

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЗЕМЕЛЬНЫЕ СПОРЫ И ПРАКТИКА ИХ РАЗРЕШЕНИЯ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Осуществление деятельности по операциям с недвижимым имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Оказание комплекса услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них.

Для кого предназначена программа	Юристов, руководителей юридических отделов, специалистов, осуществляющих деятельность в сфере земельно-имущественных отношений предприятий - землепользователей, проектных и землеустроительных организаций, инвестиционно-строительных компаний, руководителей и специалистов органов местного самоуправления по земельным вопросам и градостроительной политике.
Цели обучения	Рассмотреть основные виды земельных споров и варианты их разрешения; изучить порядок рассмотрения и урегулирования земельных споров в судебной практике, получить практические рекомендации, как правильно определять предмет доказывания в различных видах земельных споров, как следует и как не следует формулировать исковые требования, требования жалоб; ознакомиться с обзором судебной практики разрешения споров об исправлении реестровых ошибок, уточнении границ земельных участков, виндикации земельных участков и их частей, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, оспаривания кадастровой стоимости и др.
Введение	В программе будут даны практические рекомендации по урегулированию земельных споров в досудебном порядке, рассмотрены актуальные вопросы судебной практики разрешения земельных споров в части предоставления, перераспределения, выкупа участков, нецелевого использования, изменения ВРИ ЗУ, образования и продажи объектов.
Объем	24 часа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; земельное законодательство Российской Федерации; семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов; основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации; виды споров; практика урегулирования споров; топография и географические особенности мест расположения объектов нежилой недвижимости и недостатки (риски), связанные с ними.
- **Слушатель должен уметь:** идентифицировать объекты недвижимости различных видов; разрешать земельные споры в досудебном порядке; защищать права собственника при несоответствии внесенных в ЕГРН данных об объекте недвижимости фактическим; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами; применять различные технологии реализации прав на недвижимость; осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов.

**Цели обучения.** Рассмотреть основные виды земельных споров и варианты их разрешения; изучить порядок рассмотрения и урегулирования земельных споров в судебной практике, получить практические рекомендации, как правильно определять предмет доказывания в различных видах земельных споров, как следует и как не следует формулировать иски

требования, требования жалоб; ознакомиться с обзором судебной практики разрешения споров об исправлении реестровых ошибок, уточнении границ земельных участков, виндикации земельных участков и их частей, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, оспаривания кадастровой стоимости и др.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Земельные споры и практика их разрешения», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

**Модуль 1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные споры.** Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений в 2026 году. Комментарии к новым положениям Земельного кодекса РФ. Проблема соотношения норм Земельного и Гражданского права с учетом последних изменений.

**Модуль 2. Земельные споры, урегулирование которых возможно во внесудебном порядке:** виды споров, практика урегулирования, законодательные перспективы. Рекомендации по досудебному порядку разрешения земельных споров. Процессуальные возможности мирового урегулирования споров с органами власти. Тенденции альтернативного разрешения земельных споров, включая медиацию.

**Модуль 3. Процессуальные особенности ведения земельных дел в судах.** Практические советы по подаче иска (правильное оформление и формулирование требований). Особенности доказывания, суть заявляемых требований. Пределы судебного разбирательства. Процессуальные аспекты оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной и местной власти в сфере землеустройства. Обжалование судебных решений.

### **День 2**

**Модуль 4. Споры о границах земельных участков и реестровых ошибках.**

- Образование и уточнение земельных участков в соответствии с градостроительной документацией. Разграничение градостроительных и землеустроительных споров.
- Защита прав собственника при несоответствии внесенных в ЕГРН данных об объекте недвижимости фактическим.
- Новые правила разрешения судами споров о реестровых ошибках (361-ФЗ от 03.07.2017).
- Споры в связи с установлением и снятием обременений с земельного участка.

**Модуль 5. Споры, возникающие по поводу предоставления земельных участков.**

- Приобретение прав на земельные участки в упрощенном порядке: основания отказа и пути обжалования.
- Установление и снятие обременений в отношении земельных участков в целях управления инвестиционной привлекательностью участка.

- Споры в связи с изменением целевого назначения и разрешенного использования земельных участков для целей строительства. Права и возможности субъектов Федерации в установлении региональных запретов и преференций.
- Влияние градостроительной документации на девелопмент земельных участков.
- Защита интересов землепользователей при принятии градостроительных решений и документов.
- Отмена разрешительной документации во внесудебном порядке: последствия, минимизация рисков и возможные способы защиты.

### **Модуль 6. Споры, возникающие в ходе осуществления прав на использование земли.**

- Специализированные источники получения градостроительной информации.
- Последовательность получения сведений о земельных участках с целью установления строительства.
- Приватизация земельных участков.
- Аренда земельного участка.

### **День 3**

### **Модуль 7. Споры по искам в связи с самовольно занятыми земельными участками.**

- Защита интересов добросовестного приобретателя недвижимости, признанной самовольной постройкой: судебная практика.
- Исковая давность по требованиям о сносе самовольной постройки.
- Предмет доказывания по спору о сносе самовольной постройки.

### **Модуль 8. Споры, возникающие при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.**

- Изменение порядка изъятия земельных участков с 2024 года из земель сельскохозяйственного назначения при их неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства РФ (по 354-ФЗ), а также в целях комплексного развития территорий.
- Возмещение убытков при изъятии земельных участков, досудебный и судебный порядок.

### **Модуль 9. Споры об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка.**

- Новое в порядке оспаривания с 2026 года или с даты перехода субъекта РФ на новый порядок установления КС.

- Споры с участием комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости: порядок подачи заявлений, порядок рассмотрения.
- Споры с участием бюджетных учреждений: порядок подачи заявлений и порядок рассмотрения.
- Право на судебное оспаривание кадастровой стоимости, порядок подачи административных исков.
- Специфика оспаривания для государственных и негосударственных предприятий.
- Проведение рыночной оценки ЗУ и ОКС для пересмотра кадастровой стоимости: подбор аналогов, значение ограничений и обременений, отдельная оценка ОКС и ЗУ.
- Судебные экспертизы по определению рыночной стоимости (РП РФ № 3214-р от 16.11.2021).
- Возможность взыскания убытков с государственного бюджетного учреждения в сфере государственной кадастровой оценки.
- Действия кадастровой стоимости во времени.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«ЗЕМЕЛЬНЫЕ СПОРЫ И ПРАКТИКА ИХ РАЗРЕШЕНИЯ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные споры. Модуль 2. Земельные споры, урегулирование которых возможно во внесудебном порядке. Модуль 3. Процессуальные особенности ведения земельных дел в судах.	8	6	2	
2	Модуль 4. Споры о границах земельных участков и реестровых ошибках. Модуль 5. Споры, возникающие по поводу предоставления земельных участков. Модуль 6. Споры, возникающие в ходе осуществления прав на использование земли.	8	6	2	
3	Модуль 7. Споры по искам в связи с самовольно занятыми земельными участками. Модуль 8. Споры, возникающие при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Модуль 9. Споры об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	24	17	7	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные споры. Модуль 2. Земельные споры, урегулирование которых возможно во внесудебном порядке. Модуль 3. Процессуальные особенности ведения земельных дел в судах.	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Споры о границах земельных участков и реестровых ошибках. Модуль 5. Споры, возникающие по поводу предоставления земельных участков. Модуль 6. Споры, возникающие в ходе осуществления прав на использование земли.	Вопросы 4-6 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Споры по искам в связи с самовольно занятыми земельными участками. Модуль 8. Споры, возникающие при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Модуль 9. Споры об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка.	Вопросы 7-9 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ  
НЕДВИЖИМОСТИ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (19)  
«Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** 10.009 Проведение землеустройства; 10.001 Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; 10.006 Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Обеспечение внесения достоверных и полных сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости; Организация и подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории

Для кого предназначена программа	Юристов, руководителей юридических отделов, девелоперов, кадастровых инженеров, специалистов по работе с недвижимостью, руководителей и специалистов органов местного самоуправления по земельным вопросам и градостроительной политике.
Цели обучения	Получить необходимые знания и практические навыки по использованию земель для строительства.
Введение	С 1 марта 2026 года вступают в силу изменения в Земельный кодекс РФ. Наиболее масштабные изменения касаются видов разрешённого использования земельных участков, зон с особыми условиями использования территорий, перевода земель в другие категории. Другие вопросы блока законодательства «землепользование-градостроительство-недвижимость» в последнее время также подверглись многочисленным изменениям, все они практически значимо разъясняются в программе обучения.
Объем	16 часов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации; принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации; профессиональные средства визуализации и презентации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности
- **Слушатель должен уметь:** оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации; выбирать способы и варианты оформления презентационных материалов; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий; применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в

цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации

**Цели обучения.** Получить необходимые знания и практические навыки по использованию земель для строительства.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Землепользование для строительства и оформления недвижимости», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Источники информации для режима земель, строительства и действий с недвижимостью.**

- НСПД и другие источники.
- Актуализация информации.
- Выявление сведений, не содержащихся в реестрах и градостроительной документации.
- Задвоение и перепроверка сведений.

#### **Модуль 2. Запретные для строительства места.**

- Уточнение запретных мест.
- Запреты для частных и публичных объектов.
- Способы преодоления запретов.

#### **Модуль 3. Система градостроительной и обосновывающей её документации.**

- Документация, предопределяющую градостроительную.
- Не предусмотренные ФЗ документы.
- Последовательность оформления документации.
- «Внутривидовые» противоречия документации.
- Преодоление одного документа другим документом.
- Публичные слушания и общественные обсуждения по проектам градостроительной документации.

#### **Модуль 4. Условия и стадии оформления строительства.**

- Учёт официального алгоритма и других условий для строительства.
- Различия для строительства объектов частного и публичного значения.
- Многочисленные пояснения по стадиям оформления строительства.

#### **Модуль 5. Зоны с особыми условиями использования территорий – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 496-ФЗ.**

- Сравнительный анализ и общие признаки всех видов ЗОУИТ.
- Отсутствие ЗОУИТ в реестрах о землях и градостроительной документации.
- Порядок установления ЗОУИТ.
- Влияние ЗОУИТ на строительство, ВРИ и действия с недвижимостью.
- Преодоление режима ЗОУИТ соглашением сторон.

- Проблемы возмещения убытков в связи с ЗОУИТ – с учётом Постановления КС от 01.12.25 № 42-П.
- Пояснения по отдельным видам ЗОУИТ.

### **Модуль 6. Территориальное планирование с изменением зон или категорий земель.**

- Придание объекту публичного значения и требования к его отображению в ДТП.
- Сложные вопросы подготовки и согласования ДТП.
- Упрощённое изменение загородных категорий земель.
- Различия, порядок, запреты, последствия переводов земель из одной категории в другую.
- Перезонирование с изменением ПЗЗ.
- Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования (ЕДТПГЗ).

### **Модуль 7. Комплексное развитие территорий (КРТ).**

- Практическое значение целей и различия видов КРТ, в т.ч. неофициальных.
- Распределение полномочий в принятии решений о КРТ, правительственные решения о КРТ.
- Пояснения по содержанию решений и договоров о КРТ.
- Особенности КРТ жилой застройки.
- Отличия участия в КРТ правообладателей нежилой и жилой недвижимости.
- Переход КРТ нежилой застройки в КРТ по инициативе правообладателей недвижимости.
- «Плюсы» и «минусы» для правообладателей недвижимости инициировать КРТ.
- Парковки и другие объекты по КРТ за границами территории КРТ.

### **День 2**

### **Модуль 8. Проекты планировки и межевания территорий (ПП(М)Т).**

- Случаи обязательности ПП(М)Т.
- Возможности ограничиться ПМТ без ППТ и ППТ без ПМТ либо замены ПП(М)Т иным документом.
- ПП(М)Т на отличную от документа территориального планирования землю.
- Порядок подготовки, согласования, утверждения, отказные основания для ПП(М)Т.
- Построчные пояснения по ПП(М)Т.
- Особенности ПП(М)Т для инфраструктурных объектов и другие особенности для таких объектов.
- ПП(М)Т как нормативный акт.

## **Модуль 9. Земельные участки (ЗУ) для строительства и иных целей.**

- Сравнительный анализ способов образования ЗУ, в т.ч. в связи с ГПЗУ и РС.
- Порядки образования с кадастровым учётом ЗУ.
- Основания для отказов в предоставлении ЗУ в разных порядках, в т.ч. неявные.
- Признаки неосвоения и неиспользования ЗУ как основания их безвозмездного изъятия.
- Обмен и перераспределение частных и публичных ЗУ.
- Противоположные толкования высшими судами земельного и смежного законодательства.

## **Модуль 10. Иные – кроме ППМТ и ЗУ – основы проектирования ОКС.**

- Построчные пояснения о ГПЗУ.
- «Земельные положения» ПД ОКС.
- Отмена обязательности СП/СНиП, их альтернатива, негативные эффекты отказа от них.
- Согласователи строительства на разных землях.
- Судебная практика об экспертизе ПД и о (не)выдаче РС.

## **Модуль 11. Самовольные постройки.**

- Признак(и) самовольных построек.
- Полномочия различных органов в выявлении и сносе самовольных построек.
- Несносимые самовольные постройки.
- Оформление самовольных построек и когда это юридически невозможно.
- Строительно-технические и землеустроительные экспертизы в делах о самовольных постройках.
- Обобщения высших судов и «раздвоенная» судебная практика о самовольных постройках.

## **Модуль 12. Виды разрешённого использования (ВРИ) недвижимости – с учётом ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ (вступает в силу с 01.03.2026).**

- Разъяснения ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ и Классификатора ВРИ ЗУ в последней редакции.
- Возможные сочетания ВРИ с категориями земель, функциональными и территориальными зонами.
- Уточнение понятия «размещение объекта».
- ВРИ ЗУ и наземной недвижимости, в т.ч. помещений в здании, госземнадзор по ним.
- Случаи использования ЗУ не по ВРИ.

- Изменённые ДТП/ПЗЗ и ВРИ прежней недвижимости.
- Установление ВРИ в новой организации местного самоуправления.
- Оформление выбора и пути внесения ВРИ в ЕГРН.

### **Модуль 13. Общее в связи с ЕГРН.**

- Признание объекта некапитальным и не подлежащим оформлению в ЕГРН, его исключение из ЕГРН.
- Содержание разделов ЕГРН и их отображение в публичной кадастровой карте.
- Внесение в ЕГРН сведений градостроительной документации и других не о недвижимости.
- Реестровые и технические ошибки в ЕГРН и условия их исправления.

### **Модуль 14. Особенности кадастрового учёта и регистрация отдельных видов построек.**

- Новые постройки.
- Старые постройки по разным основаниям.
- Капитальный ремонт вместо реконструкции и его отображение в ЕГРН.
- Единые недвижимые комплексы.
- Постройки без разрешений на строительство.

### **Модуль 15. Отказные основания у Росреестра/Роскадастра, их преодоление или обжалование.**

- Уточнение отказных оснований для разных случаев.
- Выделение главных отказных оснований.
- Законодательное снижение риска приостановлений/отказов для построек.
- Досудебное обжалование приостановлений и почему оно часто безуспешно.
- Советы по снижению риска отказа при оформлении в ЕГРН.
- Признание кадастрового учёта или регистрации недвижимости недействительной.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ**  
**НЕДВИЖИМОСТИ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

	Наименование разделов (частей, модулей)	Объём, в среднем по часам	В том числе		Форма аттестации
	<p>Модуль 1. Источники информации для режима земель, строительства и действий с недвижимостью.</p> <p>Модуль 2. Запретные для строительства места.</p> <p>Модуль 3. Система градостроительной и обосновывающей её документации.</p> <p>Модуль 4. Условия и стадии оформления строительства.</p> <p>Модуль 5. Зоны с особыми условиями использования территорий – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 496-ФЗ.</p> <p>Модуль 6. Территориальное планирование с изменением зон или категорий земель.</p> <p>Модуль 7. Комплексное развитие территорий (КРТ).</p>	8			
	<p>Модуль 8. Проекты планировки и межевания территорий (ПП(М)Т).</p> <p>Модуль 9. Земельные участки (ЗУ) для строительства и иных целей.</p>	7			

	<p>Модуль 10. Иные – кроме ППМТ и ЗУ – основы проектирования ОКС.</p> <p>Модуль 11. Самовольные постройки.</p> <p>Модуль 12. Виды разрешённого использования (ВРИ) недвижимости – с учётом ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ (вступает в силу с 01.03.2026).</p> <p>Модуль 13. Общее в связи с ЕГРН.</p> <p>Модуль 14. Особенности кадастрового учёта и регистрация отдельных видов построек.</p> <p>Модуль 15. Отказные основания у Росреестра/Роскадастра, их преодоление или обжалование.</p>				
	<b>Аттестация</b>	1			Тест
	<b>Итого</b>	1			
		6			

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Источники информации для режима земель, строительства и действий с недвижимостью.</p> <p>Модуль 2. Запретные для строительства места.</p> <p>Модуль 3. Система градостроительной и обосновывающей её документации.</p> <p>Модуль 4. Условия и стадии оформления строительства.</p> <p>Модуль 5. Зоны с особыми условиями использования территорий – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 496-ФЗ.</p> <p>Модуль 6. Территориальное планирование с изменением зон или категорий земель.</p> <p>Модуль 7. Комплексное развитие территорий (КРТ).</p>	Вопросы 1-7 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 8. Проекты планировки и межевания территорий (ПП(М)Т).</p> <p>Модуль 9. Земельные участки (ЗУ) для строительства и иных целей.</p> <p>Модуль 10. Иные – кроме ППМТ и ЗУ – основы проектирования ОКС.</p> <p>Модуль 11. Самовольные постройки.</p> <p>Модуль 12. Виды разрешённого использования (ВРИ) недвижимости – с учётом ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ</p>	Вопросы 8-15 Рабочей программы	Л, П, А

		(вступает в силу с 01.03.2026). Модуль 13. Общее в связи с ЕГРН. Модуль 14. Особенности кадастрового учёта и регистрация отдельных видов построек. Модуль 15. Отказные основания у Росреестра/Роскадастра, их преодоление или обжалование.		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИНТЕРНЕТ И ОНЛАЙН-БИЗНЕС: УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТОМ, ПРАВА,  
ЦИФРОВОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ИНТЕРНЕТ-РЕКЛАМА, ЦИФРОВЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (06) «Связь, информационные и коммуникационные технологии»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Разработка и реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Повышение посещаемости веб-сайтов и частоты использования веб-сервисов среди целевой аудитории интернет-пользователей.

Для кого предназначена программа	Руководителей юридических подразделений компаний, юрисконсультов, адвокатов, юристов в сфере информационных технологий, юристов по товарным знакам, патентам, специалистов в сфере интеллектуальной собственности, руководителей digital-проектов, директоров и специалистов департаментов рекламы и маркетинга.
Цели обучения	Получить системное понимание онлайн-бизнеса и его правовых аспектов.
Введение	Интенсивный курс для предпринимателей, юристов и руководителей digital-проектов, которые хотят получить системное понимание онлайн-бизнеса и его правовых аспектов. Слушатели разберутся в правилах работы интернета, в NFT, защите сайтов, доменов, мобильных приложений и аккаунтов, особенностях интернет-рекламы, а также научатся работать с цифровыми доказательствами, избегать блокировок и потери бизнеса, защищать цифровые активы, интеллектуальную собственность в сети. Практические кейсы, актуальные примеры из судопроизводства и разбор рисков помогут сразу применять полученные знания в реальной работе.
Объем	16 часов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** основы контекстно-медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; системы размещения контекстно-медийной рекламы; особенности размещения контекстно-медийных объявлений в системах контекстно-медийной рекламы; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; функционирование современных социальных медиа; основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; особенности доказывания и доказательств в цифровой среде; особенности ответственности за нарушения прав на фотографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- **Слушатель должен уметь:** использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы; контролировать места размещения контекстно-медийной рекламы; размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа; доказывать авторство на фотографии.

**Цели обучения.** Получить системное понимание онлайн-бизнеса и его правовых аспектов.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Интернет и онлайн-бизнес: управление интернетом, права, цифровое имущество, защита интеллектуальной собственности, интернет-реклама, цифровые доказательства», формирование компетенций по решению практических задач.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

## День 1

### **Модуль 1. Новые правила интернета, регуляторы и механизм действия интернета.**

- Основные понятия интернета: IP-адрес, доменное имя, система DNS (система доменных имён) и иное.
- Способы адресации в интернете и структура доменных имен.
- Виды и статус доменных имён. Правила их регистрации.
- Новая политика доменных имен.
- NFT (невзаимозаменяемые токены) как новое искусство интернета: правовая и техническая суть.
- NFT и авторское право. Риски.
- NFT и смарт-контракты.
- Право собственности и интернет.
- Поисковые системы: принципы работы.
- Механизмы борьбы с мошенничеством в интернет. Механизм внесудебной блокировки "зловредных сайтов".
- Закон о забвении в интернете. Закон о забвении и бизнес.

### **Модуль 2. Интернет-сайты: правовая суть и механизмы защиты.**

- Разница между сайтом и доменом. Правовая и техническая суть сайта.
  - Способы охраны сайта, помимо авторского права.
  - Сайт как программа для ЭВМ: типичные заблуждения.
  - Интерфейс сайта и его правовая защита.
  - Различные возможности эффективной защиты сайта.
  - Мимикрирующие сайты конкурентов и мошенников: способы борьбы.
  - Мобильные приложения: статус и механизмы защиты.
- Мобильное приложение как программа для ЭВМ.
- Дизайн мобильного приложения и способы его охраны.
  - Механизмы и варианты защиты мобильных приложений.
  - Блокировка мобильных приложений.
  - Авторские права в мобильных приложениях.
  - Реклама в мобильных приложениях.

### **Модуль 3. Соцсети и Digital IP.**

- Правовой статус IP в соцсетях, её использование.
- Соцсети как информационные посредники.
- Группы в соцсетях: правовой статус.
- Споры в отношении групп в соцсетях.

#### **Модуль 4. Доменные имена, доменные споры, домейнинг, киберсквоттин, тайпсквоттинг и т. д.**

- Типичные ошибки и риски бизнеса при регистрации доменных имён.
- Подсудность споров в отношении интернета и доменные имена. Обычные заблуждения.
  - Новые правила доменных имён в мире.
  - Администраторы (владельцы), регистраторы, регистратуры доменных имён. Их статус, роль и ответственность.
  - Тайпсквоттинг как вид мошенничества.
  - Домейнинг, киберсквоттинг и "обратный захват" доменов.
- Доменные имена и товарные знаки, иные объекты IP.
- Доменные споры в отношении российских и иностранных доменных зон: процедуры, критерии рассмотрения, различия.
  - Международные процедуры и критерии доменных споров. Их преимущества и недостатки.
  - Механизм определения владельцев доменных имен и сайтов.
  - Досудебные обеспечительные меры и обеспечительные меры суда в отношении доменных имен.
  - Особенность формулировки исковых требований по доменным спорам.
  - Специфика рассмотрения доменных споров и исполнения по ним решений.

#### **Модуль 5. Никнеймы, юзернеймы, аккаунты: правовой статус, сделки, способы защиты.**

- Никнеймы, юзернеймы и товарные знаки.
- Юзернеймы и мошенничество.
- Аккаунты, в т.ч., в соцсетях: правовая природа.

#### **Модуль 6. Маркетплейсы и IP, в т.ч. товарные знаки.**

- Статус и ответственность маркетплейсов.
- Маркетплейсы и доказывание объёма нарушений IP.
- Механизмы взыскания компенсации за нарушения IP на маркетплейсах.
  - Способы борьбы с контрафактом на маркетплейсах.

#### **День 2**

#### **Модуль 7. Реклама в интернет, ее маркировка, отчётность по ней и ответственность. Последние изменения.**

- Отличие рекламы от иной информации, в т.ч., от новостей, пиара.
- Правила маркировки рекламы в интернет и отчётности. Субъект ответственности.
  - Рекламный сбор.

- Рассылки в интернете, push-сообщения и реклама: правила и практика.
- Реклама на своём сайте, странице в соцсетях, мобильном приложении. Её маркировка. Новые подходы.
- Реклама на запрещённых интернет-ресурсах.
- Маркетплейсы, объявления в интернете и реклама.
- Соцсети и маркировка рекламы. Группа в соцсетях и реклама, её маркировка.
- Отзывы потребителей и реклама.
- Реклама у блогеров. Обзоры и реклама.

### **Модуль 8. Хэш-теги, мета-теги, ключевые слова и IP. Недобросовестная деятельность в интернете.**

- Хэш-теги в соцсетях и интеллектуальная собственность.
- Мета-теги, ключевые слова и интеллектуальная собственность.
- Недобросовестная деятельность конкурентов в интернете при использовании чужой IP в ключевых словах на своём сайте.

### **Модуль 9. Фотографии в интернете.**

- Фототроллинг в сфере авторского права в интернете.
- Фотографии как объект авторских прав, цитирование фотографий.
- Доказывание авторства на фотографии: судебная практика и технологии.
- Особенности ответственности за нарушения прав на фотографии в интернете.
- Практика выплат компенсаций за нарушения исключительного права на фотографии.

### **Модуль 10. Особенности доказывания и доказательств в цифровой среде.**

- Цифровые фотографии и документы, их особенности.
- Доказательства, помимо нотариального протокола, осмотра почты или сайта.
- Доказывание длительности нарушения. Информация, удаленная из интернета, как доказательство.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ИНТЕРНЕТ И ОНЛАЙН-БИЗНЕС: УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТОМ, ПРАВА,  
ЦИФРОВОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ИНТЕРНЕТ-РЕКЛАМА, ЦИФРОВЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Новые правила интернета, регуляторы и механизм действия интернета. Модуль 2. Интернет-сайты: правовая суть и механизмы защиты. Модуль 3. Соцсети и Digital IP. Модуль 4. Доменные имена, доменные споры, домейнинг, киберсквоттин, тайпсквоттинг и т. д. Модуль 5. Никнеймы, юзернеймы, аккаунты: правовой статус, сделки, способы защиты. Модуль 6. Маркетплейсы и IP, в т.ч. товарные знаки.	8	6	2	
2	Модуль 7. Реклама в интернет, ее маркировка, отчетность по ней и ответственность. Последние изменения. Модуль 8. Хэш-теги, мета-теги, ключевые слова и IP. Недобросовестная деятельность в интернете. Модуль 9. Фотографии в интернете. Модуль 10. Особенности доказывания и доказательств в цифровой среде.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	16	11	5	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Новые правила интернета, регуляторы и механизм действия интернета. Модуль 2. Интернет-сайты: правовая суть и механизмы защиты. Модуль 3. Соцсети и Digital IP. Модуль 4. Доменные имена, доменные споры, доменнинг, киберсквоттин, тайпсквоттинг и т. д. Модуль 5. Никнеймы, юзернеймы, аккаунты: правовой статус, сделки, способы защиты. Модуль 6. Маркетплейсы и IP, в т.ч. товарные знаки.	Вопросы 1-6 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Реклама в интернет, ее маркировка, отчетность по ней и ответственность. Последние изменения. Модуль 8. Хэш-теги, мета-теги, ключевые слова и IP. Недобросовестная деятельность в интернете. Модуль 9. Фотографии в интернете. Модуль 10. Особенности доказывания и доказательств в цифровой среде.	Вопросы 7-10 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Правовое сопровождение деятельности компании

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Минимизация юридических рисков, обеспечение законности операций компании, защита её активов и репутации, а также содействие устойчивому развитию бизнеса.

Москва – 2026

Для кого предназначена программа	Руководителей и юристов юридических департаментов (отделов, служб), организаций, холдингов, корпораций, корпоративных юристов, корпоративных секретарей акционерных обществ в любых отраслях экономики.
Цели обучения	Ознакомиться с актуальными изменениями корпоративного законодательства, получить практические рекомендации по составлению корпоративных договоров, практике разрешения корпоративных споров, ключевых этапах и процедурах сделок по слиянию и поглощению компаний, по реорганизации юридического лица и формах реорганизации, рассмотреть сложные ситуации и проблемы во время сопровождения корпоративных сделок.
Введение	Программа ориентирована на актуализацию знаний руководителей и юристов по корпоративному праву и законодательству РФ, по предупреждению рисков и организации эффективной структуры юридического сопровождения корпоративного управления, защите прав организации в суде.
Объем	32 часа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.
- **Слушатель должен уметь:** разрабатывать или принимать участие в разработке документов правового характера; осуществлять методическое руководство правовой работой на предприятии; оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; проводить изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности; подготавливать совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии; вести работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях; принимать участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.

**Цели обучения.** Ознакомиться с актуальными изменениями корпоративного законодательства, получить практические рекомендации по составлению корпоративных договоров, практике разрешения корпоративных споров, ключевых этапах и процедурах сделок по слиянию и поглощению компаний, по реорганизации юридического лица и формах реорганизации, рассмотреть сложные ситуации и проблемы во время сопровождения корпоративных сделок.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения.**

Новеллы корпоративного права.

Судебная практика: основные тренды 2025 г.

#### **Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений.**

#### **Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы.**

- Основные корпоративные процедуры, требующие юридического сопровождения  
Функции юридической службы в корпоративных вопросах. Квалификационные требования к юристам, специализирующимся на корпоративных вопросах.
- Разработка внутренних документов корпорации, регламентирующих деятельность органов управления. Юридическое сопровождение одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Юридическое сопровождение эмиссии ценных бумаг. Корпоративные договоры и соглашения. Взаимодействие с ЦБ РФ и Федеральной антимонопольной службой. Организация взаимодействия с реестродержателем.
- Организация и проведение заседаний органов управления и контроля. Оформление решений органов управления.
- Подходы к пониманию правовой природы решения органа корпорации.
- Соотношение норм ГК РФ о решениях собраний, о сделках, норм специальных законов о корпорациях.
- Правила к оформлению решений собраний.
- Подтверждение факта принятия решения и состава участников при его принятии в хозяйственных обществах.
- Оспоримые и ничтожные решения.
- Правовые последствия сделок и иных юридических актов, совершенных на основании недействительного решения.
- Корпоративный учет, правила внедрения и оформления корпоративных стандартов в компании. Соотношение корпоративного учета и управленческого учета компании. Корпоративные политики.
- Работа с обращениями участников (акционеров): организация учета и подготовка ответов. Обеспечение права участников (акционеров) на информацию. Хранение документов. Задачи юридической службы в корпоративных конфликтах. Внесудебное урегулирование корпоративных

конфликтов. Особенности участия в арбитражном процессе при рассмотрении корпоративных споров.

#### **Модуль 4. Создание корпоративной организации.**

- Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческих корпораций.
- Правовой статус учредителей коммерческих корпораций.
- Особенности порядка создания коммерческих корпораций отдельных организационно-правовых форм.
- Государственная регистрация коммерческих корпораций: порядок, основания и последствия отказа в государственной регистрации, оспаривание государственной регистрации и отказа в государственной регистрации коммерческой корпорации при ее создании.

#### **День 2**

#### **Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством.**

- Виды юридических лиц и их правосубъектность.
- Понятие корпорации, отличительные признаки.
- Публичные и непубличные хозяйственные общества. Государственный реестр юридических лиц и Федеральный реестр сведений о деятельности юридических лиц.
- Основания и последствия исключения юридического лица из ЕГРЮЛ.

#### **Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.**

- Хранение и ведение документов корпоративного учета (хода и итогов проведения корпоративных процедур).
- Правовая природа и виды локальных актов корпораций.
- Функции учредительных и внутренних документов корпорации.
- Порядок утверждения внутренних документов.
- Система внутренних документов корпорации в зависимости от структуры корпоративной модели.

#### **День 3**

#### **Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения.**

- Общие положения о сделках корпораций, требующих специального порядка одобрения.

Понятие экстраординарных сделок, причины их особого регулирования. Критерии для определения крупной сделки в ФЗ «Об акционерных обществах» и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Виды сделок, которые могут быть квалифицированы в качестве крупных. Сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность: понятие и признаки. Лицо, заинтересованное в совершении сделки. Критерии подконтрольности лиц, прямой и косвенный контроль. Уставная экстраординарность.

- Критерии для квалификации сделки в качестве крупной.

Обычная хозяйственная деятельность: законодательное регулирование и проблемы правоприменительной практики. Сделки, не выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности. Стоимостной критерий; правила применения критерия для отдельных видов сделок. Правила выявления крупности (соотнесения с балансовой стоимостью активов общества). Взаимосвязанные сделки.

- Особенности совершения отдельных видов крупных сделок.

Исключения из режима крупных сделок. Особенности квалификации отдельных видов сделок в качестве крупных в судебной практике (трудовой договор, мировое соглашение, уступка права требования, перевод долга и пр.) Правила определения стоимости имущества и прав на результаты интеллектуальной деятельности, заключение о крупных сделках в акционерных обществах. Алгоритм выявления крупной сделки.

- Порядок совершения крупных сделок.

Компетенция органов корпорации на принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупной сделки в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Порядок принятия решения и его содержание. Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих данному акционеру акций вследствие принятия общим собранием решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки. Приобретение доли по требованию участника общества с ограниченной ответственностью в случае принятия решения о совершении крупной сделки.

- Критерии для квалификации сделки с заинтересованностью.

Критерии для выявления лица, заинтересованного в совершении сделки обществом. Контролирующее лицо, основания для возникновения контроля; подконтрольное лицо. Основания для выявления косвенного контроля. Особенности выявления заинтересованных в совершении сделки лиц в обществах с участием публично-правовых образований. Раскрытие обществу информации о своей заинтересованности. Представитель, посредник, выгодоприобретатель в сделке. Сделки, не требующие соблюдения специального порядка их одобрения.

- Порядок совершения сделок с заинтересованностью.

Извещение о сделке с заинтересованностью в АО и ООО. Годовой отчет о сделках с заинтересованностью. Получение согласия на сделку с заинтересованностью по требованию уполномоченных лиц. Разграничение компетенции органов корпорации и правила определения кворума для принятия решения о согласии на совершении сделки с заинтересованностью. Требования к членам совета директоров в ПАО. Порядок одобрения крупной сделки, являющейся одновременно сделкой с

заинтересованностью. Содержание решения. Свобода содержания устава в непубличных обществах применительно к сделкам с заинтересованностью.

- Способы защиты прав участников и общества при нарушениях в совершении экстраординарных сделок.

Право на информацию о сделке с заинтересованностью, совершенной в отсутствие согласия. Оспаривание действительности крупных сделок и сделок с заинтересованностью: лица, имеющие право на иск; предмет доказывания; основания для отказа в удовлетворении иска. Значение наличия согласия на совершение сделки на оспаривание действительности экстраординарных сделок. Критерии и презумпция наличия ущерба при совершении сделок. Подходы судебной практики к определению недобросовестности и неосмотрительности контрагента. Особенности исчисления срока исковой давности при оспаривании экстраординарных сделок. Взыскание убытков с заинтересованного лица. Оспаривание сделок с уставной экстраординарностью.

### **Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров.**

- Корпоративное управление и система товарно-денежных потоков предприятия и группы компаний.
- Особенности систематизации налогового администрирования в зависимости от модели корпоративного управления и контроля.

### **Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.**

- Структура корпоративной организации. Компетенция руководителя организации и ее заместителей, руководителей структурных подразделений. Система подчиненности в организации.
  - Юридическая служба в материнской и дочерней организации.
  - Содержание и задачи Кодекса корпоративного управления.
  - Внутренние документы, обязательные к принятию/инициируемые корпорацией в зависимости от организационно-правовой формы корпорации и вида ее деятельности.
  - Внутренние документы в товариществах и хозяйственных партнерствах.
  - Внедрение цифровых технологий в процессы корпоративного управления.
  - Холдинги, как корпоративные объединения: проблемы и особенности корпоративного управления и контроля.

### **День 4**

### **Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний.**

- Правовой режим корпоративного управления недвижимым имуществом хозяйственного общества.

- Производственный план и имущественный комплекс общества. Определение стоимости имущества общества. Эквивалент и обеспеченность стоимости имущества общества и его уставного капитала. Собственные средства общества.

### **Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества.**

- Особенности правового режима сделок с долями обществ. Особенности формирования способов защиты прав продавца в договоре купли-продажи доли общества, как особенность правового режима сделок с долями в хозяйственных обществах. Юридические основания перехода доли или части доли участника к другим участникам общества и третьим лицам.
  - Учредительный документ корпорации: понятие, виды.
  - Устав корпорации: правовая природа, содержание (разбор типовых положений с использованием технических средств), порядок внесения изменений. Типовой устав.
    - Устав и корпоративный договор.
    - Решение об учреждении юридического лица: правовое значение, содержание.
    - Договор о создании АО, договор об учреждении ООО: правовая природа, содержание, значение.
    - Положения устава и корпоративного договора, устанавливающие особое локальное регулирование совершения сделок с долями участия, и последствия их нарушения.
    - Уставная экстраординарность сделок: положения устава и вопросы недействительности сделок.
      - Правовой режим сделок, заключенных на основании решения органа, признанного недействительным.
      - Недействительность устава или его части.
      - Особенности взаимодействия с нотариусом.

### **Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации.**

- Взыскание убытков с недобросовестного директора и лиц, принимающих управленческие решения в хозяйственных обществах.
  - Основания и состав гражданско-правовой ответственности.
  - Субсидиарная ответственность фактически контролирующих лиц при банкротстве юридических лиц. Критерии и основания на материалах судебной практики.

### **Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.**

- Общие вопросы реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ.

- Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, основания и формы.
- Особенности каждой из форм реорганизации коммерческих корпораций. Смешанная реорганизация.
  - Порядок реорганизации коммерческих корпораций.
  - Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
  - Признание недействительным решения о реорганизации коммерческой корпорации: порядок, основания, правовые последствия.
  - Признание реорганизации коммерческой корпорации несостоявшейся: порядок, правовые последствия.
  - Ликвидация коммерческих корпораций: порядок, основания и формы.
    - Порядок ликвидации коммерческих корпораций.
    - Гарантии прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
    - Прекращение недействующего юридического лица: основания, порядок и правовые последствия.
    - Оспаривание решения о ликвидации коммерческой корпорации: порядок, основания, правовые последствия.
    - Признание недействительными актов о государственной регистрации прекращения коммерческой корпорации при ее ликвидации.

**Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.**

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения. Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений. Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы. Модуль 4. Создание корпоративной организации.	8	6	2	
2	Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством. Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.	8	6	2	
3	Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения. Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров. Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.	8	6	2	
4	Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имуществом комплексом хозяйственного общества, группы компаний. Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества. Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации. Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	32	23	9	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Новации корпоративного права и правоприменения. Модуль 2. Изменения в корпоративном праве. Развитие корпоративных отношений. Модуль 3. Юридическое администрирование и корпоративное право. Особенности организации работы корпоративной юридической службы. Модуль 4. Создание корпоративной организации.	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Юридические лица в соответствии с действующим законодательством. Модуль 6. Учредительные и внутренние документы организации.	Вопросы 5-6 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения. Модуль 8. Налоговые риски при заключении договоров. Модуль 9. Корпоративный контроль. Система корпоративного управления и контроля.	Вопросы 7-9 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 10. Вопросы корпоративного управления имущественным комплексом хозяйственного общества, группы компаний.	Вопросы 10-14 Рабочей программы	Л, П, А

		<p>Модуль 11. Корпоративные договоры. Сделки и иные основания перехода долей в уставном капитале общества.</p> <p>Модуль 12. Ответственность органов управления корпорации.</p> <p>Модуль 13. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.</p> <p>Модуль 14. Претензионно-исковая работа в организации. Эффективная защита прав в суде.</p>		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЛЕСА: РЕЖИМЫ, ЗАСТРОЙКА, ПЕРЕВОДЫ И ДРУГИЕ СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (14) «Лесное хозяйство, охота»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Организация и контроль использования, восстановления, охраны и защиты лесов.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения экологических, экономических и социальных потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, их функциях и полезностях.

Для кого предназначена программа	Руководителей и специалистов органов лесного хозяйства и лесничеств; органов управления земельными отношениями, арендаторов, лесопользователей и претендентов на получение лесных участков для любых целей; собственников объектов в лесах, разработчиков планировочной и проектной документации на леса; кадастровых инженеров.
Цели обучения	Получить разъяснения к актуальным изменениям в сфере лесного законодательства 2026 года; изучить практику правоприменения при обороте земель лесного фонда при строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов; разобрать проблемные вопросы правоотношения по поводу предоставления, аренды, изъятия лесных участков; рассмотреть вопросы кадастрового учета и регистрации прав на лесные участки, проанализировать актуальную судебную практику.
Введение	<p>В 2026 году начнут действовать новые правила, связанные с лесами и их использованием. Предстоящие изменения затронут всех участников лесохозяйственной деятельности, начиная от непосредственных работников лесного хозяйства и заканчивая предприятиями, специализирующимися на заготовке, переработке и транспортировке древесины.</p> <p>Слушатели программы узнают о появлении понятия лесных дорог и о том, как теперь их будут строить и содержать, о новых правилах строительства гидротехнических объектов на землях, занятых лесом, о новых правилах использования лесов и цифровизации всех отчетов по использованию лесов. Все вопросы программы разъясняются с учётом самых последних изменений в законодательстве и судебной практики.</p> <p>С 1 марта 2026 г. вступает в силу норма, регулирующая использование земель лесного фонда для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений, водохранилищ, а также морских и речных портов.</p> <p>С 1 сентября 2026 г. вступит в силу Федеральный закон № 205-ФЗ от 7 июля 2025 года, который впервые официально вводит понятие "лесные дороги" в Лесной кодекс.</p> <p>С 2026 г. все данные об использовании лесов будут передаваться только в электронном виде через специальную систему ФГИС ЛК.</p>
Объем	16 часов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования лесного законодательства Российской Федерации; правила организации контроля исполнения документов и регламентированные сроки исполнения документов; порядок работы с документами, схемы документооборота; меры по обеспечению сохранности архивных документов; требования охраны труда и пожарной безопасности; виды, характеристика, порядок заключения, изменения, расторжения договоров на осуществление лесопользования; особенности содержания, заключения, изменения и расторжения договоров купли-продажи лесных насаждений; требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения торгов по продаже права на заключение договоров использования лесов, права предоставления лесных участков в пользование.
- **Слушатель должен уметь:** определять и анализировать таксационные характеристики лесов; оформлять необходимые документы, связанные с проверкой проведения и приемкой работ по использованию лесов; контролировать ежегодный допустимый объем изъятия древесины в границах лесничества; осуществлять выборочную проверку отвода лесосек и таксации лесных насаждений; организовывать контроль целевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд; выявлять нарушения лесохозяйственных требований; организовывать осмотр лесосек на предмет выполнения правил заготовки древесины, правил ухода за лесами, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах; организовывать проверку выполнения лесосечных работ на предмет их соответствия технологической карте; выполнять организационные мероприятия по проведению проверок; исчислять размер вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства Российской Федерации; рассматривать претензионные письма об устранении нарушений условий лесопользовательской деятельности; организовывать проверку правильности заполнения лесных деклараций; оформлять документацию в рамках договорных отношений по купле-продаже лесных насаждений и всем видам использования лесного фонда; вести реестр договорной документации по всем видам использования лесных участков и купле-продаже лесных насаждений; составлять претензионные письма с требованием об устранении нарушений условий договора и лесного законодательства Российской Федерации.

**Цели обучения.** Получить разъяснения к актуальным изменениям в сфере лесного законодательства 2026 года; изучить практику правоприменения при обороте земель лесного фонда при строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов; разобрать проблемные вопросы правоотношения по поводу предоставления, аренды, изъятия лесных участков; рассмотреть вопросы кадастрового учета и регистрации прав на лесные участки, проанализировать актуальную судебную практику.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Леса: режимы, застройка, переводы и другие сложные вопросы», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Сравнительный анализ всех видов лесопользования и ВРИ лесных участков.**

- Разъяснения ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ в части ВРИ лесных участков.
- Соотношение с Классификатором ВРИ ЗУ – с учётом Приказа Росреестра от 24.12.24 № П/0426/24.
- (Не)возможность строительства.
- (Не)совместимость разных видов лесопользования на одном лесном участке.

#### **Модуль 2. Защитные леса и ОЗУЛ.**

- Запреты в лесах с «привязками» к их защитности.
- Обусловленность некоторых защитных лесов ЗОУИТ.
- Юридически отменённый с 2025 года защитный лес.
- ОЗУЛ не из Лесоустроительной инструкции.
- Документы-предшественники решений Рослесхоза.
- Порядок отмены или изменения границ.
- Особенности для зелёных и лесопарковых зон.
- Лесопарковые зелёные пояса.

#### **Модуль 3. Лесной реестр.**

- Основное о лесном реестре.
- Около двадцати подзаконных нормативных актов.
- Расширение состава, представление и получение сведений лесного реестра.
- Межведомственное взаимодействие при ведении лесного реестра.
- Основания отказов во внесении сведений в лесной реестр.

#### **Модуль 4. Юридически значимая информация о лесах сверх лесного реестра.**

- ФГИС ЛК и другие реестрово-системные источники о лесных и прочих землях.
- ЗОУИТ в лесах, не обусловившие отнесение лесов к защитным.
- Запреты строительства в лесах не по лесному законодательству.
- Лесоустроительная инструкция.
- «Лесная амнистия» с учётом её официального завершения.
- Документы стратегического и лесного планирования.
- Разъяснения последней редакции ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» о лесах.

#### **Модуль 5. Проекты планировки и межевания территории (ППМТ) на леса.**

- Случаи обязательности, документы-предшественники, лица-разработчики.
- Содержание, согласования, утверждение ППМТ на леса.
- ППМТ после ПДЛУ или получения лесного участка.
- Внесение сведений из ППМТ на леса в ЕГРН.

## **День 2**

### **Модуль 6. Проектирование и кадастровый учёт лесных участков.**

- Минимальные размеры лесных участков с учётом противопожарных требований.
- Запреты при установлении границ лесных участков.
- Проектная документация и натурное обследование лесных участков.
  - «Монополия» в подготовке документов для кадастрового учёта лесных участков.
  - Особенности кадастрового учёта лесных участков.
  - Ранее учтённые и многоконтурные лесные участки.
  - Перераспределение лесного и земельного участка.

### **Модуль 7. Зависимость получения или использования лесных участков от:**

- Водных объектов.
- Краснокнижных растений – с учётом Приказа МПР от 27.03.25 № 142.
- Будущего строительства или его отсутствия.
- Аукционной процедуры предоставления или её отсутствия.
- Доступа к другим участкам.

### **Модуль 8. Сложные вопросы аренды лесных участков.**

- Основания для отказов в заключении договоров аренды лесных участков.
  - Типовые договоры аренды лесных участков и условия их изменения.
  - Зависимость срока или содержания договора аренды от лесохозяйственного регламента.
  - Заключение договора аренды лесного участка на новый срок.
  - Два договора аренды на один лесной участок одному арендатору и разным арендаторам.

### **Модуль 9. Лесные дороги с учётом ФЗ от 07.07.25 № 205-ФЗ – вступает в силу с 01.09.2026.**

- Правила создания и содержания лесных дорог до и после ФЗ от 07.07.25 № 205-ФЗ.
- Планирование и классификация лесных дорог.

- Размещение лесной дороги на чужом лесном участке.
- Проблемы сохранения лесных дорог и ограничения доступа на них.
- Недопустимость лесопользования публичными органами применительно к лесным дорогам.

#### **Модуль 10. Иные – кроме лесных дорог – объекты для разных лесов.**

- Допустимые объекты для разных видов деятельности в лесах.
- Особое деление объектов для лесов на капитальные и некапитальные.
  - «Двойные» объекты из «лесных» правительственных перечней.
  - Правовые последствия обоснования объекта в лесу некапитальным.
- Влияние будущего объекта на порядок оформления лесопользования.
  - ГПЗУ и проектирование объекта до экспертизы проекта освоения лесов.
  - Особенности проектирования лесной и нелесной инфраструктуры.
  - Снос законно размещённого в лесах.
  - Особенности для самовольных построек в лесах.

#### **Модуль 11. Отдельные условия лесопользования.**

- Сравнительный анализ получения-освоения-застройки лесных и «нелесных» земель.
  - Согласования лесопользования с «нелесными» органами или лицами.
  - Проекты освоения лесов и оформление рубок.
  - Особенности режима древесины и лесовосстановление в связи с размещением отдельных объектов.
    - Рекультивация лесных земель: разъяснения в связи с ПП РФ от 29.05.25 № 781.

#### **Модуль 12. Переводы земель лесного фонда в земли других категорий.**

- Случаи и условия упрощённого изменения категории земель лесного фонда.
  - Основания для перевода с защитными лесами.
  - Основания для отказа в переводе и создание условий для перевода.
  - Различие процедур перевода в зависимости от категорий земель, в которые перевод.
  - Необходимые документы и участвующие органы.
  - Особенности изменения ПЗЗ в связи с переводом.
  - Последствия перевода.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЛЕСА: РЕЖИМЫ, ЗАСТРОЙКА, ПЕРЕВОДЫ И ДРУГИЕ СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем , всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Сравнительный анализ всех видов лесопользования и ВРИ лесных участков. Модуль 2. Защитные леса и ОЗУЛ. Модуль 3. Лесной реестр. Модуль 4. Юридически значимая информация о лесах сверх лесного реестра. Модуль 5. Проекты планировки и межевания территории (ППМТ) на леса.	8	6	2	
2	Модуль 6. Проектирование и кадастровый учёт лесных участков. Модуль 7. Зависимость получения или использования лесных участков. Модуль 8. Сложные вопросы аренды лесных участков. Модуль 9. Лесные дороги с учётом ФЗ от 07.07.25 № 205-ФЗ – вступает в силу с 01.09.2026. Модуль 10. Иные – кроме лесных дорог – объекты для разных лесов. Модуль 11. Отдельные условия лесопользования. Модуль 12. Переводы земель лесного фонда в земли других категорий.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	16	11	5	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Сравнительный анализ всех видов лесопользования и ВРИ лесных участков. Модуль 2. Защитные леса и ОЗУЛ. Модуль 3. Лесной реестр. Модуль 4. Юридически значимая информация о лесах сверх лесного реестра. Модуль 5. Проекты планировки и межевания территории (ППМТ) на леса.	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Проектирование и кадастровый учёт лесных участков. Модуль 7. Зависимость получения или использования лесных участков. Модуль 8. Сложные вопросы аренды лесных участков. Модуль 9. Лесные дороги с учётом ФЗ от 07.07.25 № 205-ФЗ – вступает в силу с 01.09.2026. Модуль 10. Иные – кроме лесных дорог – объекты для разных лесов. Модуль 11. Отдельные условия лесопользования. Модуль 12. Переводы земель лесного фонда в земли других категорий.	Вопросы 6-12 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НОВЕЛЛЫ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ В ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ЮРИСТА»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Правовое сопровождение деятельности компании

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Минимизация юридических рисков, обеспечение законности операций компании, защита её активов и репутации, а также содействие устойчивому развитию бизнеса.

Санкт-Петербург – 2026

Для кого предназначена программа	Руководителей и специалистов юридических, договорных, претензионных отделов, специалистов по корпоративному праву, юристов.
Цели обучения	Ознакомиться с основными изменениями гражданского законодательства, получить разъяснения ключевых новелл ГК РФ с учетом накопленной правоприменительной и судебной практики.
Введение	В программе будут проанализированы основополагающие изменения ГК РФ, затрагивающие различные аспекты деятельности юридических лиц, рассмотрены значимые решения и разъяснения высших судебных инстанций по спорным вопросам правоприменения норм гражданского законодательства.
Объем	32 часа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.
- **Слушатель должен уметь:** разрабатывать или принимать участие в разработке документов правового характера; осуществлять методическое руководство правовой работой на предприятии; оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; проводить изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности; подготавливать совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии; вести работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях; принимать участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.

**Цели обучения.** Ознакомиться с основными изменениями гражданского законодательства, получить разъяснения ключевых новелл ГК РФ с учетом накопленной правоприменительной и судебной практики.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Новеллы Гражданского Кодекса РФ в практике работы юриста», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

**Модуль 1. Изменения ГК РФ в свете трактовок Постановлений Пленума Верховного Суда. Ожидаемые новшества гражданского законодательства 2026 года.**

### **Модуль 2. Нормы о юридических лицах в ГК РФ.**

- Соотношение норм ГК РФ и федеральных законов, определяющих специфику отдельных организационно-правовых форм и видов юридических лиц.
  - Публичные и непубличные общества.
  - Институт множественности директоров: правовое регулирование, плюсы и минусы, практика компаний.
  - Правовое регулирование корпоративного договора: практика компаний и судебная практика.
  - Реорганизация юридического лица: практические аспекты и рекомендации.

### **Модуль 3. Реформа корпоративного права.**

- Новое в корпоративном праве: комментарий к поправкам и разъяснениям регулятора.
- Особенности применения корпоративного законодательства в текущих условиях: практические рекомендации.
  - Общие собрания в 2026 году.
  - Особенности раскрытия информации в 2026 году.
  - Изменения в правилах выпуска и приобретения ценных бумаг.
  - Значимые судебные решения по корпоративному праву.
  - Отдельные проблемные вопросы в изменившихся условиях (особые сделки, эмиссия, реорганизация, корпоративный договор).

### **День 2**

**Модуль 4. Правовое регулирование недвижимых вещей: нормы ГК РФ, позиции ВС РФ.**

- Новые положения об общем имуществе собственников недвижимости с 1 октября 2023 года (Федеральный закон от 24.07.2023 № 351-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»).
- Новые нормы о праве собственности и других вещных правах на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения и машино-места с 1 марта 2023 года (Федеральный закон от 21.12.2021 № 430-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»).

- Вещное право в ГК РФ: сложная (составная) вещь, условно делимая и условно неделимая вещь.
- Понятие недвижимого имущества по ГК РФ. Проблема квалификации вещей в качестве недвижимых по нормам ГК РФ, «увязка» с иными понятиями, используемыми в прочих отраслях законодательства (Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).
- Госрегистрация прав на недвижимое имущество, нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
- Права собственности: на земельные участки, на здания и сооружения, помещения; на объекты незавершённого строительства. Права собственников нежилых помещений.
- Приобретение права собственности на самовольную постройку. Легализация самостроя (Федеральный закон от 03.08.2018 № 339-ФЗ).
- Концепция единого объекта недвижимости: практические проблемы правоприменения и пути их устранения.
- Дополнительные обременения недвижимости. Опцион на недвижимость.
- Новеллы ГК РФ об условиях признания приобретателя недвижимого имущества добросовестным (Федеральный закон от 16.12.2019 № 430-ФЗ).

### **День 3**

#### **Модуль 5. Договоры в ГК РФ: практика применения новых норм.**

- Заключение договора: ответственность за недобросовестное ведение переговоров, соглашение о переговорах, ответственность за недостоверные заверения; опционный договор и опцион на заключение договора; заключение предварительного договора и понуждение к заключению основного договора; акцепт молчанием; абонентский и рамочный договоры; последствия отсутствия госрегистрации договора и принцип непротивопоставимости; последствия отсутствия согласования существенных условий и пр. Проблемные вопросы заключения договора (в т.ч. в судебном порядке), его правовой квалификации и толкования в разъяснениях Пленума ВС РФ (Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 № 49).
- Расторжение договора: отказ от договора при отсутствии лицензии, особенности расторжения многосторонних договоров, ограничение права на отказ от договора, иски о возврате имущества после расторжения договора, отказ от договорных прав, плата за отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенными изменениями обстоятельств. Отменительное условие и право на отказ от договора.
- Форс-мажор, невозможность исполнения или основание для расторжения договора: влияние санкций на исполнение договорных обязательств.

- Санкции за нарушение договора: расчёт и взыскание убытков, вызванных расторжением нарушенного договора; выбор способа доказывания размера возмещения убытков; иск о присуждении к исполнению обязательства в натуре. Астрент (судебная неустойка): сфера и практика применения.

#### **Модуль 6. Правила о сделках в ГК РФ.**

- Форма сделки. Новый подход законодателя к определению простой письменной формы сделки. Исцеление недействительных сделок с пороком формы.
- Государственная регистрация сделок и последствия несоблюдения требования о государственной регистрации.
- Согласие третьего лица на совершение сделки и последствия совершения несогласованной сделки.
- Отлагательные и отменительные условия в сделке.

#### **День 4**

#### **Модуль 7. Представительство и доверенность в сделках: новеллы ГК РФ, позиции высших судов. Недействительность сделок: Применение судами норм Гражданского кодекса РФ.**

- Общие правила о недействительности сделок. Недействительность и незаключённость. Относительная недействительность сделки.
- Признание ничтожных сделок недействительными.
- Право на оспаривание оспоримой сделки, его осуществление и распоряжение им
- Последствия недействительности сделки: общая характеристика и соотношение со смежными институтами.
- Отдельные основания недействительности сделки.

#### **Модуль 8. Обязательственное право: толкование обновлённых норм ГК РФ.**

- Правила и условия применения общих положений об обязательствах с учётом решений Верховного Суда РФ (Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 № 49).
- Правила об исполнении обязательств: нотариальная доверенность на приёмку исполнения; встречное исполнение; законные проценты по денежному обязательству; исполнение обязательства третьим лицом и пр.
- Правила о прекращении обязательств с учётом решений Верховного Суда РФ (Постановление Пленума ВС РФ от 11.06.2020 № 6): односторонний отказ от договора; условия допустимости зачёта; прекращение взаимных обязательств по соглашению сторон; модернизация правил о новации и отступном; процедура прощения долга;

государственные санкции и запреты; иные основания юридической невозможности исполнения обязательств.

### **Модуль 9. Изменения о способах обеспечения исполнения обязательств.**

- Правила об обеспечении обязательств в ГК РФ. Основные способы обеспечения обязательств
  - Неустойка (отличие от задатка, условие о «заранее согласованных убытках», уступка права на взыскание неустойки и пр.)
  - Залог: момент возникновения залога, предмет залога, право залога; договор залога (важные нюансы); правила о залоге обязательственных прав; правоотношения между залогодателем и залогодержателем; особенности залога имущественных и обязательственных прав, ценных бумаг, прав по банковскому счету и пр.
  - Независимая гарантия: отношения между принципалом, гарантом и бенефициаром; пределы ответственности гаранта; передача прав по гарантии и пр.
  - Обеспечительный платёж, задаток в предварительном договоре и пр.
  - Иные обеспечительные конструкции, предусмотренные нормами ГК РФ и фиксируемые в договорах (банковская гарантия, удержание вещи).

### **Модуль 10. Поручительство: нормы ГК РФ, актуальная судебная практика.**

- Новые правовые позиции ВС РФ о поручительстве.
- Критический анализ Постановления Пленума ВС РФ от 24.12.2020 № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве».
- Защита поручителя от изменения основного обязательства.

### **Модуль 11. Актуальная судебная практика по спорным вопросам правоприменения норм гражданского законодательства: что необходимо учесть в юридической практике.**

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«НОВЕЛЛЫ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ В ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ЮРИСТА»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Изменения ГК РФ в свете трактовок Постановлений Пленума Верховного Суда. Ожидаемые новшества гражданского законодательства 2026 года. Модуль 2. Нормы о юридических лицах в ГК РФ. Модуль 3. Реформа корпоративного права.	8	6	2	
2	Модуль 4. Правовое регулирование недвижимых вещей: нормы ГК РФ, позиции ВС РФ.	8	6	2	
3	Модуль 5. Договоры в ГК РФ: практика применения новых норм. Модуль 6. Правила о сделках в ГК РФ.	8	6	2	
4	Модуль 7. Представительство и доверенность в сделках: новеллы ГК РФ, позиции высших судов. Недействительность сделок: Применение судами норм Гражданского кодекса РФ. Модуль 8. Обязательственное право: толкование обновлённых норм ГК РФ. Модуль 9. Изменения о способах обеспечения исполнения обязательств. Модуль 10. Поручительство: нормы ГК РФ, актуальная судебная практика. Модуль 11. Актуальная судебная практика по спорным вопросам правоприменения норм гражданского законодательства.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	32	23	9	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Изменения ГК РФ в свете трактовок Постановлений Пленума Верховного Суда. Ожидаемые новшества гражданского законодательства 2026 года. Модуль 2. Нормы о юридических лицах в ГК РФ. Модуль 3. Реформа корпоративного права.	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Правовое регулирование недвижимых вещей: нормы ГК РФ, позиции ВС РФ.	Вопрос 4 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Договоры в ГК РФ: практика применения новых норм. Модуль 6. Правила о сделках в ГК РФ.	Вопросы 5-6 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Представительство и доверенность в сделках: новеллы ГК РФ, позиции высших судов. Недействительность сделок: Применение судами норм Гражданского кодекса РФ. Модуль 8. Обязательственное право: толкование обновлённых норм ГК РФ. Модуль 9. Изменения о способах обеспечения исполнения обязательств. Модуль 10. Поручительство: нормы ГК РФ, актуальная судебная практика.	Вопросы 7-11 Рабочей программы	Л, П, А

		Модуль 11. Актуальная судебная практика по спорным вопросам правоприменения норм гражданского законодательства.		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
КОМПАНИИ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (40) «Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Управление интеллектуальной собственностью организации.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Обеспечение трансфера результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации от организации другому лицу, в том числе их коммерциализации.

Москва – 2026

Для кого предназначена программа	Руководителей, патентоведов предприятий и организаций, выполняющих научно-исследовательские, проектно-конструкторские, технологические разработки, создающих программные продукты и другие объекты интеллектуальной собственности, юристов и всех заинтересованных лиц.
Цели обучения	Рассмотреть последние изменения в законодательстве и правоприменительной практике по интеллектуальной собственности, получить практические рекомендации по защите результатов интеллектуальной деятельности.
Введение	В программе рассматриваются актуальные вопросы и последние изменения в законодательстве в сфере интеллектуальной собственности, новейшая практика по судебным спорам в сфере интеллектуальной собственности, даются практические рекомендации и комментарии экспертов по охране и защите объектов интеллектуальной собственности.
Объем	24 часа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий; порядок заполнения заявок на гранты и документов для финансирования деятельности в сфере науки и техники; основы международного частного права в области интеллектуальной собственности; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; методы и формы противодействия недобросовестной конкуренции.
- **Слушатель должен уметь:** обеспечивать правовое сопровождение взаимодействия с международными, государственными и коммерческими организациями, заинтересованными в использовании интеллектуальной собственности; оформлять документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов; использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена; проводить экспертизу контрафактной продукции, экспертизу СИ, экспертизу фактов нарушения авторских прав; готовить документацию для судебных разбирательств.

**Цели обучения.** Рассмотреть последние изменения в законодательстве и правоприменительной практике по интеллектуальной собственности, получить практические рекомендации по защите результатов интеллектуальной деятельности.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Правовая охрана результатов интеллектуальной собственности компании», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Новации в законодательстве, правовой охране и судебной защите интеллектуальной собственности.**

Последние изменения в законодательстве о защите ИС, прав на РИД и средства индивидуализации. Компетенция Суда по интеллектуальным правам: новые подходы в практике. Маркетплейсы, правообладатели и продавцы: распределение ответственности и судебные споры о нарушении интеллектуальных прав. Защита Роспатентом чужих гражданских прав при регистрации товарных знаков. Анализ Определения Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ и Постановления Суда по интеллектуальным правам.

#### **Модуль 2. Актуальные вопросы авторского права и практика в отношении объектов, не являющихся интеллектуальной собственностью.**

Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории РФ. Объекты авторских прав. Право авторства и право автора на имя. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Исключительное право на произведение. Срок действия исключительного права на произведение. Переход произведения в общественное достояние. Обращение взыскания на исключительное право на произведение и на право использования произведения по лицензии. Договор авторского заказа. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение

#### **Модуль 3. Актуальные вопросы применения патентного законодательства.**

О патентном праве и инновациях в цифровой среде: РП РФ от 03.08.2020 № 2027-р и Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 01.11.2021 №176. Изменения в ГК РФ, касающиеся прав на результаты научно-технической деятельности. Использование информационных ресурсов Роспатента для обеспечения деятельности предприятий по защите патентных прав, по проведению информационных исследований в маркетинге, конкурентной среде и анализу состояния и развития рынка. Опыт российских государственных корпораций - паспортизация ОИС и формирование патентных стратегий. Право использования РИД в составе единой технологии. Использование патентной информации при прогнозировании научно-технического развития. Изобретение и промышленный образец как объекты патентного права. Малые изобретения: новые нормы ГК РФ, проблемы правоприменения. Практика патентования в России: анализ основных ошибок и упущений, рекомендации.

## **День 2**

### **Модуль 4. Распоряжение исключительными правами.**

Договор об отчуждении исключительного права (понятие, содержание, форма, регистрация). Лицензионные договоры (понятие, содержание, форма, государственная регистрация), виды лицензионных договоров. Исполнение лицензионного договора. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Безвозмездное предоставление исключительных прав. Сделки с объектами интеллектуальной собственности (залог, доверительное управление, внесение интеллектуальных прав в качестве вноса в уставной капитал компании и др.). Особенности оформления прав на объекты интеллектуальной собственности в рамках исполнения договоров поставки, подряда и некоторых других общегражданских договоров. Распоряжение долей в исключительном праве. Особенности распоряжения правами для отдельных видов интеллектуальной собственности. «Свободные лицензии». Изменение правил о регистрации договоров в Роспатенте. Новеллы в сфере распоряжения исключительными правами: изменения в порядке государственной регистрации перехода исключительных прав, одностороннее ограничение исключительного права и открытые лицензии, изменения, касающиеся договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров.

### **Модуль 5. Актуальные правовые вопросы заключения сделок с ИС.**

Коммерциализация прав на РИД. Регулирование коммерческого оборота объектов ИС. Порядок регистрации перехода прав, регистрации сделок. Договор об отчуждении исключительного права: порядок заключения, исполнения и расторжения. Лицензионный договор: форма, условия. Особенности оформления прав на РИД в договорах купли-продажи, поставки, подряда, консалтинга, аутсорсинга и пр. Особенности совершения сделок с Интернет-ресурсами и доменными именами. Договорные условия о защите ИС: формулирование, ошибки, обязательные элементы, практические рекомендации. Налоговые аспекты сделок по распоряжению правами на ИС. Новое в налогообложении РИД (в т. ч. НИОКР).

### **Модуль 6. Управление ИС в процессе выполнения государственных контрактов.**

Выявление результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране; правовая охрана РИД. Порядок передачи РИД государственному заказчику; выплата вознаграждений за служебный РИД; соблюдение баланса интересов работников и работодателей; порядок предоставления права использования РИД, права на которые принадлежат РФ, в рамках выполнения гособоронзаказа; практика разграничения прав

**Модуль 7. Регулирование прав и интересов авторов, работодателя и государства при создании и использовании охраноспособных РИД:** уведомление автора; вознаграждения авторам за создание и за использование ОИС; служебные РИД (изобретения и другие ОИС), регулирование прав и обязанностей авторов в трудовых договорах, дополнительных соглашениях.

### **День 3**

**Модуль 8. Баланс между защитой прав ИС и применением норм антимонопольного законодательства.** Перспективы установления антимонопольных требований к соглашениям и действиям по предоставлению или распоряжению исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ или услуг. Приобретение и использование исключительного права на товарный знак. Когда ФАС может признать такое действие актом недобросовестной конкуренции или злоупотребления правом? Портрет компании – ее интернет-сайт: как организации защитить свои права от недобросовестных конкурентов. Антиконтурные условия в лицензионных договорах: анализ Постановления Суда по интеллектуальным правам. Визуальное искусство как реклама: актуальные случаи некорректного продвижения товаров, работ и услуг на рынке.

**Модуль 9. Цифровая экономика и интеллектуальные права: экосистема ИС, основанная на технологии Blockchain.**

Внедрение автоматизированной информационной системы управления правами на РИД в условиях цифровой экономики. ГИС поддержки управленческих решений в сфере интеллектуальной собственности. Цифровая платформа оборота прав на объекты интеллектуальной собственности. Правовое регулирование прав на объекты, созданные с помощью искусственного интеллекта (информация и рекомендации Суда по интеллектуальным правам). Применение технологии Blockchain к систематизации результатов интеллектуальной деятельности. Платформы Blockchain для защиты авторских прав – новые правоотношения. Смарт-контракты как способ коммерциализации объектов авторских прав. Вызовы и возможности.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
КОМПАНИИ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Новации в законодательстве, правовой охране и судебной защите интеллектуальной собственности. Модуль 2. Актуальные вопросы авторского права и практика в отношении объектов, не являющихся интеллектуальной собственностью. Модуль 3. Актуальные вопросы применения патентного законодательства.	8	6	2	
2	Модуль 4. Распоряжение исключительными правами. Модуль 5. Актуальные правовые вопросы заключения сделок с ИС. Модуль 6. Управление ИС в процессе выполнения государственных контрактов. Модуль 7. Регулирование прав и интересов авторов, работодателя и государства при создании и использовании охраноспособных РИД.	8	6	2	
3	Модуль 8. Баланс между защитой прав ИС и применением норм антимонопольного законодательства. Модуль 9. Цифровая экономика и интеллектуальные права: экосистема ИС, основанная на технологии Blockchain.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	24	17	7	

**Календарный учебный график**  
**Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Новации в законодательстве, правовой охране и судебной защите интеллектуальной собственности. Модуль 2. Актуальные вопросы авторского права и практика в отношении объектов, не являющихся интеллектуальной собственностью. Модуль 3. Актуальные вопросы применения патентного законодательства.	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Распоряжение исключительными правами. Модуль 5. Актуальные правовые вопросы заключения сделок с ИС. Модуль 6. Управление ИС в процессе выполнения государственных контрактов. Модуль 7. Регулирование прав и интересов авторов, работодателя и государства при создании и использовании охраноспособных РИД.	Вопросы 4-7 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Баланс между защитой прав ИС и применением норм антимонопольного законодательства. Модуль 9. Цифровая экономика и интеллектуальные права: экосистема ИС, основанная на технологии Blockchain.	Вопросы 8-9 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ: ИЗМЕНЕНИЯ И  
АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ В 2026 ГОДУ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Осуществление деятельности по операциям с недвижимым имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Оказание комплекса услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них.

Санкт-Петербург – 2026

Для кого предназначена программа	Юристов, руководителей юридических отделов, кадастровых инженеров, специалистов по работе с недвижимостью предприятий - землепользователей, проектных и землеустроительных организаций, инвестиционно-строительных компаний, руководителей и специалистов органов местного самоуправления по земельным вопросам и градостроительной политике.
Цели обучения	Рассмотреть новации земельного законодательства 2026 года, предоставить разъяснения по проблемным вопросам правового режима и оборота недвижимого имущества.
Введение	В 2026 году ожидается существенное обновление законодательства, касающегося регулирования землепользования: новые правила установления и изменения видов разрешенного использования земель, новый порядок образования и перераспределения земельных участков, новые ограничения в охранных и защитных зонах, новые правила перевода земель сельхозназначения, унификация подхода к определению размера арендной платы за земельные участки, расширяются основания для изъятия земельных участков, ужесточаются условия использования лесных земель и земель сельскохозяйственного назначения. В программе даются комментарии к изменениям и рекомендации по актуальным проблемам земельно-имущественных отношений и правоприменительной практики.
Объем	32 часа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; земельное законодательство Российской Федерации; семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов; основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации; виды споров; практика урегулирования споров; топография и географические особенности мест расположения объектов нежилой недвижимости и недостатки (риски), связанные с ними.
- **Слушатель должен уметь:** идентифицировать объекты недвижимости различных видов; разрешать земельные споры в досудебном порядке; защищать права собственника при несоответствии внесенных в ЕГРН данных об объекте недвижимости фактическим; работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами; применять различные технологии реализации прав на недвижимость; осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов.

**Цели обучения.** рассмотреть новации земельного законодательства 2026 года, предоставить разъяснения по проблемным вопросам правового режима и оборота недвижимого имущества.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Правовое регулирование земельных отношений: изменения и актуальные вопросы практики в 2026 году», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений 2026 года.**

- Новые меры господдержки в сфере строительства и землепользования в 2026 году (ФЗ № 507 от 28.12.2025).
- Продление переходных положений при установлении ЗОУИТ (ФЗ № 496 от 28.12.2025).
- Новые основания для предоставления земельных участков на торгах и новые ограничения по передаче земель из федеральной собственности в муниципальную (законопроект № 1058240-8).

#### **Модуль 2. Формирование земельных участков.**

- Порядок образования ЗУ путем раздела, выдела, перераспределения и объединения.
- Порядок установления и оформления границ ЗУ.
- Новое в оформлении ДПТ и изменение порядка согласования ППТ и ПМТ (ПП РФ № 575 в ред. от 29.12.2022).
- Образование и оформление ЗУ и их частей при обременениях и ограничениях в использовании.
- Новое в порядке образования ЗУ из публичной собственности (законопроект № 803202-8).
- Критерии минимально необходимой площади зданий и сооружений для образования ЗУ.
- Новое в перераспределении публичных и частных земель (законопроект № 803203-8).
- Ограничения по увеличению площади при перераспределении ЗУ.
- Новые возможности формирования ЗУ из состава земель лесного фонда, проблемы пересечения земель лесного фонда с землями иных категорий.
- Новое в образовании ЗУ для КРТ (проект изм. в ГрК РФ).
- Условия использования земель без образования ЗУ.

#### **Модуль 3. Новое в предоставлении земельных участков.**

- Новое в предварительном согласовании предоставления ЗУ и новые основания для отказа с 01.03.2026 (ФЗ № 295 от 31.07.2025).
- Новое в порядке проведения земельных аукционов.
- Изменения в расчете арендной платы за ЗУ (ПП РФ № 1974 от 01.12.2025).
- Участки с обременениями: порядок предоставления и условия оспаривания прав.

- Структура публичной собственности на землю, алгоритм определения публичного собственника, распоряжение земельными участками с неразграниченной государственной собственностью
  - Система приобретения прав на публичные земли: виды планируемой деятельности и правовой инструментарий.
  - Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства.
  - Влияние состава и полноты землеустроительной и градостроительной документации на процедуры предоставления земельных участков, на получение разрешений на строительство и на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.
  - Торги по предоставлению земельных участков, в т.ч. для строительства: новое в порядке и условиях проведения. На каких условиях юридические лица могут получить земельные участки без торгов.
  - Изменение цели предоставления земельного участка в рамках договора аренды для целей строительства, возможность изменения договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
  - Правила предоставления земельных участков под объектами незавершённого строительства.
  - Основания для отказа в предоставлении земельных участков из публичных земель.

**Модуль 4. Новый порядок установления и изменения видов разрешенного использования земельных участков (ВРИ ЗУ) с 1 марта 2026 г., (ФЗ № 295 от 31.07.2025).**

- Общие правила определения разрешенного использования и сложившаяся судебная практика.
  - Какие категории ВРИ ЗУ существуют и как они устанавливаются.
  - Особенности определения ВРИ для образуемых участков.
  - Особенности определения ВРИ при предоставлении ЗУ.
  - Порядок действий при смене основного ВРИ ЗУ.
  - Соотношение ВРИ ЗУ и целей использования ЗУ по договору аренды или безвозмездного пользования.
  - Новые особенности определения ВРИ для размещения линейных объектов.
  - Особенности определения ВРИ для комплексного развития территории.
  - Новые особенности осуществления ГКУ и (или) государственной регистрации прав в связи с выбором ВРИ ЗУ. Изменение в ЕГРН сведений о ВРИ ЗУ.

**День 2**

**Модуль 5. Государственная кадастровая оценка земельных участков.**

- Соотношение кадастровой и рыночной стоимости.
- Введение механизма установления кадастровой стоимости ЗУ и ОКС в размере их рыночной цены. Учет целевого использования ЗУ и ОКС при определении стоимости.
  - Различия в установлении стоимости публичной и непубличной собственности.
    - Порядок внесения результатов определения стоимости в ЕГРН.
    - Практика взаимодействия с учреждениями кадастровой оценки.
    - Оспаривание кадастровой стоимости. Проведение рыночной оценки ЗУ и ОКС для пересмотра кадастровой стоимости: подбор аналогов, значение ограничений и обременений, отдельная оценка ОКС и ЗУ.
      - Судебные экспертизы по определению рыночной стоимости (РП РФ № 3214-р от 16.11.2021).
      - Ошибки при проведении оценки, порядок их выявления и исправления.

#### **Модуль 6. Сервитуты и особенности размещения линейных объектов.**

- Новое в установлении публичных сервитутов (ФЗ № 284 от 14.07.2022).
  - Установление публичного сервитута для целей реконструкции части и капитального ремонта линейного объекта.
  - Процедура оформления прав на линейные объекты, используемые без документов «линейная амнистия».

#### **Модуль 7. Регулирование зон с особыми условиями использования (ЗОУИТ): обзор важнейших изменений от 26.12.2024 года.**

- Федеральный закон от 26.12.2024 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 2 статьи 5 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Установление ограничений и обременений в 2026 году.
- Основания для возмещения убытков в ЗОУИТ (Постановление КС РФ № 42-П от 01.12.2025).
- Новая «земельная амнистия», упрощение установления ЗОУИТ в населенных пунктах, снятие ограничений с уже созданных ОКС (ФЗ № 496 от 28.12.2025).

#### **День 3**

#### **Модуль 8. Земельные участки, расположенные в границах лесного фонда и особо охраняемых природных территорий.**

- Последствия завершения «лесной амнистии» с 01.01.2026 г.

- Образование лесных участков и условия обязательности ППМТ и ПДЛУ. Виды лесопользования с учетом изменений в классификаторе ВРИ (Приказ Росреестра № П/0426 от 24.12.2024).
- Изменение требований к проекту освоения лесов (Приказ МПР № 590 от 01.11.2025).
- Порядок перевода земель из лесного фонда.
- Порядок обращения земель, входящих в особо охраняемые территории (с учётом Федерального закона от 30.12.2020 № 505-ФЗ об особенностях выделения и использования земельных участков в границах особо охраняемых территорий).
- Порядок размещения ОКС, не являющегося линейным, в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.
- Дополнения в ГрК о проектах межевания, в т.ч. при образовании лесных участков.

### **Модуль 9. Новый порядок перевода земель сельхозназначения в другие категории и изменение границ сельхозугодий с 1 марта 2026 г.**

- Новые основания и процедуры для установления и изменения границ сельскохозяйственных угодий с 01.03.2026 (ПП РФ № 1943 от 28.11.2025).
- Усложнение порядка перевода с/х земель по принципу «двух ключей» (ФЗ № 52 от 01.04.2025). Основания для отказа в переводе. Условия изменения категории с/х земель без перевода.
- Новое в порядке ведения реестра земель с/х назначения (ПП РФ № 1966 от 29.11.2025).

### **Модуль 10. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.**

- Основания для резервирования и изъятия участков для госнужд.
- Новые признаки неиспользования участков по ВРИ и порядок их изъятия (ПП РФ № 826 от 31.05.2025).
- Необходимые мероприятия для использования ЗУ в соответствии с ВРИ (РП РФ №1021-р от 24.04.2025).
- Новые особенности изъятия ЗУ для целей КРТ.

### **Модуль 11. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков (ЗУ), землепользователей, землевладельцев и арендаторов ЗУ, а также правообладателей, расположенных на ЗУ объектов недвижимости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 59).**

- Порядок определения состава и размера убытков.
- Порядок заключения соглашения о выкупе ЗУ и недвижимого имущества.

- Порядок возмещения убытков за прекращение прав на ЗУ в связи с невозможностью его использования.

#### **День 4**

##### **Модуль 12. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ.**

- Виды сделок с ЗУ и соответствующие им виды договоров.
- Ограниченные в обороте и запрещённые к обороту ЗУ.
- Внесение ЗУ в уставный капитал организации.
- Выкуп ЗУ из публичной собственности.
- Обмен ЗУ, находящегося в публичной собственности, на ЗУ, находящийся в частной собственности.

##### **Модуль 13. Аренда земельных участков с учетом изменений в 2026 году.**

- Особенности проведения аукциона по продаже ЗУ или на право заключения договора аренды ЗУ.
  - Земельные аукционы в электронной форме.
  - Основания для отказа в предоставлении в аренду ЗУ, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
  - Сложные ситуации при приобретении на торгах прав на аренду ЗУ.
  - Порядок предоставления ЗУ в аренду без торгов.
  - Договор аренды ЗУ из публичных земель. Режим использования арендованных публичных земель.
    - Особенности договора аренды ЗУ с последующим выкупом.
    - Срок аренды, заключение договора аренды на новый срок
    - Новые правила расчёта арендной платы за участки, находящиеся в публичной собственности.
  - Отчуждение объекта незавершённого строительства в связи с прекращением действия договора аренды ЗУ.
  - Субаренда ЗУ. Переуступка права аренды ЗУ третьему лицу.

##### **Модуль 14. Судебно-арбитражная практика по земельным спорам.**

- Споры о границах земельного участка, о признании права собственности на ЗУ, о разделе ЗУ, о сервитуте, о ЗОУИТ, о размещении линейных объектов, о снижении кадастровой стоимости, о нецелевом использовании ЗУ, об изменении ВРИ ЗУ.
  - Процессуальные аспекты оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной и местной власти в сфере землеустройства.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ: ИЗМЕНЕНИЯ И  
АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ В 2026 ГОДУ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений 2026 года. Модуль 2. Формирование земельных участков. Модуль 3. Новое в предоставлении земельных участков. Модуль 4. Новый порядок установления и изменения видов разрешенного использования земельных участков (ВРИ ЗУ) с 1 марта 2026 г., (ФЗ № 295 от 31.07.2025).	8	6	2	
2	Модуль 5. Государственная кадастровая оценка земельных участков. Модуль 6. Сервитуты и особенности размещения линейных объектов. Модуль 7. Регулирование зон с особыми условиями использования (ЗООИТ): обзор важнейших изменений от 26.12.2024 года.	8	6	2	
3	Модуль 8. Земельные участки, расположенные в границах лесного фонда и особо охраняемых природных территорий. Модуль 9. Новый порядок перевода земель сельхозназначения в другие категории и изменение границ сельхозугодий с 1 марта 2026 г. Модуль 10. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Модуль 11. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков (ЗУ), землепользователей, землевладельцев и арендаторов ЗУ, а также правообладателей, расположенных на ЗУ объектов недвижимости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 59).	8	6	2	
4	Модуль 12. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ.	7	5	2	

	Модуль 13. Аренда земельных участков с учетом изменений в 2026 году. Модуль 14. Судебно-арбитражная практика по земельным спорам.				
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	32	23	9	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Изменения нормативно-правового регулирования в сфере земельно-имущественных отношений 2026 года. Модуль 2. Формирование земельных участков. Модуль 3. Новое в предоставлении земельных участков. Модуль 4. Новый порядок установления и изменения видов разрешенного использования земельных участков (ВРИ ЗУ) с 1 марта 2026 г., (ФЗ № 295 от 31.07.2025).	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Государственная кадастровая оценка земельных участков. Модуль 6. Сервитуты и особенности размещения линейных объектов. Модуль 7. Регулирование зон с особыми условиями использования (ЗООИТ): обзор важнейших изменений от 26.12.2024 года.	Вопросы 5-7 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Земельные участки, расположенные в границах лесного фонда и особо охраняемых природных территорий. Модуль 9. Новый порядок перевода земель сельхозназначения в другие категории и изменение границ сельхозугодий с 1 марта 2026 г.	Вопросы 8-11 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 10. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Модуль 11. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков (ЗУ), землепользователей, землевладельцев и арендаторов ЗУ, а также правообладателей, расположенных на ЗУ объектов недвижимости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 59).</p>		
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 12. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ.</p> <p>Модуль 13. Аренда земельных участков с учетом изменений в 2026 году.</p> <p>Модуль 14. Судебно-арбитражная практика по земельным спорам.</p>	Вопросы 12-14 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ В 2026 ГОДУ: НОВЫЕ УСЛОВИЯ,  
СЕРВИТУТЫ, ОХРАННЫЕ ЗОНЫ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (10)  
«Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Проектирование линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства для объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, капитального ремонта, а также их ликвидации.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Подготовка документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства объектов капитального строительства, качественной проектно-сметной документации, повышающей производительность труда, сокращающей капитальные и эксплуатационные затраты, обеспечивающей надежность и безопасность проектируемых линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства.

Для кого предназначена программа	Руководителей юридических служб, юрисконсультов, специалистов по эксплуатации электрических сетей, технических директоров промышленных предприятий, строительных и девелоперских компаний, главных инженеров.
Цели обучения	Получить системное понимание правовых аспектов размещения линейных объектов.
Введение	Для линейных объектов, часто называемых сетями, законодательством предусмотрено множество особенностей размещения, не свойственных зданиям. С 2026 года стали действовать новые правила о проектировании, видах разрешённого использования земельных участков, зонах с особыми условиями территорий, лесопользовании для линейных объектов. Усиливается значимость признания линейных объектов некапитальными. Остаются актуальными и другие вопросы о линейных объектах.
Объем	16 часов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности к функционированию объекта капитального строительства, для которого предназначены линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства, с учетом особенностей выбора участков расположения трассы, законодательного регулирования земельных отношений; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; методики и процедуры системы менеджмента качества, стандартов организации; правила проектирования линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства объекта капитального строительства.
- **Слушатель должен уметь:** применять методики и процедуры системы менеджмента качества, стандартов организации, правила автоматизированной системы управления организацией, требования частного технического задания на проведение обследования объекта капитального строительства, для которого предназначены линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства, для определения полноты данных, необходимых для проведения обследования; осуществлять сбор, обработку и анализ справочной и реферативной информации по объекту капитального строительства, для которого предназначены линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства; применять правила разработки проектов линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства объектов капитального строительства, процедуры и методики системы менеджмента качества, стандартов организации, правила автоматизированной системы управления организацией, типовые проектные решения, систему автоматизированного проектирования и программу для написания и модификации документов для разработки комплектов конструкторской документации на различных стадиях проектирования линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства объектов капитального строительства с использованием отдельных частей документации, выполненных работниками, осуществляющими проектирование.

**Цели обучения.** Получить системное понимание правовых аспектов размещения линейных объектов.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Размещение линейных объектов в 2026 году: новые условия, сервитуты, охранные зоны», формирование компетенций по решению практических задач.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

### День 1

#### Модуль 1. Основные особенности для линейных объектов (ЛО).

- Имущественно-технологические составы и нормы отвода земель разных видов ЛО.
- Отграничение ЛО от похожих объектов, ошибки признания ЛО в судебной практике.
- Площадной объект в составе линейного сооружения.
- ЛО как единый недвижимый комплекс.
- Вспомогательные ЛО.
- Разграничение и практическое значение некапитальных и недвижимых ЛО.
- Признание «труб» и «кабелей» частью здания за границами здания.

#### Модуль 2. Земли для ЛО – с учётом ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ.

- ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ и Классификатор ВРИ ЗУ для ЛО в последней редакции. Новые основания для изменения ВРИ участков с ЛО с 01.03.2026.
- Запрещённые земли для ЛО с советами по преодолению запретов.
- Предписанные земли для ЛО по СП.
- Обоснования ЛО в непосредственной близости от зданий и других ЛО.
- Условия пересечения дорог и других ЛО, оформление «переноса» ЛО.
- Согласования размещения ЛО в разных землях.
- Выведение земель для ЛО из-под градостроительных регламентов.
- Земли для ЛО при бестраншейном способе его размещения.

#### Модуль 3. ПП(М)Т для ЛО и ЛО без ПП(М)Т – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 507-ФЗ.

- Построчные пояснения по ППРФ от 12.05.17 № 564 и ППРФ от 02.02.24 № 112.
- ЛО государственного или муниципального значения.
- ПП(М)Т ЛО на отличную от ДТП землю.
- ПП(М)Т для инфраструктурных ЛО и другие особенности для таких ЛО.
- ЛО без ПП(М)Т и РС по разным нормативным актам.
- ЛО при комплексном развитии территорий.

#### **Модуль 4. ЗОУИТ ЛО – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 496-ФЗ и новейших ППРФ.**

- Виды ЗОУИТ ЛО: отменённые и оставленные.
- ЛО с двойными ЗОУИТ.
- ЗОУИТ ЛО без границ в ЕГРН.
- Порядок установления ЗОУИТ ЛО.
- Преодоление режима ЗОУИТ ЛО соглашением сторон.
- Возмещения убытков вследствие ЗОУИТ ЛО – с учётом Постановления КС от 01.12.25 № 42-П.
- Пояснения по отдельным видам ЗОУИТ ЛО.

#### **Модуль 5. Публичные сервитуты (ПС) для ЛО – с учётом ФЗ от 26.12.24 № 494-ФЗ.**

- ПС и ЗОУИТ ЛО на одну землю.
- Органы, уполномоченные на установление ПС для ЛО.
- Главное в процессе установления ПС для ЛО.
- ЛО, ПС для которых иногда отрицается судебной практикой.
- Работы по решению о ПС без соглашения с правообладателем ЗУ под ПС для ЛО.
- Переход на ПС с прежнего основания землепользования для ЛО.

#### **Модуль 6. Иные – кроме ПС – основания землепользования для ЛО.**

- Сервитуты для ЛО на публичные ЗУ.
- Сервитуты для ЛО на ЗУ частных собственников.
- Аренда ЗУ для ЛО.
- Разрешения на размещения ЛО.
- Варианты и порядок оформления для ремонта земли под ЛО и самого ЛО.

#### **День 2**

#### **Модуль 7. Особенности для ЛО на землях лесного фонда.**

- Органы-установители ПС для ЛО на землях лесного фонда.
- Капитальные и некапитальные ЛО для лесов.
- Изменение режима леса на допускающий ЛО.
- Особенности образования лесных участков и их частей для ЛО.
- Проблема оформления аренды лесных участков для ЛО без торгов.
- Особенности оформления рубки и режима древесины, вырубаемой для ЛО.
- Лесовосстановление/лесоразведение в связи с размещением ЛО.

#### **Модуль 8. Иные особенности для ЛО за границами населённых пунктов.**

- Упрощённое изменение категории земель для некоторых ЛО за границами населённых пунктов.
- ЛО в особо охраняемых природных территориях.
- ЛО на землях сельскохозяйственного назначения.
- Оформление рекультивации земель при размещении ЛО – с учётом ППРФ от 29.05.25 № 781.
- Пересечение ЛО водного объекта за границами и в границах населённых пунктов.

#### **Модуль 9. «Земельные» положения проектной документации (ПД) ЛО.**

- Состав ПД капитальных и некапитальных ЛО.
- Отступление от норм отвода земель для ЛО.
- Варианты трассы ЛО в ПД и точные границы землеотвода под ЛО до ПД.
- Другие «земельные» положения ПД для ЛО.

#### **Модуль 10. Особенности оформления ЛО и земель под ними в ЕГРН.**

- Различие протяжённости ЛО по разным документам для оформления в ЕГРН.
- Оформление в ЕГРН капитально-недвижимых ЛО, освобождённых от РС.
- Устранение в ЕГРН пересечений границ ЗУ под ЛО и публичных образований.
- Многоконтурные ЗУ под наземными ЛО.
- Особенности технического плана ЛО.
- Оформление в ЕГРН бесхозяйных ЛО по разным ФЗ.

#### **Модуль 11. Итоговый сравнительный анализ всех оснований землепользования для ЛО по более чем 20 признакам:**

- Специальное отказное основание в ЕГРН.
- (Бес)платность землепользования.
- Возможность досрочного одностороннего отказа от земли для ЛО.
- Другие признаки.
- Целесообразность одного основания землепользования под всю протяжённость ЛО.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ В 2026 ГОДУ: НОВЫЕ УСЛОВИЯ,  
СЕРВИТУТЫ, ОХРАННЫЕ ЗОНЫ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем , всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основные особенности для линейных объектов (ЛО). Модуль 2. Земли для ЛО – с учётом ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ. Модуль 3. ПП(М)Т для ЛО и ЛО без ПП(М)Т – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 507-ФЗ. Модуль 4. ЗОУИТ ЛО – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 496-ФЗ и новейших ППРФ. Модуль 5. Публичные сервитуты (ПС) для ЛО – с учётом ФЗ от 26.12.24 № 494-ФЗ. Модуль 6. Иные – кроме ПС – основания землепользования для ЛО.	8	6	2	
2	Модуль 7. Особенности для ЛО на землях лесного фонда. Модуль 8. Иные особенности для ЛО за границами населённых пунктов. Модуль 9. «Земельные» положения проектной документации (ПД) ЛО. Модуль 10. Особенности оформления ЛО и земель под ними в ЕГРН. Модуль 11. Итоговый сравнительный анализ всех оснований землепользования для ЛО по более чем 20 признакам.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	16	11	5	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Основные особенности для линейных объектов (ЛО). Модуль 2. Земли для ЛО – с учётом ФЗ от 31.07.25 № 295-ФЗ. Модуль 3. ПП(М)Т для ЛО и ЛО без ПП(М)Т – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 507-ФЗ. Модуль 4. ЗОУИТ ЛО – с учётом ФЗ от 28.12.2025 № 496-ФЗ и новейших ППРФ. Модуль 5. Публичные сервитуты (ПС) для ЛО – с учётом ФЗ от 26.12.24 № 494-ФЗ. Модуль 6. Иные – кроме ПС – основания землепользования для ЛО.	Вопросы 1-6 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Особенности для ЛО на землях лесного фонда. Модуль 8. Иные особенности для ЛО за границами населённых пунктов. Модуль 9. «Земельные» положения проектной документации (ПД) ЛО. Модуль 10. Особенности оформления ЛО и земель под ними в ЕГРН. Модуль 11. Итоговый сравнительный анализ всех оснований землепользования для ЛО по более чем 20 признакам.	Вопросы 7-11 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие  
СР - самостоятельная работа  
Д - деловая игра  
О - опрос, дискуссия  
А - аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СПЕЦИАЛИСТ ДОГОВОРНОГО ОТДЕЛА»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Правовое сопровождение деятельности компании

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Минимизация юридических рисков, обеспечение законности операций компании, защита её активов и репутации, а также содействие устойчивому развитию бизнеса.

Москва – 2026

Для кого предназначена программа	Юристов, руководителей юридических отделов, специалистов по договорной работе, специалистов по закупкам.
Цели обучения	Повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.
Введение	Программа охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, предусматривает изучение всех этапов договорной работы от создания договора, до исполнения договорных обязательств. Программа имеет практическую направленность в подготовке специалиста договорного отдела.
Объем	24 часа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

- **Слушатель должен уметь:** проверять полномочия подписанта от контрагента; проверять необходимость одобрения органами управления контрагента сделки; анализировать текст договора (установление наличия всех существенных условий, соответствия императивным нормам ГК РФ и интересам предприятия, поиск ошибок, опечаток, неточных формулировок); вносить предложения по дополнению, изменению текста договорного документа; вести реестр заключенных договоров и их хранение; разрабатывать типовые формы договоров.

**Цели обучения.** Повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Специалист договорного отдела», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Специалист договорного отдела.**

- Договорная работа: принципы, требования, законодательство.
- Построение договорной работы внутри организации.
- Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный).
  - Договорный отдел организации.
  - Алгоритм построения договорной работы в деятельности специалиста отдела.
  - Принципы построения документооборота.
  - Основные понятия договорного права.
  - Требования к специалисту договорного отдела.
  - Регламентация договорной работы в компании.
  - Задачи и функции специалиста по договорной работе.
  - Автоматизация договорной работы: конструкторы, искусственный интеллект, legal design.

#### **Модуль 2. Договор – как инструмент эффективной работы организации.**

- Классификации договоров, типы и виды договоров.
- Выбор договора согласно сделке.
- Соотношение понятий в договорном праве.
- Структура договора.
- Практические рекомендации по оформлению договора.
- Использование типовых договоров в «нетиповых» ситуациях.
- Использование сложных договоров.
- Существенные и важные условия договора.
- Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования.
  - Форма договора и способы заключения договоров: заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами.
  - Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений.
    - Договоры присоединения.
    - Типизация и унификация договоров.
    - Разработка и утверждение форм договоров.
    - Стороны договора.
    - Специальная и исключительная правоспособность.
    - Должная осмотрительность при заключении договоров.
    - Преддоговорная работа.
    - Предварительные договоры.
    - Преддоговорные споры.

- Протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору).
- Журнал регистрации договоров.
- Дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания.

## **День 2**

### **Модуль 3. Дополнительные инструменты договорной работы.**

- Регламент подготовки, согласования, подписания, исполнения, учёта и хранения договоров.
- Лист согласования проектов договоров.
- Инструкция по разработке форм типовых и нетиповых договоров.
- Разработка форм договоров с использованием функции "Формы" программы Word.
- Перечень существенных условий договоров для оптимизации работы.
- Инструменты эффективной работы с доверенностями.
- Регламент работы с доверенностями.
- Журнал учёта доверенностей.

### **Модуль 4. Правовая проверка контрагента.**

- Сбор информации о состоянии контрагента на досудебной стадии, методы анализа надежности контрагента на базе информации, размещаемой в открытых источниках, бухгалтерской отчетности и иных источниках.
- Процедура и способы проверки благонадежности контрагента.
- Риски договорной работы при проверке контрагента.
- Анализ доверенностей и документов контрагента.
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения.

### **Модуль 5. Сроки в договоре: значение, контроль, особенности.**

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

## **Модуль 6. Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.**

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретной ситуации.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда.
- Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования государственного контракта.
- Новые виды договоров.
- Договоры с пороком формы.
- Незаклученные договоры.
- Недействительный договор.
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом.
- Ничтожное условие договора.
- Несправедливое условие договора.
- Несогласованное условие договора.
- Неочевидное условие договора.

### **День 3**

## **Модуль 7. Финансовые условия и налоговые риски договоров.**

- Цена и стоимость договора.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия перекалфикации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного.
- Расторжение договора.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.

## **Модуль 8. Контроль исполнения и ответственность по договорам.**

- Общие принципы исполнения обязательств.
- Принцип добросовестности участников отношений в судебной практике.
- Срок и место исполнения обязательств.

- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные.

- Контроль исполнения условий договора.

- Претензионный порядок. Введение новых требований относительно претензионного порядка

Федеральным законом от 01.07.2017 N 147-ФЗ. Порядок подачи иска и обеспечительные меры. Принудительное взыскание с юридических и физических лиц. Роль исполнительного производства. Взаимодействие с судебными приставами и обжалование их действий

- Ответственность по исполнению договора.

- Способы организации исполнения и контроля исполнения договоров.

- Контроль и регулирование договорной работы.

### **Модуль 9. Управление дебиторской задолженностью.**

- Факторинг.

- Финансирование поставок с отсрочкой платежа.

- Административное управление дебиторской задолженностью.

- Схемы взыскания долга.

- Способы предотвращения просрочки дебиторской задолженности.

- Истребование просроченной задолженности.

- Претензионно-исковая работа.

- Исполнительное производство.

- Уголовно-правовые аспекты взыскания долгов.

- Административные и уголовно-правовые методы воздействия на должника.

### **Модуль 10. Изменение и прекращение договора.**

- Основания для изменения и прекращения договора.

- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ

- от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору».

- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

### **Модуль 11. Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.**

Обзор вступивших в силу и планируемых изменений системы корпоративного и коммерческого права. Изменения финансовых сделок. Поправки к Гражданскому Кодексу РФ.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«СПЕЦИАЛИСТ ДОГОВОРНОГО ОТДЕЛА»**

Москва – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, в среднем по часам	В том числе		Форма аттестации
	Модуль 1. Специалист договорного отдела. Модуль 2. Договор – как инструмент эффективной работы организации.	8			
	Модуль 3. Дополнительные инструменты договорной работы. Модуль 4. Правовая проверка контрагента. Модуль 5. Сроки в договоре: значение, контроль, особенности. Модуль 6. Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.	8			
	Модуль 7. Финансовые условия и налоговые риски договоров. Модуль 8. Контроль исполнения и ответственность по договорам. Модуль 9. Управление дебиторской задолженностью. Модуль 10. Изменение и прекращение договора. Модуль 11. Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на	7			

	организацию договорной, претензионной и исковой работы.				
	<b>Аттестация</b>	1			Тест
	<b>Итого</b>	2 4			

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Специалист договорного отдела. Модуль 2. Договор – как инструмент эффективной работы организации.	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Дополнительные инструменты договорной работы. Модуль 4. Правовая проверка контрагента. Модуль 5. Сроки в договоре: значение, контроль, особенности. Модуль 6. Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.	Вопросы 3-6 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 7. Финансовые условия и налоговые риски договоров. Модуль 8. Контроль исполнения и ответственность по договорам. Модуль 9. Управление дебиторской задолженностью. Модуль 10. Изменение и прекращение договора. Модуль 11. Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.	Вопросы 7-11 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ЦИФРОВЫЕ ПРАВА: СДЕЛКИ В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА, ЦФА И ИНЫЕ  
ЦИФРОВЫЕ ПРАВА, ЦИФРОВОЙ РУБЛЬ, КРИПТОВАЛЮТЫ, СМАРТ-  
КОНТРАКТЫ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Правовое сопровождение деятельности компании

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Минимизация юридических рисков, обеспечение законности операций компании, защита её активов и репутации, а также содействие устойчивому развитию бизнеса.

Для кого предназначена программа	Юристов в сфере информационных технологий, юристов по товарным знакам, патентам, специалистов в сфере интеллектуальной собственности, руководителей юридических подразделений компаний, юрисконсультов, финансовых директоров, коммерческих директоров, специалистов по расчётам и ВЭД, руководителей кредитных и не кредитных финансовых организаций.
Цели обучения	Повысить квалификацию специалистов организации в части правового регулирования оформления сделок в электронной форме.
Введение	В программе слушатели рассмотрят правовое регулирование оформления сделок в электронной форме, нововведения и проблемы в отношении ЭП и МЧД, использование электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи при заключении и исполнении договоров, допустимость и достоверность доказательств в электронной форме, особенности заключения и исполнения договоров при обмене сканами документов. Второй день программы посвящен вопросам регулирования цифровых финансовых активов, криптовалют и сделок с ними, иным альтернативным способам международных расчетов, введению в оборот цифрового рубля, преимуществам и рискам смарт-контрактов.
Объем	16 часов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда; требования законодательства к сделкам в электронной форме.

- **Слушатель должен уметь:** проверять полномочия подписанта от контрагента; проверять необходимость одобрения органами управления контрагента сделки; анализировать текст договора (установление наличия всех существенных условий, соответствия императивным нормам ГК РФ и интересам предприятия, поиск ошибок, опечаток, неточных формулировок); вносить предложения по дополнению, изменению текста договорного документа; вести реестр заключенных договоров и их хранение; разрабатывать типовые формы договоров; производить сделки в электронной форме.

**Цели обучения.** Повысить квалификацию специалистов организации в части правового регулирования оформления сделок в электронной форме

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Электронный документооборот и цифровые права: сделки в электронной форме, электронная переписка, ЦФА и иные цифровые права, цифровой рубль, криптовалюта, смарт-контракты», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Документы и сделки в электронной форме: особенности, коллизии и требования законодательства, разъяснения, судебная практика.**

- Специфика заключения сделок с использованием электронной подписи (ЭП). Требования законодательства к сделкам в электронной форме. Письменная форма сделки в электронной форме. Электронные документы, передаваемые по различным каналам связи: понятия, разновидности, риски.
  - Отличия между электронным документом и документом в электронной форме, электронная копия, договор в электронном виде и иные документы, передаваемые по каналам связи.
  - Электронный документ и ЭП: противоречия законодательства, судебная практика и риски.
  - Правовой статус операторов электронного документооборота (ЭДО). Проблемы и перспективы их регулирования.
  - Рекомендации по урегулированию сторонами различных аспектов ЭДО.
  - Электронный документ как доказательство в суде. Особенности сведений, содержащихся в электронных документах.
  - Применима ли устная форма к электронным сообщениям?
  - Машиночитаемый документ и машиночитаемое право.
- Электронные документы и нейросети.
- Юридические формулировки и требования к электронному документу при ведении переписки по различным каналам связи, включая мессенджеры и электронную почту.

#### **Модуль 2. Нововведения в использовании электронной подписи.**

- Новый порядок получения ЭП. Права работников в отношении ЭП физических лиц.
- Метка доверенного времени: её назначение и проблемы.
- Метка доверенного времени и проверка ЭП. Новый порядок проверки действительности ЭП.
- Метка доверенного времени и машиночитаемые доверенности (МЧД).
- Госключ и мобильная ЭП.
- Мобильная и облачная ЭП: проблемы регулирования и риски;
- Доверенная третья сторона: функции, назначение, особое значение в сфере ВЭД по проверке ЭП.

### **Модуль 3. Электронные документы и электронная подпись: заблуждения, риски, судебная практика.**

- Реформа законодательства об электронной подписи (ЭП).
- Виды электронной подписи (ЭП): простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Различия в законодательстве между ними, юридическая сила, технические особенности, дополнительные требования, заблуждения.
  - Проблемы в судебной практике по различным видам ЭП и практические рекомендации по их использованию.
  - Судебная практика по простой ЭП, в том числе по недобросовестному использованию.
  - Риски при использовании ЭП физических лиц.
  - Госключ: статус ЭП. Особенности подписания документов в Госключе.
    - Практика по делам, связанным с нарушениями, и злоупотребления: мошенничество, подделка ЭП, подделка электронного документа, использование ЭП неуполномоченным лицом.
    - Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат ЭП). Инфраструктура открытых ключей ЭП: суть и проблемы. Новый вид Сертификата ЭП.
    - Конфиденциальность и компрометация ключа ЭП. Досрочное прекращение Сертификата ЭП. Риски при досрочном прекращении Сертификата ЭП.
    - Проверка действительности ЭП: практика, риски, рекомендации.
    - Судебная практика и юридические формулировки в отношении различных видов ЭП.
- Регулирование ЭП в локальных актах компании: формирование ЭП в информационной системе, требования.
  - Способы защиты нарушенных прав в суде по договорам, подписанным ЭП.
  - Рекомендации по составлению соглашения об ЭП, его форма и особенности.

### **Модуль 4. Машиночитаемые доверенности (МЧД): проблемы при выдаче, использовании, проверке, отзыве и иных основаниях прекращения.**

- Ситуации, когда нужно использовать МЧД вместе с ЭП. Техническая суть и правовая сущность МЧД. Цели введения МЧД. МЧД и машиночитаемое право.
  - Реестры сведений о МЧД: реестр сведений о МЧД на Госуслугах (ЕСИА), реестр об отмене доверенностей в простой письменной форме Федеральной нотариальной палаты, блокчейн-реестр МЧД ФНС России. Порядок работы с реестрами о МЧД, их особенности.
  - Блокчейн-реестр МЧД ФНС России: правовой статус, преимущества и особенности.

- Требования законодательства к содержанию МЧД, последствия их несоблюдения.
- Отличия доверенности в электронном виде от МЧД. Особенности МЧД при выдаче, отмене и передоверии. Иное подтверждение полномочий, кроме МЧД.
- Срок действия ЭП и МЧД: взаимосвязь ЭП исполнительного органа, представителя и действие МЧД.
- Выдача МЧД: различные информационные системы, их отличия и возможности.
- МЧД B2B, МЧД B2G, МЧД C2B.
- Возможности по созданию МЧД в своей информационной системе.
- Операторы ЭДО и МЧД: правила, возможности, недостатки и риски.
- Проблемы в отношении представителей по МЧД, в частности, филиалов.
- Единый формат МЧД и информационные системы на блокчейн-платформе МЧД ФНС России.
- Проблемы при передоверии по МЧД.
- Классификатор (классификаторы) полномочий: роль, статус, проблемы наполнения.
- Машиночитаемые и иные полномочия по МЧД.
- Ограничение полномочий по МЧД: возникающие проблемы.
- Проблема персональных данных при использовании и отзыве МЧД.
- Проверка статуса МЧД и полномочий по ней.
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД: проблемы и риски. Увольнение работника и отзыв МЧД. Отказ представителя от полномочий. Порядок отзыва МЧД и возникающие риски.

**Модуль 5. Использование электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи при заключении и исполнении договоров: правовой статус, проблемные вопросы.**

- Проблема выбора канала: электронная почта, мессенджер, иной сервис обмена электронными документами.
- Заключение и исполнение договоров через мессенджеры. Запреты на использование мессенджеров и ответственность.
- Проблема идентификации сторон и использование ЭЦП при переписке сторон по электронной почте и в мессенджерах. Вопросы, возникающие в судебной практике при использовании простой ЭЦП в электронных сообщениях.
- Подтверждение полномочий при ведении электронной переписки: судебная практика.

- Какие договоры нельзя заключить через мессенджеры или по электронной почте.

- Риски заключения договора по электронной почте и в мессенджерах: юридические формулировки при ведении деловой переписки по электронной почте и в мессенджерах.

Использование конструкции двухуровневого договора, включающего дополнительное соглашение между сторонами.

- Доказывание факта принадлежности почтового ящика, телефонного номера, аккаунта в соцсетях определенному лицу, факта отправления и получения электронного сообщения.

- Квалификация переписки в чатах, социальных сетях. Правовой статус групп в социальных сетях.

Российская и иностранные судебная практика об использовании эмодзи в мессенджерах.

Скриншоты как доказательство в судах и их допустимость: анализ существующей судебной практики.

- Легитимация электронных сообщений. Содержание и варианты оговорки об использовании электронной почты и мессенджеров.

## **Модуль 6. Особенности заключения и исполнения договоров при обмене сканами документов.**

- Заключение договора путем обмена сканами: практические рекомендации и судебная практика.

- Правовой статус скана документа.

- Обмен сканами и совершение конклюдентных действий.

Последующее одобрение сделки как способ обоснования юридической силы скана договора.

- Обмен сканами, фотографиями документов и проставление на документе собственноручных подписей или ЭЦП.

## **День 2**

## **Модуль 7. Цифровые права. Токенизация активов. Цифровые финансовые активы (ЦФА), утилитарные и гибридные цифровые права (УЦП, ГЦП): особенности, преимущества и недостатки.**

- Новые возможности для привлечения финансирования с помощью ЦФА, УЦП, ГЦП.

- Что такое блокчейн, майнинг, токен, цифровые права. Виды и суть блокчейн платформ, их статус в России. Виды цифровых прав.

- Правовые основы выпуска и обращения цифровых прав.

- Отличия цифровых финансовых активов (ЦФА), утилитарных цифровых прав (УЦП) и гибридных цифровых прав (ГЦП).

- Преимущества ЦФА перед классическими ценными бумагами.

Ограничения при токенизации активов.

- Преимущества и ограничения при эмиссии цифровых прав.

- Операторы блокчейн-платформ по ЦФА (Операторы информационных систем, где осуществляется выпуск ЦФА и Операторы обмена): правовой статус, проблемы, перспективы регулирования.
  - Выпуск и условия эмиссии ЦФА. Риски при выпуске ЦФА.
  - Особенности распоряжения цифровыми правами (ЦФА, УЦП, ГЦП).
  - Проблемы при распоряжении цифровыми правами, включая ЦФА.
  - Эмитенты и инвесторы: правовой статус и регулирование.
  - Банковские гарантии и иные обязательства как цифровые права: регулирование и проблемы.

### **Модуль 8. Цифровой рубль и иные цифровые валюты центральных банков (группы иностранных государств), международные расчетные единицы.**

- Цифровой рубль как новая форма денег, его правовой статус. Правовой статус цифровых валют иностранных государств.
  - ЭЦП при использовании цифрового рубля.
  - Цифровой рубль: плюсы и минусы.
  - Платформа цифрового рубля: участники, зона ответственности и порядок доступа.
    - Ограничения при использовании цифрового рубля.
    - Цифровой счёт (цифровой кошелек): открытие, использование, обращение взыскания.
    - Цифровой рубль, криптовалюты и «окрашивание» платежей.
- Цифровой рубль и госконтракты.
  - Внедрение цифровых валют государственных банков за рубежом.
  - Информативность платежей в цифровой валюте центральных банков.
    - Перспективы применения цифрового рубля в расчетах с иностранными контрагентами.
    - Введение цифровых валют ЕАЭС и БРИКС: тенденции и цели.
- Международные расчётные единицы.

### **Модуль 9. Криптовалюты (цифровые валюты) и иные токены, в том числе как средства расчетов.**

- Криптовалюты (цифровые валюты): виды, особенности, правовой статус и техническая составляющая.
  - Криптовалюты как объект гражданского права.
  - Отличия криптовалют от цифровых валют центральных банков.
  - Криптовалюты как договорное средство платежа за рубежом.
- Статус токена как средства платежа. Отличия между средством платежа и денежными средствами.
  - Запрет использования криптовалют в России как средства платежа и ответственность. Использование криптовалют в России.
  - Криптовалюты: серая зона в сфере платежей.

- Защита прав в отношении криптовалют.
- Криптовалюты и анонимность платежей.
- Законный майнинг и использование криптовалют.
- Криптовалюты и инвестиции. Режим ЭПР по инвестициям в криптовалюты.

- Криптовалюты и легализация (отмывание) доходов.

Криптовалюты и мошенничество.

- Кейсы по обращению взыскания на криптовалюты должников: особенности и риски. Криптовалюты в исполнительном производстве и банкротстве.

- USDT, USDC и иные стейблкоины: сущность, риски, правовая квалификация, практика использования.

- NFT: техническая и правовая суть. Риски и правовая квалификация NFT.

### **Модуль 10. Смарт-контракты: существо, преимущества и недостатки.**

- Правовая и технологическая сущность смарт-контрактов.
- Смарт-контракт и цифровой рубль, цифровые права, криптовалюты.
- Безопасность смарт-контрактов.
- Преимущества, риски и недостатки смарт-контрактов.
- Смарт-контракты и аккредитивы, эскроу-счёта.
- Типичные ошибки при создании смарт-контрактов.
- Заменяют ли смарт-контракты аккредитивы и эскроу-счёта, их сравнение.
- Смарт-контракты и торги, закупки.
- Смарт-контракты и онлайн-договоры, и офлайн-договоры.
- Смарт-контракты: особенности применения и риски использования, в том числе на платформе Ethereum и цифрового рубля.

### **Модуль 11. Альтернативные способы международных расчетов: цифровые права и криптовалюты. Отмена запретов, новое регулирование ВЭД.**

- Экспериментальный правовой режим (ЭПР) и криптовалюты (цифровые валюты): домыслы и тайны. Субъекты ЭПР. Оплата криптовалютой и иные операции в рамках ЭПР.
- Использование криптовалют в целях исполнения обязательств по контрактам в ВЭД.
- Антисанционные меры и трансграничные расчеты в криптовалютах, стейблкоинах, международных расчётных единицах. Правовые аспекты и риски.
- Перспективы цифровых валют центральных банков в трансграничных расчетах.

- Возможности использования цифрового юаня.
- Трансграничные расчеты в условиях международных санкций.
- Новеллы валютного регулирования. Актуальные подходы применения актов Банка России в отношении международных расчетах ЦФА, УЦП, ГЦП.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ЦИФРОВЫЕ ПРАВА: СДЕЛКИ В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА, ЦФА И ИНЫЕ  
ЦИФРОВЫЕ ПРАВА, ЦИФРОВОЙ РУБЛЬ, КРИПТОВАЛЮТЫ, СМАРТ-  
КОНТРАКТЫ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Документы и сделки в электронной форме: особенности, коллизии и требования законодательства, разъяснения, судебная практика. Модуль 2. Нововведения в использовании электронной подписи. Модуль 3. Электронные документы и электронная подпись: заблуждения, риски, судебная практика. Модуль 4. Машиночитаемые доверенности (МЧД): проблемы при выдаче, использовании, проверке, отзыве и иных основаниях прекращения. Модуль 5. Использование электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи при заключении и исполнении договоров: правовой статус, проблемные вопросы. Модуль 6. Особенности заключения и исполнения договоров при обмене сканами документов.	8	6	2	
2	Модуль 7. Цифровые права. Токенизация активов. Цифровые финансовые активы (ЦФА), утилитарные и гибридные цифровые права (УЦП, ГЦП): особенности, преимущества и недостатки. Модуль 8. Цифровой рубль и иные цифровые валюты центральных банков (группы иностранных государств), международные расчетные единицы. Модуль 9. Криптовалюты (цифровые валюты) и иные токены, в том числе как средства расчетов. Модуль 10. Смарт-контракты: существо, преимущества и недостатки. Модуль 11. Альтернативные способы международных расчетов: цифровые права и криптовалюты. Отмена запретов, новое регулирование ВЭД.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	24	17	7	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Документы и сделки в электронной форме: особенности, коллизии и требования законодательства, разъяснения, судебная практика.</p> <p>Модуль 2. Нововведения в использовании электронной подписи.</p> <p>Модуль 3. Электронные документы и электронная подпись: заблуждения, риски, судебная практика.</p> <p>Модуль 4. Машиночитаемые доверенности (МЧД): проблемы при выдаче, использовании, проверке, отзыве и иных основаниях прекращения.</p> <p>Модуль 5. Использование электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи при заключении и исполнении договоров: правовой статус, проблемные вопросы.</p> <p>Модуль 6. Особенности заключения и исполнения договоров при обмене сканами документов.</p>	Вопросы 1-6 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Цифровые права. Токенизация активов. Цифровые финансовые активы (ЦФА), утилитарные и гибридные цифровые права (УЦП, ГЦП): особенности, преимущества и недостатки.</p>	Вопросы 7-11 Рабочей программы	Л, П, А

		<p>Модуль 8. Цифровой рубль и иные цифровые валюты центральных банков (группы иностранных государств), международные расчетные единицы.</p> <p>Модуль 9. Криптовалюты (цифровые валюты) и иные токены, в том числе как средства расчетов.</p> <p>Модуль 10. Смарт-контракты: существо, преимущества и недостатки.</p> <p>Модуль 11.</p> <p>Альтернативные способы международных расчетов: цифровые права и криптовалюты. Отмена запретов, новое регулирование ВЭД.</p>		
--	--	--	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Наименование области профессиональной деятельности:** (09)  
«Юриспруденция»

**Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):**  
40.00.00. Юриспруденция

**Вид деятельности:** Правовое сопровождение деятельности компании

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Минимизация юридических рисков, обеспечение законности операций компании, защита её активов и репутации, а также содействие устойчивому развитию бизнеса.

Москва – 2026

Для кого предназначена программа	Юристов, руководителей юридических отделов, руководителей отделов и подразделений.
Цели обучения	Повысить квалификацию руководителей и специалистов компаний в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.
Введение	Договорная работа ставит перед сотрудником целый комплекс задач, от правильности решения которых зависит деятельность компании в целом. Программа охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, поэтому будет полезен как юристам, так и специалистам других отделов и служб компании.
Объем	40 часов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Описание перечня профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

- **Слушатель должен уметь:** проверять полномочия подписанта от контрагента; проверять необходимость одобрения органами управления контрагента сделки; анализировать текст договора (установление наличия всех существенных условий, соответствия императивным нормам ГК РФ и интересам предприятия, поиск ошибок, опечаток, неточных формулировок); вносить предложения по дополнению, изменению текста договорного документа; вести реестр заключенных договоров и их хранение; разрабатывать типовые формы договоров.

**Цели обучения.** Повысить квалификацию руководителей и специалистов компаний в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

**Результаты обучения:** Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Юридические и экономические аспекты договорной работы в организации», формирование компетенций по решению практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **День 1**

#### **Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании.**

- Регламентация договорной работы в компании.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.
- Автоматизация договорной работы: конструкторы, искусственный интеллект, legal design.

#### **Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов.**

- Юридические и экономические цели проверки.
- Выявляемые риски.
- Средства проведения проверки.
- Анализ деловой репутации и финансового состояния контрагента.
- Анализ доверенностей и иных документов контрагент.
- Способы минимизации выявленных рисков.

#### **Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора.**

- Требования к форме и содержанию договора. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договора.
- Предмет договора. Существенные условия для различных видов договоров. Последствия несогласования сторонами существенных условий (с учетом арбитражной практики).
- Составление договора, формирование круга прав и обязанностей сторон, мер ответственности, иных условий договора.
- Порядок заключения договора. Применения протоколов разногласия, приложений к договорам. Использование при заключении договоров технических средств, факсимиле, электронной подписи
- Порядок изменения и расторжения договора.
- Предварительный договор, особенности заключения и толкования. Сравнительный анализ предварительного договора, протокола о намерениях и протокола согласования разногласий.

#### **Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.**

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

## **День 2**

### **Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.**

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретных хозяйственных операций.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда. Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования гос.контракта.
- Новые виды договоров.

## **День 3**

### **Модуль 6. Финансовые условия договоров.**

- Цена договора и порядок ее определения.
- Порядок и условия оплаты по договору.
- Расчеты по договорам. Предоплата, отсрочка платежа, скидки, бонусы.
- Валюта платежа. Расчеты в условных единицах.

### **Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.**

- Оформление, срок действия, реквизиты и порядок заполнения счета.
- Какие несоответствия счета установленной форме имеют существенное значение, какие неважны.
- Оплата на расчетный счет без выставления счета.
- Платежные документы. Работа с банками.

## **День 4**

### **Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора.**

- Документы, свидетельствующие об оплате.
- Документы, оформляющие исполнение обязательств по договорам: накладные, акты приема-передачи и другие. Типичные ошибки приемки исполнения и их последствия.
- Счета-фактуры и сроки их передачи в соответствии с НК РФ.

## **Модуль 9. Ответственность по договорам.**

- Возмещение пострадавшей стороне убытков, взыскание долга по договору.
- Уплаты неустойки за ненадлежащее исполнение договорных обязательств либо же их неисполнение.
- Уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.
- Иные меры ответственности за нарушение договорных обязательств.

## **День 5**

### **Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен.**

- Рыночные цены. Контролируемые сделки и налоговый контроль.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия переквалификации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного. Расторжение договора.
- Прощение долга, реструктуризация задолженности, подписание мирового соглашения: налоговые последствия.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.
- Способы обеспечения исполнения обязательств и альтернативные меры защиты интересов стороны договора.
- Меры обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные ГК РФ.
- Сложные способы структурирования сделок.
- Альтернативные способы защиты интересов стороны договора.

### **Модуль 11. Претензионный порядок.**

- Обоснованная претензия заказчика по договору.
- Возможные претензии исполнителя по договору.
- Досудебное урегулирование споров.
- Претензия: рекомендации по составлению, направлению, рассмотрению претензий.

**Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.** Обзор вступивших в силу и планируемых изменений системы

корпоративного и коммерческого права. Текущий этап реформы Гражданского кодекса в РФ.

## **Организационно-педагогические условия**

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### **Требования к техническому сопровождению обучения**

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

### **Режим работы учебного центра:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 5 дней.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором АНО УМЦ «Финконт»  
Т.А. Молокановой  
«12» января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании. Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов. Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора. Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.	8	6	2	
2	Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.	8	6	2	
3	Модуль 6. Финансовые условия договоров. Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.	8	6	2	
4	Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора. Модуль 9. Ответственность по договорам.	8	6	2	
5	Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен. Модуль 11. Претензионный порядок. Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.	7	5	2	
	<b>Аттестация</b>	1		1	Тест
	<b>Итого</b>	40	29	11	

**Календарный учебный график  
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Договор и его значение для деятельности компании. Модуль 2. Проверка потенциальных контрагентов. Модуль 3. Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора. Модуль 4. Сроки исполнения обязательства и сроки действия договора.	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Отдельные виды договоров, встречающиеся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению.	Вопрос 5 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Финансовые условия договоров. Модуль 7. Делопроизводство, связанное с выставлением счета и оплатой по договору.	Вопросы 6-7 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 8. Делопроизводство, связанное с исполнением договора. Контроль исполнения договора. Модуль 9. Ответственность по договорам.	Вопросы 8-9 Рабочей программы	Л, П
Пятый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 10. Налоговые риски при установлении договорных цен. Модуль 11. Претензионный порядок. Модуль 12. Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на организацию договорной,	Вопросы 10-12 Рабочей программы	Л, П, А

		претензионной и исковой работы.		
--	--	---------------------------------	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования