения: научиться правильно применять технологии искусственного интеллекта в зависимости от поставленных задач и областей применения с учетом специфики отрасли.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Особенности применения искусственного интеллекта в различных сферах бизнеса: от теории к практике», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Место искусственного интеллекта в современном обществе и экономических процессах.

- Искусственный интеллект (ИИ): становление и развитие в России и за рубежом.
- Особенности цифрового взаимодействия в сети Интернет
- Современные средства коммуникации.
- Особенности организации процесса коммуникации в цифровой среде.
- Системы искусственного интеллекта.
- Типологизация искусственного интеллекта.
- Специфика применения искусственного интеллекта сегодня и в будущем.
- Основные вызовы и проблемы технологий ИИ.
- Виды программ на основе искусственного интеллекта: возможности, условия, ограничения применения.
- Вопросы интерпретации данных через искусственный интеллект.
- Особенности построения коммуникации с чат-ботом в лингвистическом аспекте.
- Отраслевые особенности применения искусственного интеллекта.
- Особенности применения искусственного интеллекта в бизнесе. Кейсы.
- Особенности применения ИИ в государственном секторе и некоммерческих организациях (НКО). Кейсы.
- Специфика промт-инжиниринга в отраслях.

День 2

Модуль 2. Применение искусственного интеллекта в промышленности.

Особенности применения ИИ в промышленности.

Возможности применения ИИ.

Вызовы, проблемы, ограничения.

Модуль 3. Искусственный интеллект во внутрикорпоративных связях с общественностью.

Внутрикорпоративные связи с общественностью и условия внедрения искусственного интеллекта.

Практикум: Создание игрового чат-бота для сотрудников.

День 3

Модуль 4. Возможности применения искусственного интеллекта в обслуживании клиентов.

Преимущества использования искусственного интеллекта.

Технологии и методы.

Ограничения и проблемы использования.

Практикум по созданию чат-бота.

Модуль 5. Применение искусственного интеллекта в обучении персонала.

Особенности коммуникации через ИИ в процессе обучения.

Условия применения, возможности и ограничения.

Практикум по созданию чат-бота.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ: ОТ ЛИЧНОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ К ТРАНСФОРМАЦИИ БИЗНЕСА»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Место искусственного интеллекта в современном обществе и экономических процессах.	8	6	2	
2	Модуль 2. Применение искусственного интеллекта в промышленности. Модуль 3. Искусственный интеллект во внутрикорпоративных связях с общественностью.	8	6	2	
3	Модуль 4. Возможности применения искусственного интеллекта в обслуживании клиентов. Модуль 5. Применение искусственного интеллекта в обучении персонала.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Место искусственного интеллекта в современном обществе и экономических процессах.	Вопрос 1 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 2. Применение искусственного интеллекта в промышленности. Модуль 3. Искусственный интеллект во внутрикорпоративных связях с общественностью.	Вопросы 2-3 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Возможности применения искусственного интеллекта в обслуживании клиентов. Модуль 5. Применение искусственного интеллекта в обучении персонала.	Вопросы 4-5 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАКТИКУМ: ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА
ДЛЯ АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДАННЫХ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.015 Создание и поддержка информационных систем (далее - ИС) в экономике; 06.042 Создание и применение технологий больших данных

Основная цель вида профессиональной деятельности: Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС; создание информационных технологий нового поколения, обеспечивающих экономически эффективное извлечение полезной информации из больших объемов разнообразных данных путем высокой скорости их сбора, обработки и анализа, и применение этих технологий в информационно-аналитической деятельности, в системах управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг

Для кого предназначена программа	менеджеров, экономистов, аналитиков, социологов, логистов, маркетологов, инженеров и других специалистов, которым придется сталкиваться с проблемой анализа и прогнозирования данных и у которых есть потребность в приобретении навыка работы с моделями машинного обучения.
Цели обучения	отработать на практике процедуру построения модели машинного обучения для анализа и прогнозирования данных.
Введение	<p>В эпоху цифровизации и больших данных искусственный интеллект и машинное обучение стали неотъемлемой частью бизнес-процессов. Компании всех масштабов активно внедряют технологии анализа данных для принятия обоснованных решений, оптимизации процессов и повышения конкурентоспособности.</p> <p>Программа предоставляет слушателям реальные инструменты для работы с данными и построения прогнозных моделей. Это особенно важно для специалистов, чья деятельность связана с анализом информации и принятием решений на основе данных.</p> <p>В результате обучения слушатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоят методику выполнения последовательности действий при построении модели машинного обучения. • Ознакомятся на практике с построением модели машинного обучения для регрессии • Ознакомятся на практике с построением модели машинного обучения для классификации. • Получат представление – как формулировать задачу программисту, что контролировать при ее выполнении, чтобы получить адекватный результат.
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** современный опыт использования анализа больших данных; теоретические и прикладные основы анализа данных; основы бизнес-интеллекта, типы систем бизнес-интеллекта устройство и функционирование современных ИС; типы анализа больших данных, виды аналитики; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации современные ИИ-инструменты; этические и правовые аспекты использования ИИ; механизмы цифрового присутствия Основные концепции и принципы искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа больших данных. Законодательные нормы и правовые аспекты использования искусственного интеллекта в организациях
- **Слушатель должен уметь:** проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; внедрять ИИ в управленческие процессы; распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; работать с нейросетями для создания контента; автоматизировать рутинные задачи; создавать и использовать AI-ассистентов; разрабатывать стратегию цифровой трансформации; определять возможности и потребности организации в применении технологий искусственного интеллекта; применять современные инструменты анализа данных и моделирования ситуаций с использованием ИИ.

Цель обучения: отработать на практике процедуру построения модели машинного обучения для анализа и прогнозирования данных.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Практикум: применение технологий искусственного интеллекта для анализа и прогнозирования данных», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Методика выполнения задания: разбор последовательности действий.

- Определение проблемы, загрузка библиотек и данных.
- Анализ данных: распределение данных по классам, описательные статистики, визуализация.
- Первичная обработка данных и отбор признаков.
- Разбивка выборки на тестовую и обучающую.
- Обучение модели.
- Выбор лучшей модели для прогнозирования данных.
- Прогнозирование по лучшей модели.
- Интерпретация результатов.

Модуль 2. Практикум: «Построение модели машинного обучения для регрессии»

- Пошаговое выполнение заданий на компьютере на базе готового набора данных с последующей оценкой результатов и подготовкой выводов под руководством эксперта.

День 2

Модуль 3. Практикум: «Построение модели машинного обучения для классификации»

- Пошаговое выполнение заданий на компьютере на базе готового набора данных с последующей оценкой результатов и подготовкой выводов под руководством эксперта в анализе данных в программной среде Python.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАКТИКУМ: ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА
ДЛЯ АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДАННЫХ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Методика выполнения задания: разбор последовательности действий. Модуль 2. Практикум: «Построение модели машинного обучения для регрессии»	8	6	2	
2	Модуль 3. Практикум: «Построение модели машинного обучения для классификации»	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

Календарный учебный график
Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Методика выполнения задания: разбор последовательности действий. Модуль 2. Практикум: «Построение модели машинного обучения для регрессии»	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Практикум: «Построение модели машинного обучения для классификации»	Вопрос 3 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КАК ИНСТРУМЕНТ КОММУНИКАЦИИ В ПРАКТИКЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ В 2026 ГОДУ.
УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ, РАБОТА С НЕГАТИВОМ И ПРИМЕНЕНИЕ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь,
информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.043 Разработка и реализация стратегии продвижения
веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров
и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение
посещаемости веб-сайтов и частоты использования веб-сервисов среди
целевой аудитории интернет-пользователей

Москва – 2026

Для кого
предназначена
программа

руководителей и специалистов, отвечающих за вопросы коммуникации, работу с информационно-коммуникационной сетью Интернет, ведение страниц в социальных сетях, специалистов по связям с общественностью и СМИ государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций.

Цели обучения

- Получить представление, как выстраивать эффективную SMM-стратегию, формировать качественный контент, какими пользоваться сервисами для работы с текстом и изображениями, как работать с аудиторией и тематическими сообществами.
- Разобрать подходы к управлению в социальных сетях, конструированию информационных поводов.
- Получить представление о принципах работы с целевой аудиторией: определение стратегии развития комьюнити, контент-план, визуализация метапрограмм и потребностей, тренинги эффективной коммуникации и имиджирования.
- Узнать о способах формирования личного бренда для руководителя и организации с высоким коэффициентом консервативности в контексте неформальности цифровых медиа.
- Разобрать параметры эффективности работы в социальных сетях, получить рекомендации по постановке задач штатным и приглашенным SMM-специалистам.

Введение

Для органов власти установлена обязанность создавать и использовать официальные страницы в соцсетях для размещения актуальной информации о своей деятельности. В программе будут рассмотрены требования законодательства к объему и содержанию информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, алгоритмы работы всех социальных сетей, дана характеристика аудиторий, особенности подготовки и создания контента для каждой из цифровых площадок. Будут разобраны уместные принципы позиционирования официальных лиц и организаций в социальных сетях, популяризации и продвижения контента для целевой аудитории и заинтересованных лиц, а также способы работы с обратной связью, в том числе негативной.

Программа направлена на обучение специалистов органов власти эффективному использованию социальных сетей с применением современных технологий искусственного

интеллекта. Она охватывает все аспекты работы в социальных медиа, включая создание контента, управление репутацией и взаимодействие с аудиторией, а также применение AI-инструментов для оптимизации процессов.

Объем

16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** функционирование современных социальных медиа; аудиторию различных социальных медиа; основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы компьютерной грамотности; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; методы обработки текстовой и графической информации; основы копирайтинга и веб-райтинга
- **Слушатель должен уметь:** использовать инструментарий современных социальных медиа; обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств и платформ; использовать профессиональные инструменты для проверки текстов; анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа; рекламные возможности современных социальных медиа; основы компьютерной грамотности

Цель обучения: получить представление, как выстраивать эффективную SMM-стратегию, формировать качественный контент, какими пользоваться сервисами для работы с текстом и изображениями, как работать с аудиторией и тематическими сообществами.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Социальные сети как инструмент коммуникации в практике органов местного самоуправления РФ в 2026 году. Управление репутацией, работа с негативом и применение искусственного интеллекта», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Участие органов власти и органов местного самоуправления в социальных сетях: принципы и задачи. Задачи, осуществляемые органами власти посредством социальных сетей.

- Тренды цифрового информационно-коммуникационного пространства.
- Специфические характеристики социальных сетей: плюсы и минусы применения при достижении целей государственных и муниципальных органов власти. Возможности каждой площадки.
- Особенности социальных сетей: социальные практики и психологические закономерности.
- Социальные сети и коммуникационные задачи органов власти.
- Аудитория в социальных сетях. Принципы работы с целевыми группами в каждом случае.

Модуль 2. Контент-маркетинг для официальных организаций. Создание и определение стратегии развития интернет-представительств. Контент-план. Аудит сообщества, формирование комьюнити.

- Принципы и правила создания формального и/или официального контента для социальных сетей. Главные ошибки.
- Общие требования к визуальному и текстовому контенту для социальных сетей. Выбор визуального ряда как средства воздействия и убеждения.
- Базовые типы контента.
- Особенности создания развлекательного и/или праздничного контента для социальных сетей.
- Особенности медиапланирования для социальных сетей в официальных организациях (алгоритм).
- сторителлинг и другие способы формирования доверия. Алгоритмы написания убеждающих текстов.

Модуль 3. Live-контент. Принципы работы для официальных лиц и организаций.

- Определение и типы Live-контента («живого контента») в социальных сетях.
- Цели создания и размещения «живого контента».
- Планирование «живого контента» для официальных лиц и организаций.
- Мероприятия в социальных сетях. Форматы и виды мероприятий. Продвижение проектов.
- Развитие комьюнити через сотрудничество со стейкхолдерами.

Модуль 4. Создание личного бренда в социальных сетях.

- Основы формирования личного бренда, особенности позиционирования в официально-чиновничьих контекстах.
- Подача информации в социальной сети о первом лице/официальной персоне.
- Планирование контента с участием первого лица/официальной персоны.
- Привлечение первого лица/официальной персоны к ведению аккаунта, если это делают внешние специалисты.
- Рекомендации со стороны медиа-отдела по подаче информации, влияющей на образ организации в целом.

Модуль 5. Формирование желаемого имиджа. Репутационные издержки в социальных сетях. Управление негативом.

- Стратегии формирования желаемого имиджа.
- Работа с волонтерами, амбассадорами, инфлюенсерами. Аналитика сообщества.
- Управление репутацией в социальных сетях. Работа с позитивными и негативными комментариями. Формирование пула лояльных подписчиков.
- Принципы работы с обратной связью для официальных органов и лиц. Правила отработки негатива в социальной сети для официальных лиц и организаций.
- Кризисные сценарии, гайдлайны реагирования на кризис.
- Превентивные антикризисные психологические меры.

День 2.

Модуль 6. Инструменты оптимизации в SMM.

- Инструменты оптимизации для текстового контента.
- Инструменты оптимизации для визуального контента.
- Инструменты для постинга, аналитики и измерения эффективности работы.

Модуль 7. Продвижение и таргет. Алгоритм работы и параметры настройки рекламы в социальных сетях. Факторы, влияющие на эффективность таргета.

Модуль 8. Работа с подрядчиками по SMM. Управление командой и работа со стейкхолдерами.

Модерирование.

- Роли пресс-службы и аналогичных служб/персон при работе с социальными сетями.
- Постановка ТЗ штатным или привлеченным специалистам по SMM.
- Факторы, влияющие на выбор подрядной SMM-компании.

- Точки контроля и измерение эффективности проделанной работы.

Модуль 9. Инструменты искусственного интеллекта в социальных сетях органов власти.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КАК ИНСТРУМЕНТ КОММУНИКАЦИИ В ПРАКТИКЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ В 2026 ГОДУ.
УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ, РАБОТА С НЕГАТИВОМ И ПРИМЕНЕНИЕ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Участие органов власти и органов местного самоуправления в социальных сетях: принципы и задачи. Задачи, осуществляемые органами власти посредством социальных сетей. Модуль 2. Контент-маркетинг для официальных организаций. Создание и определение стратегии развития интернет-представительств. Контент-план. Аудит сообщества, формирование комьюнити. Модуль 3. Live-контент. Принципы работы для официальных лиц и организаций. Модуль 4. Создание личного бренда в социальных сетях. Модуль 5. Формирование желаемого имиджа. Репутационные издержки в социальных сетях. Управление негативом.	8	6	2	
4	Модуль 6. Инструменты оптимизации в SMM. Модуль 7. Продвижение и таргет. Алгоритм работы и параметры настройки рекламы в социальных сетях. Факторы, влияющие на эффективность таргета. Модуль 8. Работа с подрядчиками по SMM. Управление командой и работа со стейкхолдерами. Модерирование. Модуль 9. Инструменты искусственного интеллекта в социальных сетях органов власти.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Участие органов власти и органов местного самоуправления в социальных сетях: принципы и задачи. Задачи, осуществляемые органами власти посредством социальных сетей.</p> <p>Модуль 2. Контент-маркетинг для официальных организаций. Создание и определение стратегии развития интернет-представительств. Контент-план. Аудит сообщества, формирование комьюнити.</p> <p>Модуль 3. Live-контент. Принципы работы для официальных лиц и организаций.</p> <p>Модуль 4. Создание личного бренда в социальных сетях.</p> <p>Модуль 5. Формирование желаемого имиджа. Репутационные издержки в социальных сетях. Управление негативом.</p>	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 6. Инструменты оптимизации в SMM.</p> <p>Модуль 7. Продвижение и таргет. Алгоритм работы и параметры настройки рекламы в социальных сетях. Факторы, влияющие на эффективность таргета.</p> <p>Модуль 8. Работа с подрядчиками по SMM. Управление командой и работа со стейкхолдерами. Модерирование.</p>	Вопросы 6-9 Рабочей программы	Л, П

		Модуль 9. Инструменты искусственного интеллекта в социальных сетях органов власти.		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОМ
ПРОСТРАНСТВЕ: КАК ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПОТЕНЦИАЛ
НЕЙРОСЕТЕЙ. ПРАКТИКУМ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.013 Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими; 06.043 Разработка и реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная цель вида профессиональной деятельности: Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции; повышение посещаемости веб-сайтов и частоты использования веб-сервисов среди целевой аудитории интернет-пользователей

Для кого предназначена программа	руководителей компаний, специалистов подразделений, отвечающих за PR – коммуникации, маркетинг, рекламу, работу с брендом, менеджеров по связям с общественностью и других заинтересованных лиц
Цели обучения	научиться формировать и поддерживать положительный имидж компании и персонального бренда руководителя, применяя новые цифровые инструменты.
Введение	<p>В условиях стремительной цифровизации экономики и развития технологий искусственного интеллекта PR-стратегия становится ключевым фактором успеха организации. Программа обучения направлена на формирование компетенций в области стратегического и тактического планирования PR-деятельности с учетом современных цифровых трендов и возможностей нейросетей.</p> <p>В программе рассматриваются четыре ключевых аспекта, значимых для поддержания позитивного имиджа компании: продвижение персонального бренда руководителя, стратегические действия по развитию PR, тактические действия по управлению контентом и возможности практического применения технологий искусственного интеллекта в PR.</p> <p>Слушатели на практике апробируют работу с новейшими цифровыми инструментами, позволяющими управлять контентом и использовать нейросети в PR, получают представление о том, как создать руководителю сильный личный бренд и подобрать инструменты его продвижения, как сформировать комплексную стратегию PR с учетом возможности применения новых цифровых технологий.</p> <p>В результате обучения слушатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научатся разрабатывать PR стратегию компании с учетом возможности применения новейших цифровых инструментов. • Получат представление о том, как эффективно организовать совместную работу отдела маркетинга и PR отдела, какие возможны ошибки и какие инструменты взаимодействия используются неэффективно. • Приобретут практические навыки системной работы с контентом. • Научатся основным инструментам и приемам управления контентом.

- Научатся подбирать подходящие инструменты продвижения контента в условиях цифровой экономики.
- Научатся применять в работе особенности взаимодействия с клиентами в виртуальной среде.
- Научатся оценивать эффективность работы с контентом.
- Узнают о возможностях и угрозах применения технологий искусственного интеллекта в организации PR деятельности.
- Узнают о возможностях применения подкастинга и видеоконтента для организации взаимодействия с целевой аудиторией.
- Узнают особенности построения чат-бот коммуникации.
- Отработают на практике создание чат-бота через платформу bothelp.
- Узнают ключевые особенности формирования личного бренда.
- Освоят на практике этапы процесса создания личного бренда.
- Приобретут навык формирования персонального бренда руководителя.

Объем

32 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** функционирование современных социальных медиа; аудиторию различных социальных медиа; основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы компьютерной грамотности; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; методы обработки текстовой и графической информации; основы копирайтинга и веб-райтинга; технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере; характеристики и распространенные форматы графических файлов; принципы организации информационных баз данных; основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- **Слушатель должен уметь:** использовать инструментарий современных социальных медиа; обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств и платформ; использовать профессиональные инструменты для проверки текстов; анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа; рекламные возможности современных социальных медиа; основы компьютерной грамотности; использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления; использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет

Цель обучения: научиться формировать и поддерживать положительный имидж компании и персонального бренда руководителя, применяя новые цифровые инструменты.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Стратегия и тактика PR-деятельности организации в цифровом пространстве: как эффективно использовать потенциал нейросетей. Практикум», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. PR-стратегия.

- Стратегическое и тактическое планирование PR-деятельности: точки контроля в условиях цифровизации экономики.
- Организационная структура компании и PR.
- Структура, функции и задачи отдела PR.
- Анализ собственных ресурсов, медиапространства. Репутационный аудит.
- Синхронизация PR-цели с бизнес-целями и целями маркетинга. Работа с деревом задач.
- Позиционирование: работа с образом компании в глазах потребителя.
- Критерии выбора каналов коммуникации.
- Бюджет PR-кампании.
- Управление командой.
- Анализ эффективности и последствий.
- Главные ошибки пиар-кампании.
- Антикризисный PR. План действий и ответов на возможные варианты кризиса и его масштабы.

Модуль 2. Взаимодействие отдела маркетинга и PR-отдела.

- Задачи маркетингового отдела.
- Способы взаимодействия маркетингового и PR отдела.
- Разграничение полномочий, болевые точки и ошибки.

Практикум: «Составление плана PR кампании.»

День 2

Модуль 3. Особенности управления контентом.

- Media relations: особенности, компоненты, инструменты.
- Продвижение бренда через контент.
- Генерация контента: особенности и инструменты.
- Управление контентом в медиасреде.
- Оценка эффективности при работе с контентом.
- Продвигающий и продающий контент (PR и рекламный контент): особенности.

Практикум: «Работа с контентом в цифровом пространстве».

День 3

Модуль 4. Новые цифровые инструменты PR.

- Цифровые коммуникации: особенности взаимодействия с клиентами в виртуальной среде.
- Искусственный интеллект в рекламе и PR: особенности, инструменты, оценка эффективности.

- Подкастинг как инструмент взаимодействия с целевой аудиторией.
- Видеоконтент в социальных сетях.
- Особенности построения чат-бот коммуникации.

Практикум: «Создание чат-бота через платформу bothelp.»

День 4

Модуль 5. Личный бренд руководителя: сущность и проблемы.

- Разница между брендом, имиджем и репутацией.
- Оценка влияния личного бренда руководителя на успех компании.
- «личное» и «профессиональное» информационное пространство – проблемы отделения.
- Особенности цифрового пространства и личный бренд руководителя.

Модуль 6. Процесс построения собственного бренда.

- Цели, целевые показатели силы персонального бренда.
- Аудит социального капитала.
- Анализ текущего состояния личного бренда.
 - «Упаковка».
 - Персональный маркетинг.
 - Экспертное развитие.
 - Публичная коммуникация.
 - Медийная коммуникация.
- Характеристика целевой аудитории.
- Анализ медиаполя и каналов коммуникации.
- Отличительные характеристики, важные для формирования «фундамента» бренда.
- Определение образа желаемого бренда.
- Профессиональное позиционирование.
- Стратегия и подбор необходимых инструментов продвижения.
- Инвестиции в бренд.
- Контроль и оценка результатов. Показатели эффективности.
- Советы по созданию уникального и запоминающегося бренда.

Практикум: «Анализ персонального бренда и выбор инструментов продвижения».

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОМ
ПРОСТРАНСТВЕ: КАК ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПОТЕНЦИАЛ
НЕЙРОСЕТЕЙ. ПРАКТИКУМ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. PR-стратегия. Модуль 2. Взаимодействие отдела маркетинга и PR-отдела.	8	6	2	
2	Модуль 3. Особенности управления контентом.	8	6	2	
3	Модуль 4. Новые цифровые инструменты PR.	8	6	2	
4	Модуль 5. Личный бренд руководителя: сущность и проблемы. Модуль 6. Процесс построения собственного бренда.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	32	23	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. PR-стратегия. Модуль 2. Взаимодействие отдела маркетинга и PR-отдела.	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Особенности управления контентом.	Вопросы 3-4 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Новые цифровые инструменты PR.	Вопрос 5 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Личный бренд руководителя: сущность и проблемы. Модуль 6. Процесс построения собственного бренда.	Вопросы 6-7 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ. БАЗОВЫЙ КУРС ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРОЕКТАМИ НА ОСНОВЕ МЕТОДОЛОГИИ РМВОК 7»**

Наименование области профессиональной деятельности: (06) Связь, информационные и коммуникационные технологии

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

09.02.04 Информационные системы

Вид деятельности: 06.016 Менеджмент проектов в области информационных технологий

Основная цель вида профессиональной деятельности: Достижение целей проектов в области ИТ в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджетов и сроков проектов

Для кого предназначена программа	руководителей и менеджеров проектов, владельцев (менеджеров) продуктов, руководителей и сотрудников функциональных подразделений, участвующих в проектах.
Цели обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Научиться управлять проектом на любом этапе. • научиться пользоваться разными современными методами управления проектами. • анализировать проекты и применять инструменты управления соответственно ситуациям и структуре компании. • Освоить инструменты повышения эффективности работы, сокращения сроков проектов. • научиться управлять изменениями и рисками
Введение	<p>Практический курс на основе международного стандарта PMI PMBOK® 7th Edition позволит овладеть основным инструментарием для работы с проектами, как классическими, так и с использованием гибких подходов. Курс позволяет приобрести навыки выбора оптимального подхода для проекта, инициации проекта, планирования, и его реализации, управления заинтересованными сторонами проекта, рисками и изменениями. Практическая направленность курса (30% теории, 70% практики) позволяет применить полученные навыки в реальных проектах сразу после завершения курса, повышая эффективность реализации проектов.</p>
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; основы информационной безопасности организации; инструменты и методы проведения функционального аудита конфигурации ИС; ключевые возможности ИС; каналы коммуникаций; модели коммуникаций
- **Слушатель должен уметь:** планировать работы в проектах в области ИТ любого уровня сложности; разрабатывать проектную документацию в проектах в области ИТ любого уровня сложности; работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документацией в проектах в области ИТ любого уровня сложности; разрабатывать планы и регламентные документы в проектах в области ИТ любого уровня сложности; осуществлять коммуникации в проектах в области ИТ любого уровня сложности; проводить аудит конфигураций ИС в проектах в области ИТ любого уровня сложности

Цель обучения: научиться управлять проектом на любом этапе; научиться пользоваться разными современными методами управления проектами; анализировать проекты и применять инструменты управления соответственно ситуациям и структуре компании; освоить инструменты повышения эффективности работы, сокращения сроков проектов; научиться управлять изменениями и рисками

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Руководитель проектов. Базовый курс по управлению проектами на основе методологии PMBoK 7», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Введение. Проекты и их успешность.

- Что такое проект. Специфика проектной деятельности. Отличия от операционной деятельности.
- Критерии успешности проектов.
- Портфели и программы проектов.
- Для чего компаниям нужны проекты? Реализация стратегии компании через программу проектов.

Практикум. Оценка успешности проектов.

Модуль 2. Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении.

- Организационная структура управления проектами.
- Компоненты корпоративной системы управления проектами.
- Типы структур с точки зрения проектного управления. Матричная структура.
- Понятие ролевой модели. Ключевые роли в проектах.

Практикум. Особенности работы в проектах в матричной структуре.

Модуль 3. Стандарт РМВоК v7 – структура, особенности применения.

- Структура стандарта. Отличия от версии 6.
- Принципы управления проектами.
- Понятие домена. 8 доменов для фокусирования.

Практикум. Выбор важнейших принципов для использования в реальных проектах.

Модуль 4. Домен «Подход к разработке и жизненный цикл».

- Выбор подхода к разработке продукта проекта: предиктивный, гибридный, гибкие подходы (Agile). Модель Кеневин.
- Жизненный цикл и фазы проекта.
- Инициация проекта. Основные цели, ограничения и допущения проекта.

Практикум. Выбор подхода к разработке проекта. Инициация проекта.

Модуль 5. Домен «Команда проекта».

- Формирование команды проекта.
- Развитие и мотивация команды проекта. Теория Герцберга.
- Лидерство. Управление командой.
- Ценности команды и разработка Устава команды.

Практикум. Разработка Устава команды.

День 2

Модуль 6. Домен «Заинтересованные стороны».

- Понятие заинтересованной стороны (стейкхолдера).
- Цикл вовлечения заинтересованных сторон в проект.
- Идентификация стейкхолдеров и анализ их потребностей.
- Оценка и приоритизация заинтересованных сторон. Матрица «Власть-Интерес».
- Принципы вовлечения стейкхолдеров в проект.

Практикум. Идентификация и анализ заинтересованных сторон проекта.

Модуль 7. Домен «Планирование».

- Основные принципы планирования. Метод набегающей волны.
- Сбор требований. Содержание проекта.
- Разработка иерархической структуры работы (WBS).
- Планирование в гибких проектах. Основные инструменты.
- Методы оценки длительности и стоимости операций.
- Взаимосвязи и зависимости между операциями.
- Расписание проекта. Методы оптимизации расписания.

Практикум. Сбор требований и приоритизация требований. Разработка WBS проекта. Подготовка дорожной карты проекта.

День 3

Модуль 8. Домен «Работа проекта».

- Процедуры управления реализацией проекта.
- Основные параметры проекта и их балансировка.
- Коммуникации и вовлечение команды.
- Управление изменениями.

Практикум. Управление изменениями.

Модуль 9. Домен «Поставка результатов».

- Ценность результатов проекта для Заказчика.
- Требования к поставляемым результатам.
- Управление качеством.
- Оптимизация процессов поставки результатов.

Практикум. Определение качества результата проекта.

Модуль 10. Домен «Измерение».

- Сбор и предоставление данных.
- Основные метрики для измерения в проектах.
- Типовая отчетность проекта.
- Оптимизация процессов поставки результатов.
- Метод освоенного объема.

Практикум. Выбор метрик для измерения и разработка системы отчетности по проекту.

Модуль 11. Домен «Неопределенность».

- Неопределенность, неясность, сложность в проектах.
- Понятие риска. Для чего необходимо управлять рисками.
- Типы и источники рисков в проектах.
- Идентификация и оценка рисков. Объекты анализа для идентификации и мониторинга рисков.
- Способы управления рисками.

Практикум. Идентификация рисков проекта, их анализ, выбор стратегий управления рисками, разработка мероприятий по управлению рисками.

Модуль 12. Адаптация методологии.

- Цели адаптации методологии.
- Что нужно адаптировать.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ. БАЗОВЫЙ КУРС ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРОЕКТАМИ НА ОСНОВЕ МЕТОДОЛОГИИ РМВОК 7»**

Москва – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Введение. Проекты и их успешность. Модуль 2. Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении Модуль 3. Стандарт РМВоК v7 – структура, особенности применения Модуль 4. Домен «Подход к разработке и жизненный цикл». Модуль 5. Домен «Команда проекта».	8	6	2	
2	Модуль 6. Домен «Заинтересованные стороны». Модуль 7. Домен «Планирование».	8	6	2	
3	Модуль 8. Домен «Работа проекта». Модуль 9. Домен «Поставка результатов». Модуль 10. Домен «Измерение». Модуль 11. Домен «Неопределенность». Модуль 12. Адаптация методологии.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Введение. Проекты и их успешность. Модуль 2. Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении Модуль 3. Стандарт РМВоК v7 – структура, особенности применения Модуль 4. Домен «Подход к разработке и жизненный цикл». Модуль 5. Домен «Команда проекта».	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Домен «Заинтересованные стороны». Модуль 7. Домен «Планирование».	Вопросы 6-7 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Домен «Работа проекта». Модуль 9. Домен «Поставка результатов». Модуль 10. Домен «Измерение». Модуль 11. Домен «Неопределенность». Модуль 12. Адаптация методологии.	Вопросы 8-12 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования