

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР СМК (ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020). ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОВ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОСТ Р ИСО 19011-2021 И ГОСТ РВ 0015-003-2024»

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: 08.023 Аудиторская деятельность

Основная цель вида профессиональной деятельности: Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Для кого предназначена программа	сотрудников предприятий промышленности, участвующих в разработке, внедрении и совершенствовании системы менеджмента качества предприятия, проводящих аудиты системы менеджмента качества, руководителей и специалистов отделов развития производственных систем, директоров по производству предприятий ОПК, всех исполнители государственного оборонного заказа (ГОЗ).
Цели обучения	изучение принципов и основ построения системы качества менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, требований нормативных документов, регламентирующих и обеспечивающих функционирование систем менеджмента; подготовка слушателей к проведению внутренних аудитов системы менеджмента качества с учетом требований ГОСТ Р ИСО 19011-2021 и ГОСТ РВ 0015-003-2024.
Введение	Программа раскрывает принципы построения и функционирования системы менеджмента качества, состав требований требования ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020 к СМК, принципы и методы проведения внутреннего аудита (проверки) СМК, организации и подготовки к сертификации СМК для предприятий оборонно-промышленного комплекса.
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; изучать и описывать бизнес-процессы организации; организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
- **Слушатель должен уметь:** собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Цель обучения: изучить принципы и основы построения системы качества менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, требований нормативных документов, регламентирующих и обеспечивающих функционирование систем

менеджмента; подготовка слушателей к проведению внутренних аудитов системы менеджмента качества с учетом требований ГОСТ Р ИСО 19011-2021 и ГОСТ РВ 0015-003-2024.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Внутренний аудитор СМК (ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020). Организация и порядок проведения аудитов на основе требований ГОСТ Р ИСО 19011-2021 и ГОСТ РВ 0015-003-2024», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы менеджмента качества (СМК) в соответствии с ГОСТ РВ 0015-002-2020 для выполнения заказов военного профиля (ГОЗ и ВВТ).

- Система менеджмента качества (СМК) промышленного предприятия. Законодательная и правовая база обеспечения качества продукции.
- Порядок сертификации, аттестации и аккредитации в Системе сертификации. Порядок сертификации продукции в Системе сертификации.
- Новые требования к СМК предприятия, выполняющего ГОЗ.
- Особенности требований к жизненному циклу предприятий.

Модуль 2. Обзор требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

- Основные положения и принципы менеджмента качества.
Документированная информация по ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Модуль 3. Обзор требований стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020.

- Особенности новой версии военного стандарта.
- Основные положения.
Особенности требований к документированной информации.
- Процедура внедрения ГОСТ РВ 0015-002-2020.
- Рекомендации по доработке документации СМК в соответствии с требованиями военного стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020.

Модуль 4. Организация и документирование СМК.

- Структура документов СМК. Распределение ответственности и полномочий в СМК.
- Ответственность руководства:
 - Обязательства руководства.
 - Ориентация на потребителя.
 - Политика в области качества.
 - Планирование.
 - Ответственность, полномочия и обмен информацией.
 - Анализ со стороны руководства.

- Управление документацией. Управление записями. Процессы обмена информации.

День 2.

Модуль 5. Система менеджмента ресурсов.

- Подготовка персонала.
- Управление инфраструктурой и производственной средой предприятия.

Модуль 6. Концепция риск-ориентированного мышления как реализация предупреждающих действий.

- Планирование и внедрение действий, связанных с рисками и возможностями.
- Оценка результативности СМК и предотвращение неблагоприятных последствий.

Модуль 7. Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны.

Модуль 8. Обзор особенностей ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

- Принципы организации и методы проведения внутреннего аудита системы менеджмента.
- Основные термины и определения процесса аудита.

День 3.

Модуль 9. Обзор особенностей ГОСТ Р РВ 0015–003–2024 «СРПП ВТ. Порядок проверки систем менеджмента качества организаций, поставляющих военную продукцию»

- Термины, определения и сокращения.
- Цели и принципы проведения проверки.
- Основания для проведения проверок.
- Подготовка к проведению проверки.
- Формирование комиссии.
- Требования к компетентности участников проверки.
- Проведение проверки.
- Документирование результатов проверок.

Модуль 10. Руководство программой аудита.

- Цели, задачи, критерии и объем аудита системы менеджмента.
- Ресурсы.
- Группа аудита. Выбор аудиторов и требования к составу группы.
- Планирование аудита и подготовка к аудиторской проверке.

- Анализ документации СМК.
- Подготовка чек-листов.

Модуль 11. Проведение аудита.

- Методы и техника работы аудиторов.
- Методы получения и анализа информации в ходе аудита.
- Свидетельства аудита.
- Наблюдения аудита.
- Градация несоответствий.
- Оформление несоответствий.
- Завершение аудита.
- Отчетность по аудиту.
- Процесс разработки корректирующих действий (КД).
- Анализ результативности КД.

Разбор кейсов из практики, практические рекомендации.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР СМК (ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020). ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОВ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОСТ Р ИСО 19011-2021 И ГОСТ РВ 0015-003-2024»

Москва – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основы менеджмента качества (СМК) в соответствии с ГОСТ РВ 0015-002-2020 для выполнения заказов военного профиля (ГОЗ и ВВТ). Модуль 2. Обзор требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Модуль 3. Обзор требований стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020. Модуль 4. Организация и документирование СМК.	8	6	2	
2	Модуль 5. Система менеджмента ресурсов. Модуль 6. Концепция риск-ориентированного мышления как реализация предупреждающих действий. Модуль 7. Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны. Модуль 8. Обзор особенностей ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».	8	6	2	
3	Модуль 9. Обзор особенностей ГОСТ Р ВВ 0015-003-2024 «СРПП ВТ. Порядок проверки систем менеджмента качества организаций, поставляющих военную продукцию» Модуль 10. Руководство программой аудита. Модуль 11. Проведение аудита.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Основы менеджмента качества (СМК) в соответствии с ГОСТ РВ 0015-002-2020 для выполнения заказов военного профиля (ГОЗ и ВВТ). Модуль 2. Обзор требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Модуль 3. Обзор требований стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020. Модуль 4. Организация и документирование СМК.	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Система менеджмента ресурсов. Модуль 6. Концепция риск-ориентированного мышления как реализация предупреждающих действий. Модуль 7. Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны. Модуль 8. Обзор особенностей ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».	Вопросы 5-8 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 9. Обзор особенностей ГОСТ Р ВВ 0015-003-2024 «СРПП ВТ. Порядок проверки систем менеджмента качества организаций, поставляющих военную продукцию» Модуль 10. Руководство программой аудита. Модуль 11. Проведение аудита.	Вопрос 9-11 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:
Л – лекция

- П - практическое занятие
- СР - самостоятельная работа
- Д - деловая игра
- О - опрос, дискуссия
- А - аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦИИ. МЕТОДЫ ОБНАРУЖЕНИЯ
КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (40) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Вид деятельности: 40.010 Технический контроль качества и управление качеством продукции

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативно-технических документов, проектно-конструкторской и технологической документации, внедрение перспективных инновационных технологий контроля, повышение конкурентоспособности продукции и услуг

Для кого предназначена программа	руководителей и инженерно-технических работников оборонной промышленности, сотрудников организаций, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, входному контролю, снабжению, техническому обслуживанию, сервисному обслуживанию, ремонту, хранению, утилизации и реализации военной продукции (работ, услуг), а также систем менеджмента качества, поставщиков таких организаций всех уровней кооперации.
Цели обучения	сформировать у слушателей комплексные компетенции для организации и проведения входного контроля продукции, включая выявление и предотвращение использования контрафактных и фальсифицированных изделий на всех этапах закупочной и производственной деятельности.
Введение	<p>В рамках программы проводится анализ требований ГОСТ РВ 0015-002-2020, общих требований по ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и дополнительных требований по ГОСТ Р 58876-2020, к СМК организаций.</p> <p>Рассматриваются: вопросы входного контроля изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017; типовая методика обнаружения контрафактной продукции с примерами; рекомендации по оценке СМК поставщиков по ГОСТ Р 58338-2017, по проведению аудита поставщиков; порядок предъявления и удовлетворения рекламаций по ГОСТ РВ 0015-703-2019.</p> <p>Слушатели ознакомятся с трудностями, возникающими при реализации новых требований; рассмотрят примеры стандартов организаций по входному контролю основных материалов и покупных изделий, оформлению рекламаций на военную продукцию.</p>
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы единства измерений и метрологического обеспечения; документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы входного контроля; сортамент используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов; стандарты, технические условия на используемые материалы, сырье, полуфабрикаты и комплектующие изделия; требования к качеству используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующие изделий; номенклатуру используемых в производстве комплектующих изделий; требования к качеству используемых в производстве комплектующих изделий; правила приемки материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции; методики измерений и контроля характеристик материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; методики расчета экономического ущерба вследствие низкого качества материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий; методики статистической обработки результатов измерений и контроля; порядок предъявления рекламаций на материалы, сырье, полуфабрикаты, комплектующие изделия; прикладные программы статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них; документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; порядок работы с электронным архивом технической документации; ERP-система организации: возможности и порядок работы; браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них; правила информационной безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них; правила поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них; пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования,

возможности и порядок работы в них; специализированные программы расчета ошибок контроля: наименования, возможности и порядок работы в них; текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; язык унифицированного представления данных и обмена данными в компьютерных средах (Express); унифицированный набор процедур доступа к базам данных (SDAI); основные меры по предупреждению коррупции

- **Слушатель должен уметь:** оценивать влияние качества материалов, сырья, полуфабрикатов на качество готовой продукции; анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию; использовать методики измерений, контроля и испытаний материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; выбирать методы контроля, средства измерений и средства контроля для контроля характеристик материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; использовать средства измерений и средства контроля для контроля характеристик материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; использовать средства измерений и средства контроля для контроля технологических процессов изготовления материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; выполнять измерения, контроль и испытания материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий с применением аттестованных методик; выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений; определять соответствие характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий требованиям документов по стандартизации, конструкторских и технологических документов; использовать ERP-систему организации для учета и систематизации данных о фактическом уровне качества поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; оформлять производственную и техническую документацию; применять прикладные программы, реализующие методы математической статистики результатов контроля качества материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; оформлять документы для предъявления претензий; оценивать потери организации вследствие низкого качества материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; искать в электронном архиве справочную информацию о сырье, материалах, полуфабрикатах и комплектующих изделиях; просматривать конструкторские, технологические, эксплуатационные документы и их реквизиты в электронном архиве; сохранять документы, загружать и регистрировать в

электронном архиве новые документы; применять прикладные программы, реализующие методы математической статистики, в целях контроля качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; искать информацию о потенциальных организациях-поставщиках материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля; использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля; использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания заключений о качестве поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов, документов для предъявления претензий; учитывать и управлять данными о материалах, сырье, полуфабрикатах и комплектующих в рамках интегрированной информационной среды, на основе единых стандартов обработки, хранения и передачи данных с использованием унифицированных программно-технических решений

Цель обучения: сформировать у слушателей комплексные компетенции для организации и проведения входного контроля продукции, включая выявление и предотвращение использования контрафактных и фальсифицированных изделий на всех этапах закупочной и производственной деятельности

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Входной контроль продукции. Методы обнаружения контрафактной продукции», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Система непрерывного совершенствования оборонного комплекса.

- Основные задачи развития оборонно-промышленного комплекса и выполнения работ по ГОЗ.
- Нормативно-правовое обеспечение, обзор новых нормативных документов и значимых изменений.
- Проблемы, выявленные в организациях ОПК, при проведении анализа СМК. Опыт программы «20 ключей».

Модуль 2. ГОСТ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Требования» - важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса для решения задач по ГОЗ. Анализ требований.

- Нормативные документы и термины.
- Особенности построения СМК предприятий, исполняющих ГОЗ.
- Базовые требования с учётом **ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «СМК. Требования».**
- Дополнительные требования с учётом **ГОСТ Р 58876-2020 «СМК организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования».**
- Управление конфигурацией по **ГОСТ Р 10007-2019 «Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту конфигурации»**, примеры.
- Риск-ориентированное мышление во всех процессах СМК. Примеры рисков и возможностей.
- Требование к целям в области качества, примеры.
- Примеры описания требований: внешние и внутренние факторы, заинтересованные стороны.
- Значение среды организации.
- Документирование СМК. Основы системного и процессного подхода. Оценка результативности и эффективности процессов.
- Изменение статуса руководителя организации. Примеры административной ответственности.
- Концептуальные изменения требований к ресурсам для мониторинга и измерения в организациях ОПК.
- Новые требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 к проведению метрологической экспертизы изделий ВВТ и их документации. Разъяснения проведения обязательной МЭ и требования по аккредитации организаций на её проведение.
- Персонал и новые требования по оценке компетентности, осведомлённость, ответственность, аттестация персонала.

- Требования по безопасности оборонной продукции, как понимать и оформлять.
- Особенности сервисного обслуживания по **ГОСТ РВ 0028-001-2020 «Система технического обслуживания и ремонта техники. Сервисное обслуживание военной техники. Основные положения».**
- Статистические методы оценки ключевых характеристик продукции ОПК.
- Новые требования к проведению внутренних аудитов по **ГОСТ Р 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента».** Риск-ориентированный подход к каждому этапу аудита.
- Анализ СМК со стороны руководства. Методы улучшения СМК.

Модуль 3. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 по организации входного контроля качества изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017 «СРПП ВТ. Входной контроль изделий. Основные положения».

- Основные нормативные документы, регулирующие контроль качества и испытания.
- Основные задачи входного контроля изделий военного назначения, основные положения стандарта.
- Новые термины по входному контролю, рекомендации по применению терминов по **ГОСТ Р 57881-2023 «Противодействие незаконному обороту промышленной продукции. Термины и определения».** Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 в части управления контрафактной продукцией.
- Требования ГОСТ РВ 0015-308-2017 в части легитимности поставок с применением терминов ГОСТ Р 57881-2023.
- Рекомендации для внесения в стандарт организации по входному контролю признаков нелегитимности продукции (в т.ч. примеры контроля внешнего вида).
- Рекомендации по оформлению перечней признаков сомнительной (фальсифицированной) продукции.

Модуль 4. Контрафактная продукция и методы предотвращения её применения.

- Понятие о контрафактных товарах и требования ГОСТ Р 58876-2020 о предотвращении поставки контрафактной продукции и планировании в организации процессов по предотвращению её применения.
- Типовая методика испытаний на определение признаков контрафакта и порядок проведения испытаний, примеры.
- Примеры из практики предприятий, выпускающих оборонную продукцию:
- - Виды контрафактной продукции. Системы защиты от контрафакта и фальсификата. Обучение персонала, выбор поставщиков, анализ

контракта. Критерии и методы оценки риска закупки контрафактной продукции от поставщиков ЭКБ. Примеры визуального контроля по выявлению контрафакта и фальсификата. Инструментальные методы выявления контрафактных и фальсифицированных электронных компонентов (9 методов).

- - Особенности входного контроля покупных комплектующих изделий импортного производства. Примеры управления влаго/чувствительностью электронных компонентов, борьба с контрафактом. Признаки влаго/чувствительных ПКИ, уровни влаго/чувствительности, виды продукции, наклейки. Управление сроками хранения ПКИ ИП на входном контроле. Примеры проверки на контрафакт визуальными методами, оборудование и инструмент.
- Проблемные моменты и нарушения, выявленные при выполнении входного контроля во время прохождения инспекционного контроля СМК оборонных предприятий.
- Сложившаяся практика проведения входного контроля изделий по ГОСТ РВ 0015-308-2017 — вопросы-ответы специалистов.
- Требования **ГОСТ Р 58636-2019 «Прослеживаемость оборота продукции. Общие требования»**
- Пример управления рисками процесса «Входной контроль».
- **Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 к поставщикам.**
- Поставщики и их СМК. Особенности требований стандарта
- **ГОСТ Р 58338-2018 «Системы менеджмента качества организаций авиационной космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьютерам продукции».**
- Типовая методика оценки поставщиков. Пример оценки поставщиков для продукции «Боинг».
- Аудит поставщика, как механизм повышения качества закупаемой продукции, проблемы практической реализации проведения.

Модуль 5. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 к рекламационной деятельности организаций. Основные изменения по ГОСТ РВ 0015-703-2019 «СРПП ВТ. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».

- Изменение структуры стандарта, новый раздел по безопасности, новые определения терминов.
- Новые требования с уточнениями: по предъявлению рекламации; по обязанностям потребителя при предъявлении рекламации; по задачам и организации работы комиссии при исследовании отказавших изделий; по целям исследований; по дополнительному исследованию).
- Уточнения при предъявлении и удовлетворении рекламаций: по представителю поставщика и порядку его уведомления; по обязанностям рекламационной комиссии; по оформлению

и по подписанию рекламационного акта; по составлению одностороннего рекламационного акта; рассмотрение и разрешение разногласий.

- Новая информация о возмещении расходов за устранение конструктивных, производственных и эксплуатационных дефектов.
- Основные требования и изменения по срокам проведения рекламационных работ.
- Противоречивые требования ГОСТ РВ 0015-703-2019 — вопросы-ответы специалистов.
- Пример анализа причин рекламаций по отказу изделий военной техники на стадии эксплуатации на предприятиях ОПК.
- Пример применения статистических методов в системах менеджмента для обеспечения качества изделий военной техники и снижения уровня рекламаций.

Модуль 6. Подведение итогов: Типичные несоответствия СМК организаций требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2020 (по несоблюдению требований стандарта), обнаруженные в организациях ОПК после 01.07.2022 года.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦИИ. МЕТОДЫ ОБНАРУЖЕНИЯ
КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ»

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Система непрерывного совершенствования оборонного комплекса. Модуль 2. ГОСТ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Требования» - важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса для решения задач по ГОЗ. Анализ требований. Модуль 3. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 по организации входного контроля качества изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017 «СРПП ВТ. Входной контроль изделий. Основные положения».	8	6	2	
2	Модуль 4. Контрафактная продукция и методы предотвращения её применения. Модуль 5. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 к рекламационной деятельности организаций. Основные изменения по ГОСТ РВ 0015-703-2019 «СРПП ВТ. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения». Модуль 6. Подведение итогов: Типичные несоответствия СМК организаций требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2020 (по несоблюдению требований стандарта), обнаруженные в организациях ОПК после 01.07.2022 года.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Система непрерывного совершенствования оборонного комплекса.</p> <p>Модуль 2. ГОСТ 0015-002-2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Требования» - важная часть стратегии оборонно-промышленного комплекса для решения задач по ГОЗ. Анализ требований.</p> <p>Модуль 3. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 по организации входного контроля качества изделий военной техники по ГОСТ РВ 0015-308-2017 «СРПП ВТ. Входной контроль изделий. Основные положения».</p>	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 4. Контрафактная продукция и методы предотвращения её применения.</p> <p>Модуль 5. Требования ГОСТ РВ 0015-002-2020 к рекламационной деятельности организаций.</p> <p>Основные изменения по ГОСТ РВ 0015-703-2019 «СРПП ВТ. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».</p> <p>Модуль 6. Подведение итогов: Типичные несоответствия СМК организаций требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2020 (по несоблюдению требований стандарта), обнаруженные в организациях ОПК после 01.07.2022 года.</p>	Вопросы 4-6 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ГОСОБОРОНЗАКАЗ: НОВОЕ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, РАБОТЕ С
КОНТРАКТАМИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОЗ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09)
Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
40.00.00 Юриспруденция

Вид деятельности: 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Санкт-Петербург – 2026

Для кого предназначена программа	руководителей и специалистов юридических департаментов, договорных отделов предприятий-участников кооперации в сфере ГОЗ.
Цели обучения	рассмотреть сложные вопросы юридического сопровождения при исполнении госконтракта, получить практические рекомендации по минимизации рисков привлечения к административной и уголовной ответственности.
Введение	<p>В программе обзор ключевых изменений правового регулирования государственного оборонного заказа в 2026 году, рекомендации по корректному формированию условий, оформлению, финансированию, исполнению контракта по ГОЗ, анализ причин срывов и отказов, обжалование решений и предписаний контролирующего органа, административная и уголовная ответственность в ГОЗ.</p> <p>Программа для юристов в сфере ГОЗ, на котором рассматриваются сложные вопросы юридического сопровождения государственных контрактов, новые правила об ответственности и пути минимизации рисков наложения штрафов, дисквалификации и привлечения к административной и уголовной ответственности.</p>
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- **Слушатель должен уметь:** работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Цель обучения: рассмотреть сложные вопросы юридического сопровождения при исполнении госконтракта, получить практические рекомендации по минимизации рисков привлечения к административной и уголовной ответственности.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Гособоронзаказ: новое в правовом регулировании, работе с контрактами, ответственность и контроль в сфере ГОЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением ГОЗ.

Цели правовых изменений 2025 года в законодательстве о ГОЗ на 2026 год. Правовое обеспечение готовности предприятий ОПК к функционированию в условиях более жёстких требований по ценообразованию, контролю и отчётности. Повышение правовой оценки эффективности использования бюджетных средств

Модуль 2. Для исполнителей контрактов нужно учитывать государственные особенности заказа: как это предусмотрено в Законе № 275-ФЗ и Положения о государственном регулировании ценообразования в сфере ГОЗ. Разбираем примеры системных особенностей гособоронзаказа.

Модуль 3. Дерево целей законотворчества в сфере ГОЗ.

- У производителя, доминирующего на рынке, исчезает возможность отказаться от ГОЗ.
- Последовательное внедрение в повседневную практику SMART-контроля ресурсного обеспечения контрактной деятельности в сфере ГОЗ. Цифровизация управления производством и поставкой в сфере ГОЗ.
- Каталогизация оборонной продукции.

Модуль 4. Анализ основных НПА, связанных с заключением, изменением и расторжением контрактов в сфере ГОЗ. ФЗ «О государственном оборонном заказе» 275-ФЗ и др.

Модуль 5. Правовое обеспечение организации кооперации исполнителей гособоронзаказа. В Законе о ГОЗ при производстве оборонной продукции все считаются Исполнителями. А контракты ГОЗ распределяют функции исполнения.

Модуль 6. Почему не все участники производственной кооперации открывают спецсчета и отчего это зависит? Анализируем причины отказов открывать спецсчета и их возражения. Нормативно-правовой статус требований открытия спецсчетов. Как сформирован механизм принуждения через контрактные обязательства.

Модуль 7. А можно ли отказаться от заключения контракта ГОЗ? Разбираемся в правовых основах и нюансах Реестра единственных поставщиков и статуса единственного производителя продукции, которая закрепляется заказчиком.

Практикум: слушатели формируют «Обоснование необходимости заключения государственного контракта с единственным поставщиком (ст. 14 ФЗ № 275-ФЗ)» и проводят расчет контрактного риска на единственность.

Модуль 8. Риск-ориентированный контроль – составная часть системы внешнего государственного регулирования гособоронзаказа. Когда, и по какому поводу ждать проверку ФАС?

- Схема внешнего мониторинга возникновения рисков неисполнения контрактов ГОЗ. Где место Федерального казначейства в системе автоматизированного мониторинга цен?
- Организация и схема работы по мониторингу ГОЗ. Периодичность и основания проведения плановой проверки. Поправки в законодательство о государственном контроле и надзоре. Организационные риск-ориентировки.
- **Прокурорский надзор в сфере ГОЗ:** некоторые особенности контрольно-надзорных мероприятий и рекомендации по действиям при проведении проверки
- Усиление персональной ответственности за принимаемые управленческие решения. Разбираем причины возможного уголовного преследования в сфере ГОЗ.
- Верховный суд: можно ли за срыв и нецелевое расходование средств ГОЗ получить реальный срок лишения свободы? Нарушения, за которые исполнителя привлекут к уголовной ответственности: анализ судебных решений.

Модуль 9. Оценка контрагентов с учетом должной осмотрительности: как исполнитель-заказчик отвечает за тех, «кого приручает».

- Понятие должной осмотрительности в сфере ГОЗ. Арбитражное дело о формировании контрактных обязательств ГОЗ и платежах без должной осмотрительности.
- Как заказчику проверить контрагента перед заключением контракта? Анализ методик оценки контрагентов для реализации должной осмотрительности. Разбор судебной практики в споре между УФАС и исполнителем ГОЗ и его контрагентами по кооперации.

Модуль 10. Экономическая работа с военным представительством Министерства обороны России. Рекомендации по взаимодействию с военным представителем при реализации контрактных обязательств гособоронзаказа.

Слушатели познакомятся с Регламентом контрактного взаимодействия с ВП.

День 2

Модуль 11. Контрактное управление закупками из госзаказа переходит в управление контрактной деятельностью ГОЗ: «почему меняется логика управления». В чем главный переход «контрактный управляющий 44-ФЗ → Руководитель контракта ГОЗ»?

- **Смысл для руководителя:** в ГОЗ вы управляете не процедурой, а результатом ФХД по контракту (доказуемость затрат, целевое использование, готовность к контролю/сопровождению).
- **Решения руководителя:** кто “владелец” контракта (РК), как он получает полномочия, какими KPI измеряется.

Практикум: слушатели формируют “паспорт контракта” для управления (краткий вариант – для доклада руководству компании-исполнителя ГОЗ и приложение к Приказу об открытии заказа, расширенный вариант – для оперативного контроля (при необходимости)).

Модуль 12. Где руководитель теряет контрактную управляемость в ГОЗ чаще всего?

- **Выявление расположения «красных зон» управляемости:** нет сквозной идентификации (ИГК), “разрыв” между спецсчетом и учетом, нет регулярного менеджмента, слабая доказательность себестоимости, опасные договорные условия.

Практикум: экспресс-диагностика (карта рисков/пробелов управляемости).

Модуль 13. Что хочет заказчик от отдельного учета: управленческий цикл и регулярный менеджмент.

Модуль 14. Что хочет от отдельного учета Госзаказчик — и почему это управленческая задача?

- **Заказчик ожидает прозрачную связку:** платежи → затраты → результат → отчетность → контроль/корректировки.
- **Что понять менеджменту:** отдельный учет — это не «бухгалтерская техника», а контур управляемости и доказательности.

Модуль 15. Как устроена управленческая схема: финансовый мониторинг спецсчетов ↔ учетные данные?

- Финансовый мониторинг платежей по каждому контракту с отдельных счетов должен питаться учетными данными и давать руководителю управленческие решения.
- Кто ведет мониторинг, кто готовит расшифровки, кто утверждает операции, кто отвечает за “чистоту” первички.
- “Карта потока данных” (банк/казначейство → бухучет/1С → отчетность по контракту).

Модуль 16. Почему «у каждого исполнителя своя технология раздельного учета» — и что от этого требовать руководителю? Что требует регулярный менеджмент на базе раздельного учета?

- Технология может различаться, но результат должен быть один: проверяемость (документально и аналитически).
- Минимальные обязательные элементы технологии (аналитика, регистры, правила распределения косвенных, контрольные процедуры).
- Раздельный учет должен работать в цикле регулярного управления: ежедневный/еженедельный/ежемесячный/квартальный контур.

Модуль 17. Как отчетность ГОЗ дает возможность ресурсного маневра — и чем это опасно без правил?

- **Тезис:** форма и содержание отчетности позволяют “видеть” ресурс и принимать решения о перераспределении, но без правил это превращается в риск претензий/непризнания затрат.
- **Решения руководителя:** политика ресурсного маневра (когда допустимо, какие согласования, какие доказательства).

Модуль 18. ИГК как граница проекта: идентификация затрат и сопровождение кооперации.

ИГК: зачем он руководителю, а не только бухгалтерии?

- **Тезис:** ИГК — инструмент разграничения проектов (ГОЗ/гражданка; разные контракты; разные поставки) и основа “следа” операции.
- **Решения руководителя:** где ИГК обязателен (договор, первичка, платеж, регистр, отчет).

Практикум: как “читать ИГК” в управленческом смысле.

Модуль 19. Идентификация затрат с учетом ИГК: что считается «правильной» идентификацией?

- **Тезис:** затрата должна быть привязана к контракту не “словами”, а доказуемо: документально + аналитически + по маршруту операции.
- **Решения руководителя:** минимальный набор атрибутов имеется на предприятии (контракт/изделие/партия/этап/основание). Коды (шифры) затрат привязываются к ИГК

Модуль 20. Почему ИГК нужно включать в контракты с соисполнителями в сопровождаемых сделках?

- **Тезис:** если ИГК не протянут в кооперацию — возникает разрыв доказательности и риски по целевому использованию/платежам. Типовые условия контрактов в соответствии с Постановлением № 1658
- **Решения руководителя:** типовые требования к договору соисполнителя (ИГК, порядок расчетов, подтверждающие документы, отчетность/расшифровки).

Модуль 21. Что такое “система сопровождения контрактов ГОЗ” в управленческом смысле?

- Сопровождение — это не только банк/казначейство, это организация доказательности по всей цепочке.
- Роли в системе сопровождения (РК, финслужба, бух, ПЭО, закупки, юристы), точки эскалации.

Модуль 22. Предконтракт и оформление: структурированный контракт, предмет, термины цены, условия кооперации. Переход в цифровую форму контракта и обосновывающих документов

Основные этапы предконтрактной работы: что руководитель должен “запустить” до подписания?

- Предконтракт — это подготовка управленческого контура: аналитика, роли, первичка, контроль, модель себестоимости/рентабельности, готовность спецсчета.
- Что является “критерием готовности” (без этого контракт не берем/берем с условиями).

Модуль 23. Переход к структурированной форме госконтракта: из чего состоит и как выбрать приоритет?

- Структурированный контракт — шаг цифровизации; руководитель должен понимать состав полей и риски расхождений с “бумагой”.
- Правило приоритета (бумажная/структурированная) и процедура устранения расхождений.

Модуль 24. Предмет контракта: оборонная продукция/товары военного назначения — почему формулировка критична?

- Предмет определяет режим требований/приемки/ценообразования/контроля; ошибки в предмете → ошибки в доказательности и споры.
- Кто проверяет предмет (юристы + РК + техслужбы), какие признаки “ошибочного предмета”.
- Одинаковые слова могут означать разное; руководителю важно закреплять смысл в документах/протоколах.
- **Типовые условия контракта:** управляемость обеспечивают условия контрактации.

Модуль 25. Банковское или казначейское сопровождение: где различаются риски и скорость? Спецсчет и сопровождение: режим, блокировки, правовая защита кооперации.

Требование режима отдельного счета: что руководителю важно понимать (в управленческих терминах)?

- Отдельный счет — элемент режима целевого использования, который “приземляет” платежи на доказательства.

- Кто имеет право инициировать платеж, кто проверяет комплект документов, кто несет риск остановки операции.
- Заранее выбрать/учесть режим в календаре исполнения и в договорных условиях кооперации.

Модуль 26. Приостановка/блокировка движения денежных средств: юридические аспекты и «алгоритм руководителя».

- Блокировка — управленческий кризис; нужна схема взаимодействия сторон конфликта и доказательный пакет.
- Приостановка - кто ведет коммуникацию, как защищаем решение на платеж.

Модуль 27. Рекомендации банковских специалистов при платежах со спецсчета плательщика на расчетный счет поставщика.

Себестоимость, обоснованность заявок, прибыль, ВП/ФАС и плановые показатели.

Внутренний мониторинг включения затрат в себестоимость: почему это юридически значимо?

- Себестоимость — зона организационного взаимодействия;
- Без внутреннего мониторинга предприятие проигрывает на “первичке и логике включения”.
- Логика ценообразования: кто и как взаимодействует, состав затрат, распределение косвенных, соответствие этапам.

Модуль 28. Почему «обоснованность в РКМ на ГОЗ» — ключ к безопасности исполнителя по логике практики оперативно-календарного планирования ОКП)?

- Завышения/недостоверность → правовые риски, в том числе по последствиям для исполнителя и руководителей.
- Политика “достоверной заявки”: контрольные процедуры, запретные практики, ответственность.

Модуль 29. Как формируется рентабельность (прибыль) и как конкуренция влияет на прибыль?

- Прибыль — это не “процент”, а результат структуры цены, условий, риска, производственной дисциплины и контроля отклонений.
- Управленческая модель рентабельности (где зарабатываем/где теряем).
- Карта факторов прибыли + решения по способам применения без нарушения доказательности.

Модуль 30. Роль и задачи военных представительств: зачем руководителю необходимо организовать взаимодействие?

- ВП “начинает с первички”; поэтому руководитель строит систему документов, а не “объяснений”.

- Единая витрина документов и матрица “документ → аналитика → показатель/проверка”.
- Матрица доказательности + перечень архивов.

Модуль 31. Управление договорными рисками: оплата «когда заплатят», штрафы, соисполнители, закрытые/импортные истории, рамочные договоры.

“Оплата после поступления денег” и неплатежи (арбитражная логика).

- Такая конструкция переносит риск финансирования на поставщика и часто конфликтует с добросовестностью/разумностью и логикой целевого использования.
- Запрещаем/ограничиваем такие условия, вводим безопасные альтернативы, решения судебных инстанций.

Модуль 32. “Рамочные” договоры в ГОЗ: когда допустимы и где ломают доказательность?

- Рамка удобна закупкам, но опасна управлению доказательностью (предмет, цена, этапность, подтверждения).
- Критерии допустимости рамки + обязательные приложения/спецификации.

Модуль 33. Особые режимы закупок/поставок (для руководителей — на уровне управленческого риска).

Модуль 34. Закрытые закупки и закрытые электронные процедуры (АСТ ГОЗ): что меняется управленчески?

- Возрастает роль режима доступа, доказательности и дисциплины документооборота.
- Контроль доступа/архив/ответственные.

Модуль 35. Параллельный импорт, нацрежим, приемка с нацрежимом: в чем ключевые риски руководителя?

- Риск не только поставки, но и приемки/подтверждения происхождения/срыва сроков/непризнания затрат.
- Риск-карта импортной поставки + условия договора (подтверждения, ответственность, приемка).

Модуль 36. Аккредитив, цифровой рубль (как инструмент), обеспечительные схемы — зачем руководителю это знать?

- Это инструменты управляемости расчетов, но требуют дисциплины документов/условий.
- “Когда применяем” (сценарии) + кто утверждает схему.

Модуль 37. Результаты решения проблемы по изменению контрактов. Что делать, если привезли товар, который отличается от запланированных

показателей. Несоответствие товара и ГОЗ экспертиза. Что делать, если необходимо организовать и выполнить сверхурочные работы. Правовое регулирование трудовых отношений при организации сверхурочных работ. Алгоритм привлечения и оплаты сверхурочных работ.

Модуль 38. Верховный суд: при просрочке по госконтракту взыскивается только пеня, а не штраф.

Модуль 39. Разбираем практический пример организации схемы возмещения ранее понесенных расходов. Какая информация из итогового отчета контрактной службы по исполнению обязательств в ГОЗ поможет юристу контролировать состояние текущих обязательств: оборонный заказчик должен исполнителю или наоборот поставщик должен государству.

Модуль 40. Исполнение и приемка. Схема закрытия контрактов. Подтверждение от госзаказчика об исполнении госконтракта.

Модуль 41. Контрактная служба участника кооперации гособоронзаказа, обеспечивающая бизнес-процессы исполнения контрактных обязательств. Варианты схем информационного и юридического обеспечения деятельности предприятия. Разбираем причины постепенный переход от классических функционального и процессного к сетевиклической модели управления с применением цифрового рубля.

День 3

Модуль 42. Сборка управленческого минимума документов + календарь внедрения.

Какой минимальный управленческий пакет должен утвердить руководитель, чтобы РУ реально заработал?

- **Минимум:** приказ/рабгруппа, аналитика и ИГК-след, регламент регулярного менеджмента, маршрут платежа, стандарт доказательности, чек-лист договоров кооперации, план внутреннего аудита.

Как выглядит план внедрения? Перспективы перехода на применения смарт-контрактов и платежей цифровым рублем.

Модуль 43. Полномочия ФАС России и других органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции. Особенности антимонопольного контроля в сфере ГОЗ и требования в сфере ГОЗ в соответствии со ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 № 275-ФЗ. Антимонопольные требования закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к закупкам в сфере ГОЗ. Основания и порядок проведения проверок и

возбуждения дел о нарушении законодательства в сфере ГОЗ. Плановые и внеплановые проверки с учетом моратория 2022 (ПП РФ от 10.03.2022 №336). Риск-ориентированный подход.

Модуль 44. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ. Практика пресечения нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок в сфере ГОЗ. Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере ГОЗ. Новая статья 7.30.3 КоАП РФ с 1 марта 2025 года и новые штрафы за нарушения в сфере ГОЗ (ФЗ № 500 от 28.12.2024). Составы административных нарушений, обжалование решений и предписаний антимонопольного органа. Обжалование постановлений о привлечении к административной ответственности (п.п. 2 и 3 ст. 7.30.3 КоАП РФ; п. 6 ст. 7.30.3 КоАП РФ; п. 11 ст. 7.30.3 КоАП РФ). Особенности применения административной, уголовной и корпоративной ответственности при мобилизации (Федеральный закон от 24.09.2022 № 365-ФЗ, Указ Президента РФ от 03.03.2023 № 139). Эффективное взаимодействие с антимонопольными и иными контролирующими органами, снижение рисков привлечения к ответственности.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ГОСОБОРОНЗАКАЗ: НОВОЕ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, РАБОТЕ С
КОНТРАКТАМИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОЗ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	<p>Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением ГОЗ.</p> <p>Цели правовых изменений 2025 года в законодательстве о ГОЗ на 2026 год.</p> <p>Модуль 2. Для исполнителей контрактов нужно учитывать государственные особенности заказа</p> <p>Модуль 3. Дерево целей законотворчества в сфере ГОЗ</p> <p>Модуль 4. Анализ основных НПА, связанных с заключением, изменением и расторжением контрактов</p> <p>Модуль 5. Правовое обеспечение организации кооперации исполнителей гособоронзаказа</p> <p>Модуль 6. Почему не все участники производственной кооперации открывают спецсчета и отчего это зависит</p> <p>Модуль 7. А можно ли отказаться от заключения контракта ГОЗ</p> <p>Модуль 8. Риск-ориентированный контроль – составная часть системы внешнего государственного регулирования гособоронзаказа. Когда, и по какому поводу ждать проверку ФАС</p> <p>Модуль 9. Оценка контрагентов с учетом должной осмотрительности: как исполнитель-заказчик отвечает за тех, «кого приручает»</p> <p>Модуль 10. Экономическая работа с военным представительством Министерства обороны России</p>	8	6	2	
2	<p>Модуль 11. Контрактное управление закупками из госзаказа переходит в управление контрактной деятельностью ГОЗ: «почему меняется логика управления».</p> <p>Модуль 12. Где руководитель теряет контрактную управляемость в ГОЗ чаще всего</p>	8	6	2	

<p>Модуль 13. Что хочет заказчик от отдельного учета: управленческий цикл и регулярный менеджмент</p> <p>Модуль 14. Что хочет от отдельного учета Госзаказчик — и почему это управленческая задача</p> <p>Модуль 15. Как устроена управленческая схема: финансовый мониторинг спецсчетов ↔ учетные данные</p> <p>Модуль 16. Почему «у каждого исполнителя своя технология отдельного учета» — и что от этого требуется руководителю? Что требует регулярный менеджмент на базе отдельного учета</p> <p>Модуль 17. Как отчетность ГОЗ дает возможность ресурсного маневра — и чем это опасно без правил</p> <p>Модуль 18. ИГК как граница проекта: идентификация затрат и сопровождение кооперации</p> <p>Модуль 19. Идентификация затрат с учетом ИГК: что считается «правильной» идентификацией</p> <p>Модуль 20. Почему ИГК нужно включать в контракты с исполнителями в сопровождаемых сделках</p> <p>Модуль 21. Что такое «система сопровождения контрактов ГОЗ» в управленческом смысле</p> <p>Модуль 22. Предконтракт и оформление: структурированный контракт, предмет, термины цены, условия кооперации. Переход в цифровую форму контракта и обосновывающих документов</p> <p>Модуль 23. Переход к структурированной форме госконтракта: из чего состоит и как выбрать приоритет</p> <p>Модуль 24. Предмет контракта: оборонная продукция/товары военного назначения — почему формулировка критична</p> <p>Модуль 25. Банковское или казначейское сопровождение: где различаются риски и скорость? Спецсчет и сопровождение: режим, блокировки, правовая защита кооперации.</p> <p>Модуль 26. Приостановка/блокировка движения денежных средств: юридические аспекты и «алгоритм руководителя»</p>				
---	--	--	--	--

	<p>Модуль 27. Рекомендации банковских специалистов при платежах со спецсчета плательщика на расчетный счет поставщика. Себестоимость, обоснованность заявок, прибыль, ВП/ФАС и плановые показатели.</p> <p>Модуль 28. Почему «обоснованность в РКМ на ГОЗ» — ключ к безопасности исполнителя по логике практики оперативно-календарного планирования ОКП)?</p> <p>Модуль 29. Как формируется рентабельность (прибыль) и как конкуренция влияет на прибыль</p> <p>Модуль 30. Роль и задачи военных представительств: зачем руководителю необходимо организовать взаимодействие</p> <p>Модуль 31. Управление договорными рисками: оплата «когда заплатят», штрафы, соисполнители, закрытые/импортные истории, рамочные договоры</p> <p>Модуль 32. “Рамочные” договоры в ГОЗ: когда допустимы и где ломают доказательность</p> <p>Модуль 33. Особые режимы закупок/поставок (для руководителей — на уровне управленческого риска).</p> <p>Модуль 34. Закрытые закупки и закрытые электронные процедуры (АСТ ГОЗ): что меняется управленчески?</p> <p>Модуль 35. Параллельный импорт, нацрежим, приемка с нацрежимом: в чем ключевые риски руководителя?</p> <p>Модуль 36. Аккредитив, цифровой рубль (как инструмент), обеспечительные схемы — зачем руководителю это знать?</p> <p>Модуль 37. Результаты решения проблемы по изменению контрактов.</p> <p>Модуль 38. Верховный суд: при просрочке по госконтракту взыскивается только пеня, а не штраф.</p> <p>Модуль 39. Разбираем практический пример организации схемы возмещения ранее понесенных расходов</p> <p>Модуль 40. Исполнение и приемка</p> <p>Модуль 41. Контрактная служба участника кооперации гособоронзаказа</p>				
3	<p>Модуль 42. Сборка управленческого минимума документов + календарь внедрения.</p> <p>Модуль 43. Полномочия ФАС России и других органов, осуществляющих контрольно-</p>	7	5	2	

	надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции Модуль 44. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Правовые основы госрегулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением ГОЗ. Цели правовых изменений 2025 года в законодательстве о ГОЗ на 2026 год.</p> <p>Модуль 2. Для исполнителей контрактов нужно учитывать государственные особенности заказа</p> <p>Модуль 3. Дерево целей законотворчества в сфере ГОЗ</p> <p>Модуль 4. Анализ основных НПА, связанных с заключением, изменением и расторжением контрактов</p> <p>Модуль 5. Правовое обеспечение организации кооперации исполнителей гособоронзаказа</p> <p>Модуль 6. Почему не все участники производственной кооперации открывают спецсчета и отчего это зависит</p> <p>Модуль 7. А можно ли отказаться от заключения контракта ГОЗ</p> <p>Модуль 8. Риск-ориентированный контроль – составная часть системы внешнего государственного регулирования гособоронзаказа. Когда, и по какому поводу ждать проверку ФАС</p> <p>Модуль 9. Оценка контрагентов с учетом должной осмотрительности: как</p>	Вопросы 1-10 Рабочей программы	Л, П

		исполнитель-заказчик отвечает за тех, «кого приручает» Модуль 10. Экономическая работа с военным представительством Министерства обороны России		
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 11. Контрактное управление закупками из госзаказа переходит в управление контрактной деятельностью ГОЗ: «почему меняется логика управления». Модуль 12. Где руководитель теряет контрактную управляемость в ГОЗ чаще всего Модуль 13. Что хочет заказчик от раздельного учета: управленческий цикл и регулярный менеджмент Модуль 14. Что хочет от раздельного учета Госзаказчик — и почему это управленческая задача Модуль 15. Как устроена управленческая схема: финансовый мониторинг спецсчетов ↔ учетные данные Модуль 16. Почему «у каждого исполнителя своя технология раздельного учета» — и что от этого требовать руководителю? Что требует регулярный менеджмент на базе раздельного учета Модуль 17. Как отчетность ГОЗ дает возможность ресурсного маневра — и чем это опасно без правил Модуль 18. ИГК как граница проекта: идентификация затрат и сопровождение кооперации Модуль 19. Идентификация затрат с учетом ИГК: что	Вопросы 11-41 Рабочей программы	Л, П

		<p>считается «правильной» идентификацией</p> <p>Модуль 20. Почему ИГК нужно включать в контракты с соисполнителями в сопровождаемых сделках</p> <p>Модуль 21. Что такое “система сопровождения контрактов ГОЗ” в управленческом смысле</p> <p>Модуль 22. Предконтракт и оформление: структурированный контракт, предмет, термины цены, условия кооперации. Переход в цифровую форму контракта и обосновывающих документов</p> <p>Модуль 23. Переход к структурированной форме госконтракта: из чего состоит и как выбрать приоритет</p> <p>Модуль 24. Предмет контракта: оборонная продукция/товары военного назначения — почему формулировка критична</p> <p>Модуль 25. Банковское или казначейское сопровождение: где различаются риски и скорость? Спецсчет и сопровождение: режим, блокировки, правовая защита кооперации.</p> <p>Модуль 26. Приостановка/блокировка движения денежных средств: юридические аспекты и «алгоритм руководителя»</p> <p>Модуль 27. Рекомендации банковских специалистов при платежах со спецсчета плательщика на расчетный счет поставщика.</p> <p>Себестоимость, обоснованность заявок, прибыль, ВП/ФАС и плановые показатели.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Модуль 28. Почему «обоснованность в РКМ на ГОЗ» — ключ к безопасности исполнителя по логике практики оперативно-календарного планирования ОКП)?</p> <p>Модуль 29. Как формируется рентабельность (прибыль) и как конкуренция влияет на прибыль</p> <p>Модуль 30. Роль и задачи военных представительств: зачем руководителю необходимо организовать взаимодействие</p> <p>Модуль 31. Управление договорными рисками: оплата «когда заплатят», штрафы, соисполнители, закрытые/импортные истории, рамочные договоры</p> <p>Модуль 32. “Рамочные” договоры в ГОЗ: когда допустимы и где ломают доказательность</p> <p>Модуль 33. Особые режимы закупок/поставок (для руководителей — на уровне управленческого риска).</p> <p>Модуль 34. Закрытые закупки и закрытые электронные процедуры (АСТ ГОЗ): что меняется управленчески?</p> <p>Модуль 35. Параллельный импорт, нацрежим, приемка с нацрежимом: в чем ключевые риски руководителя?</p> <p>Модуль 36. Аккредитив, цифровой рубль (как инструмент), обеспечительные схемы — зачем руководителю это знать?</p> <p>Модуль 37. Результаты решения проблемы по изменению контрактов.</p> <p>Модуль 38. Верховный суд: при просрочке по госконтракту</p>		
--	--	---	--	--

		<p>взыскивается только пеня, а не штраф.</p> <p>Модуль 39. Разбираем практический пример организации схемы возмещения ранее понесенных расходов</p> <p>Модуль 40. Исполнение и приемка</p> <p>Модуль 41. Контрактная служба участника кооперации гособоронзаказа</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 42. Сборка управленческого минимума документов + календарь внедрения.</p> <p>Модуль 43. Полномочия ФАС России и других органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции</p> <p>Модуль 44. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ.</p>	Вопросы 42-44 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБОРОННЫЙ ЗАКАЗ 2026:
УСЛОВИЯ КОНТРАКТОВ ПО ГОЗ, НОВОЕ В ЦЕНООБРАЗОВАНИИ,
РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЕТ, БАНКОВСКОЕ И КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09)
Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
40.00.00 Юриспруденция

Вид деятельности: 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для кого предназначена программа	руководителей финансовых и экономических подразделений и специалистов предприятий, ответственных за планирование, взаимодействие с казначейством или уполномоченными банками, организацию раздельного учета и подготовку отчетности исполнения контрактов, плановиков, бухгалтеров и экономистов.
Цели обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить вопросы, связанные с возможными рисками размещения и выполнения ГОЗ в новых условиях финансирования государственных контрактов. • Узнать о принятых и планируемых нововведениях в правила ценообразования на продукцию военного назначения. • Получить рекомендации по ведению раздельного учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с нововведениями. • Узнать о новациях в регулировании казначейского и банковского сопровождения средств, практику работы исполнителей и головных исполнителей со средствами, выделенными по гособоронзаказу. • Ознакомиться с актуальной практикой государственного контроля (надзора) в сфере ГОЗ.
Введение	В ходе обучения будут рассмотрены особенности работы предприятий ОПК в сфере ГОЗ в 2026 году с учетом изменений в ПП №1465 и проектных изменений в Приказ №334, проблемные вопросы заключения и исполнения государственных контрактов по ГОЗ, рекомендации и разбор вероятных ошибок при заполнении форм обосновывающих документов (РКМ) по определению цен в рамках приказа ФАС России №995/22, работа с казначейством и банками, практические вопросы контроля за соблюдением норм и правил в сфере ГОЗ.
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- **Слушатель должен уметь:** работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Цель обучения: сформировать у слушателей комплексные знания и практические навыки, необходимые для эффективного исполнения гособоронзаказа в 2026 году с учётом актуальных изменений законодательства и нормативных актов.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Государственный оборонный заказ 2026: условия контрактов по ГОЗ, новое в ценообразовании, отдельный учет, банковское и казначейское сопровождение», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Особенности и направления развития в 2026 году системы финансирования государственного оборонного заказа.

ГОЗ-2026: шесть магистральных тенденций и «карта поля» для Руководителя контракта.

Цели Гособоронзаказа - 2026. Увеличение госфинансирования поставок оборонной продукции. Влияние Контрактной системы закупок (44-ФЗ) на регулирование производства и поставок оборонной продукции через взаимодействие 275-ФЗ и 44-ФЗ.

- Методические рекомендации по обоснованиям на 2025–2027 годы: что реально «подтягивается» к контракту ГОЗ.
- «Прозрачная цепочка»: деньги → результат → затраты → отчётность.
- Где в этой цепочке стоит контракт ГОЗ и что должен предусмотреть РК в условиях (предмет, этапы, KPI, объёмы).

Модуль 2. Централизация учета и единые стандарты госфинансов или учет исполнителя.

- Задача предприятия: перевести свои данные по контракту (раздельный учёт) в форму, удобную для заказчика и для последующей загрузки в СФАД.
- Роль РК: согласовать с бухгалтерией модель аналитики под ГОЗ (ИГК, изделие, партия, статья затрат).

Модуль 3. Мотивация перехода к использованию собственных средств и возмещению ранее понесённых расходов.

- Когда госзаказчик предлагает схемы возмещения (НИОКР, подготовка производства, запасы).
- Что должна собрать команда РК: реестр «исторических» затрат, подтверждающая первичка, привязка к теме/изделию.

Модуль 4. Электронный государственный СМАРТ-контроль.

- От разовых проверок к постоянному онлайн-мониторингу контрактов.
- Какие показатели по контракту потенциально попадают в «зону внимания» систем: цена, авансы, кооперация, импорт, срывы сроков.
- Какие решения РК автоматически повышают/понижают риск-профиль контракта.

Модуль 5. Усиление казначейского автоматизированного мониторинга цен по контрактам ГОЗ.

- Нормативная база: БК РФ ст. 242.23–242.24 (сопровождение, в т. ч. расширенное).
- Логика отбора контрактов: крупные суммы, высокие авансы, сложная кооперация, повышенные риски.

- Чем 2026 год отличается от предыдущих: закрепление практики сопровождения для ГОЗ, ужесточение требований к пакету документов.

Модуль 6. Стандартизация электронного документооборота.

- Оператор ЭДО, юридическая значимость электронных актов, УПД и протоколов.
- РК и юристы как «архитекторы» цифрового документооборота по контракту: выбор оператора, перечень документов, резервные схемы.

Модуль 7. Проблемы распределения зон ответственности участников кооперации гособоронзаказа.

- Заказчик - представитель интересов государства в закупках оборонной продукции.
- Чем отличается Исполнитель от Поставщика. Особенности влияния требований 275-ФЗ на Исполнителей или Поставщиков.
- Почему не все участники производственной кооперации открывают спецсчета и отчего это зависит?
- Можно ли заставить контрагента открывать спецсчета?
- Какие особенности взаимодействия и документооборота необходимо учесть Заказчику для формирования своей производственной кооперации.

Модуль 8. Требования системы внешнего сопровождения денежных средств на основе результатов правоприменительной практики.

- Действия (бездействие) головного исполнителя, исполнителя, которые приводят или могут привести к необоснованному завышению цены продукции по государственному оборонному заказу, неисполнению либо ненадлежащему исполнению государственного контракта по государственному оборонному заказу. Грубое нарушение требования по исполнению госконтрактов ГОЗ.
- Понятие и особенности «нецелевого использования» финансовых средств. Федеральный закон от 29.12.2017 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ».
- Усиление уголовной ответственности за результативность исполнения гособоронзаказа.

Модуль 9. Риск-ориентированная система контроля: когда ждать проверку ФАС.

- Система мониторинга платежей по гособоронзаказу — основа прозрачности взаимоотношений участников контрактных обязательств.
- Как открыть личный кабинет в Единой информационной системе ГОЗ.
- Идентификатор государственного контракта (ИГК): значение, содержание и характерные признаки при контрактации ГОЗ.

Практические рекомендации и опорные блок-схемы: Критерии риск-ориентировок: как они влияют на систему контроля в сфере ГОЗ?

Модуль 10. Конструкция цены с учётом отдельного учета.

- Разложение цены: прямые материалы, труд, ОПР, ОХР, прочие.
- Принцип «контракт – изделие – партия – статья затрат» как общий язык для калькуляции и учета.
- Взаимосвязь:
 - затраты по Приказу № 334/шаблоны РКМ;
 - регистры бухгалтерского учета (1С/Excel);
 - отчетность по ПП № 543 и другим формам.

Модуль 11. Пакеты обосновывающих документов по заказчикам: что проверяют на практике.

- Как РК вместе с ПЭО и бухгалтерией строит «папку по цене» под конкретного заказчика:
 - базовый пакет по ПП № 1465;
 - дополнительные требования ведомственных приказов.
- Ошибки, из-за которых ВП/заказчик «режет» затраты: неполный комплект, несостыковка с отдельным учётом, отсутствие подтверждения по кооперации.

Модуль 12. Связка ценообразования и условий контракта.

- Как заложить в контракт:
 - ссылку на методику формирования цены и перечень документов;
 - механизм пересмотра (индексация, изменение исходных условий, новые требования госзаказчика).
- Роль РК:
 - добиться, чтобы график этапов и платежей был согласован с логикой формирования цены и затрат;
 - избежать формулировок, которые блокируют пересмотр цены при объективных изменениях.

Модуль 13. Меры по снижению рисков привлечения к административной ответственности за несоблюдение требований целевого использования государственных средств при выполнении контрактов ГОЗ.

- Одновременное управление критериями «срок-качество-цена».
- Идентификация («окрашивание») денежных потоков и первичной информации с использованием ИГК. Для чего руководству предприятий нужно анализировать содержательную часть идентификаторов госконтрактов.

Модуль 14. Что в себе должна содержать Учетная политика предприятия в контексте управленческого учета:

- требования по группам прямых затрат и накладных расходов в соответствии с условиями позаказного метода ценообразования;
- что необходимо учесть в Учетной политике для возможности передачи или привлечения ресурсов в другие контракты ГОЗ;
- примерный Регламент закрытия отчетного периода как альтернатива Учетной политике предприятия в целях информационного обеспечения раздельного учета затрат результатов финансово-хозяйственной деятельности.

День 2

Модуль 15. Раздельный учет по ГОЗ: практическая модель для РК, экономистов и бухгалтеров.

Как сделать так, чтобы цифры по контракту совпадали в калькуляции, учёте и отчётности.

- Для чего раздельный учет нужен именно РК: защита цены, обоснование затрат, ответы на запросы казначейства и заказчика.

Модуль 16. Настройка аналитики под контракт: план действий РК и команды.

- Определение измерений: контракт (ИГК), изделие, партия, статья затрат, подразделение.
- Адаптация плана счетов (62, 60, 10, 20/23, 25, 26, 43, 90 и др.) под ГОЗ-контракты.
- Встроенная связка: «счета – аналитика – регистры – формы РКМ/отчётности».

Модуль 17. Внутренние регистры, связанные с ценой и сопровождением.

- Регистры: «Затраты по контрактам ГОЗ», «Выпуск ГОЗ», «Себестоимость партии», «Результат по контракту», «Журнал авансов и оплат».
- Роль РК: контролировать наполнение регистров и их соответствие РКМ и контракту.
- Еженедельные/ежемесячные управленческие отчёты для РК.
- Подготовка схемы передачи ресурсов из одного контракта в другой.

Модуль 18. Банковское и казначейское сопровождение ГОЗ-контрактов: как обеспечить проход платежей. Практическая модель взаимодействия РК, бухгалтерии и банка/Казначейства.

Модуль 19. Три режима: банковское сопровождение, казначейское сопровождение, без сопровождения

Какие операции разрешены и как контролируется движение средств.

- Обязанности исполнителя по подтверждению целевого характера расходов и ведению раздельного учета затрат при сопровождении.

Модуль 20. Включение условий сопровождения в контракт и договоры кооперации.

- Какие положения обязательно должны быть в ГОЗ-контракте (по инфографике и НПА):
 - указание режима сопровождения;
 - ссылки на НПА (БК РФ, постановления о сопровождении);
 - порядок ведения и закрытия отдельного/лицевого счета;
 - положение о возмещении (компенсации) расходов на формирование запаса продукции, ИГК/реквизиты договора и ОБС/лицевого счёта.
- Отражение этих условий в договорах с субподрядчиками.

Модуль 21. «Жизненный цикл платежа» при сопровождении: пошаговая схема действий команды РК.

- Что делает РК, ПЭО, бухгалтерия и юристы:
 - формирование пакета документов (акт, РКМ, подтверждающие расходы по отдельному учёту);
 - проверка ограничений по операциям (чему соответствуют платёж и документы);
 - взаимодействие с банком/Казначейством и заказчиком при проведении платежа.
- Использование журнала казначейских операций и отказов как инструмента управления, а не статистики.

Модуль 22. Раздельный учет в условиях сопровождения.

- Как по инфографике прямо указано: «порядок ведения исполнителем раздельного учета затрат» и отсылка к Постановлению № 47.
- Как РК связывает:
 - регистры раздельного учета
 - документы по затратам;
 - назначение платежей и ответы на запросы Казначейства.

Панельная дискуссия: можно ли в сфере ГОЗ заработать больше, чем 20% от цены контракта? Не заберет ли Заказчик остаток неиспользованных на спецсчете средств обратно? Как своевременно и безболезненно Исполнителю забрать то, что он заработал?

Опорная блок-схема: как методы ценообразования и способы отбора Исполнителя влияют на расчет плановой рентабельности и маржинальность контракта ГОЗ?

Модуль 23. Роль и задачи военных представительств по согласованию договорных цен на продукцию оборонного назначения, поставляемую в рамках государственного оборонного заказа. Какая информация должна войти в современную редакцию Контракта ГОЗ.

- Типовые условия контрактных обязательств.

- Рамочные контракты, особенности применения рамочных соглашений в системе ГОЗ.
- Как заложить в договорные обязательства условие о покрытии дефицита ликвидности (перекрестное финансирование) одного контракта ГОЗ ресурсами из другого контракта?
- Рекомендации специалистов уполномоченных банков, которые необходимо учесть для снижения рисков приостановки (блокировки) движения денежных средств.

Модуль 24. Разбор ситуаций с этапными контрактами.

- Когда выгодно установить этап по контракту.
- По каким критериям контролеры определяют этапность в контрактах.
- Чек-лист проверки контракта на этапность.

Панельная дискуссия: можно ли считать рамочные договорные обязательства как контракт, выполняемый поэтапно? Как правильно прописать этапность.

Модуль 25. Примеры формулировок в контракт для приемки по этапу и для оплаты по этапу.

- Разбор примеров как посчитать неустойку в этапном контракте.
- Когда и как этапы можно сдвинуть по срокам.

Примеры формулировок в дополнительное соглашение к контракту для изменения сроков по этапу. **Ответственность за неисполнение требований НПА по проведению раздельного учета результатов ФХД.** Разбираем примеры судебно-арбитражной практики по исполнению требований о раздельном учете в гособоронзаказе

Модуль 26. Периодическая и итоговая отчетность по исполнению обязательств в рамках кооперации сопровождаемых сделок: кто подает, в какие сроки.

Модуль 27. Как работает «контрольное правило» движения целевых денежных средств. Как применение этого правила дает возможность аргументированно разговаривать с заказчиком об оплате за поставленную продукцию.

Модуль 28. Формирование и предоставление государственному заказчику итогового отчета по выполнению контрактных обязательств в сфере ГОЗ. Особенности формирования итогового отчета. Какие Исполнители и в какое время предоставляется итоговый отчет.

День 3

Модуль 29. Переход к реализации смарт-контрактных условий в сфере ГОЗ и оплаты обязательств цифровым рублем.

Модуль 30. Полномочия ФАС России и других органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции. Особенности антимонопольного контроля в сфере ГОЗ и требования в сфере ГОЗ в соответствии со ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 № 275-ФЗ. Антимонопольные требования закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к закупкам в сфере ГОЗ. Основания и порядок проведения проверок и возбуждения дел о нарушении законодательства в сфере ГОЗ. Плановые и внеплановые проверки с учетом моратория 2022 (ПП РФ от 10.03.2022 №336). Риск-ориентированный подход.

Модуль 31. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ. Практика пресечения нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок в сфере ГОЗ. Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере ГОЗ. Составы административных нарушений, обжалование решений и предписаний антимонопольного органа. Обжалование постановлений о привлечении к административной ответственности (п.п. 2 и 3 ст. 7.30.3 КоАП РФ; п. 6 ст. 7.30.3 КоАП РФ; п. 11 ст. 7.30.3 КоАП РФ). Особенности применения административной, уголовной и корпоративной ответственности при мобилизации (Федеральный закон от 24.09.2022 № 365-ФЗ, Указ Президента РФ от 03.03.2023 № 139). Эффективное взаимодействие с антимонопольными и иными контролирующими органами, снижение рисков привлечения к ответственности.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБОРОННЫЙ ЗАКАЗ 2026:
УСЛОВИЯ КОНТРАКТОВ ПО ГОЗ, НОВОЕ В ЦЕНООБРАЗОВАНИИ,
РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЕТ, БАНКОВСКОЕ И КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»**

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	<p>Модуль 1. Особенности и направления развития в 2026 году системы финансирования государственного оборонного заказа. ГОЗ-2026: шесть магистральных тенденций и «карта поля» для Руководителя контракта.</p> <p>Модуль 2. Централизация учета и единые стандарты госфинансов или учет исполнителя.</p> <p>Модуль 3. Мотивация перехода к использованию собственных средств и возмещению ранее понесённых расходов.</p> <p>Модуль 4. Электронный государственный СМАРТ-контроль.</p> <p>Модуль 5. Усиление казначейского автоматизированного мониторинга цен по контрактам ГОЗ.</p> <p>Модуль 6. Стандартизация электронного документооборота.</p> <p>Модуль 7. Проблемы распределения зон ответственности участников кооперации гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 8. Требования системы внешнего сопровождения денежных средств на основе результатов правоприменительной практики</p> <p>Модуль 9. Риск-ориентированная система контроля: когда ждать проверку ФАС.</p> <p>Модуль 10. Конструкция цены с учётом отдельного учета.</p> <p>Модуль 11. Пакеты обосновывающих документов по заказчикам: что проверяют на практике.</p> <p>Модуль 12. Связка ценообразования и условий контракта.</p> <p>Модуль 13. Меры по снижению рисков привлечения к административной ответственности</p> <p>Модуль 14. Что в себе должна содержать Учетная политика предприятия в контексте управленческого учета</p>	8	6	2	

2	<p>Модуль 15. Раздельный учет по ГОЗ: практическая модель для РК, экономистов и бухгалтеров. Как сделать так, чтобы цифры по контракту совпадали в калькуляции, учёте и отчётности.</p> <p>Модуль 16. Настройка аналитики под контракт: план действий РК и команды.</p> <p>Модуль 17. Внутренние регистры, связанные с ценой и сопровождением</p> <p>Модуль 18. Банковское и казначейское сопровождение ГОЗ-контрактов: как обеспечить проход платежей. Практическая модель взаимодействия РК, бухгалтерии и банка/Казначейства.</p> <p>Модуль 19. Три режима: банковское сопровождение, казначейское сопровождение, без сопровождения Какие операции разрешены и как контролируется движение средств.</p> <p>Модуль 20. Включение условий сопровождения в контракт и договоры кооперации.</p> <p>Модуль 21. «Жизненный цикл платежа» при сопровождении: пошаговая схема действий команды РК</p> <p>Модуль 22. Раздельный учет в условиях сопровождения.</p> <p>Модуль 23. Роль и задачи военных представительств по согласованию договорных цен на продукцию оборонного назначения, поставляемую в рамках государственного оборонного заказа. Какая информация должна войти в современную редакцию Контракта ГОЗ.</p> <p>Модуль 24. Разбор ситуаций с этапными контрактами.</p> <p>Модуль 25. Примеры формулировок в контракт для приемки по этапу и для оплаты по этапу.</p> <p>Модуль 26. Периодическая и итоговая отчетность по исполнению обязательств в рамках кооперации сопровождаемых сделок</p> <p>Модуль 27. Как работает «контрольное правило» движения целевых денежных средств</p> <p>Модуль 28. Формирование и предоставление государственному заказчику итогового отчета по выполнению контрактных обязательств в сфере ГОЗ</p>	8	6	2	
---	---	---	---	---	--

3	<p>Модуль 29. Переход к реализации смарт-контрактных условий в сфере ГОЗ и оплаты обязательств цифровым рублем.</p> <p>Модуль 30. Полномочия ФАС России и других органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции.</p> <p>Модуль 31. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ</p>	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Особенности и направления развития в 2026 году системы финансирования государственного оборонного заказа. ГОЗ-2026: шесть магистральных тенденций и «карта поля» для Руководителя контракта.</p> <p>Модуль 2. Централизация учета и единые стандарты госфинансов или учет исполнителя.</p> <p>Модуль 3. Мотивация перехода к использованию собственных средств и возмещению ранее понесённых расходов.</p> <p>Модуль 4. Электронный государственный СМАРТ-контроль.</p> <p>Модуль 5. Усиление казначейского автоматизированного мониторинга цен по контрактам ГОЗ.</p> <p>Модуль 6. Стандартизация электронного документооборота.</p> <p>Модуль 7. Проблемы распределения зон ответственности участников кооперации гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 8. Требования системы внешнего сопровождения денежных средств на основе результатов правоприменительной практики</p> <p>Модуль 9. Риск-ориентированная система контроля: когда ждать проверку ФАС.</p>	Вопросы 1-14 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 10. Конструкция цены с учётом отдельного учёта.</p> <p>Модуль 11. Пакеты обосновывающих документов по заказчикам: что проверяют на практике.</p> <p>Модуль 12. Связка ценообразования и условий контракта.</p> <p>Модуль 13. Меры по снижению рисков привлечения к административной ответственности</p> <p>Модуль 14. Что в себе должна содержать Учётная политика предприятия в контексте управленческого учёта</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 15. Раздельный учёт по ГОЗ: практическая модель для РК, экономистов и бухгалтеров. Как сделать так, чтобы цифры по контракту совпадали в калькуляции, учёте и отчётности.</p> <p>Модуль 16. Настройка аналитики под контракт: план действий РК и команды.</p> <p>Модуль 17. Внутренние регистры, связанные с ценой и сопровождением</p> <p>Модуль 18. Банковское и казначейское сопровождение ГОЗ-контрактов: как обеспечить проход платежей. Практическая модель взаимодействия РК, бухгалтерии и банка/Казначейства.</p> <p>Модуль 19. Три режима: банковское сопровождение, казначейское сопровождение, без сопровождения Какие операции разрешены и как контролируется движение средств.</p>	Вопросы 15-28 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 20. Включение условий сопровождения в контракт и договоры кооперации.</p> <p>Модуль 21. «Жизненный цикл платежа» при сопровождении: пошаговая схема действий команды РК</p> <p>Модуль 22. Раздельный учет в условиях сопровождения.</p> <p>Модуль 23. Роль и задачи военных представительств по согласованию договорных цен на продукцию оборонного назначения, поставляемую в рамках государственного оборонного заказа. Какая информация должна войти в современную редакцию Контракта ГОЗ.</p> <p>Модуль 24. Разбор ситуаций с этапными контрактами.</p> <p>Модуль 25. Примеры формулировок в контракт для приемки по этапу и для оплаты по этапу.</p> <p>Модуль 26. Периодическая и итоговая отчетность по исполнению обязательств в рамках кооперации сопровождаемых сделок</p> <p>Модуль 27. Как работает «контрольное правило» движения целевых денежных средств</p> <p>Модуль 28. Формирование и предоставление государственному заказчику итогового отчета по выполнению контрактных обязательств в сфере ГОЗ</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 29. Переход к реализации смарт- контрактных условий в сфере ГОЗ и оплаты обязательств цифровым рублем.	Вопрос 29-31 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 30. Полномочия ФАС России и других органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции за исполнением ГОЗ и пределы их компетенции.</p> <p>Модуль 31. Нарушения, выявляемые ФАС при осуществлении контроля (надзора) в сфере ГОЗ</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБОРОННЫЙ ЗАКАЗ: ПРАКТИКА РАЗДЕЛЬНОГО
УЧЕТА, НОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. КАЗНАЧЕЙСКОЕ И
БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТОВ В 2026 ГОДУ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09)
Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
40.00.00 Юриспруденция

Вид деятельности: 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для кого предназначена программа	руководителей, главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов, юристов, руководителей юридических отделов предприятий оборонно-промышленного комплекса, заказчиков, участников и исполнителей ГОЗ.
Цели обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть актуальные изменения законодательства в ГОЗ 2026 г. и практику работы исполнителей и головных исполнителей со средствами, выделенными по ГОЗ. • Обсудить проблемные вопросы формирования экономически обоснованного уровня цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ. • Предоставить руководство по ведению раздельного учета финансово-хозяйственной деятельности. • Ознакомиться с новациями в регулировании казначейского и банковского сопровождения ГОЗ. • Получить рекомендации по снижению рисков привлечения к административной и уголовной ответственности за несоблюдение требований при выполнении ГОЗ.
Введение	<p>В ходе обучения рассматриваются актуальные вопросы по организации работы в сфере ГОЗ в 2026 году: последние обновления в нормативно-правовом регулировании, особенности заключения и исполнения контрактов по ГОЗ, новое в регулировании и контроле цен на продукцию ГОЗ, новое в обосновании затрат по контракту, изменения в банковском и казначейском сопровождении ГОЗ, раздельный учет ФХД, порядок предоставления отчетности об исполнении гособоронзаказа, контроль и ответственность участников ГОЗ.</p>
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- **Слушатель должен уметь:** работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Цель обучения: сформировать у слушателей комплексные знания и практические навыки, необходимые для эффективного исполнения гособоронзаказа в 2026 году с учётом актуальных изменений законодательства и нормативных актов.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Государственный оборонный заказ: практика раздельного учета, нормирования затрат, ценообразования. Казначейское и банковское сопровождение контрактов в 2026 году», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Новое в регулировании ГОЗ в 2026 году.

- Динамика влияния на закупки в рамках ГОЗ постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. по предоставлению национального режима.
- Изменения в требованиях при закупках программного обеспечения и АРМ.
- Порядок запретов на закупку иностранной продукции. Чем подтверждается страна происхождения.
- Каких случаях допустимо формирование кооперации с иностранными поставщиками.
- Расширенное казначейское сопровождение контрактов ГОЗ: условия контрактов, составление Расходной декларации, проверка фактически поставленных товаров, работ, услуг.
- Приказ ФАС России от 06.09.2024 № 611/24 о новой форме отчетности и необходимости сдачи первого отчета до 01.07.2026 г.
- Применение методики расчета не учитываемых в цене на продукцию ГОЗ амортизационных отчислений от стоимости ОС, приобретенных (созданных, модернизируемых, реконструируемых) головными исполнителями (исполнителями) по ГОЗ полностью или частично за счет средств господдержки расчета не учитываемых в цене на продукцию ГОЗ амортизационных отчислений при получении субсидий.
- О продлении специальных экономических мер на 2026 год.

Модуль 2. Корректное формирование условий контракта по ГОЗ.

- Планирование контракта. Анализ идентификатора государственного контракта (практическое применение).
- Возможности, предоставляемые законодательством при банковском и казначейском сопровождении. На что обратить внимание. Какие условия контракта необходимо устанавливать и при каких условиях для оптимизации финансовых потоков.
- Как выстраивать кооперацию: нюансы.

Модуль 3. Порядок ценообразования и госрегулирования цен в сфере ГОЗ.

- Нормативная база ценообразования на продукцию ГОЗ. Область госрегулирования цен в сфере ГОЗ. Принципы ценообразования.
- Применение, обоснование и согласование сравнимой (рыночной) цены: порядок, сложные ситуации.
- Состав обосновывающих документов для заказчика и для поставщика, при применении метода сравнимой цены.
- Применение затратного метода ценообразования.
- В каких случаях ВП дает заключение по цене.

- Плановая и фактическая рентабельность при затратном методе ценообразования. Минимальное значение плановой рентабельности.
- Состав обосновывающих документов при затратном методе. Обзор НПА, принятых по пп. м) п. 37 постановления Правительства РФ №1465.

Модуль 4. Банковское сопровождение госконтрактов (контрактов исполнителей) по ГОЗ в 2026 году.

- Порядок открытия и закрытия отдельных счетов в уполномоченных банках.
- Изменение перечня разрешенных операций по отдельным счетам.
- Перечень документов, представляемых в уполномоченный банк для перечисления денежных средств с отдельного счета.
- Контроль соответствия назначения платежа содержанию представленных документов.
- Режим использования отдельного счета и запреты на совершение операций.
- Критерии операций, приостанавливаемых в соответствии с законодательством о ГОЗ.

Модуль 5. Порядок казначейского сопровождения расчетов по ГОЗ в 2026 году.

- Введение расширенного казначейского сопровождения для контрактов ГОЗ.
- Схема казначейского сопровождения госконтрактов. Идентификатор государственного контракта при казначейском сопровождении.
- Открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства (ТОФК) для учёта операций неучастника бюджетного процесса: порядок, процедура.
- Перечень запрещённых и разрешённых операций при казначейском сопровождении.
- Сведения о направлении расходования целевых средств ТОФК.
- Документы, необходимые для санкционирования расходов с лицевых счетов в Казначействе. Что проверяет Казначейство при санкционировании целевых расходов исполнителя, соисполнителя?
- Критерии приостановления операций по лицевым счетам в ТОФК.
- Перечисление средств на расчётные счета исполнителей ГОЗ в кредитной организации по контрактам без открытия лицевого счёта: порядок, условия.
- Расширенное казначейское сопровождение: проверка соответствия поставленной продукции условиям контракта.
- Проверка соответствия фактических затрат данным раздельного учета, отраженным в информационных системах, в которых ведется бухгалтерский и управленческий учет, информации, содержащейся в первичных документах и в расходной декларации.
- Схема составления Расходной декларации.

День 2

Модуль 6. Организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ.

- Организация раздельного учета результатов ФХД при выполнении государственного заказа и государственного оборонного заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ, ПП России от 19.01.1998 № 47 (Правила для ГОЗ и Правила не для ГОЗ). Концепция раздельного учета ресурсов госконтракта (контракта).
- Сопоставление требований, предъявляемые к организации ведения раздельного учета результатов ФХД в рамках банковского и казначейского (базового и расширенного) сопровождения госконтракта (контракта).
- Регламентация порядка ведения раздельного учета. Учетная политика как инструмент регулирования раздельного учета. Примеры формирования элементов учетной политики и (или) иного локального акта, определяющего порядок ведения раздельного учета.
- Влияние организации раздельного учета результатов ФХД на формирование цен продукции по ГОЗ. Основные принципы организации позаказного учета затрат. Недостатки, допускаемые предприятиями ОПК в ходе организации раздельного учета прямых и косвенных затрат при выполнении ГОЗ, и их последствия.
- Перечень затрат, относимых на себестоимость продукции по ГОЗ, согласно приказу Минпромторга России от 08.02.2019 №334, примеры отнесения на себестоимость продукции по ГОЗ затрат, не связанных с ее производством.
- Отклонение затрат, учитываемых в бухгалтерском учете, от затрат, отражаемых в раздельном учете.
- Критерии обоснованности и документального подтверждения для включения затрат в себестоимость продукции и отражения показателей в Отчете об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ, требования к первичным учетным документам, подтверждающим отнесение прямых затрат и накладных расходов на себестоимость продукции.
- Требования к организации ведения раздельного учета при казначейском сопровождении ГОЗ в соответствии с Приказом Минфина России от 10.12.2021 № 210н.
- Особенности формирования учетной политики и разработки внутренних локальных актов организации, регистров бухгалтерского (управленческого) учета, оформление первичных учетных документов, примеры ошибок, послуживших основанием для привлечения предприятий ОПК к административной ответственности.

Модуль 7. Отчет об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ.

- Структура и основные показатели Отчета об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ.

- Связь показателей бухгалтерского учета и отчета об исполнении ГОЗ. Справки о распределении общепроизводственных, общехозяйственных, административно-управленческих и коммерческих расходов.
- Обязанности головных исполнителей и исполнителей ГОЗ: требование о предоставлении информации об исполнении каждого отдельного государственного контракта, контракта. Приказ Минобороны России от 8.10.2018 г. № 554 о порядке и сроках представления (истребования) Отчета об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ.
- Порядок предоставления Отчета об исполнении государственного контракта, контракта или Расходной декларации, вопросы их формирования и направления, пределы ответственности, практика ФАС России и судебная практика.
- Особенности предоставления Отчета об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ предприятиями ОПК, в которых военные представительства не созданы либо полностью отсутствуют.

Модуль 8. Государственный контроль в сфере ГОЗ.

- Порядок осуществления ФАС России проверочных мероприятий в сфере ГОЗ.
- Типовая программа проверки исполнителя ГОЗ.
- Требования о ведении отдельного учета.
- Требования по предоставлению Отчета по госконтрактам (контрактам).
- Порядок истребования контролирующим органом информации и документов.
- Типовые запросы при проверках.
- Порядок привлечения к ответственности.
- Рекомендации по порядку действий по разрешению проблемных вопросов заключения и исполнения государственных контрактов (контрактов) по ГОЗ.
- Административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере ГОЗ.
- Основания для административной ответственности за нарушения в сфере ГОЗ. Перспективы ужесточения ответственности за уголовные преступления в сфере ГОЗ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБОРОННЫЙ ЗАКАЗ: ПРАКТИКА РАЗДЕЛЬНОГО
УЧЕТА, НОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. КАЗНАЧЕЙСКОЕ И
БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТОВ В 2026 ГОДУ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Новое в регулировании ГОЗ в 2026 году. Модуль 2. Корректное формирование условий контракта по ГОЗ. Модуль 3. Порядок ценообразования и госрегулирования цен в сфере ГОЗ. Модуль 4. Банковское сопровождение госконтрактов (контрактов исполнителей) по ГОЗ в 2026 году Модуль 5. Порядок казначейского сопровождения расчетов по ГОЗ в 2026 году.	8	6	2	
2	Модуль 6. Организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ. Модуль 7. Отчет об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ. Модуль 8. Государственный контроль в сфере ГОЗ.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Новое в регулировании ГОЗ в 2026 году. Модуль 2. Корректное формирование условий контракта по ГОЗ. Модуль 3. Порядок ценообразования и госрегулирования цен в сфере ГОЗ. Модуль 4. Банковское сопровождение госконтрактов (контрактов исполнителей) по ГОЗ в 2026 году Модуль 5. Порядок казначейского сопровождения расчетов по ГОЗ в 2026 году.	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Организация раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при выполнении ГОЗ. Модуль 7. Отчет об исполнении госконтракта (контракта) по ГОЗ. Модуль 8. Государственный контроль в сфере ГОЗ.	Вопросы 6-8 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НИР И ОКР В СФЕРЕ ГОСОБОРОНЗАКАЗА: НОВЫЕ ПРАВИЛА УЧЕТА,
КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09)
Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
40.00.00 Юриспруденция

Вид деятельности: 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Москва– 2026

Для кого предназначена программа	главных бухгалтеров, бухгалтеров, специалистов финансово-экономических служб подразделений научно-исследовательских, проектных организаций, предприятий ОПК и других участников кооперации Гособоронзаказа.
Цели обучения	разобрать сложные вопросы учета и налогообложения НИР (ОКР) в соответствии с нормами 2026 года; рассмотреть практику обоснования нормативной трудоемкости на создание НИР и ОКР, серийной продукции в рамках ГОЗ; научиться минимизировать риски за нарушения при выполнении НИОКР в рамках ГОЗ.
Введение	В программе рассматриваются проблемные вопросы калькулирования и обоснования цены на продукцию НИР (ОКР) в сфере ГОЗ, проблемные вопросы обоснования затрат по НИР(ОКР) по правилам 2026 года, сложные вопросы заполнения форм РКМ, изменения в бухгалтерском учете в связи с применением новых ФСБУ и налогообложении НИР (ОКР), особенности ведения раздельного учета и составления отчетности при выполнении НИР (ОКР) в рамках ГОЗ.
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); основы антимонопольного законодательства; экономические основы ценообразования; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- **Слушатель должен уметь:** работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Цель обучения: разобрать сложные вопросы учета и налогообложения НИР (ОКР) в соответствии с нормами 2026 года; рассмотреть практику обоснования нормативной трудоемкости на создание НИР и ОКР, серийной продукции в рамках ГОЗ; научиться минимизировать риски за нарушения при выполнении НИОКР в рамках ГОЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «НИР и ОКР в сфере Гособоронзаказа: новые правила учета, калькулирования и обоснования цены», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Нормативно-правовая база НИР (ОКР). Регулирование НИР (ОКР) в Гражданском Кодексе.

- Глава 38 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».
- Особенности договоров на НИР и договоров на ОКР и технологических работ.

Модуль 2. Бухгалтерский учёт при выполнении НИР (ОКР).

- Современная система регулирования бухгалтерского учета.
- Программа разработки ФСБУ на 2022-2028 годы.
- Формирование затрат и финансовых результатов в бухгалтерском учёте по НИР (ОКР), ПБУ 9/1999, ПБУ 10/1999.
- Особенности бухгалтерского учёта НИР (ОКР) для собственных нужд в свете ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».

Модуль 3. Налоговый учёт расходов по НИР (ОКР).

- Особый порядок признания расходов по НИР (ОКР) – ст. 262 НК РФ.
- Резерв предстоящих расходов по НИР (ОКР) - Ст. 267.2 НК РФ ч.2.
- Расходы по НИР (ОКР), учитываемые с коэффициентом 1.5 ПП РФ от 24.12.2008 г. № 988 (в ред.18.02 2022 г.)
- Учёт расходов по случаю получения исключительных прав на РИД.
- Инвестиционный налоговый вычет при выполнении НИР (ОКР).
- Особенности налогообложения НДС договоров НИР (ОКР).
- Освобождение от НДС отдельных видов НИР (ОКР) ст. 149 НК РФ
- Правила ведения отдельного учёта по НДС п.4 ст.170 НК РФ.

Модуль 4. Особенности выполнения НИР (ОКР) в рамках гособоронзаказа.

- Государственное регулирование цен на продукцию ГОЗ.
- Цели и принципы государственного регулирования цен (статья 9,11 Федерального закона № 275-ФЗ) ПП РФ от 02.12.2017 г. № 1465. Методы определения цены.
- Затратный метод, применяемый по НИР (ОКР). Ограничение размера рентабельности при затратном методе.
- Обособление денежных потоков при финансировании НИР (ОКР) в рамках ГОЗ. Финансовый мониторинг платежей с ОБС и лицевого счёта. Ст.8.5 Федерального закона номер 275-ФЗ. Режим использования отдельного счёта. Разрешённые и запрещённые операции. Приостановка проведения операции по ОБС.
- Раздельный учёт результатов ФХД при выполнении ГОЗ. Обязанность. Введение РУ (ст. 8 п16.18 Закона 275-ФЗ). Требования ведения РУ в разделе

контрактов ГОЗ. Определение РУ в целях контроля за целевым порядком использования средств, выделенных из бюджета.

- Учётная политика в целях ГОЗ - основной локальный документ, регламентирующий ведение РУ. Виды учётных политик, разрабатываемых организациями. Особенности учётной политики в целях ведения РУ, основные элементы.

Модуль 5. Особенности ведения РУ по НИР (ОКР) по контрактам ГОЗ с банковским сопровождением ПП РФ от 04.05.2018 № 543.

- Ведение РУ по каждому контракту.
- Документальное оформление операций в рамках ГОЗ. Требования к ПУД в свете ФСБУ 27/2020 "Документы и документооборот в бухгалтерском учёте". Отражение в РУ ресурсов, приобретённых за счёт собственных источников организации. Группировка фактических расходов, отнесённых на ГОЗ. Особенностью учёта расходов по НИР (ОКР) в свете Приказа Минпромторга № 334.
- Отчётность РУ при контрактах с банковским сопровождением. Обязанности составления отчётности, сроки и адреса представления. Структура отчета об использовании контракта. Контрольное правило. Рассмотрение примеров заполнения отчёта по контрактам НИР (ОКР). Разбор форм заполнения операций по приобретению спецоснастки, специальных расходов, расходов на изготовление опытных образцов.

Модуль 6. Особенности ведения РУ и составления отчётности по НИР (ОКР) при казначейском сопровождении.

- Правила ведения РУ- Приказ Минфина от 10.12.2021г. №210-н. Элементы УП в целях РУ при казначейском сопровождении.
- Условия казначейского сопровождения, порядок открытия лицевых счетов. Режим использования лицевого счёта.
- Порядок санкционирования операций с целевыми средствами с лицевого счёта. Приказ Минфина №214-н.
- Отчётность при выполнении ГОЗ при расширенном казначейском сопровождении.

День 2

Модуль 7. Разработка ожидаемых технико-экономических показателей на этапе Технического проекта, заданных в ТТЗ (ТЗ).

- Этапы НИОКР. Экспертная оценка распределения удельного веса затрат для каждого этапа НИОКР.
- Структура документа.
- Общая стоимость выполнения ОКР.
- Управление жизненным циклом продукции военного назначения.
- Расчет ориентировочной стоимости и продолжительности подготовки и освоения серийного производства изделия.
- Ориентировочная стоимость освоения серийного производства ПАК.

- Расчет ориентировочной стоимости ПАК установочной серии.
- Затраты на создание образца на стадии модернизации.
- Затраты на эксплуатационные расходы.

Модуль 8. Особенности калькулирования цены научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- Изменения в регулировании цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ. ПП РФ от 21.05.2022 №935: обоснование повышенного норматива рентабельности от плановых собственных затрат; снижение цены продукции и подписание протоколы скидки; единые сроки и условия перевода цены в фиксированную; изменение порядка и (или) отказ от применения метода индексации базовой цены; порядок получения заключения государственного заказчика о цене и др.
- Критерии оценки обоснованности/не обоснованности затрат. Рекомендации по написанию пояснительной записки.
- Методы определения цен на продукцию и последовательность их применения, вид цены в зависимости от вида выполняемых работ.
- Алгоритм проверки обоснованных экономических показателей и нормативов (далее – ОЭПиН).
- Практические рекомендации по расчету и обоснованию уровня ОХР и АУР в РКМ.
- Расходы на приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы
- Последствия для предприятия необоснованного завышения цены.

Модуль 9. Расчет и обоснование трудозатраты и заработной платы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- Расчет и обоснование трудозатрат в сфере НИР(ОКР). Перечень организационных материалов по нормированию труда, нормативы времени на разработку рабочей конструкторской документации (РКД).
- Расчет и обоснование трудоёмкости по видам работ и этапам выполнения НИОКР: технический проект, разработка РКД, создание опытного образца и проведение предварительных испытаний, участие в государственных испытаниях, корректировка РКД и присвоение литеры О1, сертификация.
- Несоответствие уровня планируемой основной заработной платы производственного персонала доведенным Минэкономразвития России индексам-дефляторов сложившемуся уровню инфляции и фактическому росту затрат на оплату труда производственного персонала, подтвержденному отчетными документами предприятия. Порядок действия.
- Категорирование структурных подразделений и работников предприятия.

- Оплата труда. Начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам.
- Расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам ГПХ (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам ГПХ, заключенным с ИП (п.21 ст.255 НК РФ).

Модуль 10. Порядок взаимодействия с Департаментом аудита государственных контрактов Министерства обороны Российской Федерации.

- Подготовка комплекта обосновывающих документов, предоставляемых при определении цены на продукцию затратным методом, методом сравнимой цены, методом индексации базовой цены или методом индексации по статьям затрат в соответствии с приказом МО РФ от 08.06.2022 № 329 "Об утверждении перечня документов, предоставляемых в МО РФ в составе обосновывающих документов при представлении предложений о цене на продукцию, поставляемую по ГОЗ".
- Разъяснение по подготовке документов в соответствии с Приказом МО России от 08.06.2022 №329. Содержание обосновывающих документов.
- Примеры первичных документов для подтверждения прямых затрат и накладных расходов.
- Порядок защиты цены кооперации 2-3 уровня в цене головного исполнителя.
- Обоснование материальных затрат. Алгоритм защиты материальных затрат, документальное подтверждение.
- Расходы на приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
- Действия предприятия, в случае возникновения спорных ситуаций при определении цены госконтракта.

Модуль 11. Сложные вопросы заполнения форм расчетно-калькуляционных материалов, утвержденных приказом ФАС от 16.12.2022 № 995/22.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НИР И ОКР В СФЕРЕ ГОСОБОРОНЗАКАЗА: НОВЫЕ ПРАВИЛА УЧЕТА,
КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Нормативно-правовая база НИР (ОКР). Регулирование НИР (ОКР) в Гражданском Кодексе. Модуль 2. Бухгалтерский учёт при выполнении НИР (ОКР). Модуль 3. Налоговый учёт расходов по НИР (ОКР). Модуль 4. Особенности выполнения НИР (ОКР) в рамках гособоронзаказа. Модуль 5. Особенности ведения РУ по НИР (ОКР) по контрактам ГОЗ с банковским сопровождением ПП РФ от 04.05.2018 № 543. Модуль 6. Особенности ведения РУ и составления отчётности по НИР (ОКР) при казначейском сопровождении.	8	6	2	
2	Модуль 7. Разработка ожидаемых технико-экономические показателей на этапе Технического проекта, заданных в ТТЗ (ТЗ). Модуль 8. Особенности калькулирования цены научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Модуль 9. Расчет и обоснование трудозатраты и заработной платы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Модуль 10. Порядок взаимодействия с Департаментом аудита государственных контрактов Министерства обороны Российской Федерации. Модуль 11. Сложные вопросы заполнения форм расчетно-калькуляционных материалов, утвержденных приказом ФАС от 16.12.2022 № 995/22.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Нормативно-правовая база НИР (ОКР). Регулирование НИР (ОКР) в Гражданском Кодексе.</p> <p>Модуль 2. Бухгалтерский учёт при выполнении НИР (ОКР).</p> <p>Модуль 3. Налоговый учёт расходов по НИР (ОКР).</p> <p>Модуль 4. Особенности выполнения НИР (ОКР) в рамках гособоронзаказа.</p> <p>Модуль 5. Особенности ведения РУ по НИР (ОКР) по контрактам ГОЗ с банковским сопровождением ПП РФ от 04.05.2018 № 543.</p> <p>Модуль 6. Особенности ведения РУ и составления отчётности по НИР (ОКР) при казначейском сопровождении.</p>	Вопросы 1-6 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Разработка ожидаемых технико-экономические показателей на этапе Технического проекта, заданных в ТТЗ (ТЗ).</p> <p>Модуль 8. Особенности калькулирования цены научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Модуль 9. Расчет и обоснование трудозатраты и заработной платы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Модуль 10. Порядок взаимодействия с Департаментом аудита государственных контрактов</p>	Вопросы 7-11 Рабочей программы	Л, П

		Министерства обороны Российской Федерации. Модуль 11. Сложные вопросы заполнения форм расчетно-калькуляционных материалов, утвержденных приказом ФАС от 16.12.2022 № 995/22.		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И ОБОСНОВАНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):

38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: 08.038 Деятельность по экономике труда

Основная цель вида профессиональной деятельности: Разработка и внедрение прогрессивных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов, формирование и реализация сбалансированной политики в сфере труда во всех видах деятельности на локальном, отраслевом уровнях

Для кого
предназначена
программа

директоров по экономике, директоров по персоналу, руководителей и специалистов служб организации, оплаты и нормирования труда, руководителей и специалистов плановых и экономических служб предприятий оборонно-промышленного комплекса, работников ответственных за подготовку расчетно-калькуляционных материалов при обосновании трудоемкости выполнения работ (услуг) по государственным контрактам (договорам) по ГОЗ.

Цели обучения

- предоставить слушателям рекомендации и решения по созданию и совершенствованию оптимальной системы нормирования труда в организации-исполнителе ГОЗ, а также управлению фондом оплаты труда;
- разобрать проблемные вопросы обоснования трудоёмкости работ основного производственного персонала, в том числе занятых выполнением научно-исследовательской и опытно-конструкторских работ;
- дать рекомендации по разработке локальных нормативных актов, предусматривающих ведение, замену и пересмотр норм труда, учет и управление трудоёмкостью продукции (работ, услуг) производимой в интересах ГОЗ.

Введение

На обучении будут рассмотрены актуальные требования нормативно-правовых актов регулирующих обоснование трудозатрат при выполнении государственного оборонного заказа, порядок обоснования трудоемкости работ при исполнении ГОЗ, подходы к нормированию труда и управлению численностью персонала на предприятиях ОПК, практические решения по проблемным вопросам и рискам при обосновании трудозатрат.

Объем

24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда; экономику труда; основы организации труда и управления трудовыми ресурсами; основы социологии, психологии и психофизиологии; трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда Методы и показатели комплексного экономического планирования, анализа и контроля состояния трудовых ресурсов; методы планирования и контроля производительности труда; методы расчета и анализа производительности труда.
- **Слушатель должен уметь:** осуществлять комплексный анализ показателей качественного и количественного состояния трудовых ресурсов организации; осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда; производить анализ и оценку эффективности системы организации, планирования и учета рабочего времени; применять аналитические методы и математические модели при проведении оценки сложности трудовых (технологических) процессов, предметов и средств труда; применять в работе нормативные правовые, локальные нормативные акты, нормативно-техническую документацию при исследовании трудовых процессов; пользоваться способами и методами изучения трудовых процессов в зависимости от их особенностей; собирать, структурировать, сводить информацию при исследовании трудовых процессов с применением средств вычислительной техники, информационных технологий, коммуникаций и связи

Цель обучения: предоставить слушателям рекомендации и решения по созданию и совершенствованию оптимальной системы нормирования труда в организации-исполнителе ГОЗ, а также управлению фондом оплаты труда.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Нормирование труда и обоснование трудоемкости работ при выполнении государственного заказа», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Причины необходимости создания и совершенствования системы нормирования труда в организации.

- Основные показатели, характеризующие уровень нормирования труда.
- Экономическая цель нормирования труда.
- Типовые задачи нормирования труда.
- Основные этапы нормирования труда.
- Социальная и технико-экономическая сущность нормирования труда.

Модуль 2. Нормирование труда и стратегия организации.

- Структура, сущность и принципы систем нормирования труда.
- Нормирование труда в системе управления предприятием.
- Стратегия организации и нормирование труда.
- Структура системы нормирования труда.
- Сущность нормирования труда.
- Подсистемы нормирования труда.
- Требования к системе нормирования труда.
- Набор необходимых компетенций персонала в нормировании труда.
- Принципы нормирования труда.
- Влияние функции нормирования труда на основные функциональные направления и процессы в организации.

Модуль 3. Законодательство и правовое регулирование в области нормирования труда в РФ.

- Основные нормативные акты, регламентирующие нормирование труда.
- Требования Трудового Кодекса Российской Федерации.
- Требования Положения об организации нормирования труда в народном хозяйстве.
- Актуальные изменения трудового законодательства.

Модуль 4. Нормативно-правовые акты (НПА), регулирующие обоснование трудозатрат при выполнении государственного оборонного заказа (ГОЗ).

- Нормативная база и ключевые НПА при выполнении ГОЗ.
- Нормативная основа взаимодействия с заказчиком.
- Актуальные изменения нормативно-правовой базы при выполнении ГОЗ.

Модуль 5. Последовательность и способы определения величины норм труда. Методы нормирования труда их преимущества и недостатки.

- Методы нормирования труда.
- Виды нормативов по труду.
- Дифференциация норм по уровню детализации.
- Классификация норм и нормативов по труду по сфере применения.

- Виды норм труда по видам затрат времени (нормы времени, выработки, обслуживания, численности).
- Разновидности норм.
- Основные подходы к нормированию в развитых экономиках.
- Сравнительная трудоемкость методов нормирования.
- Декомпозиция рабочего времени.
- Нормы труда в зависимости от срока их действия.
- Причины экономической эффективности применения технически обоснованных норм.
- Наиболее применяемые методы нормирования труда.

Модуль 6. Суммарные методы нормирования труда и специфика нормирования труда НИОКР.

- Задачи нормирования труда работников, занятых НИОКР.
- Принципы определения нормативной трудоемкости НИОКР и пути их реализации.
- Этапы определения трудоемкости НИОКР.
- Действующие межотраслевые Методические рекомендации по нормированию труда на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
- Основные принципы проведения классификации НИОКР для осуществления нормирования труда.
- Создание классификатора НИОКР.
- Основная и дополнительная классификация НИОКР.
- Особенности классификации НИОКР.
- Систематизация и разработка методов оценки факторов трудоемкости НИОКР.
- Оценка уровня неопределенности НИОКР.
- Факторы сложности и новизны НИОКР при определении трудоемкости работ.
- Определение уровня регламентации процессов исследований и разработок.
- Систематизация и разработка методов оценки факторов трудоемкости НИОКР.
- Выбор метода нормирования труда НИОКР.
- Уровни укрупнения определения трудоемкости НИОКР.
- Методики расчета трудоемкости НИОКР.

Модуль 7. Опытнo – статистический метод нормирования труда.

- Применение опытно-статистических норм труда.
- Элементы системы установления опытно-статистических норм труда.
- Разновидности опытно-статистических методов.
- Универсальная методика определения опытно-статистических норм труда.
- Применение поправочных (повышающих) коэффициентов к технически обоснованным нормам труда на период освоения новой продукции.

- Примеры поправочных коэффициентов к нормам труда.
- Аналитический метод нормирования труда. Элементные нормативы. Межотраслевые нормативы по труду.
- Этапы расчета норм с использованием элементных нормативов.
- Отличия нормативов и норм труда.
- Примеры определения норм времени.
- Классификация нормативных материалов для нормирования труда.
- Примеры межотраслевых нормативных материалов по труду.

День 2

Модуль 8. Разработка типовых норм труда.

- Основания для разработки и пересмотра нормативов по труду и их виды.
- Содержание основных этапов разработки нормативов трудоемкости.
- Систематизация объектов по уровням агрегирования.
- Проведение классификации работ.
- Систематизация объектов по уровням агрегирования.
- Сбор и математическая обработка первичной информации. Разработка нормативов трудоемкости.
- Оценка качества и эффективности разработанных нормативов.
- Рекомендации по разработке и пересмотру нормативов по труду.
- Памятка при разработке и пересмотре нормативов по труду.
- Рекомендации по разработке норм труда Минтруда РФ

Модуль 9. Хронометраж, фотохронометраж, фотография рабочего времени.

- Затраты рабочего времени.
- Анализ затрат рабочего времени.
- Карта хронометражных наблюдений и ОСТ 1 40001.
- Классификатор затрат рабочего времени и видов работ.
- Необходимые объемы исследований.
- Автоматизированный фотохронометраж рабочего времени.
- Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.
- Особенности проведения бригадной фотографии рабочего времени.
- Фотохронометраж рабочего времени.
- Самофотография рабочего дня.

Модуль 10. Микроэлементное нормирование трудовых процессов.

- Виды систем микроэлементного нормирования трудовых процессов.
- Особенности применения отечественных и зарубежных систем.
- Автоматизация микроэлементного нормирования.
- Сравнительный анализ качества норм труда при микроэлементном нормировании.

Модуль 11. Организационные, технические, физические и социальные факторы, влияющие на величину трудозатрат. Определение трудозатрат при совмещении функций и расширении зон обслуживания.

- Сущность и содержание организации труда.
- Задачи и направления организации труда.
- Рабочее время.
- Факторы влияющие на величину трудоемкости.
- Связь условий труда и производительности.
- Классификация типа производства.
- Классификация типа производства в зависимости от коэффициента закрепления операций.
- Разделение и кооперация труда.
- Коллективные формы организации труда.
- Совмещение профессий и функций.

Модуль 12. Определение трудозатрат при многостаночном обслуживании.

- Технические предпосылки развития многостаночного обслуживания
- Определение нормы многостаночного обслуживания
- Изменение трудоемкости при многостаночном обслуживании
- Расчет трудоемкости в условиях многостаночного обслуживания

Модуль 13. Работоспособность, стресс и дисциплина труда – факторы, влияющие на трудозатраты.

- Работоспособность.
- Режим труда и отдыха.
- Стресс и производительность.
- Дисциплина труда.

Практическая часть: открытое обсуждение практических ситуаций, практикумы, упражнения, задания, ответы на вопросы.

День 3

Модуль 14. Обоснование трудоемкости и заработной платы при ценообразовании на предприятиях промышленности в сфере ГОЗ.

- Вычисление и обоснование показателей среднего размера заработной платы (ЗП); начисления надбавок и премий; работа в выходные, сверхурочные; льготы и страховые взносы и др.
- Расчет трудоемкости аналитическим (расчетно-техническим) методом по типовым межотраслевым, отраслевым (подотраслевыми) и местным нормам времени. Актуальная практика проверки и рассмотрение заказчиком ОЭПиН.
- Обоснование работ в командировках и перечень подтверждающих документов.

- Перечень основных локально-нормативных документов по обоснованию трудоёмкости, необходимых для регулирования на предприятии отношений «заказчик-исполнитель» при исполнении ГОЗ.
- Бизнес-процесс формирования системы взаимодействия подразделений компании при выполнении государственного оборонного заказа.
- Несоответствие уровня планируемой основной заработной платы производственного персонала доведенным Минэкономразвития России индексам-дефляторов сложившемуся уровню инфляции и фактическому росту затрат на оплату труда производственного персонала, подтверждённому отчётными документами предприятия. Порядок действия. Рассмотрение положений Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 10.10.2024 г. №550.
- Отклонение заявленной в формах трудоёмкости от фактически располагаемого фонда рабочего времени.

Модуль 15. Обоснование трудоёмкости в соответствии с Перечнем, утв. Приказом МО России от 08.06.2022 №329: разъяснение эксперта и рекомендации по выполнению.

Модуль 16. Типичные ошибки, допускаемые на предприятиях оборонной промышленности при формировании себестоимости на продукцию, поставляемую по ГОЗ, в том числе при формировании обосновывающих документов. Ошибки в предоставлении документов. Ошибки в расшифровке трудоёмкости.

Модуль 17. Расчет и обоснование трудоёмкости по видам работ и этапам выполнения НИОКР:

технический проект, разработка РКД, создание опытного образца и проведение предварительных испытаний, участие в государственных испытаниях, корректировка РКД и присвоение литеры О1, сертификация.

Модуль 18. Полномочия ФАС России в сфере контроля и надзора за расходами и нормативами по оплате труда.

- Заработная плата и трудоёмкость, учитываемые при формировании цены на продукцию по ГОЗ.
- Примеры нарушений, связанных с включением необоснованных затрат на оплату труда в себестоимость продукции по ГОЗ.
- Обзор практики ФАС России и судебной практики по рассмотрению дел, связанных с необоснованным включением в себестоимость продукции по ГОЗ затрат на оплату труда.
- Раздельный учет затрат, связанных с заработной платой основных производственных рабочих.

- Подходы к расчету трудоемкости, стандарты организаций, отраслевые нормативы.
- Проверка обоснованности затрат, в том числе на оплату труда при проведении ФАС России мероприятий по контролю.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И ОБОСНОВАНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА»**

Москва – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	<p>Модуль 1. Причины необходимости создания и совершенствования системы нормирования труда в организации.</p> <p>Модуль 2. Нормирование труда и стратегия организации.</p> <p>Модуль 3. Законодательство и правовое регулирование в области нормирования труда в РФ.</p> <p>Модуль 4. Нормативно-правовые акты (НПА), регулирующие обоснование трудозатрат при выполнении государственного оборонного заказа (ГОЗ).</p> <p>Модуль 5. Последовательность и способы определения величины норм труда. Методы нормирования труда их преимущества и недостатки.</p> <p>Модуль 6. Суммарные методы нормирования труда и специфика нормирования труда НИОКР.</p> <p>Модуль 7. Опытно – статистический метод нормирования труда.</p>	8	6	2	
2	<p>Модуль 8. Разработка типовых норм труда.</p> <p>Модуль 9. Хронометраж, фотохронометраж, фотография рабочего времени.</p> <p>Модуль 10. Микроэлементное нормирование трудовых процессов.</p> <p>Модуль 11. Организационные, технические, физические и социальные факторы, влияющие на величину трудозатрат. Определение трудозатрат при совмещении функций и расширении зон обслуживания.</p> <p>Модуль 12. Определение трудозатрат при многостаночном обслуживании.</p> <p>Модуль 13. Работоспособность, стресс и дисциплина труда – факторы, влияющие на трудозатраты.</p>	8	6	2	
3	<p>Модуль 14. Обоснование трудоемкости и заработной платы при ценообразовании на предприятиях промышленности в сфере ГОЗ.</p>	7	5	2	

	<p>Модуль 15. Обоснование трудоемкости в соответствии с Перечнем, утв. Приказом МО России от 08.06.2022 №329</p> <p>Модуль 16. Типичные ошибки, допускаемые на предприятиях оборонной промышленности при формировании себестоимости на продукцию, поставляемую по ГОЗ, в том числе при формировании обосновывающих документов.</p> <p>Модуль 17. Расчет и обоснование трудоёмкости по видам работ и этапам выполнения НИОКР</p> <p>Модуль 18. Полномочия ФАС России в сфере контроля и надзора за расходами и нормативами по оплате труда.</p>				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

Календарный учебный график
Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Причины необходимости создания и совершенствования системы нормирования труда в организации.</p> <p>Модуль 2. Нормирование труда и стратегия организации.</p> <p>Модуль 3. Законодательство и правовое регулирование в области нормирования труда в РФ.</p> <p>Модуль 4. Нормативно-правовые акты (НПА), регулирующие обоснование трудозатрат при выполнении государственного оборонного заказа (ГОЗ).</p> <p>Модуль 5. Последовательность и способы определения величины норм труда. Методы нормирования труда их преимущества и недостатки.</p> <p>Модуль 6. Суммарные методы нормирования труда и специфика нормирования труда НИОКР.</p> <p>Модуль 7. Опытно – статистический метод нормирования труда.</p>	Вопросы 1-7 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 8. Разработка типовых норм труда.</p> <p>Модуль 9. Хронометраж, фотохронометраж, фотография рабочего времени.</p> <p>Модуль 10. Микроэлементное нормирование трудовых процессов.</p>	Вопросы 8-13 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 11. Организационные, технические, физические и социальные факторы, влияющие на величину трудозатрат. Определение трудозатрат при совмещении функций и расширении зон обслуживания.</p> <p>Модуль 12. Определение трудозатрат при многостаночном обслуживании.</p> <p>Модуль 13. Работоспособность, стресс и дисциплина труда – факторы, влияющие на трудозатраты.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 14. Обоснование трудоемкости и заработной платы при ценообразовании на предприятиях промышленности в сфере ГОЗ.</p> <p>Модуль 15. Обоснование трудоемкости в соответствии с Перечнем, утв. Приказом МО России от 08.06.2022 №329</p> <p>Модуль 16. Типичные ошибки, допускаемые на предприятиях оборонной промышленности при формировании себестоимости на продукцию, поставляемую по ГОЗ, в том числе при формировании обосновывающих документов.</p> <p>Модуль 17. Расчет и обоснование трудоёмкости по видам работ и этапам выполнения НИОКР</p> <p>Модуль 18. Полномочия ФАС России в сфере контроля и надзора за расходами и нормативами по оплате труда.</p>	Вопросы 14-18 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРИМЕНЕНИЯ
КОНТРАФАКТНОЙ И ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА. ТРЕБОВАНИЯ
ГОСТ Р 57880, ГОСТ Р 57881, ГОСТ Р 70740-2023, ГОСТ Р 70741-2023, ГОСТ Р
70742-2023».**

Наименование области профессиональной деятельности: (40) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
27.00.00 Управление в технических системах

Вид деятельности: 40.062 Профессиональная деятельность в области качества продукции (работ, услуг)

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение качества и соответствия продукции (работ, услуг) требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и нормативно-технической документации, условиям поставок и договоров для удовлетворенности потребителей и повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и организации в целом

Для кого предназначена	Руководителей высшего и среднего звена компании, специалистов ОТК, службы качества, по работе с рекламациями; специалистов и менеджеров ОМТС, отдела закупок, отдела комплектации и снабжения; разработчиков, конструкторов; руководителей и специалистов технологической службы, работников производственных подразделений и цехов; специалистов сервисных служб, осуществляющих ремонт и обслуживание продукции; руководителей и специалистов службы менеджмента качества и сертификации; сотрудников испытательных лабораторий; специалистов метрологической службы.
Цели обучения	Усвоить основные требования ГОСТ РВ 0015–308–2017 и ГОСТ РВ 0015–002–2020 применительно к проведению входного контроля с целью предупреждения распространения контрафактной продукции; рассмотрение особенности ГОСТ Р 70740-2023, ГОСТ Р 70741-2023, ГОСТ Р 70742-2023; квалифицированно внедрить эти требования на практике; рассмотреть требования других нормативных документов, позволяющих предотвратить использование контрафакта и фальсификата при изготовлении продукции.
Введение	Контроль и испытания оборонной продукции на всех этапах жизненного цикла являются обязательными для организаций, участвующих в выполнении государственного оборонного заказа, поскольку обеспечивают соответствие продукции установленным требованиям. Особую роль в мониторинге и измерении оборонной продукции занимает входной контроль покупных комплектующих изделий, сырья и материалов, включая электронные компоненты (ЭКБ). Это обусловлено тем, что несоответствия, дефекты или брак легче предупредить на более ранних стадиях жизненного цикла, чем исправлять недостатки в производстве или на этапе эксплуатации изделий.
Объем	Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в области контроля качества.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) Технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам); основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)
- **Слушатель должен уметь:** применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам); применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий; применять инструменты контроля качества; систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)

Цель обучения: усвоить основные требования ГОСТ РВ 0015–308–2017 и ГОСТ РВ 0015–002–2020 применительно к проведению входного контроля с целью предупреждения распространения контрафактной продукции; рассмотреть особенности ГОСТ Р 70740-2023, ГОСТ Р 70741-2023, ГОСТ Р 70742-2023; квалифицированно внедрить эти требования на практике; рассмотреть требования других нормативных документов, позволяющих предотвратить использование контрафакта и фальсификата при изготовлении продукции.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по программе «Практические рекомендации по предупреждению применения контрафактной и фальсифицированной продукции при выполнении государственного оборонного заказа. Требования ГОСТ Р 57880, ГОСТ Р 57881,

ГОСТ Р 70740-2023, ГОСТ Р 70741-2023, ГОСТ Р 70742-2023», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1.

Модуль 1. Нормативно - правовая база.

- Контрафакт, фальсификат, аутентичная и сомнительная продукция.
- Рассмотрение особенностей требований стандартов,
- регламентирующих методы противодействия обороту фальсифицированной и
- контрафактной продукции.

Модуль 2. Отличие контрафакта от фальсификата и чем грозит их применение.

- Требования по предупреждению применения и поставки фальсифицированной и контрафактной продукции, установленные стандартами и руководящими документами.
- Термины и определения, относящиеся к контрафакту на основе стандартов ГОСТ РВ 0015-002-2020, ГОСТ Р 58876-2020, ГОСТ Р 57880-2017, ГОСТ Р 57881-2023.
- Рассмотрение особенностей ГОСТ РВ 0015-308-2017 и проекта изменений к нему.
- Рассмотрение особенностей ГОСТ Р 70740-2023, ГОСТ Р 70741-2023, ГОСТ Р 70742-2023.

Модуль 3. Закупки.

- Особенности закупки у отечественных и зарубежных производителей.
- Риски при закупке продукции в условиях санкционной политики в отношении Российской Федерации.
- Нивелирование рисков закупки фальсифицированных/контрафактных комплектующих в условиях санкционной политики в отношении Российской Федерации.
- На какие документы необходимо обращать внимание при проверке сопроводительной документации.
- Методы выявления фальсифицированной и контрафактной продукции применительно к некоторым видам закупаемой продукции.

День 2.

Модуль 4. Практическое применение.

- Методы и технологии защиты от распространения фальсифицированной и контрафактной продукции.
- Варианты реализации входного контроля и особенности участия в нем ВП МО РФ.
- Как на практике выявить фальсификат и контрафакт.
- Что делать с забракованными изделиями, в

- зависимости от их статуса: контрафакт, фальсификат, неаутентичные и
- сомнительные изделия.

Модуль 5. Накопление данных.

- Отчетность: какая и кому (внутренние
- подразделения и госструктуры) должна быть представлена в случае обнаружения
- контрафакта или фальсификата.

Подведение итогов. Ответы на вопросы.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРИМЕНЕНИЯ
КОНТРАФАКТНОЙ И ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА. ТРЕБОВАНИЯ
ГОСТ Р 57880, ГОСТ Р 57881, ГОСТ Р 70740-2023, ГОСТ Р 70741-2023, ГОСТ Р
70742-2023»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
Очная форма обучения					
1	Модуль 1. Нормативно - правовая база. Модуль 2. Отличие контрафакта от фальсификата и чем грозит их применение. Модуль 3. Закупки.	8	5	3	Тест
2	Модуль 4. Практическое применение. Модуль 5. Накопление данных. Подведение итогов. Ответы на вопросы.	7	5	2	Тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	10	6	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Нормативно - правовая база. Модуль 2. Отличие контрафакта от фальсификата и чем грозит их применение. Модуль 3. Закупки.	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Практическое применение. Модуль 5. Накопление данных. Подведение итогов. Ответы на вопросы.	Вопросы 4-5 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЕТ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ-ИСПОЛНИТЕЛЯХ
ГОСОБОРОНЗАКАЗА»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета

Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Для кого предназначена программа	Главных бухгалтеров, бухгалтеров, директоров по экономике, экономистов, финансовых директоров, специалистов финансово-экономических служб, руководителей и специалистов ОПК.
Цели обучения	Рассмотреть сложные вопросы и новации при ведении раздельного учета и учете затрат на производство при выполнении ГОЗ.
Введение	В ходе курса рассматриваются последние изменения в законодательстве, регулирующем порядок ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организациями ОПК: новый порядок ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому госконтракту; новый состав затрат, учет и экономическая обоснованность; порядок учета трудоемкости; составление, анализ и представление отчета об исполнении контракта в рамках 275-ФЗ; калькулирование себестоимости — Приказ № 334; изменения в сфере ГОЗ в части банковского сопровождения средств.
Объем	Обучение включает 16 академических часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере гособоронзаказа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

Слушатель должен знать: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; действующее законодательство, регулирующее ценообразование в сфере ГОЗ; порядок казначейского сопровождения расчетов по ГОЗ; методы определения цены на продукцию по ГОЗ; правила ценообразования на продукцию военного назначения; структуру и основные показатели отчета о выполнении контрактов по ГОЗ; порядок осуществления ФАС России проверочных мероприятий в сфере ГОЗ; основы банковского сопровождения государственного контракта и контрактов по ГОЗ;

Слушатель должен уметь: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; определять состав затрат, включаемых в цену продукции в рамках исполнения ГОЗ; определять уровень рентабельности при формировании цен госконтрактов.

Цель обучения: рассмотреть сложные вопросы и новации при ведении раздельного учета и учете затрат на производство при выполнении ГОЗ.

Результаты обучения: повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Раздельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях-исполнителях гособоронзаказа», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основные направления государственного контроля (надзора) в сфере гособоронзаказа.

- Регулирование цен на продукцию ГОЗ. ПП РФ от 02.12.2017 года № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу».
 - Обособление денежных потоков при финансировании ГОЗ, финансовой мониторинг платежей.
 - Раздельный учёт результатов ФХД при выполнении ГОЗ.
 - Учётная политика организации в целях ведения ГОЗ.
- Основной локальный документ, регламентирующий введение раздельного учёта.
- Учётная политика в целях бухгалтерского учёта.
- Учётная политика в целях налогообложения.
- Учётная политика в целях ведения раздельного учёта.

Модуль 2. Правила ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учёта результатов финансово-хозяйственной деятельности» (ПП РФ № 47).

- Принципы ведения раздельного учёта.
 - В разрезе каждого контракта.
 - Требования к оформлению ПУД.
 - Формирования фактических затрат.
- По каким контрактам применяются правила? Особенности введения раздельного учёта. Элементы учётной политики.

Модуль 3. Правила ведения раздельного учёта по контрактам ГОЗ с банковским сопровождением.

- Ведение раздельного учёта по каждому контракту.
- Документальное оформление операции в рамках ГОЗ. Требования ФСБУ 27/2020 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
- Применение в раздельном учете метода ФИФО списание материалов (запасов).
- Отражение в раздельном учете ресурсов приобретённых за счёт собственных источников организации. Возмещаемые расходы.
- Варианты ведения учёта запасов в раздельном учете.
- Особенности формирования затрат в раздельном учете. Группировка фактических расходов, отнесённых на ГОЗ в регистрах аналитического учёта (приказ Минпромторга от 08.02.2019г. № 334). Сравнительный анализ затрат, учитываемых в бухгалтерском учёте и РУ.
- Отчёт об исполнении контракта ГОЗ.
 - Обязанность составления отчётности, сроки и адреса представления.

- Структура отчёта об исполнении контракта. Контрольное правило отчёта.
- Рассмотрение примеров заполнения отчёта. Разбор форм заполнения:
кредитных средств и денежных средств на ОБС, запасов организации, финансовых результатов выполнения контракта.
- Закрытие контракта. Итоговый отчёт об исполнении контракта.

Модуль 4. Особенности ведения раздельного учёта и составления отчётности при казначейском сопровождении.

- Правила ведения раздельного учёта при казначейском сопровождении. Приказ Минфина РФ от 10.12.2021г. № 210н.
- Принцип ведения раздельного учёта в разрезе каждого контракта.
- Подтверждение данных раздельного учёта первичной учётной документацией. Использование положений ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
- Отнесение фактических расходов на ГОЗ в свете Приказа Минпромторга от 08.02.2019 года №334.

День 2

Модуль 5. Контроль при банковском сопровождении контрактов по ГОЗ.

- Влияние изменений в части банковского сопровождения на практику ФАС России по выявлению и пресечению нарушений части 3 статьи 8 Закона об оборонном заказе.
- Осуществление ФАС России мероприятий по контролю при выявлении нарушений режима использования отдельного счета, соотношение запретов на совершение операций по отдельному счету и запретов, установленных частью 3 статьи 8 Закона об оборонном заказе.
- Критерии приостановления операций по отдельному счёту, соотношение критериев, приведенных в Указании Банка России от 24.10.2019 № 5300-У, и признаков нарушений части 3 статьи 8 Закона об оборонном заказе, выявляемых контролирующим органом.

Модуль 6. Контроль за соблюдение порядка составления и направления отчёта об исполнении контрактов по ГОЗ.

- Практика ФАС России и судебная практика по нарушению порядка предоставления отчета, в том числе в зависимости от наличия на предприятии созданного или иного военного представительства.
- Рекомендации по оценке правильности (корректности) информации, представленной в отчёте, практика ФАС России по выявлению недостоверных сведений, представленных в отчете, привлечение к ответственности за данное противоправные действия (бездействие).

- Взаимосвязь показателей и контрольные соотношения, значение контрольного правила как показатель наличия или отсутствия угрозы срыва выполнения государственного оборонного заказа.

Модуль 7. Особенности контроля за составлением отчётности при казначейском сопровождении контрактов по ГОЗ.

- Осуществление ФАС России контрольных мероприятия в отношении государственных контрактов (контрактов), находящихся на казначейском сопровождении.
- Рекомендации по оценке правильности (корректности) информации при выполнении ГОЗ при казначейском сопровождении: базовое и расширенное казначейское сопровождение.

Модуль 8. Ответственность за нарушения в сфере гособоронзаказа.

- Анализ основных нарушений и рекомендации по снижению рисков привлечения к административной ответственности.
- Планируемые изменения законодательства, направленные на усиление административной и уголовной ответственности в сфере ГОЗ.

Модуль 9. Практика контрольных мероприятий ФАС России в сфере раздельного учета и предоставления отчетности.

- Типовая программа проверки исполнителя ГОЗ.
- Требования о ведении раздельного учета.
- Требования по предоставлению Отчета по госконтрактам (контрактам).
- Порядок истребования контролирующим органом информации и документов.
- Типовые запросы при проверках.
- Порядок привлечения к ответственности.
- Административная ответственность в сфере ГОЗ. Актуальная судебная практика и практика ФАС России по привлечению к административной ответственности за неведение раздельного учета по ГОЗ.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЕТ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ-ИСПОЛНИТЕЛЯХ
ГОСОБОРОНЗАКАЗА»**

Москва - 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основные направления государственного контроля (надзора) в сфере гособоронзаказа Модуль 2. Правила ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учёта результатов финансово-хозяйственной деятельности» (ПП РФ № 47). Модуль 3. Правила ведения раздельного учёта по контрактам ГОЗ с банковским сопровождением Модуль 4. Особенности ведения раздельного учёта и составления отчётности при казначейском сопровождении	8	5	3	
2	Модуль 5. Контроль при банковском сопровождение контрактов по ГОЗ Модуль 6. Контроль за соблюдение порядка составления и направления отчёта об исполнении контрактов по ГОЗ Модуль 7. Особенности контроля за составлением отчётности при казначейском сопровождении контрактов по ГОЗ Модуль 8. Ответственность за нарушения в сфере гособоронзаказа Модуль 9. Практика контрольных мероприятий ФАС России в сфере раздельного учета и предоставления отчетности	7	4	3	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	9	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основные направления государственного контроля (надзора) в сфере гособоронзаказа</p> <p>Модуль 2. Правила ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учёта результатов финансово-хозяйственной деятельности» (ПП РФ № 47).</p> <p>Модуль 3. Правила ведения раздельного учёта по контрактам ГОЗ с банковским сопровождением</p> <p>Модуль 4. Особенности ведения раздельного учёта и составления отчётности при казначейском сопровождении</p>	Вопросы 1-4 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 5. Контроль при банковском сопровождение контрактов по ГОЗ</p> <p>Модуль 6. Контроль за соблюдение порядка составления и направления отчёта об исполнении контрактов по ГОЗ</p> <p>Модуль 7. Особенности контроля за составлением отчётности при казначейском сопровождении контрактов по ГОЗ</p> <p>Модуль 8. Ответственность за нарушения в сфере гособоронзаказа</p> <p>Модуль 9. Практика контрольных мероприятий</p>	Вопросы 5-9 Рабочей программы курса	Л, П, А

		ФАС России в сфере раздельного учета и предоставления отчетности		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В КООПЕРАЦИИ ГОСОБОРОНЗАКАЗА»

Наименование области профессиональной деятельности: (09)
Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
40.00.00 Юриспруденция

Вид деятельности: 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для кого предназначена программа	руководителей и специалистов тендерных отделов, контрактных служб, контрактных управляющих, специалистов контрактной службы, юристов, руководителей юридических отделов, экономистов и руководителей заказчиков, участников и исполнителей ГОЗ.
Цели обучения	разобрать сложные вопросы проведения закупок в сфере гособоронзаказа, взаимодействие предприятий в кооперации и пути минимизации рисков неисполнения по ГОЗ.
Введение	<p>В ходе обучения слушатели узнают, как создать современную эффективную систему управления закупками, рассмотрят направления оптимизации закупочной деятельности компании и оценку управленческих действий в сфере государственного оборонного заказа. Также ознакомятся с основными изменениями законодательства гособоронзаказа 2026 года, узнают, как оно влияет на организацию системы управления закупками в кооперации гособоронзаказа, обсудят современные методы цифровизации в управлении закупками.</p> <p>На повестке дня для у руководства многих компаний всерьез стоит вопрос о том, как в сегодняшних непростых экономических условиях найти способы сокращения расходов и жесткого контроля основных статей затрат. В попытках урезания ФОТ и отказа от собственных инвестиционных вложений в модернизацию, необходимости реального импортозамещения комплектующих, сырья и материалов зачастую такая статья расходов, как закупки, остается в тени. Однако в условиях жестких санкций и падения спроса анализ процесса организации закупок поможет найти резервы, которые, в свою очередь, позволят сохранить компанию в быстро меняющейся агрессивной бизнес-среде.</p> <p>На данном обучении слушатели рассмотрят, как создать современную эффективную систему управления закупками, узнают направления оптимизации закупочной деятельности компании.</p> <p>Решение указанной выше темы будет направлено на оценку управленческих действий в сфере государственного оборонного заказа. Не секрет, что эта экономическая ниша в настоящее время нуждается в подготовленных организациях, умеющих выпускать качественную продукцию различного профиля, входящих в кооперацию ГОЗ. С другой стороны, оборонная сфера производства требует соблюдения требований действующего</p>

законодательства о целевом и целесообразном расходовании государственных денежных средств. Поэтому в ГОЗ исполнитель контракта может заработать согласованную с заказчиком прибыль. И если вести речь о дополнительной доходности, то это возможно за счет снижения расходов производства. Решение задачи очевидно. Но бизнес не идет по такому пути, т.к. в следующем цикле закупок государство покупает производимую продукцию уже по ранее сниженным расценкам. И вот тут для получения необходимой и достаточной для текущего момента маржинальности можно ставить задачу по снижению управленческих расходов на закупки, оставив пока в покое количество и стоимость нормо-часов производства, а значит и ФОТ.

Объем

24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- **Слушатель должен уметь:** работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Цель обучения: разобрать сложные вопросы проведения закупок в сфере гособоронзаказа, взаимодействие предприятий в кооперации и пути минимизации рисков неисполнения по ГОЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Управление закупками в кооперации Гособоронзаказа», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы действующей системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России.

- Программно-целевой метод финансирования государственных закупок. Логика управленческих действий для удовлетворения потребностей государства.
- Для чего государству несколько закупочных систем. Взаимодействие 44-ФЗ, 223-ФЗ с 275-ФЗ в сфере ГОЗ. Логика управленческих действий для удовлетворения потребностей государства. Значение и основная ценность Закупщика для предприятия-исполнителя ГОЗа.
- Участники системы государственных или корпоративных закупок. Особенности реализации функций участников размещения заказа.

Модуль 2. Государственный оборонный заказ (ГОЗ). Цели и место ГОЗ в системе государственных закупок.

- Составные части системы гособоронзаказа: разбираем логику составных частей системы и строим пирамиду причинно-следственных связей этапов формирования и исполнения оборонных заказов.
- Нормативно-правовая база гособоронзаказа. На что направлена система госрегулирования закупками в 2026 году: цели и основные принципы. Для деятельности в сфере ГОЗ нужно учитывать государственные особенности заказа (ГОЗ).
- Примеры системных особенностей формирования кооперации поставщиков или выбора источника финансирования закупки, сформированные законодательством о гособоронзаказе.

Модуль 3. Архитектура внешнего сопровождения целевых закупок за счет государственных средств. Из каких блоков состоит и в какой последовательности реализуется государственный контроль целевого использования денежных средств.

- Исполнитель контракта ГОЗ как центральный объект системы внешнего сопровождения целевого использования ресурсов.
- Структура контура финансового контроля.
- Контур контрактно-производственного контроля. Экономическая работа Военной приемки МО.
- Контур правового надзора.

Модуль 4. Направления реализации управляющего воздействия государственной системы внешнего сопровождения целевых закупок.

- Примеры судебной практики по вопросам нецелевого использования госсредств. Анализ решения Пленума Верховный суда о возможности

получить реальный срок лишения свободы за нецелевое расходование средств и срыв исполнения ГОЗ.

- Применение риск-ориентированного подхода в сфере ГОЗ. Оценка рисков для осуществления контрольных мероприятий и меры влияния на величину рисков.
- Прокурорский надзор: нарушение на любом этапе закупки может привести к административной и даже уголовной ответственности. Обсуждаем влияние источников финансирования на систему закупок.

Модуль 5. Подсистема закупок в общей системе бизнес-процессов для ГОЗ.

В закупках тратят деньги для того, чтобы заработать:

- Прибыль через эффективные расходы: суть парадокса.
- Три ключевые драйвера контрактной деятельности: цена, время, качество в контексте 275-ФЗ.
- Трансформация восприятия: от «отдела трат» к целевой реализации рентабельности.
- Три механизма: экономия на себестоимости, ускорение оборачиваемости, управление финансированием. Как аппаратно-программные компоненты, формирующие контур управления закупками для ГОЗ, задействованы в этих механизмах разбираем на примере электронной площадки АСТ ГОЗ.
- Качество управления затратами как источник устойчивой прибыльности в ГОЗ.

День 2

Модуль 6. Что такое ПОРУЗ для ГОЗ. 5 особенностей закупок для целей ГОЗ: от производства до цифровизации закупок.

- Почему эти пять особенностей критичны.

Модуль 7. Закупка «по ресурсоёмкости технологии и КД» — защита цены в ГОЗ.

- Что показывает правоприменительная практика.
- Как производство перевести на язык закупщика:
 - Проверка обеспеченности плана.
 - Уровни планирования ресурсов, снабжения, затрат.
- Если закупка не построена «от технологии»: риски и защита затрат по ГОЗ

Модуль 8. Импортзамещение, целевая закупка у иностранного поставщика.

- Национальный режим закупок: обзор изменений, связанных с гособоронзаказом.
- Пример решения суда о необходимости конкретизации предмета закупки.

- Почему необходимо отдельное выделение сценария «целевая закупка у иностранного продавца для комплектации других производителей без производства у себя».
- Шаги импортозамещения в ГОЗ или что должен сделать закупщик, ПЭО и бухгалтерия, чтобы показать цепочку: импортная деталь из КД → поиск реестрового аналога → оформление позиции в заявке → след в отдельном учёте.

Модуль 9. Оптовые закупки, технологические запасы (заделы).

- Необходимость оптовых закупок. Когда оптовые закупки не противоречат правилам отдельного учета.
- Практический алгоритм для закупщика при оптовых закупках под ГОЗ. Разбираем пример из учетной политики, посвященной оптовым закупкам: ищем и устраняем неточности.
- Правильное оформление оптовых закупок. Организация отдельного учёта.

Модуль 10. Оптовые закупки и технологические заделы. В чём отличие. Роль закупщика в этой логике.

Модуль 11. Использование собственных ресурсов предприятия для ГОЗ с обеспечением последующей компенсации.

Модуль 12. Оптимизация закупочного процесса в компании: синхронизация процессов, соблюдение сроков, корректный отдельный учет. Место закупок в блок-схеме организации производства.

Модуль 13. Практические шаги предприятия ГОЗ. Контроль достоверности и эффективности системы отдельного учета.

День 3

Модуль 14. Автоматизация, цифровой рубль и казначейский аккредитив. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы закупки на примерах создания виртуальных специалистов.

Модуль 15. Перспективы развития профессии закупщика. Каковы возможности применения блок-чейн технологии и смарт-контракта в процессах реформирования функциональной нагрузки среди специалистов, обеспечивающих поставки товаров, работ, услуг для производства продукции двойного назначения.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В КООПЕРАЦИИ ГОСОБОРОНЗАКАЗА»

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основы действующей системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России. Модуль 2. Государственный оборонный заказ (ГОЗ). Цели и место ГОЗ в системе государственных закупок. Модуль 3. Архитектура внешнего сопровождения целевых закупок за счет государственных средств. Модуль 4. Направления реализации управляющего воздействия государственной системы внешнего сопровождения целевых закупок. Модуль 5. Подсистема закупок в общей системе бизнес-процессов для ГОЗ.	8	6	2	
2	Модуль 6. Что такое ПОРУЗ для ГОЗ. 5 особенностей закупок для целей ГОЗ: от производства до цифровизации закупок. Модуль 7. Закупка «по ресурсоёмкости технологии и КД» — защита цены в ГОЗ. Модуль 8. Импортзамещение, целевая закупка у иностранного поставщика. Модуль 9. Оптовые закупки, технологические запасы (заделы). Модуль 10. Оптовые закупки и технологические заделы. Модуль 11. Использование собственных ресурсов предприятия для ГОЗ с обеспечением последующей компенсации. Модуль 12. Оптимизация закупочного процесса в компании Модуль 13. Практические шаги предприятия ГОЗ	8	6	2	
3	Модуль 14. Автоматизация, цифровой рубль и казначейский аккредитив. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы закупки на примерах создания виртуальных специалистов.	7	5	2	

	Модуль 15. Перспективы развития профессии закупщика.				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	17	7	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основы действующей системы государственных (муниципальных) и корпоративных закупок России.</p> <p>Модуль 2. Государственный оборонный заказ (ГОЗ). Цели и место ГОЗ в системе государственных закупок.</p> <p>Модуль 3. Архитектура внешнего сопровождения целевых закупок за счет государственных средств.</p> <p>Модуль 4. Направления реализации управляющего воздействия государственной системы внешнего сопровождения целевых закупок.</p> <p>Модуль 5. Подсистема закупок в общей системе бизнес-процессов для ГОЗ.</p>	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 6. Что такое ПОРУЗ для ГОЗ. 5 особенностей закупок для целей ГОЗ: от производства до цифровизации закупок.</p> <p>Модуль 7. Закупка «по ресурсоёмкости технологии и КД» — защита цены в ГОЗ.</p> <p>Модуль 8. Импортзамещение, целевая закупка у иностранного поставщика.</p> <p>Модуль 9. Оптовые закупки, технологические запасы (заделы).</p> <p>Модуль 10. Оптовые закупки и технологические заделы.</p> <p>Модуль 11. Использование собственных ресурсов предприятия для ГОЗ с</p>	Вопросы 6-13 Рабочей программы	Л, П

		обеспечением последующей компенсации. Модуль 12. Оптимизация закупочного процесса в компании Модуль 13. Практические шаги предприятия ГОЗ		
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 14. Автоматизация, цифровой рубль и казначейский аккредитив. Дальнейшее внедрение автоматизации в процессы закупки на примерах создания виртуальных специалистов. Модуль 15. Перспективы развития профессии закупщика.	Вопросы 14-15 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОЗ В 2026 ГОДУ:
ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ПП №1465, НОВОЕ В ОБОСНОВАНИИ ЗАТРАТ,
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (09)
Юриспруденция

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
40.00.00 Юриспруденция

Вид деятельности: 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для кого предназначена программа	специалистов планово-экономических подразделений, осуществляющих бюджетирование, ведение учета затрат и формирование цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ, главных бухгалтеров, бухгалтеров предприятий, сотрудников финансово-экономических служб предприятий, руководителей и заместителей руководителей организаций ОПК, выполняющих ГОЗ.
Цели обучения	обсуждение практических рекомендаций по порядку формирования цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ и подготовке документов по обоснованию затрат, включаемых в цену, а также снижения рисков привлечения к административной ответственности требований целевого использования средств при выполнении ГОЗ.
Введение	На обучении рассматриваются ключевые изменения в ценообразовании на продукцию ГОЗ, новые правила регулирования и контроля цен в сфере ГОЗ в 2026 году, новые обоснования для включения затрат в себестоимость продукции, новая методика расчета амортизационных отчислений, порядок обоснования и перевода прогнозных цен в фиксированные, новое в регулировании ценовых разногласий, порядок рассмотрения информации о фактах повышения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) цен на сырье, материалы и комплектующие изделия, работы, услуги, ужесточение правил проведения проверок исполнителей ГОЗ и штрафные санкции за нарушения.
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- **Слушатель должен уметь:** работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Цель обучения: обсуждение практических рекомендаций по порядку формирования цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ и подготовке документов по обоснованию затрат, включаемых в цену, а также снижения рисков привлечения к административной ответственности требований целевого использования средств при выполнении ГОЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Ценообразование в сфере ГОЗ в 2026 году: применение правил ПП №1465, новое в обосновании затрат, рентабельность военной продукции», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Требования к формированию цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ.

- Правила формирования цены на продукцию головными исполнителями, исполнителями заданий ГОЗ. Методы и виды определения цены.
- Модели ценообразования (метод анализа рыночных индикаторов, метод сравнимой цены, затратный метод, индексация базовых цен). Условия применения. Новые приоритеты в современных экономических условиях.
- Метод формирования цены государственного контракта при формировании цены продукции по ГОЗ головным исполнителем (ПП РФ № 1465 в ред. от 03.09.2024).
- Обосновывающие документы при использовании метода сравнимой цены (Приказ МО РФ № 329 от 08.06.2022).
- Полный состав обосновывающих документов для различных заказчиков: обзор принятых приказов.
- Применение методики расчета не учитываемых в цене на продукцию ГОЗ амортизационных отчислений от стоимости ОС, приобретенных (созданных, модернизируемых, реконструируемых) головными исполнителями (исполнителями) по ГОЗ полностью или частично за счет средств господдержки (РП РФ №1720-р от 29.06.2024).
- Новое в порядке определения затрат, включаемых в цену продукции по ГОЗ (Приказ Минпромторга России № 4044 от 25.10.2023).
- В каких случаях ВП должны давать заключения, а когда оно не требуется.
- Введение специальных мер в сфере экономики. Возможность принятия обоснованных фактических затрат организации с учетом обеспечения рентабельности. (Приказ МО № 564).
- Порядок определения плановой рентабельности (прибыли) в цене на продукцию, условия установления повышенного уровня рентабельности.
- Порядок перевода ориентировочной цены, либо цены, возмещающей издержки в фиксированную цену, в том числе по работам, выполняемым кооперацией. Письмо ФАС России от 14.02.2019 N АК/11005-ПР/19.
- Введение автоматизированного мониторинга цен с 1 апреля 2025 г.

Модуль 2. Судебная практика и практика ФАС России по контролю за ценообразованием в сфере ГОЗ.

- Область государственного регулирования цен в сфере ГОЗ. Виды цен на продукцию по ГОЗ и методы ценообразования.
- Квалификация нарушения запрета на необоснованное завышение цены на продукцию по ГОЗ в зависимости от метода определения цены.
- Применение, обоснование и согласование сравнимой (рыночной) цены: порядок, сложные ситуации.
- Применение затратного метода ценообразования. Базовая цена.

- Вопросы квалификации действий (бездействия) хозяйствующих субъектов при направлении государственному заказчику предложения о цене и обосновывающих документов для формирования начальной (максимальной) цены госконтрактов и цен контрактов единственных поставщиков как нарушение запретов в сфере ГОЗ.
- Порядок урегулирования разногласий. Согласование цен на продукцию участниками кооперации по ГОЗ.
- Обязанность по предоставлению документов, обосновывающих цену на продукцию по ГОЗ.
- Обязанность по направлению информации о повышении цены на сырьё, материалы, комплектующие изделия, необходимые для выполнения ГОЗ.
- Типичные нарушения в сфере ценообразования по ГОЗ: виды, способы выявления и предупреждения.

День 2

Модуль 3. Формирование себестоимости продукции, поставляемую по ГОЗ. Состав затрат, включаемых в цену продукции по ГОЗ. Правоприменительная практика Приказа Минпромторга России от 08.02.2019 №334.

- Новые основания для включения затрат в себестоимость продукции ГОЗ (Приказ Минпромторга РФ № 334 в ред. от 17.10.2024).
- Обоснование ОЭПиН. Формирование ОЭПиН для разных направлений деятельности.
- Согласование обоснованных экономических показателей и нормативов с ВП МО РФ (необходимые документы).
- Критерии экономически обоснованного определения величины затрат, необходимых для осуществления поставки. Затраты, которые допускается включать в цену (себестоимость) продукции, поставляемой по ГОЗ (вынужденный простой, сверхурочная работа, оплата такси, провоз багажа, раннее заселение в гостиницу и др.). Затраты, которые исключит заказчик.
- Практика расчёта общепроизводственных расходов (ОПР) в зависимости от производимой продукции. Обоснование уровня ОПР, АУР(ОХР); расчёт базы распределения.
- Взаимосвязь форм расчетно-калькуляционных материалов (10,11,12,21,22,23).
- Формирование отдельных видов затрат: материальных затрат, затрат на оплату труда, ЕСН, прочих производственных расходов и т.д.
- Включение в РКМ затрат, на основании Решений о включении затрат, подлежащих согласованию с государственным заказчиком в соответствии с порядком определения состава затрат.
- Рассмотрение изменений в соответствии с: Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17.10.2024 № 4812 "О внесении изменения в пункт 23 порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного

оборонного заказа, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 февраля 2019 г. № 334"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2024 № 1211 (далее – постановление), которое вносит изменения в Положение о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465; Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17.05.2024 № 2141 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 февраля 2019 г. № 334".

- Нарушения, выявляемые в ходе проверки ФАС, Прокуратуры, Казначейства.

Модуль 4. Требования регулятора в 2026 году: предоставление РКМ, особенности заполнения как при заключении государственного контракта, так и по факту исполнения.

- Недочеты и неточности, а также образцовые примеры заполнения форм документов, предусмотренных Приказом ФАС России № 995/22. Особенности представления документов в зависимости от процедуры определения или подтверждения цен по ГОЗ.
- Требования к первичным учетным документам предприятия, представляемым в составе обосновывающих документов.
- Сметы и расчеты общепроизводственных, общехозяйственных затрат/ административно-управленческих расходов.

Модуль 5. Обоснование трудоемкости и заработной платы при ценообразовании на предприятиях промышленности в сфере ГОЗ.

- Вычисление и обоснование показателей среднего размера заработной платы (ЗП); начисления надбавок и премий; работа в выходные, сверхурочные; льготы и страховые взносы и др.
- Обоснование работ в командировках и перечень подтверждающих документов.
- Перечень основных локально-нормативных документов по обоснованию трудоёмкости, необходимых для регулирования на предприятии отношений «заказчик-исполнитель» при исполнении ГОЗ.
- Бизнес-процесс формирования системы взаимодействия подразделений компании при выполнении государственного оборонного заказа.
- Несоответствие уровня планируемой основной заработной платы производственного персонала доведенным Минэкономразвития России индексам-дефляторов сложившемуся уровню инфляции и фактическому росту затрат на оплату труда производственного персонала, подтверждённому отчётными документами предприятия. Порядок действия. Рассмотрение положений Приказа Министра обороны Российской Федерации от 10.10.2024 г. №550.

- Отклонение заявленной в формах трудоёмкости от фактически располагаемого фонда рабочего времени.
- Расчет и обоснование трудоёмкости по видам работ и этапам выполнения НИОКР: технический проект, разработка РКД, создание опытного образца и проведение предварительных испытаний, участие в государственных испытаниях, корректировка РКД и присвоение литеры О1, сертификация.

Модуль 6. Обоснование материальных затрат, работ и услуг соисполнителей.

- Обоснование материальных затрат. Алгоритм защиты материальных затрат, документальное подтверждение. Изменения в порядок представления обоснования цен на ПКИ (полуфабрикаты) и работ (услуг) сторонних организации согласно норм. пп. 7 п. 37 ПП № 1465. Нормы расхода, план/факт, соответствие пакета документа выбранному методу ценообразования.
- Условия предоставления информации в ФАС России информации обо всех фактах повышения поставщиками цен на продукцию (работы, услуги). Приказ Федеральной антимонопольной службы от 08.04.2024 № 240/24 "О внесении изменения в Порядок рассмотрения информации о фактах повышения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) цен на сырье, материалы и комплектующие изделия, работы, услуги, необходимые для выполнения государственного оборонного заказа, в целях обнаружения признаков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденный приказом ФАС России от 23 марта 2018 г. № 362/18". Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19.09.2024 № 643/24 "О внесении изменений в Порядок рассмотрения информации о фактах повышения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) цен на сырье, материалы и комплектующие изделия, работы, услуги, необходимые для выполнения государственного оборонного заказа, в целях обнаружения признаков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденный приказом ФАС России от 23 марта 2018 г. № 362/18". Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2024 № 1124 "Об установлении случаев представления информации о повышении цен на сырье, материалы и комплектующие изделия, работы, услуги, необходимые для выполнения государственного оборонного заказа".
- Примеры закупочных процедур и итоговых документов для подтверждения проведения конкурсных процедур и цены продукции.
- Подходы к проверке РКМ соисполнителей (анализ материальных затрат, проверка фактической трудоёмкости, анализ и проверка экономических нормативов, используемых при расчете цены).

Модуль 7. Порядок работы при защите цены с ВП МО РФ, государственным заказчиком (заказчиком).

- Порядок рассмотрения государственным заказчиком обращений о переводе цены в фиксированную и возврата обосновывающих документов. Сроки устранения замечаний и формирования особо мнения о несогласии с ценой.
- Подготовка комплекта обосновывающих документов, предоставляемых при определении цены в соответствии с приказом МО РФ от 08.06.2022 № 329 "Об утверждении перечня документов, представляемых в МО РФ в составе обосновывающих документов при представлении предложений о цене на продукцию, поставляемую по ГОЗ".
- Разъяснение по подготовке документов в соответствии с Приказом МО России от 08.06.2022 №329. Содержание обосновывающих документов.
- Примеры первичных документов для подтверждения прямых затрат и накладных расходов.
- Порядок защиты цены кооперации 2-3 уровня в цене головного исполнителя.
- Обоснование материальных затрат. Алгоритм защиты материальных затрат, документальное подтверждение.
- Алгоритм действий при увеличении материальных затрат.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОЗ В 2026 ГОДУ:
ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ПП №1465, НОВОЕ В ОБОСНОВАНИИ ЗАТРАТ,
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Требования к формированию цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ. Модуль 2. Судебная практика и практика ФАС России по контролю за ценообразованием в сфере ГОЗ.	8	6	2	
2	Модуль 3. Формирование себестоимости продукции, поставляемую по ГОЗ. Состав затрат, включаемых в цену продукции по ГОЗ. Правоприменительная практика Приказа Минпромторга России от 08.02.2019 №334. Модуль 4. Требования регулятора в 2026 году: предоставление РКМ, особенности заполнения как при заключении государственного контракта, так и по факту исполнения. Модуль 5. Обоснование трудоемкости и заработной платы при ценообразовании на предприятиях промышленности в сфере ГОЗ. Модуль 6. Обоснование материальных затрат, работ и услуг соисполнителей. Модуль 7. Порядок работы при защите цены с ВП МО РФ, государственным заказчиком (заказчиком).	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Требования к формированию цен на продукцию, поставляемую по ГОЗ. Модуль 2. Судебная практика и практика ФАС России по контролю за ценообразованием в сфере ГОЗ.	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Формирование себестоимости продукции, поставляемую по ГОЗ. Состав затрат, включаемых в цену продукции по ГОЗ. Правоприменительная практика Приказа Минпромторга России от 08.02.2019 №334. Модуль 4. Требования регулятора в 2026 году: предоставление РКМ, особенности заполнения как при заключении государственного контракта, так и по факту исполнения. Модуль 5. Обоснование трудоемкости и заработной платы при ценообразовании на предприятиях промышленности в сфере ГОЗ. Модуль 6. Обоснование материальных затрат, работ и услуг соисполнителей. Модуль 7. Порядок работы при защите цены с ВП МО РФ, государственным заказчиком (заказчиком).	Вопросы 3-7 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие
СР - самостоятельная работа
Д - деловая игра
О - опрос, дискуссия
А - аттестация в форме тестирования