

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ
ПРИМЕНЕНИЯ 223-ФЗ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Санкт-Петербург – 2026

Для кого предназначена программа	Работников предприятий и организаций, занимающих должности: руководителей, генеральных директоров, финансовых директоров, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, финансистов, директоров по закупкам, руководителей отдела закупок, менеджеров по закупкам, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, специалистов по закупкам, менеджеров по продажам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов, а также для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) - участников закупок по закону № 223-ФЗ.
Цели обучения	Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд – закона № 223-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить информацию о новациях в законодательстве о регламентированных закупках 2025-26 годов, практические рекомендации по разрешению проблем проведения и участия в закупках по 223-ФЗ.
Введение	В рамках программы рассматриваются сложные вопросы практики осуществления закупок по закону 223-ФЗ, новации в законодательстве 2025-26 годов, дается анализ выявляемых нарушений и практические рекомендации по проблемам проведения и участия в закупках по 223-ФЗ.
Объем	24 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд – закона № 223-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить информацию о новациях в законодательстве о регламентированных закупках 2025-26 годов, практические рекомендации по разрешению проблем проведения и участия в закупках по 223-ФЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Закупки по 223-ФЗ: новые требования и практические вопросы применения 223-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ.

- Основные подходы к регулированию корпоративных закупок. Обзор блоков нормативного регулирования и последних изменений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.
- Новые правила применения и неприменения национального режима в отношении иностранных товаров, работ, услуг.
- Запреты и ограничения для иностранных товаров и услуг, преимущества товарам из ЕАЭС: алгоритм применения и особенности для различных категорий заказчиков и предметов закупки.
- Минимальная обязательная доля закупок российских товаров для отдельных заказчиков.
- Ужесточение мер ответственности за нарушение закона № 223-ФЗ и антимонопольного законодательства. Изменения КоАП с 1 марта 2025 года и с 1 января 2026 года, иных нормативных актов в части, касающейся закупок отдельных видов юридических лиц.

Модуль 2. Место закупок в системе управления производством и реализацией продукции корпоративного заказчика.

- Цели и правила функционирования закупочной системы организации.
- Роль законодательства о регламентированных закупках, локального регулирования Заказчика (корпорации, материнской компании) в построении и обеспечении эффективной работы закупочной системы.

Модуль 3. Требования законодательства и практика работы заказчиков по 223-ФЗ в условиях действия санкций и ограничительных мер, действия новых правил применения и неприменения национального режима. Новые требования к закупочной документации и условиям договоров.

Модуль 4. Какие изменения внести в Положение о закупке:

- в связи с вступлением в силу закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ, постановления № 1875, а также с учетом практики их применения, позиции ФАС России;
- в отношении закупок у единственного поставщика,
- в части процедурных норм проведения конкурентных и неконкурентных закупок;
- в условиях действия международных санкций и ограничительных мер;
- примеры и практические рекомендации.

Модуль 5. Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ.

- Что и когда нужно размещать в ЕИС, на официальном сайте. Последствия нарушений требований к размещению информации. Что можно не публиковать в ЕИС. Разъяснения по неразмещению в ЕИС, на официальном сайте информации о закупках.
- Новые требования к размещению информации о закупках в ЕИС, размещению и неразмещению информации о закупках на официальном сайте. Риск-мониторинг информации о закупках, размещенной в ЕИС.
- Особенности осуществления закупок, размещения информации в ЕИС, отчетности заказчиками, попавшими под действие постановления от 06.03.2022 № 301.
- Изменения правил размещения информации в реестре договоров, размещения Положений о закупке в ЕИС, на официальном сайте.
- Порядок формирования и размещения ежемесячной и ежегодной отчетности о закупках в 2026 году. Отчет об объеме закупок товаров российского происхождения.
- Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Возможности и практика использования нейросетей в сфере закупок.

Модуль 6. Реализация политики импортозамещения в закупках по 223-ФЗ.

- Запреты и ограничения для иностранных товаров и услуг, преимущества российской продукции: алгоритм применения, особенности для радиоэлектронной продукции, программного обеспечения, медицинских изделий; исключения.
- Закупки с запретами, ограничениями, преимуществами: требования к извещению, документации о закупке, составу и содержанию заявки на участие, порядку рассмотрения (отклонения) и оценки заявок. Постановление № 1875 и практика его применения при проведении конкурентных и неконкурентных закупок.
- Минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения для отдельных заказчиков; планирование, проведение закупок и отчетность о достижении минимальной доли закупок.
- Сложные вопросы применения постановления Правительства от 23.12.2024 № 1875: декларирование факта отсутствия в реестре российской промышленной продукции (РРПП) товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика; отклонять или не отклонять заявки по принципу «второй лишней»; рассмотрение и оценка заявок при осуществлении закупок с применением «защитных мер» и другие. Рекомендации по минимизации рисков заказчика.

- Как обосновать НМЦ, составить техническое задание, сформировать лот, чтобы результат закупки соответствовал новым требованиям закона № 223-ФЗ.

Модуль 7. Как закупить отечественный товар: пошаговая инструкция действий. Как описать предмет закупки, чтобы учесть коды ОКПД2, описание из КТРУ и реестры Минпромторга, с примерами из ЕИС (на примере закупки радиоэлектронной продукции).

Практикум: Функциональные блоки системы корпоративных закупок.

Модуль 8. Классификация моделей закупок.

Модуль 9. Система осуществления корпоративных закупок. Взаимодействие подразделений в ходе закупки.

Модуль 10. Схема закупочного процесса от планирования до оценки эффективности.

Модуль 11. Аккредитация поставщиков. Использование сервиса ФНС России, личных кабинетов поставщиков внутри программного обеспечения закупочного процесса.

Модуль 12. Комиссия по закупкам корпоративного заказчика. Цели, задачи и принципы создания закупочных комиссий.

Разбор функций участников рассмотрения и принятия решений по закупкам.

Модуль 13. Эффективное планирование.

- Планирование начинается с заявок на закупки. Схемы сбора заявок.
- Содержание планов закупок. Алгоритм планирования в соответствии с правилами применения Постановлений Правительства РФ № 908 от 10.09.2012 и № 932 от 17.09.2012. Изменения требований к составлению плана закупки. Рекомендации по корректировке планов.
- Долгосрочный план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (ИВП и ЛС).
- Правоприменительная практика: на что контролер при проверке Плана закупок в первую очередь обращает внимание?
- Планирование закупок товаров из ЕАЭС, достижения минимальной обязательной доли закупок российских товаров.
- Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Эффективное планирование, анализ положительных и отрицательных примеров планов закупок — работа над ошибками.

Модуль 14. Требования к обоснованию НМЦ по закону № 223-ФЗ. Что корпоративные заказчики должны включить в свои Положения о закупке для оптимального проведения расчетов НМЦ, определения и обоснования цен договоров с единственными поставщиками.

Практикум: Примеры формулировки условий ценообразования в Положении о закупке, обоснований НМЦ в закупочной документации.

- Разбор практических ситуаций ценообразования.
- Порядок расчета НМЦ по Закону № 223-ФЗ.
- Примеры расчетов НМЦ различными методами.
- Какие нарушения допускает заказчик при расчете НМЦ.

Модуль 15. Коллективный участник закупок по 223-ФЗ: как образуется, требования к договору и ответственность.

- Кто может поставлять продукцию Заказчику коллективно.
- Как оформить отношения между участниками закупки.
- Требования к коллективным участникам закупки и их договору.

Требования к закупочной документации с участием коллективного участника закупки.

День 2

Модуль 16. Возможные способы корпоративных закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ.

- Обзор способов корпоративных закупок.
- Особенности закупки услуг обязательного аудита организации.
- Как составить извещение о закупке. Разбор практических ситуаций.
- Как составить документацию о закупке. Разбор практических ситуаций и примеров.
- Какие требования предъявляют к участникам закупки. Принципы предъявления требований к участникам торгов. Единые и дополнительные требования.

Модуль 17. Как провести конкурентную процедуру.

Модуль 18. Открытый конкурс.

- Особенности проведения, критерии оценки заявок, основные ошибки и нарушения.
- Особенности проведения многоэтапных конкурсов.

Модуль 19. Электронный аукцион.

- Особенности проведения, плюсы и минусы выбора данного способа закупки.

Запрос котировок, запрос предложений: особенности, преимущества и недостатки.

Иные конкурентные и неконкурентные закупки: условия и особенности проведения.

Модуль 20. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ.

- Обзор способов неконкурентных закупок.
- Особенности описания предмета договора, сроки и порядок отмены закупки, составление протоколов.
- Закупки с использованием электронных магазинов, агрегаторов торговли.
- Особенности неконкурентных закупок на электронных площадках, в том числе закрытых неконкурентных закупок.
- Риски заказчиков и участников при проведении неконкурентных закупок, практика контроля.
- Рекомендации ФАС России и Минфина по проведению неконкурентных закупок.

Модуль 21. Закрытые процедуры.

- Виды закрытых процедур (полностью закрытые/частично закрытые), особенности их проведения, приглашения участников. Особенности документооборота при проведении закрытых закупок в электронной форме.

Модуль 22. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.

- Порядок совместных действий заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при подготовке документов для осуществления закупки. «Заявка участника» на неконкурентную закупку у единственного поставщика.
- Исчерпывающий перечень случаев в Положении о закупке, порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (образцы документов, конкретные примеры).
- Алгоритм действий заказчика при закупке у единственного поставщика.
- Практика выдачи предписаний об исключении из Положений о закупке случаев проведения закупок у единственного поставщика на конкурентном рынке.
- Единственный поставщик как нарушение требований антимонопольного законодательства: разбор практических примеров, исключение рисков.

Модуль 23. Судебно-арбитражная практика в сфере корпоративных закупок: по какому поводу суды встали на сторону заказчика, участника закупок, антимонопольного органа.

Модуль 24. Обязательные требования к проведению закупок у субъектов МСП.

- Как проводить закупки у СМСП с учетом последних изменений законодательства, разъяснений ФАС и Минфина России.
- Особенности формирования отчета о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства; рекомендации по минимизации риска перехода заказчика на 44-ФЗ.

Модуль 25. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.

- Административная ответственность за нарушение правил осуществления закупок и размещения информации в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях, изменения 2025-26 гг. и практика применения.
- Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы в сфере контроля за соблюдением законодательства о корпоративных закупках.
- Реестр недобросовестных поставщиков в корпоративном сегменте закупок.
- Обжалование процедур закупок (сроки, порядок подачи и содержание жалобы, процедура рассмотрения). Основания для обжалования закупочных процедур.
- Административная практика по 223-ФЗ: рейтинг актуальных жалоб 2026 года. Административная и судебная практика рассмотрения спорных ситуаций.
- Расхождение мнений: какие требования к поставщикам и процедурам закупок заказчики считают законными, а ФАС – излишними и субъективными.
- Антимонопольные требования к торгам. ГИС «Антикартель».
- Действия Заказчика при проведении ведомственного контроля, финансового контроля или прокурорского надзора в сфере закупок.

День 3

Аттестация слушателей (опрос, тестирование)

Модуль 26. Порядок заключения и исполнения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.

- Структура договора, заключаемого по результатам закупки. Требования к содержанию договора. Приложения. Типовые договоры в сфере закупок.
- Рамочные договоры и их применение в закупках.
- Возможные меры повышения эффективности взаимодействия сторон.
- Отказ от заключения договора из-за банковской (независимой) гарантии и по другим причинам. Обоснование отказа.

- Использование банковских (независимых) гарантий для обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств.
- Возможность и порядок изменения договора. Обзор регулирования в Положениях о закупке. Дополнительные соглашения.
- Проведение экспертизы результатов исполнения договора; товаров, работ, услуг. Приемка продукции и оформление ее результатов, в том числе в электронной форме.
- Ответственность за нарушение условий договора. Правила начисления (неначисления, списания), взыскания неустоек, расчета пени и штрафа.
- Односторонний отказ от исполнения договора заказчиком и поставщиком.

Модуль 27. Пошаговый алгоритм сдачи в ЕИС ежемесячного отчета по 223-ФЗ.

- Как формировать ежемесячный отчет.
- Какие сведения надо внести в ежемесячный отчет.

Модуль 28. Практическое занятие на учебной электронной площадке.

- Обзор функционала электронной площадки.
- Работа в личном кабинете заказчика и участника закупки.
- Проведение электронного аукциона на учебной электронной площадке (секция закупок с участием только субъектов МСП)*.
- Требования к извещению и документации. Размещение информации об электронном аукционе на учебной площадке.
- Внесение изменений. Размещение разъяснений положений документации.
- Функционал электронной площадки для участника закупки: использование специальных счетов, подача запроса, заявки (первой и второй частей заявки), отзыв заявки.
- Тарифы и оплата услуг оператора электронной площадки.
- Порядок рассмотрения и отклонения заявок. Требования к протоколам. Функционал электронной площадки для заказчика: размещение протоколов, допуск и отклонение участников,
- Порядок проведения аукциона. Торги на электронной площадке. Стратегии участников. «Шаг аукциона».
- Моделирование различных ситуаций на учебной площадке по желанию слушателей.
- Подготовка и размещение протокола рассмотрения вторых частей заявок, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, с учетом предоставления преимуществ участникам с товарами из ЕАЭС.

- Размещение проекта договора. Направление протокола разногласий. Ответ на протокол разногласий. Заключение договора в электронной форме.
- Чем специалисту по закупкам может помочь «Искусственный интеллект» (практические примеры)

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 3 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ
ПРИМЕНЕНИЯ 223-ФЗ»

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем , всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	<p>Модуль 1. Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 2. Место закупок в системе управления производством и реализацией продукции корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 3. Требования законодательства и практика работы заказчиков по 223-ФЗ в условиях действия санкций и ограничительных мер, действия новых правил применения и неприменения национального режима. Новые требования к закупочной документации и условиям договоров.</p> <p>Модуль 4. Какие изменения внести в Положение о закупке.</p> <p>Модуль 5. Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 6. Реализация политики импортозамещения в закупках по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 7. Как закупить отечественный товар</p> <p>Модуль 8. Классификация моделей закупок.</p> <p>Модуль 9. Система осуществления корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 10. Схема закупочного процесса от планирования до оценки эффективности.</p> <p>Модуль 11. Аккредитация поставщиков.</p> <p>Модуль 12. Комиссия по закупкам корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 13. Эффективное планирование.</p> <p>Модуль 14. Требования к обоснованию НМЦ по закону № 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 15. Коллективный участник закупок по 223-ФЗ.</p>	8	6	2	
2	<p>Модуль 16. Возможные способы корпоративных закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 17. Как провести конкурентную процедуру.</p>	8	6	2	

	<p>Модуль 18. Открытый конкурс.</p> <p>Модуль 19. Электронный аукцион.</p> <p>Модуль 20. Неконкурентные составительные закупки по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 21. Закрытые процедуры.</p> <p>Модуль 22. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.</p> <p>Модуль 23. Судебно-арбитражная практика в сфере корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 24. Обязательные требования к проведению закупок у субъектов МСП.</p> <p>Модуль 25. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.</p>				
3	<p>Модуль 26. Порядок заключения и исполнения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.</p> <p>Модуль 27. Пошаговый алгоритм сдачи в ЕИС ежемесячного отчета по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 28. Практическое занятие на учебной электронной площадке.</p>	7	3	4	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	24	15	9	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в рамках 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 2. Место закупок в системе управления производством и реализацией продукции корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 3. Требования законодательства и практика работы заказчиков по 223-ФЗ в условиях действия санкций и ограничительных мер, действия новых правил применения и неприменения национального режима. Новые требования к закупочной документации и условиям договоров.</p> <p>Модуль 4. Какие изменения внести в Положение о закупке.</p> <p>Модуль 5. Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 6. Реализация политики импортозамещения в закупках по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 7. Как закупить отечественный товар</p> <p>Модуль 8. Классификация моделей закупок.</p>	Вопросы 1-15 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 9. Система осуществления корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 10. Схема закупочного процесса от планирования до оценки эффективности.</p> <p>Модуль 11. Аккредитация поставщиков.</p> <p>Модуль 12. Комиссия по закупкам корпоративного заказчика.</p> <p>Модуль 13. Эффективное планирование.</p> <p>Модуль 14. Требования к обоснованию НМЦ по закону № 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 15. Коллективный участник закупок по 223-ФЗ.</p>		
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 16. Возможные способы корпоративных закупок, порядок их проведения, особенности документооборота в рамках 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 17. Как провести конкурентную процедуру.</p> <p>Модуль 18. Открытый конкурс.</p> <p>Модуль 19. Электронный аукцион.</p> <p>Модуль 20. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 21. Закрытые процедуры.</p> <p>Модуль 22. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.</p> <p>Модуль 23. Судебно-арбитражная практика в сфере корпоративных закупок.</p>	Вопросы 16-25 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 24. Обязательные требования к проведению закупок у субъектов МСП.</p> <p>Модуль 25. Система контроля в сфере закупок по 223-ФЗ.</p> <p>Антимонопольное регулирование закупок.</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 26. Порядок заключения и исполнения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.</p> <p>Модуль 27. Пошаговый алгоритм сдачи в ЕИС ежемесячного отчета по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 28. Практическое занятие на учебной электронной площадке.</p>	Вопросы 26-28 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ЗАКУПКИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ЗАКОНУ № 44-ФЗ»

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Москва – 2026

Для кого предназначена программа	<p>работников организаций и учреждений (заказчиков строительных работ и компаний - подрядчиков), занимающих должности: руководителей, руководителей казенных и бюджетных учреждений, руководителей и работников, управлений и отделов капитального строительства, руководителей и работников отделов капитального и текущего ремонта объектов капстроительства, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, руководителей контрактной службы, контрактных управляющих, работников контрактной службы, финансистов, генеральных директоров, финансовых директоров, директоров по строительству, директоров по развитию, руководителей проектов, руководителей юридического отдела, специалистов по закупкам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов.</p>
Цели обучения	<p>Получить актуальные знания в области осуществления закупок в сфере градостроительной деятельности по закону № 44-ФЗ.</p>
Введение	<p>Программа повышения квалификации посвящена специальным правилам, последним изменениям, актуальным и сложным вопросам практики осуществления закупок в сфере градостроительной деятельности по закону № 44-ФЗ. Опытные эксперты представят последние изменения в регулировании закупок, обзор нормативной базы и практики применения закона №44-ФЗ, ответят на вопросы слушателей, а также дадут обоснованные рекомендации по разрешению сложных практических ситуаций в сфере закупок строительных работ по 44-ФЗ.</p>
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к покупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить актуальные знания в области осуществления закупок в сфере градостроительной деятельности по закону № 44-ФЗ.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Закупки строительных работ по закону № 44-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Специальные правила федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие закупки в сфере градостроительной деятельности

- Обзор специальных норм закона № 44-ФЗ и подзаконных нормативных актов в отношении закупок в сфере градостроительной деятельности, последние и планируемые изменения нормативной базы. Особенности закупок в 2026 году.
- Требования к плану-графику закупок на 2026 (2027-28) годы при осуществлении закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; комплексных строительных закупок «под ключ»; изменение порядка планирования закупок; использование кодов ОКС.
- Изменения требований к извещению о закупке, участникам закупки, заявкам, практика применения и контроля в 2025-26 гг. Применение требований постановления от 23.12.2024 № 1875 («защитных мер») в отношении поставляемых объектов основных средств. Применение информационной модели объекта капитального строительства.
- Правила применения обеспечительных мер для строительных закупок, постановления Правительства от 08.11.2013 № 1005. Особенности обеспечения исполнения контрактов жизненного цикла.
- Оптимальный выбор способа определения подрядчика при закупке строительно-монтажных работ.
- Особенности извещения, электронных процедур при осуществлении закупки проектных работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.
- Дополнительные требования к участникам закупки в сфере градостроительной деятельности (постановление от 29.12.2021 № 2571): последние изменения, разъяснения ФАС России, практика применения.
- Особенности закупок работ по текущему и капитальному ремонту, отличия по видам работ.
- Закупки работ и оборудования «под ключ»: допустимые основания и порядок осуществления закупок, предметом которых одновременно являются выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства (Постановления № 563, № 1087 – контракты жизненного цикла, закупки на основании ч.56 и ч. 63.1 ст. 112 закона № 44-ФЗ).
- Особенности закупок работ по осуществлению строительного контроля.

- Возможные случаи и порядок заключения контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Практика применения и контроля неконкурентных закупок строительно-монтажных работ.
- Согласование контракта с единственным участником конкурентной процедуры определения подрядчика: основания и порядок осуществления контроля.

Модуль 2. Конкурентные процедуры определения подрядчиков при осуществлении закупок строительно-монтажных работ

- Особенности и алгоритм проведения электронного аукциона в целях заключения контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства.
- Сложные вопросы и практика проведения «строительных» аукционов. Практика рассмотрения и отклонения заявок участников, разбор кейсов.
- Алгоритм участия в электронном аукционе на выполнение строительно-монтажных работ. Памятка участникам закупки.
- Особенности и алгоритм проведения электронного конкурса при осуществлении закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту по ч. 19 ст. 48 закона № 44-ФЗ.
- Сложные вопросы и практика проведения электронных конкурсов при закупке строительно-монтажных работ. Специальные требования к порядку оценки заявок. Разбор кейсов.
- Алгоритм участия в электронном конкурсе на выполнение строительно-монтажных работ. Памятка участнику закупки.

День 2

Модуль 3. Требования к содержанию, особые правила заключения, исполнения, изменения контрактов на выполнение строительно-монтажных работ. Обоснование НМЦК, составление сметы контракта

- Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительно-монтажные работы. Этапы исполнения контракта.
- Структурированные контракты на выполнение строительных работ. Детализация работ в соответствии со сметой контракта.
- Типовые условия контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.
- Правила авансирования в сфере строительства, банковское и казначейское сопровождение строительных контрактов, изменения

правил казначейского сопровождения и перечисления денежных средств в 2026 году.

- Перечень товаров (основных средств), поставляемых заказчику подрядчиком при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта.

- Проектно-сметный метод обоснования НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. Виды закупаемых товаров, работ и услуг в сфере строительства, состав и особенности обоснования НМЦК.

- Проверка достоверности сметной стоимости.

- Методика составления сметы контракта на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

- Основные направления реформирования системы ценообразования и сметного нормирования в строительной отрасли.

- Обзор методических документов, утвержденных Минстроем России, в части, применяемой в отношении государственных и муниципальных закупок.

- Приказ Минстроя от 23 декабря 2019 г. № 841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства"

- Приказ Минстроя от 5 июня 2018 г. № 336/пр «Об утверждении Методики составления графика выполнения строительно-монтажных работ и графика оплаты, выполненных по контракту (договору), предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, работ»

- Приказ Минстроя России от 21.08.2023 № 604/пр "Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

- Специальные основания для изменения условий контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

- Основания и порядок изменения существенных условий строительных контрактов, в том числе в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, возникновением независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения (часть 65.1 статьи 112 закона № 44-ФЗ). Порядок внесения изменений и размещения информации в реестре контрактов единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

- Требования к самостоятельному выполнению подрядчиком (его дочерними обществами) видов и объемов работ по строительству и реконструкции: практика применения и контроля.

- Порядок исполнения и изменения условий контрактов «под ключ»:

- особый порядок определения НМЦК и составления сметы контракта;
- порядок изменения цены контракта, других существенных условий.

- Особые требования к размещению информации в реестре контрактов при осуществлении закупок строительного-монтажных работ.

- Формирование документов о приемке в электронной форме в ЕИС: особенности для закупок в сфере строительства. Рекомендации Минстроя и Федерального Казначейства, обзор практики применения электронного активирования в 2025-26 годах, проблемы электронной приемки строительных работ и рекомендации по их решению. Структурированные акты в соответствии со сметой контракта. Приемка по этапам. Отражение НДС (с учетом его изменения с 1 января 2026 года), оформление счета-фактуры в ЕИС.

- Особенности исполнения контрактов жизненного цикла, предусматривающих выполнение строительных работ.

- Особенности претензионной работы при исполнении строительных контрактов. Ответственность подрядчика и заказчика за нарушение условий контракта на выполнение строительного-монтажных работ. Особенности расчета и взыскания, списания неустойки.

Модуль 4. Контроль и надзор в сфере закупок строительного-монтажных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практика ФАС России. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, должностных лиц контрактной службы (контрактного управляющего)

- Органы, осуществляющие контроль закупок строительного-монтажных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Полномочия и практика работы органов контроля.

- Роль и полномочия ФАС России в сфере контроля закупок строительно-монтажных работ по 44-ФЗ.
- Обжалование действий заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки. Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Изменения правил обжалования в 2025-26 гг.
- Практика обжалования и контроля закупок строительно-монтажных работ. Избыточные требования извещения (документации) о закупке, отклонение заявок участников, незаконные условия контрактов. Анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий. Практические примеры.
- Антимонопольные требования к закупкам строительно-монтажных работ. Антиконтурентные соглашения при осуществлении закупок в градостроительной сфере. Практика контроля и ответственности за нарушения антимонопольного законодательства. Борьба с картелями.
- Согласование контракта с единственным участником конкурентной закупки: порядок осуществления и практика.
- Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков, изменения, практика. Новые правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Основания для отказа во включении информации в РНП.
- Особенности процедуры одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта на выполнение строительно-монтажных работ.
- Способы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков), заказчиков. Практические рекомендации.
- Обзор судебной практики рассмотрения споров, связанных с осуществлением закупок строительных работ и исполнением контрактов.
- Ответственность должностных лиц по КоАП за нарушение требований 44-ФЗ: новые составы и практика их применения.
- Особенности финансового и ведомственного контроля, прокурорского надзора в сфере строительных закупок.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ЗАКОНУ № 44-ФЗ»

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Специальные правила федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие закупки в сфере градостроительной деятельности. Модуль 2. Конкурентные процедуры определения подрядчиков при осуществлении закупок строительно-монтажных работ.	8	6	2	
2	Модуль 3. Требования к содержанию, особые правила заключения, исполнения, изменения контрактов на выполнение строительно-монтажных работ. Обоснование НМЦК, составление сметы контракта. Модуль 4. Контроль и надзор в сфере закупок строительно-монтажных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практика ФАС России. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, должностных лиц контрактной службы (контрактного управляющего).	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Специальные правила федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие закупки в сфере градостроительной деятельности.</p> <p>Модуль 2. Конкурентные процедуры определения подрядчиков при осуществлении закупок строительно-монтажных работ.</p>	Вопросы 1-2 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 3. Требования к содержанию, особые правила заключения, исполнения, изменения контрактов на выполнение строительно-монтажных работ. Обоснование НМЦК, составление сметы контракта.</p> <p>Модуль 4. Контроль и надзор в сфере закупок строительно-монтажных работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практика ФАС России. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, должностных лиц контрактной службы (контрактного управляющего).</p>	Вопросы 3-4 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК: КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И
ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Для кого предназначена программа	<p>работников органов власти, предприятий и организаций, занимающих должности:</p> <p>Руководителей, Руководителей бюджетных учреждений, Руководителей унитарных предприятий Глав администраций Глав муниципальных образований Руководителей организаций культуры и искусства Председателей комиссий Членов комиссий по осуществлению закупок Руководителей контрактной службы Контрактных управляющих Главных врачей Работников контрактной службы Финансистов</p>
Цели обучения	<p>получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - закона № 44-ФЗ с учетом последних и планируемых изменений и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках.</p>
Введение	<p>Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ установлен важнейший принцип контрактной системы – профессионализм ее участников.</p> <p>Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок: ключевые изменения и практические вопросы осуществления закупок по 44-ФЗ» охватывает все известные изменения законодательства, которые утверждены или планируются к принятию, вступлению в силу в 2025-2026 годах. В 2026 г. продолжается «оптимизация», «унификация» и «электронизация» процедур закупок в контрактной системе, в том числе в части правил применения «защитных мер» (постановление Правительства от 23.12.2024 № 1875), регулирования малых закупок. Новые требования к закупкам, усиление направлений «цифровизации» и «риск-мониторинга» требуют от специалистов заказчиков, поставщиков, уполномоченных, контрольных органов</p>

обновления знаний, умений и освоения новой практики закупок для успешной работы в контрактной системе.

Объем

16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - закона № 44-ФЗ с учетом последних и планируемых изменений и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок: ключевые изменения и практические вопросы осуществления закупок по 44-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Реформа системы государственных и муниципальных закупок: «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС; оптимизация, унификация и электронизация процедур. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ:

- Обзор последних и планируемых изменений законодательства о контрактной системе.
- Запреты и ограничения закупок иностранных товаров, услуг; предоставление преимуществ товарам российского происхождения при осуществлении закупок. Новые правила и последние изменения законодательства РФ и ЕАЭС.
- Постановление от 23 декабря 2024 г. № 1875, изменения правил и практика применения заказчиками и контрольными органами в 2026 году. Сложные вопросы формирования лотов, обоснования НМЦК, применения и неприменения «защитных мер», рассмотрения заявок, приемки товаров и др.
- Унификация и дальнейшая электронизация процедур закупок.
- Изменения требований к участникам закупки; универсальная и специальная предквалификация; практика применения дополнительных требований к участникам (постановление № 2571). Особенности участия в закупках иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Изменения в функционале операторов электронных площадок.
- Единый реестр и личный кабинет участника закупки в ЕИС; аккредитация участников на специализированных электронных площадках.
- Изменения правил описания объекта закупки, в т.ч. с учетом постановления № 1875. Правила и практика использования каталога товаров, работ, услуг. Структурированное описание характеристик объекта закупки в составе извещения в ЕИС.
- Выбор и формирование инструкции по заполнению заявок участников закупки.
- Декларирование факта отсутствия в реестре российской промышленной продукции (РРПП) товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика, факта отсутствия на территории Российской Федерации производства товара: условия включения в извещение и последствия.
- Основные ошибки, допускаемые в структурированной и неструктурированной частях описания объекта закупки (технического задания). Конкретные примеры нарушений заказчиков.
- Порядок и практика применения антидемпинговых мер.
- Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок. Обеспечение исполнения контрактов.

Обеспечение гарантийных обязательств. Изменения в регулировании обеспечительных мер.

- Независимые гарантии в контрактной системе, практика применения типовой формы независимой гарантии. Обзор ошибок и нарушений, допускаемых при оформлении и рассмотрении независимых гарантий.
- Структура и содержание извещения об осуществлении закупки. Структурированная и неструктурированная части извещения: требования к формированию извещения как части будущего структурированного контракта; обзор ошибок и нарушений.
- Унифицированные требования к заявке на участие в закупке в электронной форме; изменения правил подачи заявок в 2026 году. Проблемы реализации отдельных требований. Заполнение структурированной части заявки на электронной площадке в соответствии с инструкцией Заказчика, в том числе указание страны происхождения товара, товарного знака. Структурированная часть и прилагаемые файлы: анализ содержания, новые требования и разъяснения, практика реализации с учетом специфики объекта закупки.
- Возврат заявки оператором электронной площадки, основания, последствия.
- Отзыв заявки участником закупки, в том числе после подведения итогов: правовые последствия для заказчика и участника.
- Рассмотрение и отклонение заявок участников: разбор кейсов, типичные ошибки. Правила отклонения заявок с учетом статьи 14 закона № 44-ФЗ, отклонение заявок и отстранение участников закупки за недостоверную информацию.
- Правила применения преимущества российским товарам при подведении итогов закупки в соответствии с требованиями постановления № 1875.
- Правила заключения контрактов по результатам электронных процедур, в том числе с участниками, занявшими 2-е, 3-е и последующие места. Структурированная часть и прилагаемые файлы электронного контракта.

Модуль 2. Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок:

- Формирование и подписание типовых/структурированных документов на всех этапах электронных закупочных процедур.
- Автоматизированный и «глазной» контроль информации, размещаемой в ЕИС.
- Риск-мониторинг закупок в ЕИС, предоставление информации о признаках нарушений контрольным органам; ГИС «Независимый регистратор».
- Развитие функционала для заключения структурированных контрактов с единственным поставщиком, структурированных дополнительных

соглашений, электронного обжалования и другие изменения в личных кабинетах пользователей и на официальном сайте ЕИС.

- Случаи и виды информации в ЕИС, которые не размещаются на официальном сайте.
- Правила использования электронных подписей; машиночитаемые доверенности (МЧД) в ЕИС: правила и практика их формирования и использования.
- Отчеты заказчиков: о закупках у субъектов малого предпринимательства и СОНО, об объеме закупок товаров российского происхождения: требования к заполнению отчетов и рекомендации.

Модуль 3. Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Льготные правила участия в закупках для организаций инвалидов, УИС, СМП и СОНО; порядок и практика предоставления преимуществ. Списание неустоек: требования и практика.

- Правила отмены закупок, признания электронной процедуры несостоявшейся. Заключение контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся закупки.
- Новые возможности и сложности реализации «оптимизированной» версии закона № 44-ФЗ; разъяснения, рекомендации, практика решения сложных вопросов.

Модуль 4. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения (на дату проведения обучения)

Требования законодательства к использованию **систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности**. Возможности и практика использования нейросетей в сфере закупок.

Модуль 5. Изменения в сфере планирования закупок:

- план-график на 2026 (2027-28) годы; изменения требований к планированию закупок;
- учет измененных нормативных требований к товарам;
- примеры заполнения планов-графиков, рекомендации; основные ошибки заказчиков.
- Особенности обоснования НМЦК по постановлению № 1875. Сложные вопросы и типичные нарушения заказчиков при обосновании НМЦК.
- Приказ ФАС России об обосновании НМЦК при закупках моторного топлива.

Модуль 6. Правила и практика проведения электронных конкурсов

- Изменения в процедуре электронного конкурса. Обоснованный выбор критериев и варианта проведения конкурса. Конкурсы с тремя и с двумя (по ч. 19 ст.48 закона № 44-ФЗ) частями заявок; случаи, когда эффективно использование критерия качественных характеристик объекта закупки.
- Требования к извещению о проведении электронного конкурса, протоколам.
- Правила установления критериев, показателей, детализирующих показатели и оценки заявок (практика применения постановления № 2604, рекомендации ФАС России, в том числе по использованию предельных значений показателей, результатов ЭКГ-рейтинга по ГОСТ Р 71198-2023).
- Особенности рассмотрения и оценки первых, вторых, третьих частей заявок участников конкурса.
- Сложные вопросы, возникающие при проведении электронных конкурсов: отклонение заявок; оценка заявок по нестоимостным критериям; требования к участникам закупки и составу заявки; недостоверная информация в заявке участника и др.
- Особенности электронных конкурсов при закупке строительных работ, услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, охранных услуг.

День 2.

Модуль 7. Правила и практика проведения электронных аукционов

- Алгоритм проведения электронного аукциона.
- Требования к извещению о проведении электронного аукциона, протоколам.
- Процедура подачи ценовых предложений: правила и практика.
- Изменения требований к заявке на участие в электронном аукционе, порядка рассмотрения заявок.
- **Тренинг:** сложные вопросы рассмотрения заявок. Особенности рассмотрения и отклонения заявок с учетом требований статьи 14 закона № 44-ФЗ о национальном режиме и защитных мерах и постановления № 1875.
- Особенности проведения и участия в электронных аукционах при закупке строительных работ с размещением в ЕИС проектной документации, сметы на капитальный ремонт.
- Особенности аукционов со снижением суммы цен единиц ТРУ.
- «Подводные камни» и рекомендации по решению сложных вопросов проведения и участия в электронных аукционах.
- Практика обжалования и контроля проведения электронных аукционов. Борьба с картелями (ГИС «Антикартель»). Избыточные требования к заявкам на участие в электронном аукционе; требования к инструкции по заполнению заявки. Основные ошибки заказчиков и участников.

Модуль 8. Правила и практика проведения электронных запросов котировок

- Правила и порядок проведения электронного запроса котировок; требования к извещению, заявке на участие, рассмотрению заявок; формированию протокола, заключению контракта.
- Особенности процедуры электронного запроса котировок. Запрос котировок как альтернатива электронному аукциону: «за» и «против». Преимущества и недостатки электронного запроса котировок для заказчика и участника закупки.
- Сложные вопросы и практика проведения электронных запросов котировок и участия в них; практические рекомендации заказчикам и участникам.

Модуль 9. Правила проведения закрытых закупок

- Особенности осуществления закрытых закупок; последние изменения в правовом регулировании и практике проведения и участия.
- Случаи проведения закрытых электронных закупок.
- Изменения порядка согласования и контроля закрытых закупок.
- Правила проведения закрытых электронных и неэлектронных конкурсов и аукционов.
- Правила работы на специализированных электронных площадках.

Модуль 10. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Изменения случаев и порядка оформления закупок у единственного поставщика.
- Правила закупок по результатам несостоявшихся конкурентных процедур; согласование контракта с контрольным органом в сфере закупок.
- Контроль проекта контракта при закупках у единственного поставщика в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 99 закона № 44-ФЗ.
- Новые требования к контрактам с единственным поставщиком. Возможность и обязанность заключения отдельных контрактов в структурированной электронной форме через ЕИС.
- Закупки в электронной форме «с полки» на электронных площадках: правила и практика применения части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ, изменения в 2025-26 годах.
- Закупки малого объема с использованием агрегаторов торговли, электронных магазинов, портала поставщиков: правила и практика.
- Оптимизация, унификация и цифровизация малых закупок: планы на 2026-2027 годы.

- Практика контроля закупок у единственного поставщика; изменение подходов к применению ответственности за «дробление», неправильный выбор способа закупки; типичные ошибки заказчиков.

Модуль 11. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов

- Требования к содержанию контракта; основные ошибки заказчиков при подготовке проекта контракта; особенности для «федеральных» и «региональных» заказчиков. Этапы исполнения контракта.
- Формирование структурированной части проекта контракта с использованием ЕИС.
- Сроки оплаты по контрактам, порядок осуществления платежей.
- Уклонение поставщика от подписания контракта. Отстранение участника. Отказ от заключения контракта заказчиком. Последствия. Заключение контракта с участником, занявшим 2-е, 3-е и последующие места.
- Изменения правил заключения, изменения, расторжения контрактов. Особенности изменения контрактов, заключенных в структурированном виде. Структурированные дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов.
- Правила авансирования закупок.
- Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств: практика применения обеспечительных мер.
- Типовые условия, типовые контракты, условия и практика их применения
- Приемка, экспертиза результатов исполнения контракта. Изменения в правилах исполнения контрактов, формирования и подписания документов о приемке.
- Формирование и подписание документов о приемке в электронном виде в ЕИС: требования к содержанию документа о приемке, пошаговый алгоритм, рекомендации. «Бумажный» и «электронный» документооборот при оформлении приемки.
- Внутренняя и внешняя экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, результатов, предусмотренных контрактом.
- Обязанности поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта по 44-ФЗ.
- Обязанности заказчика (лиц, ответственных за приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке). Полномочия на приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке. Особенности работы приемочной комиссии.
- Порядок установления, расчета, уплаты (зачета), списания неустойки. Электронные уведомления о применении мер ответственности в ЕИС.

- Алгоритм действий заказчика в случае выявления факта нарушения поставщиком обязательств по контракту. Документооборот при выявлении нарушений, претензионная работа. Отражение информации о начисленной неустойке при формировании документа о приемке в ЕИС и в реестре контрактов.
- Изменения в правилах казначейского и банковского сопровождения контрактов.
- Новые требования и контроль информации в реестре контрактов.
- Информация и документы о прекращении контракта (обязательств по контракту).
- Финансовый и ведомственный контроль в сфере исполнения и расторжения контрактов.

Модуль 12. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков

- Изменения в правилах осуществления контроля закупок по закону № 44-ФЗ, изменения полномочий органов контроля. Показатели контрольно-надзорной деятельности.
- Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок. Практика реализации, применения ответственности за нарушения.
- Способы защиты от недобросовестных поставщиков, заказчиков.
- Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по закону №44-ФЗ.
- Обжалование действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, банков. Изменения правил обжалования в 2025-26 годах.
- Анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий. Практические примеры.
- Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Изменения правил включения информации в РНП. Правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания для отказа во включении информации в РНП.
 - Контроль за соблюдением сроков и содержания информации, размещенной заказчиком в ЕИС.
 - Практика осуществления финансового и ведомственного контроля. Типичные ошибки и нарушения заказчиков при обосновании цены, планировании закупок, приемке ТРУ и оплате.
 - Ответственность должностных лиц по КоАП за нарушение требований 44-ФЗ: изменения законодательства, практика применения.

Ответы на вопросы слушателей. Обмен опытом

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК: КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И
ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ»**

Санкт-Петербург – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Реформа системы государственных и муниципальных закупок: «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС; оптимизация, унификация и электронизация процедур. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ Модуль 2. Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок Модуль 3. Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Модуль 4. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения Модуль 5. Изменения в сфере планирования закупок Модуль 6. Правила и практика проведения электронных конкурсов	8	6	2	
2	Модуль 7. Правила и практика проведения электронных аукционов Модуль 8. Правила и практика проведения электронных запросов котировок Модуль 9. Правила проведения закрытых закупок Модуль 10. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Модуль 11. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов Модуль 12. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Реформа системы государственных и муниципальных закупок: «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС; оптимизация, унификация и электронизация процедур. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ</p> <p>Модуль 2. Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок</p> <p>Модуль 3. Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Модуль 4. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения</p> <p>Модуль 5. Изменения в сфере планирования закупок</p> <p>Модуль 6. Правила и практика проведения электронных конкурсов</p>	Вопросы 1-6 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 7. Правила и практика проведения электронных аукционов</p> <p>Модуль 8. Правила и практика проведения электронных запросов котировок</p> <p>Модуль 9. Правила проведения закрытых закупок</p>	Вопросы 7-12 Рабочей программы	Л, П

		<p>Модуль 10. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Модуль 11. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов</p> <p>Модуль 12. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков</p>		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«КОНТРОЛЬ И АУДИТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК (ПО ЗАКОНАМ № 44-ФЗ И №223-ФЗ)»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00.
Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками и продажами для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками и продажами для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для кого предназначена программа	Работников органов власти, предприятий и организаций, занимающих должности руководителей, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, руководителей и специалистов контрольных органов, руководителей контрактной службы, контрактных управляющих, главных врачей, работников контрактной службы, специалистов органов финансового контроля, специалистов органов ведомственного контроля, аудиторов.
Цели обучения	Получить актуальные знания в области правового регулирования и практики осуществления контроля и аудита закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; получить обоснованные ответы на сложные вопросы, возникающие при проведении, участии, документальном оформлении контрольных мероприятий и аудита в сфере регламентированных закупок.
Введение	В рамках курса слушатели получают представление о системе контроля в сфере регламентированных закупок, последних изменениях законодательства и практике работы органов контроля и аудита, услышат комментарии и рекомендации практикующих специалистов, в том числе представителя ФАС; получают обоснованные разъяснения актуальных вопросов, возникающих в процессе осуществления и участия в контрольных мероприятиях, предусмотренных законодательством о контрактной системе (44-ФЗ) и закупках отдельных видов юридических лиц (223-ФЗ).
Объем	Очное обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере закупок.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Формы и порядок осуществления контроля в сфере закупок; Порядок осуществления финансового и ведомственного контроля в сфере закупок; Порядок осуществления контроля закупок у единственного поставщика; Правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; Методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; Этику делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** Разрабатывать закупочную документацию; Работать в единой информационной системе; Формировать акты по результатам аудита в сфере закупок; Проводить проверку процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Проводить проверку исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

Цель обучения. получить актуальные знания в области правового регулирования и практики осуществления контроля и аудита закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; получить обоснованные ответы на сложные вопросы, возникающие при проведении, участии, документальном оформлении контрольных мероприятий и аудита в сфере регламентированных закупок.

Результаты обучения. Повышение квалификации обучающихся по программе «Контроль и аудит государственных, муниципальных и корпоративных закупок (по законам № 44-ФЗ и №223-ФЗ)», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Контроль и надзор в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

- Обзор законодательства о регламентированных закупках. Последние изменения в регулировании закупок по законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ
- Контрольные органы и субъекты контроля.

Модуль 2. Контроль в сфере закупок по 44-ФЗ

- Формы и порядок осуществления контроля в сфере закупок.
- Основания и порядок проведения внеплановых проверок.
- Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, запросам предложений.
- Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по ФЗ-44. Плановые и внеплановые проверки.
- Защита интересов заказчиков и поставщиков. Способы защиты от недобросовестных поставщиков, заказчиков.
- Обжалование действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, банков. Изменения правил обжалования в 2023 году.
- Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Особенности рассмотрения жалоб и обращений физических лиц. Результаты обжалования.
- Анализ типичных нарушений заказчиков, членов комиссий. Примеры решений и предписаний контрольных органов.
- Ответственность должностных лиц по КоАП. Порядок и практика применения административной ответственности. Изменения правил применения административной ответственности в 2023-24 годах.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Новые правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Направление информации о внесении сведений в РНП с использованием функционала ЕИС. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Основания для отказа во включении информации в РНП.

Модуль 3. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ

- Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
- Обжалование действий заказчиков, комиссий по осуществлению закупок, операторов электронных площадок. Аннулирование процедур, предписания. Административная практика ФАС.
- Обзор судебной и административной практики применения закона № 223-ФЗ: требования документации, ограничивающие количество участников; правомерность отказа заказчика от заключения договора и др.

- Административная ответственность заказчиков (должностных и юридических лиц) за нарушение требований закона № 223-ФЗ. Порядок и практика применения.
- Проект изменений КоАП в части ответственности за нарушение новых требований закона № 223-ФЗ.

День 2

Модуль 4. Финансовый контроль, ведомственный контроль, аудит, прокурорский надзор в сфере закупок

- Контроль Федерального Казначейства и других финансовых органов за соответствием информации, размещенной в ЕИС. Контроль информации в реестре контрактов.
- Риск-мониторинг в единой информационной системе в сфере закупок. Информация о признаках нарушений в ЕИС.
- Сфера и порядок осуществления финансового контроля по 44-ФЗ.
- Контроль (анализ) Федерального Казначейства финансовых и хозяйственных операций отдельных заказчиков по 223-ФЗ (постановление Правительства от 21.09.2023 № 1543).
- Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля.
- Практика осуществления финансового и ведомственного контроля. Типичные ошибки и нарушения заказчиков при обосновании цены, планировании закупок, исполнении контрактов.
- Практика контроля закупок у единственного поставщика; ответственность за дробление закупок.
- Контроль Заказчика за исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Модуль 5. Аудит в сфере закупок

- Понятие аудита в сфере закупок. Органы, осуществляющие аудит в сфере закупок.
- Особенности оценки и анализа закупок, осуществляемых по законам от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- Предмет и задачи аудита закупок.
- Методика проведения аудита закупок.
- Сбор, обобщение, систематизация и оценка информации о закупках. Использование единой информационной системы в сфере закупок.
- Анализ системы организации закупок товаров, работ, услуг.
- Анализ системы планирования закупок товаров, работ, услуг.
- Проверка процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Проверка исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- Анализ эффективности расходов на закупки товаров, работ, услуг.
- Контрольная деятельность в рамках аудита закупок.
- Экспертно-аналитическая деятельность в рамках аудита закупок.
- Информационная деятельность в рамках аудита закупок.
- Отчетные документы по результатам аудита закупок. Практические примеры формирования актов по результатам аудита в сфере закупок органами внутреннего (внешнего) контроля.
- Контроль за реализацией результатов аудита.

- Прокурорский надзор в сфере закупок.
- Аттестация слушателей (тестирование, ответы на практические вопросы).
- Ответы на вопросы слушателей.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО УМЦ «Финконт Столица»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«КОНТРОЛЬ И АУДИТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И

КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК

(ПО ЗАКОНАМ № 44-ФЗ И №223-ФЗ)»

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Контроль и надзор в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок Модуль 2. Контроль в сфере закупок по 44-ФЗ Модуль 3. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ	8	6	2	тест
2	Модуль 4. Финансовый контроль, ведомственный контроль, аудит, прокурорский надзор в сфере закупок Модуль 5. Аудит в сфере закупок	7	5	2	тест
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Контроль и надзор в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок Модуль 2. Контроль в сфере закупок по 44-ФЗ Модуль 3. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ	Вопросы 1-3 Рабочей программы курса	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Финансовый контроль, ведомственный контроль, аудит, прокурорский надзор в сфере закупок Модуль 5. Аудит в сфере закупок	Вопросы 4-5 Рабочей программы курса	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В 2026 ГОДУ И ПРАКТИКА ЗАКУПОК В КОНТРАКТНОЙ
СИСТЕМЕ ПО 44-ФЗ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Для кого предназначена программа	Работников органов власти, предприятий и организаций, занимающих должности: руководителей, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, глав администраций, глав муниципальных образований, руководителей организаций культуры и искусства, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, руководителей контрактной службы, контрактных управляющих, главных врачей, работников контрактной службы, финансистов.
Цели обучения	Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - закона № 44-ФЗ с учетом последних и планируемых изменений и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках.
Введение	Программа «Новые требования в 2026 году и практика закупок в контрактной системе по 44-ФЗ» представляет собой разработанный опытными экспертами-практиками, актуализированный комплекс обучающих мероприятий с участием представителя ФАС России, необходимых для изучения нововведений законодательства о контрактной системе, практики осуществления государственных и муниципальных закупок, получения необходимых знаний для работы в контрактной системе с учетом последних изменений законодательства.
Объем	16 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - закона № 44-ФЗ с учетом последних и планируемых изменений и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Новые требования в 2026 году и практика закупок в контрактной системе по 44-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Первый день

Реформа системы государственных и муниципальных закупок: новые «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС, оптимизация, унификация и электронизация процедур

Модуль 1. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ:

- Обзор последних и планируемых изменений законодательства о контрактной системе.
- Изменения законодательства о закупках в направлениях дальнейшей оптимизации, электронизации, поддержки производителей из ЕАЭС и обеспечения стабильности в условиях санкционного воздействия на экономику.
- Новые подходы к регулированию запретов, ограничений закупок иностранных товаров, работ, услуг; правила предоставления преимуществ российской продукции при осуществлении закупок. Последняя редакция постановления Правительства от 23.12.2024 № 1875 о «защитных мерах» в отношении производителей из ЕАЭС. Исключения, когда «защитные меры» не применяются; переходные положения. Документы и информация, подтверждающие страну происхождения товаров, и способ их указания в заявках. Требования к обоснованию НМЦК, описанию объекта закупки и практика их применения. Понятие «поставляемого товара» при закупках работ, услуг. Практика рассмотрения, отклонения заявок, осуществления закупок и участия в них, с учетом требований постановления № 1875.
- Изменения требований к участникам закупки; универсальная и специальная предквалификация; практика применения дополнительных требований к участникам (постановление № 2571), сложности в правоприменении и рекомендации; контроль достоверности информации о соответствии дополнительным требованиям в заявках.
- Особенности участия в закупках иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Изменения в функционале операторов электронных площадок.
- Единый реестр и личный кабинет участника закупки в ЕИС; аккредитация участников на специализированных электронных площадках.
- Изменения правил описания объекта закупки. Правила и практика использования каталога товаров, работ, услуг. Структурированное описание характеристик объекта закупки в составе извещения в ЕИС.
- Выбор и формирование инструкции по заполнению заявок участников закупки.
- Декларирование факта отсутствия в реестре российской промышленной продукции (РПП) товара с характеристиками,

соответствующими потребности заказчика, факта отсутствия на территории Российской Федерации производства товара: условия включения в извещение и последствия.

- Основные ошибки, допускаемые в структурированной и неструктурированной частях описания объекта закупки (технического задания). Конкретные примеры нарушений заказчиков.

- Практика применения антидемпинговых мер.

- Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок. Обеспечение исполнения контрактов. Обеспечение гарантийных обязательств. Изменения в регулировании обеспечительных мер.

- Независимые гарантии в контрактной системе, практика применения типовой формы независимой гарантии. Обзор ошибок и нарушений, допускаемых при оформлении и рассмотрении независимых гарантий. Последствия ошибок банков при выпуске независимых гарантий.

- Структура и содержание извещения об осуществлении закупки. Структурированная и неструктурированная части извещения: требования к формированию извещения как части будущего структурированного контракта; обзор ошибок и нарушений.

- Унифицированные требования к заявке на участие в закупке в электронной форме; изменения правил подачи заявок в 2026 году. Проблемы реализации отдельных требований. Заполнение структурированной части заявки на электронной площадке в соответствии с инструкцией Заказчика, в том числе указание страны происхождения товара, реестрового номера, количества баллов по постановлению № 719, товарного знака. Структурированная часть и прилагаемые файлы: анализ содержания, новые требования и разъяснения, практика реализации с учетом специфики объекта закупки.

- Возврат заявки оператором электронной площадки, основания, последствия.

- Отзыв заявки участником закупки, в том числе после подведения итогов: правовые последствия для заказчика и участника.

- Рассмотрение и отклонение заявок участников: разбор кейсов, типичные ошибки. Правила отклонения заявок с учетом статьи 14 закона № 44-ФЗ, отклонение заявок и отстранение участников закупки за недостоверную информацию.

- Правила применения преимущества российским товарам при подведении итогов закупки в соответствии с требованиями постановления № 1875.

- Правила заключения контрактов по результатам электронных процедур, в том числе с участниками, занявшими 2-е, 3-е и последующие места. Структурированная часть и прилагаемые файлы электронного контракта.

- Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок:

- Формирование и подписание типовых/структурированных документов на всех этапах электронных закупочных процедур.
- Автоматизированный и «глазной» контроль информации, размещаемой в ЕИС.
- Риск-мониторинг закупок в ЕИС, предоставление информации о признаках нарушений контрольным органам; ГИС «Независимый регистратор».
- Развитие функционала для заключения структурированных контрактов с единственным поставщиком, структурированных дополнительных соглашений, электронного обжалования и другие изменения в личных кабинетах пользователей и на официальном сайте ЕИС.
- Случаи и виды информации в ЕИС, которые не размещаются на официальном сайте.
- Правила использования электронных подписей; машиночитаемые доверенности (МЧД) в ЕИС: правила и практика их формирования и использования.
- Отчеты заказчиков: о закупках у субъектов малого предпринимательства и СОНО, об объеме закупок товаров российского происхождения: требования к формированию, заполнению отчетов и сроки размещения в ЕИС.
- Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Льготные правила участия в закупках для организаций инвалидов, УИС, СМП и СОНО; изменения порядка и практика предоставления преимуществ. Списание неустоек: требования и практика.
- Правила отмены закупок, признания электронной процедуры несостоявшейся. Заключение контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся закупки.
- Новые возможности и сложности реализации «оптимизированной» версии закона № 44-ФЗ; разъяснения, рекомендации, практика решения сложных вопросов.

Модуль 2. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения (на дату проведения обучения)

Модуль 3. Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Возможности и практика использования нейросетей в сфере закупок.

Модуль 4. Изменения в сфере планирования закупок:

- план-график на 2026 (2027-28) годы; изменения требований к планированию закупок;
- учет измененных нормативных требований к товарам;

- примеры заполнения планов-графиков, рекомендации; основные ошибки заказчиков.
- Особенности обоснования НМЦК по постановлению № 1875.
- Приказ ФАС России об обосновании НМЦК при закупках моторного топлива.

Модуль 5. Правила и практика проведения электронных конкурсов

- Изменения в процедуре электронного конкурса. «Длинный» или «короткий» (по ч. 19 ст.48 закона № 44-ФЗ) конкурс; случаи, когда эффективно использование критерия качественных характеристик объекта закупки.
- Требования к извещению о проведении электронного конкурса, протоколам.
- Изменения правил установления критериев, показателей, детализирующих показателей и оценки заявок (практика применения постановления № 2604, рекомендации ФАС России, в том числе по использованию предельных значений показателей, результатов ЭКГ-рейтинга по ГОСТ Р 71198-2023).
- Особенности рассмотрения и оценки первых, вторых, третьих частей заявок участников конкурса.
- Сложные вопросы, возникающие при проведении электронных конкурсов: отклонение заявок; оценка заявок по нестоимостным критериям; требования к участникам закупки и составу заявки; недостоверная информация в заявке участника и др.
- Особенности электронных конкурсов при закупке строительных работ, услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, охранных услуг.

Второй день

Модуль 6. Правила и практика проведения электронных аукционов

- Алгоритм проведения электронного аукциона.
- Требования к извещению о проведении электронного аукциона, протоколам.
- Процедура подачи ценовых предложений: правила и практика.
- Изменения требований к заявке на участие в электронном аукционе, порядка рассмотрения заявок.
- Тренинг: сложные вопросы рассмотрения заявок. Особенности рассмотрения и отклонения заявок с учетом требований статьи 14 закона № 44-ФЗ о национальном режиме и защитных мерах и постановления № 1875.
- Особенности проведения и участия в электронных аукционах при закупке строительных работ с размещением в ЕИС проектной документации, сметы на капитальный ремонт.
- Особенности аукционов со снижением суммы цен единиц ТРУ.
- «Подводные камни» и рекомендации по решению сложных вопросов проведения и участия в электронных аукционах.

- Практика обжалования и контроля проведения электронных аукционов. Борьба с картелями (ГИС «Антикартель»). Избыточные требования к заявкам на участие в электронном аукционе; требования к инструкции по заполнению заявки. Основные ошибки заказчиков и участников.

Модуль 7. Правила и практика проведения электронных запросов котировок

- Правила и порядок проведения электронного запроса котировок; требования к извещению, заявке на участие, рассмотрению заявок; формированию протокола, заключению контракта.
- Особенности процедуры электронного запроса котировок. Запрос котировок как альтернатива электронному аукциону: «за» и «против». Преимущества и недостатки электронного запроса котировок для заказчика и участника закупки.
- Сложные вопросы и практика проведения электронных запросов котировок и участия в них; практические рекомендации заказчикам и участникам.

Модуль 8. Правила проведения закрытых закупок

- Особенности осуществления закрытых закупок; последние изменения в правовом регулировании и практике проведения и участия.
- Случаи проведения закрытых электронных закупок.
- Изменения порядка согласования и контроля закрытых закупок.
- Правила проведения закрытых электронных и неэлектронных конкурсов и аукционов.
- Правила работы на специализированной электронной площадке.

Модуль 9. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Изменения случаев и порядка оформления закупок у единственного поставщика.
- Изменения правил закупок по результатам несостоявшихся конкурентных процедур; согласование контракта с контрольным органом в сфере закупок.
- Контроль проекта контракта при закупках у единственного поставщика в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 99 закона № 44-ФЗ.
- Новые требования к контрактам с единственным поставщиком. Возможность и обязанность заключения отдельных контрактов в структурированной электронной форме через ЕИС.
- Закупки в электронной форме «с полки» на электронных площадках: правила и практика применения части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ.
- Закупки с использованием агрегаторов торговли, электронных магазинов, портала поставщиков: правила и практика.

- Оптимизация, унификация и цифровизация малых закупок: планы на 2026-2027 годы; использование каталога конкретных товаров.
- Практика контроля закупок у единственного поставщика; изменение подходов к применению ответственности за «дробление» закупок, неправильный выбор способа закупки; типичные ошибки заказчиков.

Модуль 10. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов

- Новые требования к содержанию контракта; основные ошибки заказчиков при подготовке проекта контракта; особенности для «федеральных» и «региональных» заказчиков. Этапы исполнения контракта.
- Формирование структурированной части проекта контракта с использованием ЕИС.
- Сроки оплаты по контрактам, порядок осуществления платежей по контрактам.
- Уклонение поставщика от подписания контракта. Отстранение участника. Отказ от заключения контракта заказчиком. Последствия. Заключение контракта с участником, занявшим 2-е, 3-е и последующие места.
- Изменения правил заключения, изменения, расторжения контрактов. Особенности изменения контрактов, заключенных в структурированном виде. Структурированные дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов.
 - Правила авансирования закупок.
 - Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств: практика применения обеспечительных мер.
 - Типовые условия, типовые контракты, условия и практика их применения в 2026 г.
 - Приемка, экспертиза результатов исполнения контракта. Изменения в правилах исполнения контрактов, формирования и подписания документов о приемке.
 - Формирование и подписание документов о приемке в электронном виде в ЕИС: требования к содержанию документа о приемке, пошаговый алгоритм, рекомендации. «Бумажный» и «электронный» документооборот при оформлении приемки.
 - Внутренняя и внешняя экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, результатов, предусмотренных контрактом.
 - Обязанности поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта по 44-ФЗ.
 - Обязанности заказчика (лиц, ответственных за приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке). Полномочия на приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке. Особенности работы приемочной комиссии.

- Порядок установления, расчета, уплаты (зачета), списания неустойки. Электронные уведомления о применении мер ответственности в ЕИС.
- Алгоритм действий заказчика в случае выявления факта нарушения поставщиком обязательств по контракту. Документооборот при выявлении нарушений, претензионная работа. Отражение информации о начисленной неустойке при формировании документа о приемке в ЕИС и в реестре контрактов.
 - Изменения в правилах казначейского и банковского сопровождения контрактов.
 - Новые требования и контроль информации в реестре контрактов.
 - Информация и документы о прекращении контракта (обязательств по контракту).
 - Практика применения последствий недействительных сделок в связи с нарушениями требований закона № 44-ФЗ; взыскания убытков с поставщиков в связи с заключением «замещающих сделок».
 - Финансовый и ведомственный контроль в сфере исполнения и расторжения контрактов.

Модуль 11. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков

- Изменения в правилах осуществления контроля закупок по закону № 44-ФЗ, изменения полномочий органов контроля. Показатели контрольно-надзорной деятельности.
- Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок. Практика реализации, применения ответственности за нарушения. Применение ФАС России ГИС «Антикартель».
 - Способы защиты от недобросовестных поставщиков, заказчиков.
 - Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по ФЗ-44.
 - Обжалование действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, банков. Изменения правил обжалования в 2025-26 годах.
 - Анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий. Практические примеры.
 - Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Изменения правил включения информации в РНП. Правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания для отказа во включении информации в РНП.

- Контроль за соблюдением сроков и содержания информации, размещенной заказчиком в ЕИС.

- Практика осуществления финансового и ведомственного контроля. Типичные ошибки и нарушения заказчиков при обосновании цены, планировании закупок, приемке ТРУ и оплате.

Ответственность должностных лиц по КоАП за нарушение требований 44-ФЗ: изменения составов правонарушений, практика применения.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В 2026 ГОДУ И ПРАКТИКА ЗАКУПОК В КОНТРАКТНОЙ
СИСТЕМЕ ПО 44-ФЗ»

Москва – 2026

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ. Модуль 2. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения. Модуль 3. Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Модуль 4. Изменения в сфере планирования закупок. Модуль 5. Правила и практика проведения электронных конкурсов.	8	6	2	
2	Модуль 6. Правила и практика проведения электронных аукционов. Модуль 7. Правила и практика проведения электронных запросов котировок. Модуль 8. Правила проведения закрытых закупок. Модуль 9. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Модуль 10. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов. Модуль 11. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков.	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	16	11	5	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ.</p> <p>Модуль 2. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения.</p> <p>Модуль 3. Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности.</p> <p>Модуль 4. Изменения в сфере планирования закупок.</p> <p>Модуль 5. Правила и практика проведения электронных конкурсов.</p>	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 6. Правила и практика проведения электронных аукционов.</p> <p>Модуль 7. Правила и практика проведения электронных запросов котировок.</p> <p>Модуль 8. Правила проведения закрытых закупок.</p> <p>Модуль 9. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Модуль 10. Изменения в сфере обязательных</p>	Вопросы 6-11 Рабочей программы	Л, П, А

		условий, исполнения и расторжения контрактов. Модуль 11. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков.		
--	--	---	--	--

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
В СООТВЕТСТВИИ С 223-ФЗ ОТ 18.07.2011 Г.
«О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Для кого
предназначена
программа

Работников предприятий и организаций, занимающих должности: руководителей, генеральных директоров, финансовых директоров, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, финансистов, директоров по закупкам, руководителей отдела закупок, менеджеров по закупкам, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, специалистов по закупкам, менеджеров по продажам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов, а также для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) - участников закупок по закону № 223-ФЗ.

Цели обучения

Получить системные и актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд – закона № 223-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить практические навыки проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и единой информационной системой в сфере закупок.

Введение

Программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по содержанию и продолжительности освоения образовательной программы в полном объеме соответствует требованиям методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленных письмом Минэкономразвития № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки № АК-552/06 от 12 марта 2015 г., профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» В рамках программы слушатели получают представление о системе регулирования закупок, последних изменениях законодательства и практике его применения, услышат комментарии и рекомендации практикующих специалистов, в том числе представителя ФАС; получают практические навыки решения разнообразных задач, возникающих в процессе организации и участия в закупках.

Обучение проводится в очной форме, без применения дистанционных образовательных технологий, и включает 40 часов аудиторной работы, в том числе два полных дня – практические занятия на персональных компьютерах, на учебных электронных площадках.

Объем

40 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить системные и актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд – закона № 223-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить практические навыки проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и единой информационной системой в сфере закупок.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Часть первая (первый день)

Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок

Модуль 1. Понятие и система правового регулирования корпоративных закупок.

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общие черты и различия в регулировании закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ.
- Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Требования к формированию лотов. Запреты на ограничение конкуренции, недобросовестную конкуренцию, участие в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.
- Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Постановления Правительства РФ, принятые для реализации ФЗ-223.
- Цели и принципы законодательства о закупках.
- Сфера регулирования.
- Заказчики по 223-ФЗ. Отдельные заказчики и конкретные заказчики.
- Участники закупок.
- Профессиональный словарь специалиста по закупкам.
- Локальные нормативные акты заказчика, регулирующие закупки.

Модуль 2. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок.

- Понятие закупки и общий порядок ее проведения.
- Классификация способов закупки.
- Обоснование и выбор способа закупки.
- Алгоритм проведения конкурентной закупки.
- Алгоритм проведения неконкурентной закупки.
- Размещение информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), на официальном сайте ЕИС. Постановление Правительства РФ № 908 от 10.09.2012

Модуль 3. Планирование закупок.

- Формирование и размещение в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.
- Постановление Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

- Рекомендации по подготовке плана. Типичные ошибки.
- Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком: основные методы и практические рекомендации.
- Основания и порядок внесения изменений в план закупки.
- Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к инновационной, высокотехнологичной.
- Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Планирование закупок товаров российского происхождения.
- Планирование отдельными заказчиками закупок в целях выполнения минимальной обязательной доли закупок товаров из ЕАЭС.
- Выполнение практического задания: заполнение плана закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора

Часть вторая (второй и третий день).

Специальные правила и практика осуществления конкурентных и неконкурентных закупок по закону № 223-ФЗ. Изменения законодательства о регламентированных закупках.

Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование закупок, изменения нормативной базы

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс, закон 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Постановления Правительства №№ 1875, 1352, 1132, 908, 932, 1169, 773, 616, 1000, 1478, 773, 1663 и др. Обзор нормативной базы и последних изменений законодательства о закупках. Влияние контрактной системы и развития функционала ЕИС на правила и практику осуществления закупок по закону № 223-ФЗ.
- Изменения законодательства о корпоративных закупках в 2025-26 годах:
 - ✓ Правила применения и неприменения национального режима в отношении иностранных товаров, работ, услуг.
 - ✓ Запреты и ограничения для иностранных товаров и услуг, преимущества товарам из ЕАЭС: алгоритм применения и особенности для различных категорий заказчиков и предметов закупки.
 - ✓ Минимальная обязательная доля закупок российских товаров для отдельных заказчиков.
 - ✓ Постановление Правительства от 23.12.2024 № 1875: новые требования, разъяснения и практика применения и неприменения «защитных мер».
 - ✓ Сложные вопросы применения постановления № 1875: декларирование факта отсутствия в реестре российской промышленной

продукции (РРПП) товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика; отклонять или не отклонять заявки по принципу «второй лишней»; рассмотрение и оценка заявок, приемка продукции при осуществлении закупок с применением «защитных мер» и другие.

✓ Требования к размещению информации о закупках в ЕИС, размещению и неразмещению информации о закупках на официальном сайте;

✓ Особенности осуществления закупок, размещения информации в ЕИС, отчетности заказчиками, попавшими под действие постановления от 06.03.2022 № 301;

✓ изменения правил размещения информации в реестре договоров, размещения Положений о закупке в ЕИС, на официальном сайте;

✓ порядок формирования и размещения ежемесячной и ежегодной отчетности о закупках;

✓ отчет об объеме закупок товаров российского происхождения: особенности сбора информации, заполнения и корректировки отчетных показателей, изменения порядка формирования отчета в 2026 году.

Модуль 5. Положение о закупке

- Структура, особенности для различных заказчиков.
- Конкурентные и неконкурентные закупки. Обзор способов конкурентных и неконкурентных закупок, применяемых заказчиками по 223-ФЗ.
- Обзор изменений Положений о закупке в 2025-26 годах. Практические рекомендации и опыт передовых заказчиков.
- Регулирование сроков оплаты товаров, работ, услуг в Положении о закупке, требования к формированию и размещению перечня взаимозависимых лиц.
- Изменения, которые необходимо внести в Положение о закупке в целях правильного применения запретов, ограничений и преимуществ, достижения минимальной обязательной доли, предусмотренных постановлением № 1875.
- Стандарт закупочной деятельности по 223-ФЗ от ФАС России: требования и рекомендации в отношении правового регулирования закупок;
- Предписания, предупреждения ФАС России, протесты и иски Прокуратуры, судебные решения о внесении изменений в Положения о закупке;
- Оспаривание решений и предписаний ФАС России в арбитражных судах (обзор практики 2025-26 годов).

Модуль 6. Практика планирования закупок

- Требования к составлению и размещению в ЕИС плана закупки.

- Обзор основных нарушений при составлении и размещении планов закупки.
- Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Критерии отнесения продукции к инновационной и высокотехнологичной.
- Перечень закупок у субъектов МиСП, изменения и размещение перечня в ЕИС и на сайте заказчика.
- Оценка и мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и проектов изменений в части соответствия законодательству о развитии малого и среднего предпринимательства.
- Согласование закупок отдельных товаров и программного обеспечения с Правительственной комиссией по промышленности, федеральными органами исполнительной власти.
- Практика планирования закупок товаров российского происхождения, планирования отдельными заказчиками достижения минимальной обязательной доли закупок российских товаров.
- Практика обоснования начальных (максимальных) цен при проведении закупок.

Модуль 7. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)

- Структура, содержание, требования к размещению и неразмещению информации о закупках. Постановление Правительства РФ № 908 от 10.09.2012.
- Развитие и последние изменения функционала ЕИС по 223-ФЗ.
- Функционал для закупок с участием только субъектов МиСП.
- Перечень и виды информации о закупках, которая не размещается в ЕИС, на официальном сайте.
- Изменение требований к информации, размещаемой в ЕИС, в 2025-26 годах.
- Корпоративные, региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок. Приоритет информации, размещенной в ЕИС.

Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Возможности и практика использования нейросетей в сфере закупок.

Модуль 8. Правила и практика проведения конкурентных закупок, в том числе в электронной форме

- Извещение. Документация о закупке. Разработка технических заданий, проекта договора.
- Правила описания предмета закупки; практические примеры; разбор кейсов.

- Требования к участникам закупок: обязательные и дополнительные. Квалификация участников: требование и критерий оценки заявок. Требования к субподрядчикам, соисполнителям, изготовителям товара, являющегося предметом закупки.
- Порядок разъяснения положений извещения и документации при проведении конкурентной закупки.
- Обеспечение заявки: размеры, способы предоставления, случаи, когда обеспечение не устанавливается, не возвращается.
- Правила отмены закупок.
- Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки.
- Требования и порядок проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок.
- Алгоритмы проведения конкурентных закупок.
- Требования к проведению конкурентных закупок в электронной форме. Изменения функционала электронных площадок.
- Тренинг: разработка документации о закупке, обязательные требования и рекомендации, выявление и исправление ошибок.
- Комплекс мер против недобросовестных поставщиков.
- Практика обжалования документации о закупке.
- Рассмотрение и оценка заявок. Основания для отклонения заявок. Требования к протоколам конкурентных закупок. Практика оформления протоколов; типичные ошибки заказчиков.
- Правила установления критериев, подкритериев (показателей) для оценки заявок. Примеры и условия применения.
- Тренинг: определение правомерности или неправомерности отклонения заявок участников на примере конкретных закупочных ситуаций.
- Закупки с запретами, ограничениями, преимуществами по постановлению № 1875: требования к документации о закупке, составу и содержанию заявки на участие, порядку рассмотрения и оценки заявок. Практика и сложные вопросы применения «защитных мер» при осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок.
- Дополнительные процедуры: квалификационный отбор, переговоры, «переторжка», подача альтернативных заявок, постквалификация и др.
- Лучшие закупочные практики по 223-ФЗ: примеры закупок, анализ документации, протоколов.

Третий день

Модуль 9. Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановление Правительства № 1352. Способы закупок у субъектов МСП. Обязательные требования к закупкам, составу заявки. Отчетность о закупках у субъектов МСП.

Порядок проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП

- Обязанность и право отдельных заказчиков осуществлять закупки у субъектов МСП. Достижение необходимых объемов закупок у субъектов МСП для отражения в ежегодной отчетности.
- Требования к участникам закупки и составу заявки. Ошибки заказчиков. Участие в закупках физических лиц – плательщиков налога на профессиональный доход («самозанятых»).
- Порядок предоставления обеспечения заявок при работе на электронных площадках по 44-ФЗ; договор специального счета. Изменения в части использования участниками независимых гарантий.
- Алгоритм проведения конкурсов, в том числе многоэтапных, аукционов, запросов предложений и запросов котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП.
- Требования к проекту договора в закупках для МСП и порядку его заключения. Заключение договора в электронной форме на электронной площадке; протокол разногласий.

Модуль 10. Порядок проведения закрытых конкурентных закупок

- Случаи и способы проведения закрытых конкурентных закупок. Порядок приглашения участников закрытых процедур.
- Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме. Специализированные электронные площадки для проведения закрытых закупок.

Модуль 11. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ.

- Обзор способов неконкурентных закупок.
- Особенности описания предмета договора, сроки и порядок отмены закупки, критерии определения победителя закупки, составление протоколов.
- Закупки с использованием электронных магазинов, агрегаторов торговли.
- Особенности неконкурентных закупок на электронных площадках, в том числе закрытых неконкурентных закупок.
- Риски заказчиков и участников при проведении неконкурентных закупок, практика контроля.
- Рекомендации ФАС России и Минфина по проведению неконкурентных закупок.

Модуль 12. Участие в закупках по ФЗ-223

- Анализ документации о закупке, заказчика, оценка целесообразности и эффективности участия в закупке.
- Требования к участникам закупки и составу заявки.

- Практика обжалования необоснованных и неизмеряемых требований, дискриминационных условий документации о закупке.
- Подготовка заявки.
- Практика обжалования отклонения заявок.
- Ответственность поставщиков. Реестр недобросовестных поставщиков.
- Запрет участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

Модуль 13. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- Допустимые случаи закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с учетом практики рассмотрения дел о нарушении заказчиками антимонопольного законодательства.
- Алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика.
- Оформление документов по закупке у единственного поставщика и размещение информации в ЕИС.
- «Рамочные» договоры, пролонгация договоров.
- Практика контроля неконкурентных закупок, выдачи предписаний об исключении из Положений о закупке случаев осуществления закупок у единственного поставщика и применения ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.

Модуль 14. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ

- Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
- Прокурорские проверки в сфере закупок.
- Ведомственный контроль в сфере закупок.
- Антимонопольные требования к торгам и осуществлению закупок. ГИС «Антикартель».
- Обжалование действий заказчиков, комиссий по осуществлению закупок, операторов электронных площадок. Аннулирование процедур, предписания. Административная практика ФАС.
- Обзор судебной и административной практики применения закона № 223-ФЗ: требования документации, ограничивающие количество участников; обжалование отклонений, допуска, результатов оценки заявок; правомерность отказа заказчика от заключения договора и др.
- Практика обжалования заказчиками решений и предписаний ФАС России.
- Административная ответственность заказчиков (должностных и юридических лиц) за нарушение требований законов № 223-ФЗ и 135-ФЗ. Порядок и практика применения, с учетом новой редакции КоАП с 1 марта 2025 года.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок направления информации заказчиками для включения сведений в РНП.

Постановление Правительства РФ №1211 от 22.11.2012 г., приказ ФАС России от 24 декабря 2024 г. № 1072/24.

Модуль 15. Порядок заключения и исполнения договоров.

- Особые требования к содержанию договора при проведении конкурентных и неконкурентных закупок.
- Порядок заключения, изменения, расторжения договоров по результатам закупки.
- Особенности заключения договоров в целях создания произведения архитектуры, градостроительства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, выполнение проектных и (или) изыскательских, строительных работ.
- Контроль исполнения договоров. Изменение и расторжение договоров. Размещение информации об изменении и исполнении договоров, оплате товаров, работ, услуг в ЕИС. Новые контроли в ЕИС при размещении информации в реестре договоров.
- Реестр договоров ЕИС: структура, содержание, требования Федерального казначейства к размещению информации. Порядок размещения информации о стране происхождения товара, реестровом номере, единице измерения, количестве товара (объеме работы, услуги), цене единицы товара, работы или услуги, оплате по договору, сведений о независимой гарантии, неустойках.
- Использование реестра договоров для подтверждения квалификации участников закупки.
- Ежемесячная и ежегодная отчетность о закупках по 223-ФЗ, автоматический контроль размещаемой информации.
- Сбор в ЕИС, анализ и предоставление контрольным органам информации о признаках нарушений, допущенных заказчиками по закону № 223-ФЗ.

Ответы на вопросы слушателей. Обмен опытом

Часть третья (четвертый день)

Модуль 16. Практика проведения и участия в закупках в электронной форме.

Практическое занятие на электронной площадке «УТП. Сбербанк-АСТ».

- Правила и требования к проведению закупок в электронной форме в соответствии с законом № 223-ФЗ.
- Обзор функционала и правил работы электронных площадок. Регламент электронной площадки.
- Аккредитация (регистрация) на электронных площадках.
- Интеграция информации с ЕИС.

- Алгоритмы действий заказчика и участника при проведении закупки в электронной форме. Электронный документооборот.
- Презентация электронной площадки «УТП.Сбербанк-АСТ».

Модуль 17. Практическое занятие на электронной площадке.

- Регистрация на учебной площадке «УТП.Сбербанк-АСТ».
- Работа в личном кабинете заказчика и участника закупки.
- Проведение электронного аукциона на учебной электронной площадке (секция закупок с участием только субъектов МСП).
- Требования к извещению и документации. Размещение информации об электронном аукционе на учебной площадке. Использование функционала площадки для размещения информации и формирования заявки (характеристик товаров, страны происхождения и др.) в структурированной форме.
- Внесение изменений. Размещение разъяснений положений документации.
- Функционал электронной площадки для участника закупки: использование специальных счетов, подача запроса о разъяснении документации, заявки (первой и второй частей заявки), отзыв заявки, работа с «аукционным роботом».
- Работа со счетами, оплата услуг оператора электронной площадки.
- Порядок рассмотрения и отклонения заявок. Требования к протоколам. Функционал электронной площадки для заказчика: размещение протоколов, допуск и отклонение участников,
- Порядок проведения аукциона. Торг на электронной площадке. Стратегии участников. Шаг аукциона. подача ценовых предложений в едином торговом зале площадки «УТП. Сбербанк-АСТ».
- Моделирование аукциона со снижением цены «до нуля» и переходом в аукцион на повышение цены; аукциона с недобросовестными действиями участников («таран» и т.п.). Моделирование иных ситуаций на учебной площадке по желанию слушателей.
- Подготовка и размещение протокола рассмотрения вторых частей заявок, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, с учетом предоставления преимущества участникам с товарами из ЕАЭС.
- Размещение проекта договора. Направление протокола разногласий. Ответ на протокол разногласий. Заключение договора в электронной форме.
- Проведение процедуры конкурса в электронной форме (или запроса предложений – по желанию участников) с переторжкой, без ограничения участия.
- Размещение извещения на учебной площадке, заполнение сведений о критериях оценки заявок.
- подача заявок на участие в конкурсе (запросе предложений), заполнение сведений по критериям оценки заявок.

- Рассмотрение и оценка заявок. Допуск участников к этапу переторжки.
- Подача ценовых предложений в рамках этапа переторжки.
- Подведение итогов закупки, размещение протоколов.
- Тестирование (в «Электронном университете» площадки АО «Сбербанк-АСТ»). По результатам прохождения тестирования участникам выдается сертификат оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ».

Часть четвертая (пятый день).

Модуль 18. Практические занятия по составлению документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Практическое занятие на учебной электронной площадке. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и оптимизации закупочной деятельности по 223-ФЗ)

- Практика проведения закупки работ (услуг) на учебной электронной площадке.
- Деловая игра «Запрос предложений (или конкурс) с переторжкой в электронной форме» на учебной площадке.
- Пошаговое осуществление процедуры закупки: Подготовка документации. Размещение извещения и документации на электронной площадке. Подача запроса о разъяснении документации, предоставление разъяснения. Подготовка и подача заявок на участие в закупке. Рассмотрение и оценка заявок, с учетом преимуществ российским товарам. Переторжка. Подведение итогов закупки. Оформление протоколов, размещение их на электронной площадке. Заключение договора в электронной форме.
- Тренинг «Соблюдение сроков осуществления действий при проведении закупок по 223-ФЗ».
- Выполнение практического задания «Расчет рейтинга участников запроса предложений (конкурса)». Использование нейросетей для оформления протоколов, расчета балльной оценки заявок (Расчет баллов с применением «ИИ» по принципу: «Доверяй, но проверяй!»).
- «Круглый стол» (обмен опытом) на тему «Опыт построения системы организации закупочной деятельности. Распределение обязанностей и ответственности»
- Аттестация слушателей (тестирование, ответы на практические вопросы).
- Ответы на вопросы слушателей.

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 5 дней.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С 223-
ФЗ ОТ 18.07.2011 Г. «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ
ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»»**

Москва – 2026

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем , всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Понятие и система правового регулирования корпоративных закупок. Модуль 2. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок. Модуль 3. Планирование закупок.	8	6	2	
2	Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование закупок, изменения нормативной базы. Модуль 5. Положение о закупке. Модуль 6. Практика планирования закупок. Модуль 7. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) Модуль 8. Правила и практика проведения конкурентных закупок, в том числе в электронной форме	8	6	2	
3	Модуль 9. Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановление Правительства № 1352. Способы закупок у субъектов МиСП. Обязательные требования к закупкам, составу заявки. Отчетность о закупках у субъектов МиСП. Порядок проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МиСП Модуль 10. Порядок проведения закрытых конкурентных закупок Модуль 11. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ. Модуль 12. Участие в закупках по ФЗ-223 Модуль 13. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Модуль 14. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ Модуль 15. Порядок заключения и исполнения договоров	8	6	2	
4	Модуль 16. Практика проведения и участия в закупках в электронной форме.	8	2	6	

	Практическое занятие на электронной площадке «УТП. Сбербанк-АСТ». Модуль 17. Практическое занятие на электронной площадке.				
5	Модуль 18. Практические занятия по составлению документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Практическое занятие на учебной электронной площадке. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и оптимизации закупочной деятельности по 223-ФЗ)	7	1	6	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	40	21	19	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Понятие и система правового регулирования корпоративных закупок. Модуль 2. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок. Модуль 3. Планирование закупок.	Вопросы 1-3 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование закупок, изменения нормативной базы. Модуль 5. Положение о закупке. Модуль 6. Практика планирования закупок. Модуль 7. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) Модуль 8. Правила и практика проведения конкурентных закупок, в том числе в электронной форме	Вопросы 4-8 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 9. Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановление Правительства № 1352. Способы закупок у субъектов МСП. Обязательные требования к закупкам, составу заявки. Отчетность о закупках у субъектов МСП. Порядок проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в	Вопросы 9-15 Рабочей программы	Л, П

		<p>электронной форме, запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МиСП</p> <p>Модуль 10. Порядок проведения закрытых конкурентных закупок</p> <p>Модуль 11. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 12. Участие в закупках по ФЗ-223</p> <p>Модуль 13. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</p> <p>Модуль 14. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ</p> <p>Модуль 15. Порядок заключения и исполнения договоров</p>		
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 16. Практика проведения и участия в закупках в электронной форме.</p> <p>Практическое занятие на электронной площадке «УТП. Сбербанк-АСТ».</p> <p>Модуль 17. Практическое занятие на электронной площадке.</p>	Вопросы 16-17 Рабочей программы	Л, П
Пятый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 18. Практические занятия по составлению документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Практическое занятие на учебной электронной площадке. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и оптимизации закупочной деятельности по 223-ФЗ)</p>	Вопрос 18 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК. УЧАСТИЕ ПОСТАВЩИКОВ В
РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ЗАКУПКАХ ПО 44-ФЗ И 223-ФЗ. НОВЫЕ ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Для кого предназначена программа	Работников предприятий и организаций, занимающих должности: генеральных директоров, финансовых директоров, директоров по развитию, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, руководителей отдела маркетинга, специалистов по закупкам, менеджеров по маркетингу, менеджеров по продажам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов, а также физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), участвующих в закупках.
Цели обучения	Получить системные и актуальные для поставщиков знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки в соответствии с законами № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также практики их применения; научиться управлять рисками поставщика и эффективно участвовать в закупках на электронных площадках.
Введение	Практический курс для поставщиков государственных и корпоративных закупок «Участие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в регламентированных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новые права и обязанности» адресован участникам закупок по законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ – поставщикам, подрядчикам, исполнителям, как только осваивающим направление тендерных продаж, так и активно работающим на рынке государственных тендеров, в целях адаптации к изменениям законодательства и практики, решения сложных вопросов и минимизации рисков при участии в регламентированных закупках.
Объем	40 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить системные и актуальные для поставщиков знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки в соответствии с законами № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также практики их применения; научиться управлять рисками поставщика и эффективно участвовать в закупках на электронных площадках.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Практический курс для поставщиков государственных и корпоративных закупок. Участие поставщиков в регламентированных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новые права и обязанности», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Первый день.

Основы регламентированных закупок. Законодательство о закупках. Общие правила и алгоритмы участия в закупках

Модуль 1. Система правового регулирования закупочной деятельности

- Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные новеллы в регулировании закупок; цели закона; принципы; сфера применения; основные понятия.
- Профессиональный словарь специалиста по закупкам.
- Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ.
- Закон 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Закон 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Подзаконные нормативные акты в сфере закупок.
- Особенности закупок бюджетных учреждений и унитарных предприятий.
- Контрактная служба (контрактный управляющий). Функции, права и обязанности работников контрактной службы.
- Централизация закупок.

Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы

- Единая информационная система в сфере закупок: структура и анализ информации.
- Регистрация участников закупок в ЕИС. Аккредитация на электронных площадках, в том числе на специализированных (закрытых) электронных площадках.
- Личный кабинет поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Электронный документооборот. Структурированные контракты, документы о приемке по контракту, решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, претензионная переписка, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов, обжалование и другие документы в электронной форме.
- Правила и практика применения машиночитаемых доверенностей (МЧД) при участии в закупках.
- Размещение и анализ информации о закупках: планы-графики закупок, извещение, изменения извещения, разъяснения, протоколы, положения о закупке, реестр контрактов (договоров), реестры ЕИС, каталог товаров, работ, услуг, отчеты и др.

Модуль 3. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону № 44-ФЗ

- Понятие закупки и общий порядок ее проведения.
- Требования к участникам: единые, дополнительные (универсальная и специальная предквалификация).
 - Финансовые условия участия в закупках. Антидемпинговые меры.
 - Сравнительная характеристика и условия применения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - Алгоритм проведения электронного конкурса.
 - Участие в электронном конкурсе. Особенности подготовки первой, второй, третьей частей заявки на участие в электронном конкурсе. Правила подачи ценовых предложений.
- Оценка заявок участников закупки. Практические примеры и алгоритмы оценки.
- Особенности участия в электронном конкурсе по части 19 статьи 48 закона № 44-ФЗ.
 - Алгоритм проведения электронного аукциона.
 - Алгоритм проведения электронного запроса котировок.
 - Особенности участия в электронных запросах котировок: риски поставщика и способы их минимизации.
- Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Ограничения и обязанности заказчиков и поставщиков по 44-ФЗ.
- Процедура закупки товара на основе КТРУ у поставщика на сумму до 5 млн. руб. через функционал электронных площадок (по части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ – закупки «с полки»).
- Продажи товаров (работ, услуг) через агрегаторы торговли, электронные магазины, портал поставщиков.
- Признание процедур определения поставщиков несостоявшимися: условия и последствия.
- Отмена процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Модуль 4. Договор (контракт): права, обязанности, ответственность поставщика. Расторжение в одностороннем порядке

- Договор (контракт): существенные условия, новые требования, риски при заключении и исполнении.
- Порядок заключения контрактов. Отстранение участника, отказ от заключения контракта заказчиком. Заключение контракта с участниками, занявшими 2-е и последующие места (права и обязанности участников).
- Размер и формы обеспечения исполнения. Возможность замены, возврата обеспечения исполнения договора (контракта). Сроки действия обеспечения исполнения договора (контракта)
- Приемка товара, работы, услуги заказчиком (комиссией). Экспертиза результатов исполнения контракта.
- Формирование поставщиком документов о приемке в электронной форме в ЕИС. Последствия частичной приемки,

мотивированного отказа заказчика. Исправление документов о приемке. Соотношение документов о приемке в электронной форме и «бумажных» сопроводительных документов на товар.

- Обеспечение гарантийных обязательств. Правила и практика.
- Изменение и расторжение договора (контракта). Основания и порядок расторжения в одностороннем порядке по инициативе заказчика, поставщика. Дополнительные соглашения. Последствия расторжения контрактов.
- Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение договора (контракта). Законные и договорные неустойки (пени и штрафы).
- Типовые условия, типовые контракты, условия и практика их применения в 2026 г.
- Как не попасть в РНП: практические рекомендации.
- Реестр контрактов по 44-ФЗ и реестр договоров по 223-ФЗ: важная информация для поставщика. Подтверждение добросовестности и опыта участника закупки.

Второй день

Модуль 5. Практика участия в электронном аукционе по 44-ФЗ. Практическое занятие на учебной электронной площадке. Деловая игра: электронный аукцион

- Презентация электронных площадок
- Электронные закупки в контрактной системе. Обзор функционала электронных площадок.
- Регистрация участников в ЕИС и аккредитация на электронных площадках.
- Алгоритм и сроки осуществления действий заказчиком и участником при проведении электронного аукциона.
- Практическое занятие на электронной площадке:
- Личный кабинет участника закупки на электронной площадке.
- Размещение информации об электронном аукционе.
- Функционал электронной площадки для участника закупки: подача заявки с заполнением характеристик товара в структурированном виде, предоставление обеспечения заявки с помощью спецсчета или независимой гарантией, подача запроса о разъяснении извещения, отзыв заявки, работа с «аукционным роботом» (функцией автоторга).
- Порядок проведения процедуры подачи ценовых предложений. Торг на электронной площадке. Стратегии участников. Шаг аукциона. Основное и дополнительное время проведения аукциона.
- Моделирование аукциона со снижением цены «до нуля» и переходом в аукцион на повышение цены; аукциона с недобросовестными действиями участников («таран» и т.п.). Использование возможностей второго

этапа торгов. Моделирование иных ситуаций на учебной площадке по желанию участников.

- Порядок рассмотрения и отклонения заявок. Протоколы закупок.
- Размещение проекта контракта. Направление протокола разногласий. Ответ на протокол разногласий. Заключение контракта в электронной форме.
- Деловая игра «Электронный аукцион».
- Анализ информации об аукционе, описания объекта закупки (технического задания) и инструкции участникам по подготовке заявки.
- Формирование заявки на участие в аукционе (с учетом описания объекта закупки и инструкции).
- Комплектование документов в составе заявки с учетом особенностей объекта закупки и условий извещения.
- Подача заявки на участие в аукционе: заполнение структурированной части и загрузка документов в составе заявки.
- Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Анализ ошибок и причин отклонения заявок.
- Заключение контракта, дополнительных соглашений к структурированному (цифровому) виде.
- Подготовка и направление заказчику документов о приемке в электронной форме.
- Функционал личного кабинета поставщика в ЕИС в части подписания «цифрового» контракта, дополнительных соглашений, оформления документов о приемке в электронной форме.

Третий день

Модуль 6. Изменения законодательства и сложные вопросы участия в закупках

- Обзор нормативной базы регламентированных закупок, последние изменения законодательства.
- Права и обязанности, риски участников закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способы минимизации рисков.
- Алгоритм участия в закупке (от поиска информации в ЕИС до контроля размещения сведений об исполнении контракта (договора)). Система управления рисками поставщика.
- Правила реализации политики импортозамещения («защитных мер») в закупках: запреты, ограничения закупок иностранных товаров, работ, услуг; преимущества товарам из ЕАЭС; оптимизация и унификация регулирования в части применения «защитных мер»;
- Постановление от 23 декабря 2024 г. № 1875 и порядок его применения. Перечни товаров, работ, услуг для запретов и ограничений закупок иностранных товаров. Исключения. Особенности формирования лотов с учетом правил импортозамещения, описания объекта закупки,

обоснования НМЦК. Подтверждение происхождения товаров, программного обеспечения в заявках.

- Правила, практика, спорные вопросы рассмотрения и отклонения заявок, с учетом требований постановления № 1875

- Изменения стратегии и тактики участия в закупках поставщиков, предлагающих иностранные товары.

- Общие требования и правила участия в закупках, последние изменения в рамках 44-ФЗ:

- - регистрация в ЕИС и аккредитация на специализированной площадке, оформление и применение МЧД;

- - универсальная и специальная предквалификация: изменения и практика применения требований;

- - обеспечительные требования к участию в закупке и исполнению контрактов;

- - требования к независимым гарантиям в закупках по 44-ФЗ, практика применения типовой формы независимой гарантии, последние изменения;

- - льготные условия участия в закупках для СМП и СОНО;

- - описание объекта закупки (ТЗ), использование каталога (КТРУ), описание характеристик товаров и выбор варианта инструкции в структурированном виде в ЕИС; обоснование заказчиками дополнительных характеристик объекта закупки: практика применения и обжалования;

- - требования к извещению, заявке на участие в электронных процедурах, инструкция по заполнению заявки (структурированная и электронная); изменения правил заполнения заявок, структурированная и неструктурированная части заявки;

- - возврат заявки оператором электронной площадки; отклонение заявки;

- - отзыв заявки после подведения итогов закупки;

- - заключение контракта в структурированной форме; протокол разногласий; изменения в процедуре заключения контракта;

- - контракты с единственными поставщиками в структурированном виде;

- - закупки в электронной форме «с полки» на электронных площадках: правила и практика применения части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ в 2026 году;

- - концепция совершенствования закупок товаров, работ, услуг малого объема на период до 2027 года и план ее реализации («дорожная карта»). Создание каталога конкретных товаров, работ, услуг;

- - неустойка; правила начисления и уплаты; списание и оспаривание неустоек;

- - допустимые случаи изменения условий контрактов, практика подписания дополнительных соглашений в 2026 году, в том числе с учетом

изменения ставки НДС; дополнительные соглашения, соглашения о расторжении в структурированной форме в ЕИС;

- - казначейское сопровождение, порядок перечисления средств на расчетные (лицевые) счета в УФК, банках;
- - меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Условия и сроки отмены процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Последствия признания процедур определения поставщиков несостоявшимися по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Модуль 7. Единая информационная система в сфере закупок: новый функционал для поставщика.

Система «Независимый регистратор»: правила и практика использования.

Обязательный электронный документооборот на стадиях заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта, обжалования закупки.

Обзор функционала ЕИС в личном кабинете поставщика (подрядчика, исполнителя)

Модуль 8. Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Возможности и практика использования нейросетей в рамках участия в закупках.

Модуль 9. Извещение (документация) о закупке: структура, содержание, анализ. Оценка перспектив и рисков участия в закупке.

- Анализ информации о закупке. Алгоритм действий тендерного специалиста.
- Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта).
- Помощь заказчикам на этапе планирования и подготовки закупки.
- Примеры незаконных требований и условий извещения (документации) о закупке. Практика применения требований (конкретные показатели, недостоверная информация в заявке, опыт как требование и как критерий оценки и др.).
- Запросы о разъяснении извещения (документации) о закупке: цели и правила подачи.

Модуль 10. Изменения в правилах и практика участия в закупках по 44-ФЗ в 2026 году

- Оптимизация, унификация регулирования процедур определения поставщиков по 44-ФЗ;
- Особенности и «подводные камни» участия в электронных конкурсах. Типичные ошибки участников электронного конкурса.

Недостоверная информация в заявках участников закупки: риски и последствия.

- Алгоритм закупки способом электронного аукциона. Практика участия в электронных аукционах в 2026 году.

- Как правильно подготовить заявку. Алгоритм действий тендерного специалиста.

- Тренинг: заполнение характеристик предлагаемого товара в структурированном виде в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с инструкцией заказчика в структурированном и электронном виде. Проверка и исключение ошибок.

- Основные причины отклонения заявок на участие в электронном аукционе по 44-ФЗ. Разбор кейсов.

- Тренинг «Рассмотрение заявок на участие в электронных процедурах по 44-ФЗ. Определение причин, правомерности или неправомерности отклонения заявок в конкретных ситуациях».

- Особенности участия в закрытых электронных процедурах на специализированной площадке.

Сложные вопросы участия в закупках. Обзор судебной практики рассмотрения споров, связанных с участием в регламентированных закупках. Риски поставщика, связанные с заключением контрактов в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществлением финансового контроля, прокурорского надзора в сфере закупок. Односторонняя реституция как следствие нарушения законодательства о закупках; правовые последствия заключения заказчиком замещающих сделок.

Обмен опытом. Ответы на вопросы слушателей.

Модуль 11. Контроль и надзор в сфере закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, банков.

- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок внесения информации. Правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Основания для отказа во включении информации в РНП.

- Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по ФЗ-44 и ФЗ-223.

- Порядок обжалования действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, оператора электронной площадки, банков (гарантов). Изменения правил обжалования по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Использование системы «Независимый регистратор» при обжаловании действий (бездействия) оператора электронной площадки.

- Особенности обжалования при участии в короткой процедуре запроса котировок в электронной форме и закупке «с полки» в электронной форме.

- Типичные примеры нарушений прав поставщиков. Правила подачи и оформления жалобы. Последствия признания жалобы обоснованной и необоснованной.

- Антиконтурентные соглашения, картели участников электронной процедуры: признаки, доказательства, последствия. ГИС «Антикартель».

- Административная ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за нарушения, связанные с участием в закупках по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. Административная ответственность заказчика. Практика применения административной ответственности по КоАП в новой редакции с 1.03.2025 г.

Ответы на вопросы слушателей. Индивидуальные консультации.

Четвертый день.

Модуль 12. Изменения в правилах и практика участия в закупках по 223-ФЗ.

- Способы осуществления конкурентных и неконкурентных закупок: нормативная база, последние изменения и практика в 2026 году.

- Применение запретов, ограничений на закупку иностранных товаров, работ, услуг, преимуществ в отношении участников с российской (евразийской) продукцией заказчиками по закону № 223-ФЗ, минимальная обязательная доля закупок товаров из ЕАЭС для отдельных заказчиков.

- Изменения правил работы операторов электронных площадок.

- Обзор общих и дополнительных требований к участникам в Положениях о закупке. Аккредитация поставщиков; использование сервисов ФНС России, ЭКГ-рейтинга.

- Реестры материально-технических ресурсов, допущенных заказчиками к закупке.

- Обеспечительные меры.

- Антикоррупционные меры.

- Условия и сроки отмены процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- Последствия признания процедур определения поставщиков несостоявшимися.

- Правила проведения конкурентных закупок без ограничения участия:

- порядок разъяснения положений извещения и документации;

- требования к заявкам на участие в закупках по 223-ФЗ;

- протоколы закупок;

- порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки;

- особенности участия в запросах предложений, запросах котировок, конкурсах, аукционах, иных конкурентных закупках по 223-ФЗ;
- особенности участия в неконкурентных состязательных закупках по 223-ФЗ;
- этапы процедур закупок, особенности участия в переговорах, переторжке, подаче окончательных предложений.
- Правила проведения конкурентных и неконкурентных закупок для субъектов МСП:
 - Требования к заявкам на участие, обеспечительные меры (использование спецсчетов, типовой формы независимой гарантии), порядок заключения договора, оплаты товаров, работ, услуг по договору;
 - Порядок проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП:
 - требования к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме с участием только субъектов МСП;
 - заключение договора в электронной форме на электронной площадке; протокол разногласий.
 - Функционал электронного магазина по принципу «Закупки с полки» для субъектов МСП.
 - Порядок проведения закрытых конкурентных и неконкурентных закупок. Случаи и способы проведения закрытых процедур. Особенности документооборота для электронной и «бумажной» формы закупки.
 - Случаи и особенности закупок у единственного поставщика по закону № 223-ФЗ.
 - Сложные вопросы и «подводные камни» участия в закупках по 223-ФЗ.

Модуль 13. Особенности участия в отдельных видах закупок, процедур:

- постквалификация;
- этапы, дополнительные элементы процедуры закупки;
- участие в закупках через электронные магазины;
- торги на стоимость единицы товара (работы, услуги);
- закупки заказчиков, попавших под действие санкций: варианты участия, преимущества и риски;
- договоры с несколькими участниками закупки.

Модуль 14. Договор по результатам закупки по 223-ФЗ: содержание, особенности исполнения, риски.

Модуль 15. Практические выводы и рекомендации участникам закупок: как не допустить отклонения заявки, добиться победы в тендере, обеспечить эффективное исполнение договора.

Пятый день.

Модуль 16. Практика участия в электронных закупках по 223-ФЗ.

Составление документов, участие в закупках на учебных электронных площадках, разрешение практических ситуаций (кейсов), возникающих при участии в регламентированных закупках.

- Обзор электронных площадок по 223-ФЗ.
- Регистрация, аккредитация участников закупки.
- Личный кабинет участника закупки на электронной площадке.
- Участие в закупках для субъектов МСП на учебной электронной площадке
- Участие в электронном аукционе для субъектов МСП.
- Формирование извещения о проведении закупки. Подача запроса о разъяснении документации, заявки на участие в закупке. Протоколы закупки.
- Участие в процедуре снижения цены. Стратегии и тактики участников аукциона.
- Процедура заключения договора в электронной форме. Направление заказчику протокола разногласий.
- Деловая игра «Запрос предложений или конкурс (на выбор слушателей)» на учебной электронной площадке. Подготовка документации. Размещение извещения и документации на электронной площадке. Подготовка и подача заявок на участие в закупке. Рассмотрение и оценка заявок, с учетом преимущества российской продукции. Практика применения нейросетей для рассмотрения и оценки заявок. Переторжка. Заключение договора в электронной форме.
- Аттестация слушателей (тестирование, ответы на практические вопросы).
- Ответы на вопросы слушателей.
- Разбор основных ошибок и нарушений, допускаемых заказчиками и участниками при проведении и участии в закупках.
- «Круглый стол» (обмен опытом).

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 5 дней.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК. УЧАСТИЕ ПОСТАВЩИКОВ В
РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ЗАКУПКАХ ПО 44-ФЗ И 223-ФЗ. НОВЫЕ ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Система правового регулирования закупочной деятельности. Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы. Модуль 3. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону № 44-ФЗ. Модуль 4. Договор (контракт): права, обязанности, ответственность поставщика. Расторжение в одностороннем порядке.	8	6	2	
2	Модуль 5. Практика участия в электронном аукционе по 44-ФЗ. Практическое занятие на учебной электронной площадке. Деловая игра: электронный аукцион.	8	6	2	
3	Модуль 6. Изменения законодательства и сложные вопросы участия в закупках. Модуль 7. Единая информационная система в сфере закупок. Модуль 8. Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Модуль 9. Извещение (документация) о закупке. Модуль 10. Изменения в правилах и практика участия в закупках по 44-ФЗ в 2026 году. Модуль 11. Контроль и надзор в сфере закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, банков.	8	6	2	
4	Модуль 12. Изменения в правилах и практика участия в закупках по 223-ФЗ. Модуль 13. Особенности участия в отдельных видах закупок, процедур. Модуль 14. Договор по результатам закупки по 223-ФЗ. Модуль 15. Практические выводы и рекомендации участникам закупок.	8	2	6	
5	Модуль 16. Практика участия в электронных закупках по 223-ФЗ.	7	1	6	

	Составление документов, участие в закупках на учебных электронных площадках, разрешение практических ситуаций (кейсов), возникающих при участии в регламентированных закупках.				
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	40	21	19	

Календарный учебный график
Расписание занятий

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Система правового регулирования закупочной деятельности. Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы. Модуль 3. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону № 44-ФЗ. Модуль 4. Договор (контракт): права, обязанности, ответственность поставщика. Расторжение в одностороннем порядке.	Вопросы 1-4 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 5. Практика участия в электронном аукционе по 44-ФЗ. Практическое занятие на учебной электронной площадке. Деловая игра: электронный аукцион.	Вопрос 5 Рабочей программы	Л, П
Третий день	С 10.00 до 17.30	Модуль 6. Изменения законодательства и сложные вопросы участия в закупках. Модуль 7. Единая информационная система в сфере закупок. Модуль 8. Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Модуль 9. Извещение (документация) о закупке. Модуль 10. Изменения в правилах и практика	Вопросы 6-11 Рабочей программы	Л, П

		участия в закупках по 44-ФЗ в 2026 году. Модуль 11. Контроль и надзор в сфере закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, банков.		
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 12. Изменения в правилах и практика участия в закупках по 223-ФЗ. Модуль 13. Особенности участия в отдельных видах закупок, процедур. Модуль 14. Договор по результатам закупки по 223-ФЗ. Модуль 15. Практические выводы и рекомендации участникам закупок.	Вопросы 12-15 Рабочей программы	Л, П
Пятый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 16. Практика участия в электронных закупках по 223-ФЗ. Составление документов, участие в закупках на учебных электронных площадках, разрешение практических ситуаций (кейсов), возникающих при участии в регламентированных закупках.	Вопрос 16 Рабочей программы	Л, П, А

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО

Ректором АНО УМЦ «Финконт»

Т.А. Молокановой

«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ЗАКОНУ № 223-ФЗ: НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И
АКТУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОШИБОК
(ТРЕНИНГ). КОНТРОЛЬ ФАС».**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) Финансы и экономика

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки): 38.00.00.
Экономика и управление

Вид профессиональной деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для кого предназначена программа	Работников предприятий и организаций, занимающих должности: директоров по закупкам, руководителей и специалистов отдела закупок, специалистов подразделений – инициаторов закупок, менеджеров по закупкам, руководителей юридического отдела, специалистов по закупкам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов
Цели обучения	получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего подготовку технических заданий для осуществления закупок по закону № 223-ФЗ, а также практические навыки его применения.
Введение	Программа повышения квалификации посвящена алгоритмам подготовки и контроля, актуальным и сложным вопросам практики составления технических заданий для осуществления закупок по закону № 223-ФЗ. Опытные эксперты, включая специалиста ФАС России, представят обзор нормативной базы и практики применения закона №223-ФЗ в части подготовки и обжалования технических заданий, ответят на вопросы слушателей; в процессе тренинга по разработке реальных ТЗ дадут обоснованные рекомендации по оптимизации содержания ТЗ, инструкции по заполнению заявки и исключению ошибок.
Объем	Обучение включает 16 часов аудиторной работы с преподавателями – экспертами в сфере закупок.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Особенности составления закупочной документации, включая описание предмета закупки (технического задания) и проект договора; Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен договора; Особенности подготовки технических заданий для проведения конкурентных и неконкурентных закупок;
- **Слушатель должен уметь:** Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Описывать объект закупки; Разрабатывать закупочную документацию; Проверять необходимую документацию для заключения контрактов и контроля их исполнения; Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.

Цели обучения. Получить актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего подготовку технических заданий для осуществления закупок по закону № 223-ФЗ, а также практические навыки его применения.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по программе «Технические задания по закону № 223-ФЗ: нормативные требования и актуальная практика. Алгоритм разработки и исключение ошибок (тренинг). Контроль ФАС», формирование компетенций по решению практических задач в сфере подготовки технических заданий и иной документации о закупке.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Первый день

Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование требований к документации о закупке (описанию предмета закупки) по закону № 223-ФЗ

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданский кодекс, закон 135-ФЗ «О защите конкуренции»: требования к содержанию документации о закупке (описанию предмета закупки) и правила подготовки технических заданий (ТЗ)
 - Федеральные законы от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" и от 29.06.2015 № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации". Учет требований технических регламентов и документов стандартизации при подготовке ТЗ
 - Постановления Правительства №№ 1352, 1132, 908, 932, 773, 2013, 925, 1000, 1478 и др. Обзор нормативной базы для подготовки технических заданий. Постановление Правительства от 23.12.2021 № 2425 об обязательной сертификации и декларировании соответствия продукции. Учет требований к прослеживаемости и маркировке товаров
 - Требования к формированию лотов в целях закупки продукции
 - Правовое регулирование требований, порядка подготовки, согласования и утверждения технических заданий в Положениях о закупке (обзор лучших закупочных практик)
 - Особенности подготовки ТЗ при осуществлении неконкурентных закупок
 - Особенности описания предмета закупки при закупке строительных работ
 - Описание минимально необходимых требований к товарам, работам, услугам при подготовке плана закупки
 - Понятия «товарного знака», «страны происхождения товара», их роль и правила использования при подготовке технических заданий
 - Запреты и ограничения на включение отдельных требований и видов информации в технические задания
 - Обоснование отдельных требований в составе технического задания

Модуль 2. Практика подготовки технических заданий

- Алгоритм разработки технического задания для проведения закупки
- Требования к безопасности товара, работы, услуги
- Требования к качеству товара, работы, услуги
- Требования к техническим характеристикам товара, результата работы
- Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги
- Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара
- Требования к результатам работы и оказанию услуги
- Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика
- Использование Каталога товаров, работ, услуг (КТРУ) из ЕИС для подготовки ТЗ
- Экологические требования, требования энергетической эффективности в ТЗ
- Описание гарантийных обязательств в составе ТЗ
- Связь установленных требований ТЗ с определением и обоснованием начальной (максимальной) цены договора

- Учет требований ТЗ при подготовке проекта договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе порядка приемки товаров, работ, услуг
- Подготовка на основании технического задания формы предложения в составе заявки и инструкции по заполнению предложения участника в отношении предмета закупки
- Приемы и рекомендации по подготовке ТЗ в особых закупочных ситуациях: при закупке сложного оборудования, товара по образцу, инновационной и высокотехнологичной продукции, расходных материалов и др. Практические примеры
- Основные ошибки и нарушения, допускаемые при подготовке ТЗ в рамках закупок по закону № 223-ФЗ

Второй день

Модуль 3. Тренинг по подготовке технических заданий, инструкций по заполнению заявок, рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям ТЗ

- Сравнение и оптимизация структуры ТЗ при закупке товаров и работ (услуг)
- Виды характеристик (показателей) товаров, используемых в ТЗ. Выбор характеристик для включения в ТЗ; подготовка формы предложения и инструкции по описанию товара в заявке участника
- Особенности описания требований к поставляемому товару и к используемому товару
- Анализ конкретных примеров технических заданий; поиск и исправление ошибок
- Анализ протоколов с обоснованием отклонения заявок за несоответствие требованиям технического задания. Разбор конкретных примеров правомерных и неправомерных решений комиссий по осуществлению закупок об отклонении заявок

Модуль 4. Контроль в сфере подготовки технических заданий и отклонения заявок по 223-ФЗ

- Полномочия ФАС России в сфере контроля технических заданий, отклонений заявок по 223-ФЗ
- Антимонопольные требования к торгам и осуществлению закупок
- Стандарт закупочной деятельности по 223-ФЗ от ФАС России: требования и рекомендации в отношении содержания технических заданий
- Обжалование действий заказчиков, комиссий по осуществлению закупок. Обзор административной практики ФАС в части контроля содержания технических заданий, отклонения заявок за несоответствие предложения требованиям ТЗ
- Обзор судебной практики обжалования заказчиками решений и предписаний ФАС России
- Административная ответственность заказчиков (должностных и юридических лиц) за нарушение требований законов № 223-ФЗ и 135-ФЗ к содержанию ТЗ. Порядок и практика применения. Проект новой редакции КоАП в части ответственности за нарушение требований закона № 223-ФЗ

Ответы на вопросы слушателей. Обмен опытом

Аттестация в форме опроса, тестирования

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер для работы в сети «Интернет»;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 09 января по 30 декабря.

Продолжительность – 2 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации

**«ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ЗАКОНУ № 223-ФЗ: НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И
АКТУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОШИБОК
(ТРЕНИНГ). КОНТРОЛЬ ФАС»**

Срок обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование требований к документации о закупке (описанию предмета закупки) по закону № 223-ФЗ. Модуль 2. Практика подготовки технических заданий	8	5	3	Опрос, тест
2	Модуль 3. Тренинг по подготовке технических заданий, инструкций по заполнению заявок, рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям ТЗ. Модуль 4. Контроль в сфере подготовки технических заданий и отклонения заявок по 223-ФЗ.	7	4	3	Опрос, тест
	Аттестация	1			Опрос, тест
	Итого	16	9	6	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль, раздел	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование требований к документации о закупке (описанию предмета закупки) по закону № 223-ФЗ. Модуль 2. Практика подготовки технических заданий	Вопросы 1-2 Рабочей программы учебных модулей	Л, П, О
Второй день	С 10.00 до 17.30	Модуль 3. Тренинг по подготовке технических заданий, инструкций по заполнению заявок, рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям ТЗ. Модуль 4. Контроль в сфере подготовки технических заданий и отклонения заявок по 223-ФЗ.	Вопросы 3-4 Рабочей программы учебных модулей	Л, П, О

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ
(КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК) В СООТВЕТСТВИИ С 44-ФЗ ОТ
05.04.2013»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Для кого предназначена программа	<p>работников органов власти, предприятий и организаций, занимающих должности:</p> <p>Руководителей, Руководителей бюджетных учреждений, Руководителей унитарных предприятий Глав администраций Глав муниципальных образований Руководителей организаций культуры и искусства Председателей комиссий Членов комиссий по осуществлению закупок Руководителей контрактной службы Контрактных управляющих Главных врачей Работников контрактной службы Финансистов</p>
Цели обучения	<p>получить системные и актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 44-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить практические навыки проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и единой информационной системой в сфере закупок.</p>
Введение	<p>Программа «Управление государственными и муниципальными закупками (Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг) в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.» представляет собой разработанный опытными экспертами-практиками, сбалансированный и актуализированный комплекс обучающих мероприятий с участием представителя ФАС России, необходимых для изучения Федерального закона №44-ФЗ о контрактной системе, практики его применения, получения необходимых знаний, умений и навыков для эффективного осуществления закупок и участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом последних изменений законодательства о контрактной системе.</p> <p>Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г. №</p>

44-ФЗ установлен важнейший принцип контрактной системы – профессионализм ее участников.

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками (Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг) в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.» по содержанию образовательной программы в полном объеме соответствует требованиям методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленных письмом Минэкономразвития № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки № АК-552/06 от 12 марта 2015 г., профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок».

Объем

Обучение включает 40 часов очной аудиторной работы, в том числе 16 часов – практические занятия. В программу включено выполнение слушателями практических заданий (кейсов) с последующим анализом и разбором результатов, деловые игры, тестирование. Один полный день посвящен практическому изучению функционала ЕИС и электронной площадки, в том числе по формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. получить системные и актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 44-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить практические навыки проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и единой информационной системой в сфере закупок.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками (контрактная система в сфере закупок) в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок

- Цели контрактной системы; принципы; основные понятия, участники контрактной системы.
- Этапы развития контрактной системы в 2014-2026 годах.

Модуль 2. Система правового регулирования закупочной деятельности:

- Гражданский кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ.
- Закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Закон № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- Закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: структура; обзор основных положений.
- Система подзаконных актов в контрактной системе: постановления и распоряжения Правительства, приказы Минфина, Федерального Казначейства, ФАС, Минпромторга.
- Дополнительное региональное и муниципальное правовое регулирование.
- Особенности закупок бюджетных учреждений и унитарных предприятий по законам №44-ФЗ и №223-ФЗ.
- Особенности закупок автономных учреждений, акционерных обществ, иных юридических лиц, когда законом установлена обязанность проведения закупок по 44-ФЗ.
- Контрактная служба (контрактный управляющий). Функции, права и обязанности работников контрактной службы. Применение профессиональных стандартов.
- Комиссия по осуществлению закупок. Требования, функции и ответственность. Изменения в правилах работы комиссий.
- Общественное обсуждение и общественный контроль в контрактной системе. Требования и практика осуществления.
- Централизация закупок в контрактной системе.

Модуль 3. Информационное обеспечение контрактной системы

- Единая информационная система: существенные изменения в информационном обеспечении и контроле закупок.
- Функциональные требования к ЕИС; изменение и развитие функционала ЕИС.
- Региональные информационные системы.
- Размещение информации в ЕИС, на официальном сайте ЕИС.

- Основные нарушения требований к размещению информации.
- Обновленный официальный сайт ЕИС.
- Электронный документооборот. Применение усиленной квалифицированной электронной подписи, машиночитаемых доверенностей (МЧД) в ЕИС и на электронных площадках.

Модуль 4. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе

- Понятие закупки и общий порядок ее проведения.
- Сравнительная характеристика и условия применения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Алгоритм проведения электронного конкурса.
- Алгоритм проведения электронного аукциона.
- Алгоритм проведения электронного запроса котировок.
- Признание процедур определения поставщиков несостоявшимися: условия и последствия.
- Отмена процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Отказ от заключения контракта как обязанность Заказчика.

Модуль 5. Планирование закупок в контрактной системе

- План-график. Порядок формирования, утверждения, внесения изменений.
- Идентификационный код закупки.
- Порядок и проблемы формирования лотов.
- Планирование «особых закупок».
- Порядок расчета совокупного годового объема закупок.
- Нормирование в сфере закупок. Установление и соблюдение требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в т.ч. предельной цены), нормативных затрат. Новые требования при закупках автомобилей.
- Начальная (максимальная) цена контракта. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Методы определения (примеры расчетов). Форма обоснования НМЦК. Обязательные требования отраслевых органов власти и рекомендации органов по регулированию контрактной системы. Изменения и проблемы обоснования НМЦК в 2026 году.
- **Выполнение практического задания:** выбор оптимального способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Модуль 6. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе

- Требования к извещению об осуществлении закупки.
- Особенности извещения при осуществлении закупок с неопределенным объемом.
- Требования к участникам закупки: основные и дополнительные.
- Требования к заявке на участие в закупке.

- Рассмотрение и отклонение заявок участников.
- Правила описания объекта закупки.
- Антидемпинговые меры в контрактной системе.
- Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок. Обеспечение исполнения контрактов. Обеспечение гарантийных обязательств. Понятие, способы предоставления, общие правила возврата обеспечительных платежей. Требования к независимым гарантиям. Порядок обращения взыскания на обеспечение исполнения контракта.
- Предоставление преимуществ при осуществлении закупок.
- Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет об объеме закупок у СМП и СОНО.

Модуль 7. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Порядок осуществления закупок у единственного поставщика.
- Правила закупок на сумму до 600 тыс. руб.
- Уведомление контрольного органа.
- Алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика: (пп.1, 8, 29 (договоры с монополистами, по регулируемым ценам), п.4, п.5 ч.1 ст. 93 (закупки на сумму до 600 тыс. руб.), п.9 ч.1 ст. 93 («аварийные», «чрезвычайные» закупки), п.25 ч.1 ст. 93 (признание электронных процедур несостоявшимся), ч. 12 ст. 93 и др.).

Модуль 8. Государственный и муниципальный контракт. Контракт бюджетного учреждения и унитарного предприятия

- Требования к структуре и содержанию контракта. Приложения.
- Порядок заключения контракта. Формирование и заключение контракта в структурированной (цифровой) форме в ЕИС.
- Уклонение поставщика от подписания контракта. Отказ от заключения контракта заказчиком.
- Порядок приемки товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов исполнения контракта.
- Ответственность сторон по контракту: пени и штрафы, предъявление требования, правила расчета.
- Правила и порядок изменения контракта. Дополнительные соглашения.
- Правила и порядок расторжения контракта.
- Право и обязанность заказчика расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Алгоритм одностороннего отказа от исполнения контракта.
- Реестр контрактов. Требования и порядок размещения информации.

День 2.

Модуль 9. Реформа системы государственных и муниципальных закупок: «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС; оптимизация, унификация и электронизация процедур. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ:

- Обзор последних и планируемых изменений законодательства о контрактной системе.
- Запреты и ограничения закупок иностранных товаров, услуг; предоставление преимуществ товарам российского происхождения при осуществлении закупок. Новые правила и последние изменения законодательства РФ и ЕАЭС.
- Постановление от 23 декабря 2024 г. № 1875, изменения правил и практика применения заказчиками и контрольными органами в 2026 году. Сложные вопросы формирования лотов, обоснования НМЦК, применения и неприменения «защитных мер», рассмотрения заявок, приемки товаров и др.
- Унификация и дальнейшая электронизация процедур закупок.
- Изменения требований к участникам закупки; универсальная и специальная предквалификация; практика применения дополнительных требований к участникам (постановление № 2571). Особенности участия в закупках иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Изменения в функционале операторов электронных площадок.
- Единый реестр и личный кабинет участника закупки в ЕИС; аккредитация участников на специализированных электронных площадках.
- Изменения правил описания объекта закупки, в т.ч. с учетом постановления № 1875. Правила и практика использования каталога товаров, работ, услуг. Структурированное описание характеристик объекта закупки в составе извещения в ЕИС.
- Выбор и формирование инструкции по заполнению заявок участников закупки.
- Декларирование факта отсутствия в реестре российской промышленной продукции (РРПП) товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика, факта отсутствия на территории Российской Федерации производства товара: условия включения в извещение и последствия.
- Основные ошибки, допускаемые в структурированной и неструктурированной частях описания объекта закупки (технического задания). Конкретные примеры нарушений заказчиков.
- Порядок и практика применения антидемпинговых мер.
- Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок. Обеспечение исполнения контрактов.

Обеспечение гарантийных обязательств. Изменения в регулировании обеспечительных мер.

- Независимые гарантии в контрактной системе, практика применения типовой формы независимой гарантии. Обзор ошибок и нарушений, допускаемых при оформлении и рассмотрении независимых гарантий.
- Структура и содержание извещения об осуществлении закупки. Структурированная и неструктурированная части извещения: требования к формированию извещения как части будущего структурированного контракта; обзор ошибок и нарушений.
- Унифицированные требования к заявке на участие в закупке в электронной форме; изменения правил подачи заявок в 2026 году. Проблемы реализации отдельных требований. Заполнение структурированной части заявки на электронной площадке в соответствии с инструкцией Заказчика, в том числе указание страны происхождения товара, товарного знака. Структурированная часть и прилагаемые файлы: анализ содержания, новые требования и разъяснения, практика реализации с учетом специфики объекта закупки.
- Возврат заявки оператором электронной площадки, основания, последствия.
- Отзыв заявки участником закупки, в том числе после подведения итогов: правовые последствия для заказчика и участника.
- Рассмотрение и отклонение заявок участников: разбор кейсов, типичные ошибки. Правила отклонения заявок с учетом статьи 14 закона № 44-ФЗ, отклонение заявок и отстранение участников закупки за недостоверную информацию.
- Правила применения преимущества российским товарам при подведении итогов закупки в соответствии с требованиями постановления № 1875.
- Правила заключения контрактов по результатам электронных процедур, в том числе с участниками, занявшими 2-е, 3-е и последующие места. Структурированная часть и прилагаемые файлы электронного контракта.

Модуль 10. Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок:

- Формирование и подписание типовых/структурированных документов на всех этапах электронных закупочных процедур.
- Автоматизированный и «глазной» контроль информации, размещаемой в ЕИС.
- Риск-мониторинг закупок в ЕИС, предоставление информации о признаках нарушений контрольным органам; ГИС «Независимый регистратор».
- Развитие функционала для заключения структурированных контрактов с единственным поставщиком, структурированных дополнительных

соглашений, электронного обжалования и другие изменения в личных кабинетах пользователей и на официальном сайте ЕИС.

- Случаи и виды информации в ЕИС, которые не размещаются на официальном сайте.
- Правила использования электронных подписей; машиночитаемые доверенности (МЧД) в ЕИС: правила и практика их формирования и использования.
- Отчеты заказчиков: о закупках у субъектов малого предпринимательства и СОНО, об объеме закупок товаров российского происхождения: требования к заполнению отчетов и рекомендации.

Модуль 11. Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Льготные правила участия в закупках для организаций инвалидов, УИС, СМП и СОНО; порядок и практика предоставления преимуществ. Списание неустоек: требования и практика.

- Правила отмены закупок, признания электронной процедуры несостоявшейся. Заключение контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся закупки.
- Новые возможности и сложности реализации «оптимизированной» версии закона № 44-ФЗ; разъяснения, рекомендации, практика решения сложных вопросов.

Модуль 12. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения (на дату проведения обучения)

Требования законодательства к использованию **систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности**. Возможности и практика использования нейросетей в сфере закупок.

Модуль 13. Изменения в сфере планирования закупок:

- план-график на 2026 (2027-28) годы; изменения требований к планированию закупок;
- учет измененных нормативных требований к товарам;
- примеры заполнения планов-графиков, рекомендации; основные ошибки заказчиков.
- Особенности обоснования НМЦК по постановлению № 1875. Сложные вопросы и типичные нарушения заказчиков при обосновании НМЦК.
- Приказ ФАС России об обосновании НМЦК при закупках моторного топлива.

Модуль 14. Правила и практика проведения электронных конкурсов

- Изменения в процедуре электронного конкурса. Обоснованный выбор критериев и варианта проведения конкурса. Конкурсы с тремя и с двумя (по ч. 19 ст.48 закона № 44-ФЗ) частями заявок; случаи, когда эффективно использование критерия качественных характеристик объекта закупки.
- Требования к извещению о проведении электронного конкурса, протоколам.
- Правила установления критериев, показателей, детализирующих показатели и оценки заявок (практика применения постановления № 2604, рекомендации ФАС России, в том числе по использованию предельных значений показателей, результатов ЭКГ-рейтинга по ГОСТ Р 71198-2023).
- Особенности рассмотрения и оценки первых, вторых, третьих частей заявок участников конкурса.
- Сложные вопросы, возникающие при проведении электронных конкурсов: отклонение заявок; оценка заявок по нестоимостным критериям; требования к участникам закупки и составу заявки; недостоверная информация в заявке участника и др.
- Особенности электронных конкурсов при закупке строительных работ, услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, охранных услуг.

День 3.

Модуль 15. Правила и практика проведения электронных аукционов

- Алгоритм проведения электронного аукциона.
- Требования к извещению о проведении электронного аукциона, протоколам.
- Процедура подачи ценовых предложений: правила и практика.
- Изменения требований к заявке на участие в электронном аукционе, порядка рассмотрения заявок.
- **Тренинг:** сложные вопросы рассмотрения заявок. Особенности рассмотрения и отклонения заявок с учетом требований статьи 14 закона № 44-ФЗ о национальном режиме и защитных мерах и постановления № 1875.
- Особенности проведения и участия в электронных аукционах при закупке строительных работ с размещением в ЕИС проектной документации, сметы на капитальный ремонт.
- Особенности аукционов со снижением суммы цен единиц ТРУ.
- «Подводные камни» и рекомендации по решению сложных вопросов проведения и участия в электронных аукционах.
- Практика обжалования и контроля проведения электронных аукционов. Борьба с картелями (ГИС «Антикартель»). Избыточные требования к заявкам на участие в электронном аукционе; требования к инструкции по заполнению заявки. Основные ошибки заказчиков и участников.

Модуль 16. Правила и практика проведения электронных запросов котировок

- Правила и порядок проведения электронного запроса котировок; требования к извещению, заявке на участие, рассмотрению заявок; формированию протокола, заключению контракта.
- Особенности процедуры электронного запроса котировок. Запрос котировок как альтернатива электронному аукциону: «за» и «против». Преимущества и недостатки электронного запроса котировок для заказчика и участника закупки.
- Сложные вопросы и практика проведения электронных запросов котировок и участия в них; практические рекомендации заказчикам и участникам.

Модуль 17. Правила проведения закрытых закупок

- Особенности осуществления закрытых закупок; последние изменения в правовом регулировании и практике проведения и участия.
- Случаи проведения закрытых электронных закупок.
- Изменения порядка согласования и контроля закрытых закупок.
- Правила проведения закрытых электронных и неэлектронных конкурсов и аукционов.
- Правила работы на специализированных электронных площадках.

Модуль 18. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Изменения случаев и порядка оформления закупок у единственного поставщика.
- Правила закупок по результатам несостоявшихся конкурентных процедур; согласование контракта с контрольным органом в сфере закупок.
- Контроль проекта контракта при закупках у единственного поставщика в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 99 закона № 44-ФЗ.
- Новые требования к контрактам с единственным поставщиком. Возможность и обязанность заключения отдельных контрактов в структурированной электронной форме через ЕИС.
- Закупки в электронной форме «с полки» на электронных площадках: правила и практика применения части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ, изменения в 2025-26 годах.
- Закупки малого объема с использованием агрегаторов торговли, электронных магазинов, портала поставщиков: правила и практика.
- Оптимизация, унификация и цифровизация малых закупок: планы на 2026-2027 годы.

- Практика контроля закупок у единственного поставщика; изменение подходов к применению ответственности за «дробление», неправильный выбор способа закупки; типичные ошибки заказчиков.

Модуль 19. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов

- Требования к содержанию контракта; основные ошибки заказчиков при подготовке проекта контракта; особенности для «федеральных» и «региональных» заказчиков. Этапы исполнения контракта.
- Формирование структурированной части проекта контракта с использованием ЕИС.
- Сроки оплаты по контрактам, порядок осуществления платежей.
- Уклонение поставщика от подписания контракта. Отстранение участника. Отказ от заключения контракта заказчиком. Последствия. Заключение контракта с участником, занявшим 2-е, 3-е и последующие места.
- Изменения правил заключения, изменения, расторжения контрактов. Особенности изменения контрактов, заключенных в структурированном виде. Структурированные дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов.
- Правила авансирования закупок.
- Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств: практика применения обеспечительных мер.
- Типовые условия, типовые контракты, условия и практика их применения в 2026 г.
- Приемка, экспертиза результатов исполнения контракта. Изменения в правилах исполнения контрактов, формирования и подписания документов о приемке.
- Формирование и подписание документов о приемке в электронном виде в ЕИС: требования к содержанию документа о приемке, пошаговый алгоритм, рекомендации. «Бумажный» и «электронный» документооборот при оформлении приемки.
- Внутренняя и внешняя экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, результатов, предусмотренных контрактом.
- Обязанности поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта по 44-ФЗ.
- Обязанности заказчика (лиц, ответственных за приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке). Полномочия на приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке. Особенности работы приемочной комиссии.
- Порядок установления, расчета, уплаты (зачета), списания неустойки. Электронные уведомления о применении мер ответственности в ЕИС.

- Алгоритм действий заказчика в случае выявления факта нарушения поставщиком обязательств по контракту. Документооборот при выявлении нарушений, претензионная работа. Отражение информации о начисленной неустойке при формировании документа о приемке в ЕИС и в реестре контрактов.
- Изменения в правилах казначейского и банковского сопровождения контрактов.
- Новые требования и контроль информации в реестре контрактов.
- Информация и документы о прекращении контракта (обязательств по контракту).
- Финансовый и ведомственный контроль в сфере исполнения и расторжения контрактов.

Модуль 20. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков

- Изменения в правилах осуществления контроля закупок по закону № 44-ФЗ, изменения полномочий органов контроля. Показатели контрольно-надзорной деятельности.
- Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок. Практика реализации, применения ответственности за нарушения.
- Способы защиты от недобросовестных поставщиков, заказчиков.
- Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по закону №44-ФЗ.
- Обжалование действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, банков. Изменения правил обжалования в 2025-26 годах.
- Анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий. Практические примеры.
- Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Изменения правил включения информации в РНП. Правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания для отказа во включении информации в РНП.
 - Контроль за соблюдением сроков и содержания информации, размещенной заказчиком в ЕИС.
 - Практика осуществления финансового и ведомственного контроля. Типичные ошибки и нарушения заказчиков при обосновании цены, планировании закупок, приемке ТРУ и оплате.
 - Ответственность должностных лиц по КоАП за нарушение требований 44-ФЗ: изменения законодательства, практика применения.

Ответы на вопросы слушателей. Обмен опытом

День 4.

Модуль 21. Практическое занятие на эмуляторе ЕИС и учебной электронной площадке. Требования проведению электронных процедур, заключению, исполнению контрактов, формированию документов о приемке в электронной форме в ЕИС

- Обзор функционала и обязанностей оператора электронной площадки
- Формирование извещения о закупке с использованием эмулятора ЕИС.
- Проведение электронной процедуры на учебной площадке и заключение контракта с использованием эмулятора ЕИС. Применение запретов, ограничений и преимуществ на примере аукциона на учебной электронной площадке.
- Правила исполнения контрактов в соответствии с требованиями статьи 94 закона № 44-ФЗ.
- Термины и определения, используемые при формировании документа о приемке в электронной форме в ЕИС. Принятые сокращения.
- Обязанности поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта по 44-ФЗ. **Работа в личном кабинете поставщика в ЕИС. Титул поставщика.**
- Обязанности заказчика (лиц, ответственных за приемку, формирование и (или) подписание документов о приемке). Полномочия на приемку товаров, работ, услуг, формирование и (или) подписание документов о приемке, настройка прав доступа пользователей. **Работа с документами о приемке в личном кабинете заказчика в ЕИС. Титул заказчика.**
- Приемочная комиссия: рекомендуемые случаи создания; положение о приемочной комиссии; порядок работы; оформление результатов работы приемочной комиссии; формирование результатов приемки в ЕИС.
- Приемка товаров, работ, услуг ответственным сотрудником заказчика: особенности оформления и документооборота.
- Алгоритм работы заказчика и поставщика при формировании документа о приемке в ЕИС (от плана-графика до отражения документа об оплате в реестре контрактов).
- **Особенности формирования документов о приемке в ЕИС при полной приемке, частичной приемке, отказе от приемки: последствия и дальнейшие действия для заказчика и поставщика.**
- Корректировочный документ о приемке, условия и правила оформления.
- Статусы документов о приемке в личном кабинете заказчика и поставщика в ЕИС, возможные действия.
- Отражение дат в документах о приемке. Соотношение фактической приемки товара, результатов работы, услуги и оформления приемки в ЕИС.
- **Практические примеры формирования документов о приемке поставщиком:** выбор вида документа; формирование и подписание документа о приемке; формирование и подписание корректировочного

документа; формирование исправлений документа о приемке/корректировочного документа; действия при получении мотивированного отказа заказчика от приемки.

- **Практические примеры работы с документами о приемке заказчика:** рассмотрение документов о приемке, корректировочных документов; формирование уведомления об уточнении документа о приемке; внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ; оформление частичной приемки, мотивированного отказа от приемки.
- Алгоритм действий заказчика в случае выявления факта нарушения поставщиком обязательств по контракту. Документооборот при выявлении нарушений, претензионная работа. Отражение информации о начисленной неустойке при формировании документа о приемке в ЕИС, реестре контрактов.
- Особенности исполнения контрактов на поставку отдельных товаров (выполнение работ, оказание услуг): ГСМ, капитальный ремонт, ремонт автомобилей и др.
- Особенности исполнения контрактов на выполнение работ, оказание услуг (без поставки товаров).
- Особенности исполнения контрактов на выполнение работ, оказание услуг (с поставкой товаров).
- Особенности исполнения контрактов с неопределенным объемом (с указанием цены за единицу товара, работы, услуги и максимального значения цены контракта), формирование документов о приемке в ЕИС.
- Особенности оформления приемки по контрактам с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), поставщиками из иностранных государств (стран – членов ЕАЭС).
- **Практическая работа с документами о приемке в личном кабинете поставщика и заказчика на эмуляторе ЕИС.**

День 5.

Модуль 22. Практические занятия по формированию документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по 44-ФЗ. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и оптимизации работы заказчиков и поставщиков в контрактной системе)

- Выполнение практического задания «Применение Постановления Правительства № 1875 о «защитных» мерах в отношении товаров и услуг российского происхождения» (правил импортозамещения) при формировании лота, извещения о закупке, рассмотрении заявок и подведении итогов закупки, исполнении контрактов.
- Тренинг «Соблюдение сроков осуществления действий при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок».

- Тренинг «Поиск и исправление ошибок в информации и документах о закупке, размещаемых в ЕИС».
- Выполнение практического задания «Рассмотрение заявок, формирование протокола подведения итогов аукциона».
- Выполнение практического задания «Оценка заявок участников конкурса».
- Выполнение практического задания «Сравнение процедур и правил определения поставщиков конкурентными способами по закону № 44-ФЗ».
- Тренинг «Плановая проверка заказчика контрольным органом в сфере закупок. Ответы на вопросы и обоснованные возражения контрольному органу». Разбор кейсов успешного обжалования действий контрольных органов.
- Аттестация слушателей (тестирование, ответы на практические вопросы).
- Ответы на вопросы слушателей.
- Разбор основных ошибок и нарушений, допускаемых заказчиками и участниками при проведении и участии в закупках. «Круглый стол» (обмен опытом).

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 4 дня.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ
(КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК) В СООТВЕТСТВИИ С 44-ФЗ ОТ
05.04.2013»**

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

№ п/п	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Основы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок Модуль 2. Система правового регулирования закупочной деятельности: Модуль 3. Информационное обеспечение контрактной системы Модуль 4. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе Модуль 5. Планирование закупок в контрактной системе Модуль 6. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе Модуль 7. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Модуль 8. Государственный и муниципальный контракт. Контракт бюджетного учреждения и унитарного предприятия	8	6	2	
2	Модуль 9. Реформа системы государственных и муниципальных закупок: «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС; оптимизация, унификация и электронизация процедур. Изменения общих правил осуществления закупок по 44-ФЗ Модуль 10. Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок Модуль 11. Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Модуль 12. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения Модуль 13. Изменения в сфере планирования закупок Модуль 14. Правила и практика проведения электронных конкурсов	8	6	2	

3	<p>Модуль 15. Правила и практика проведения электронных аукционов</p> <p>Модуль 16. Правила и практика проведения электронных запросов котировок</p> <p>Модуль 17. Правила проведения закрытых закупок</p> <p>Модуль 18. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Модуль 19. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов</p> <p>Модуль 20. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего, банков</p>	8	6	2	
4	<p>Модуль 21. Практическое занятие на эмуляторе ЕИС и учебной электронной площадке. Требования проведению электронных процедур, заключению, исполнению контрактов, формированию документов о приемке в электронной форме в ЕИС</p>	8	6	2	
5	<p>Модуль 22. Практические занятия по формированию документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по 44-ФЗ. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и оптимизации работы заказчиков и поставщиков в контрактной системе)</p>	7	5	2	
	Аттестация	1		1	Тест
	Итого	40	29	11	

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок</p> <p>Модуль 2. Система правового регулирования закупочной деятельности:</p> <p>Модуль 3. Информационное обеспечение контрактной системы</p> <p>Модуль 4. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе</p> <p>Модуль 5. Планирование закупок в контрактной системе</p> <p>Модуль 6. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе</p> <p>Модуль 7. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Модуль 8. Государственный и муниципальный контракт. Контракт бюджетного учреждения и унитарного предприятия</p>	Вопросы 1-8 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 9. Реформа системы государственных и муниципальных закупок: «защитные» меры в отношении продукции из ЕАЭС; оптимизация, унификация и электронизация процедур. Изменения общих</p>	Вопросы 9-14 Рабочей программы	Л, П

		<p>правил осуществления закупок по 44-ФЗ</p> <p>Модуль 10. Развитие функционала единой информационной системы в сфере закупок</p> <p>Модуль 11. Меры поддержки поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Модуль 12. Обзор нормативно-правовой базы осуществления закупок по 44-ФЗ: новые документы (постановления, распоряжения Правительства, приказы органов власти), последние изменения</p> <p>Модуль 13. Изменения в сфере планирования закупок</p> <p>Модуль 14. Правила и практика проведения электронных конкурсов</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 15. Правила и практика проведения электронных аукционов</p> <p>Модуль 16. Правила и практика проведения электронных запросов котировок</p> <p>Модуль 17. Правила проведения закрытых закупок</p> <p>Модуль 18. Изменения правил закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Модуль 19. Изменения в сфере обязательных условий, исполнения и расторжения контрактов</p> <p>Модуль 20. Контроль и надзор в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной</p>	Вопросы 15-20 Рабочей программы	Л, П

		площадки, контрактного управляющего, банков		
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 21. Практическое занятие на эмуляторе ЕИС и учебной электронной площадке. Требования проведению электронных процедур, заключению, исполнению контрактов, формированию документов о приемке в электронной форме в ЕИС	Вопрос 21 Рабочей программы	Л, П
Пятый день	С 10.00 до 17.30	Модуль 22. Практические занятия по формированию документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по 44-ФЗ. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и оптимизации работы заказчиков и поставщиков в контрактной системе)	Вопрос 22 Рабочей программы	Л, П

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

АНО УМЦ «Финконт»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
И КОРПОРАТИВНЫМИ ЗАКУПКАМИ ПО ЗАКОНАМ № 44-ФЗ И № 223-ФЗ»**

Наименование области профессиональной деятельности: (08) «Финансы и экономика»

Код укрупненной группы специальностей (направлений подготовки):
38.00.00. Экономика и управление

Вид деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Москва – 2026

Для кого предназначена программа	Работников органов власти, предприятий и организаций, занимающих должности: руководителей, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, руководителей организаций культуры и искусства, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, руководителей контрактной службы, контрактных управляющих, главных врачей, работников контрактной службы, финансистов, директоров по закупкам, руководителей отдела закупок, менеджеров по закупкам, руководителей юридического отдела, специалистов по закупкам, юристов.
Цели обучения	Получить системные и актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, практики их применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить обоснованные ответы на сложные вопросы, возникающие при проведении и участии в закупках.
Введение	В рамках программы повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ» опытные преподаватели, включая представителя ФАС России, разъяснят логику и наиболее важные направления правового регулирования государственных, муниципальных и корпоративных; последние изменения и сложные вопросы, возникающие при применении законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. Слушателям будет предоставлен доступ к электронной базе нормативных, методических и учебных материалов по 44-ФЗ и 223-ФЗ, образцам и примерам заполнения документов.
Объем	40 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых должно осуществляться в результате обучения:

- **Слушатель должен знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к покупаемым товарам, работам, услугам; этика делового общения и правила ведения переговоров.
- **Слушатель должен уметь:** создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; работать с закупочной документацией; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию.

Цели обучения. Получить системные и актуальные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, практики их применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить обоснованные ответы на сложные вопросы, возникающие при проведении и участии в закупках.

Результаты обучения: Повышение квалификации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ», формирование компетенций по решению практических задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

День 1

Модуль 1. Основы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Общие правила осуществления закупок, размещения информации о закупках. Планирование закупок

- Цели контрактной системы; принципы; основные понятия, участники контрактной системы.
- Этапы развития контрактной системы.
- Система правового регулирования закупочной деятельности:
- Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: структура; обзор основных положений; эволюция правового регулирования в контрактной системе, с учетом принятых и планируемых изменений в 2025-2026 гг.
 - Гражданский кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ.
 - Закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
 - Закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - Закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 - Система подзаконных актов в контрактной системе: постановления и распоряжения Правительства, приказы ФАС, Минфина, Федерального Казначейства; обзор наиболее важных нормативных актов.
 - Дополнительное региональное и муниципальное правовое регулирование.
 - Правила осуществления закупок по 44-ФЗ в 2026 году: структурированная электронизация и оптимизация процедур закупок, изменения в реализации политики импортозамещения, поддержка участников контрактной системы в условиях действия санкций и ограничительных мер.
 - Особенности закупок бюджетных учреждений и унитарных предприятий.
 - Особенности закупок автономных учреждений и иных видов юридических лиц.
 - Контрактная служба (контрактный управляющий). Функции, права и обязанности работников контрактной службы. Применение профессиональных стандартов.
 - Комиссия по осуществлению закупок. Требования, функции и ответственность. Правила работы комиссии.
 - Общественное обсуждение и общественный контроль в контрактной системе. Требования и практика осуществления.
 - Централизация закупок в контрактной системе.

Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы

- Единая информационная система (ЕИС): существенные изменения в информационном обеспечении и контроле закупок.

- Функциональные требования к ЕИС; изменение и развитие функционала ЕИС.
- Региональные информационные системы.
- Размещение информации в ЕИС, на официальном сайте. Основные нарушения требований к размещению информации.
- Официальный сайт ЕИС; системы размещения и поиска информации.
- Электронный документооборот, порядок и практика использования электронных подписей, машиночитаемых доверенностей.
- Требования законодательства к использованию систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Возможности и практика использования нейросетей в сфере закупок.

Модуль 3. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе

- Понятие закупки и общий порядок ее проведения.
- Сравнительная характеристика и условия применения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Признание процедур определения поставщиков несостоявшимися: условия и последствия.
- Отмена процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Особенности проведения закрытых конкурсов, закрытых аукционов, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных аукционов.

Модуль 4. Планирование закупок в контрактной системе

- План-график. Порядок формирования, утверждения, размещения в ЕИС, внесения изменений.
- Идентификационный код закупки.
- Порядок и проблемы формирования лотов.
- Планирование «особых закупок».
- Порядок расчета совокупного годового объема закупок.
- Нормирование в сфере закупок. Установление требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в т.ч. предельной цены), нормативных затрат.
- Начальная (максимальная) цена контракта. Начальная цена единицы товара, работы, услуги. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Методы определения и обоснования: общие и специальные (примеры оформления, расчетов, с учетом разъяснений ФАС России, Минфина, практики финансового контроля). Обязательные требования и рекомендации по определению и обоснованию НМЦК.

- Выполнение практического задания: выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Модуль 5. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе

- Требования к извещению об осуществлении закупки.
- Требования к участникам закупки: основные и дополнительные, изменения и практика применения требований в 2025-26 гг., универсальная предквалификация при НМЦК от 20 млн. руб.
 - Унифицированные требования к заявке на участие в закупке. Заполнение структурированной части заявки на электронной площадке. Варианты инструкций по заполнению характеристик поставляемых товаров.
 - Возврат заявки оператором электронной площадки, основания, последствия.
 - Рассмотрение и отклонение заявок участников: типичные ошибки, проверка достоверности информации в заявках.
 - Правила описания объекта закупки. Использование реестра российской промышленной продукции, стандартов, каталога товаров, работ, услуг, обоснование дополнительных требований. Структурированное описание характеристик объекта закупки в составе извещения в ЕИС. Основные ошибки, допускаемые при подготовке описания (технических заданий).
 - Антидемпинговые меры в контрактной системе.
 - Обеспечение заявок при проведении электронных процедур. Обеспечение исполнения контрактов. Обеспечение гарантийных обязательств. Понятие, способы предоставления, общие правила возврата обеспечительных платежей.
 - Требования к независимым гарантиям, практика применения типовой формы независимой гарантии. Порядок обращения взыскания на обеспечение исполнения контракта.
 - Запреты и ограничения закупок иностранных товаров, работ, услуг; предоставление преимуществ товарам российского происхождения при осуществлении закупок. Правила применения «защитных мер» в 2026 году.
 - Постановление от 23 декабря 2024 г. № 1875 и порядок его применения заказчиками по закону № 44-ФЗ. Отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, требования к его размещению в ЕИС.
 - Тренинг «Поиск и исправление ошибок в информации и документах о закупке, размещаемых в ЕИС»
 - Предоставление преимуществ участникам при осуществлении закупок.
 - Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет об объеме закупок у СМП и СОНО.

День 2

Модуль 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение и исполнение контракта. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур.

- Виды электронных процедур закупок в контрактной системе.
- Функции и обязанности оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки.
- Единый реестр участников закупок в ЕИС. Регистрация и аккредитация участников закупки. Реестр аккредитованных участников закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке.
- Обзор функционала электронных площадок.
- Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Протокол разногласий.
- «Цифровой» контракт, соотношение структурированной и неструктурированной частей, практика формирования и заключения.
- Несостоявшиеся электронные процедуры. Последствия. Порядок заключения контракта по результатам несостоявшихся электронных процедур.
- Дополнительные соглашения к контрактам в структурированном виде.

Модуль 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса

- Понятие электронного конкурса. Виды электронных конкурсов. Практика проведения электронных конкурсов в 2026 г.
- Алгоритм проведения электронного конкурса.
- Критерии оценки заявок, показатели, детализирующие показатели, их значимость. Порядок рассмотрения и оценки заявок.
- Требования к первой, второй и третьей частям заявки на участие в конкурсе.
- Порядок проведения электронного конкурса и участия в нем.
- Порядок подачи ценовых предложений.
- Алгоритм действий заказчика, комиссии. Формирование протоколов, размещение информации в ЕИС.
- Правила рассмотрения и оценки заявок.
- Особенности проведения конкурсов для отдельных объектов закупки (строительные работы, услуги охраны и др.).
- Типичные ошибки заказчиков при формировании порядка оценки заявок при проведении конкурсов. Рекомендации по минимизации рисков обжалования извещения о проведении конкурса, признания его недействительным.

Модуль 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона

- Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых способом электронного аукциона.
- Алгоритм проведения электронного аукциона; сроки осуществления действий заказчиком, комиссией, участником закупки.
- Выполнение практического задания «Формирование извещения о проведении электронного аукциона».
- Подготовка заявки участниками закупки, заполнение характеристик товаров в структурированном виде в соответствии с инструкцией заказчика.
- Порядок рассмотрения и отклонения заявок.
- Тренинг «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе. Определение правомерности или неправомерности отклонения заявок в конкретных ситуациях».
- Порядок участия в электронном аукционе.
- Особенности проведения и участия в электронных аукционах при закупке строительных работ.
- Особенности аукционов со снижением начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.
- Тренинг «Соблюдение сроков осуществления действий при проведении электронных конкурсов, аукционов».
- Типичные ошибки заказчиков при проведении электронных аукционов. Рекомендации по минимизации рисков обжалования действий заказчика, комиссии.

Модуль 9. Электронный запрос котировок

- Условия применения электронного запроса котировок.
- Порядок проведения электронного запроса котировок.
- Требования к заявке на участие в электронном запросе котировок.
- Рассмотрение заявок участников и подведение итогов электронного запроса котировок.
- Особенности заключения контракта по результатам электронного запроса котировок.
- Преимущества и недостатки электронного запроса котировок.

Модуль 10. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Ограниченный перечень случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе. Расширение и изменения перечня случаев и порядка осуществления закупок у единственного поставщика, в том числе в условиях действия санкций и мер ограничительного характера.

- Алгоритм осуществления наиболее распространенных закупок у единственного поставщика.
- Заключение контрактов с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в электронной форме. Возможность и обязанность заключения отдельных контрактов в электронной форме через ЕИС.
- Правила закупок на сумму до 600 тыс. руб. Размещение структурированных контрактов по пунктам 4, 5 и др. части 1 статьи 93 в реестре контрактов ЕИС с 1.07.2026.
- Закупки товаров и программ для ЭВМ на электронных площадках в соответствии с КТРУ по части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ (закупки «с полки»). Правила и практика применения части 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ.
- Порядок заключения, оформления и исполнения контрактов с единственным поставщиком. Особенности приемки, одностороннего отказа от исполнения контракта.

Модуль 11. Государственный и муниципальный контракт. Контракт бюджетного учреждения и унитарного предприятия

- Понятия государственного, муниципального контракта, контракта бюджетного учреждения, унитарного предприятия, контракта жизненного цикла, этапа исполнения контракта.
- Требования к структуре и содержанию контракта. Этапы исполнения контракта. Приложения.
- «Структурированная» и «электронная» части контракта, заключенного по результатам электронной процедуры. Цена единицы товара, работы, услуги.
- Сроки и порядок осуществления платежей по контрактам. Изменения ставки НДС при исполнении контрактов.
- Типовые условия, типовые контракты, условия и практика их применения в 2026 г.
 - Банковское и казначейское сопровождение контрактов.
 - Общие требования к исполнению контрактов. Порядок приемки товаров, работ, услуг. Экспертиза результатов исполнения контракта.
 - Формирование, подписание, исправление документов о приемке в электронной форме в ЕИС.
 - Ответственность сторон по контракту: пени и штрафы, предъявление требования, правила расчета, начисления, списания. Электронные уведомления о применении мер ответственности в ЕИС.
 - Выполнение практического задания «Расчет размера пени при нарушении поставщиком условий контракта».
 - Правила и порядок изменения контракта. Структурированные дополнительные соглашения.
 - Правила и порядок расторжения контракта.

- Право и обязанность заказчика расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Алгоритм одностороннего отказа от исполнения контракта.
- Уклонение поставщика от подписания контракта. Отстранение участника. Отказ от заключения контракта заказчиком. Последствия. Заключение контракта с участником, занявшим 2-е, 3-е и последующие места.
- Изменения правил заключения, изменения, расторжения контрактов.
- Реестр контрактов. Требования и порядок размещения информации. Контракты, которые не размещаются на официальном сайте. Изменения требований к размещению информации. Информация и документы о прекращении контракта (обязательств по контракту).
- Контроль информации в реестре контрактов.

День 3

Модуль 12. Контроль и надзор в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Практика ФАС. Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

- Контрольные органы и субъекты контроля.
Контроль в сфере закупок по 44-ФЗ:
 - Формы и порядок осуществления контроля в сфере закупок.
 - Основания и порядок проведения внеплановых проверок.
 - Контроль Федерального Казначейства и других финансовых органов за соответствием информации, размещенной в ЕИС. Сбор и предоставление контрольным органам, заказчикам информации о признаках нарушений с использованием функционала ЕИС (риск-мониторинг).
 - Сфера и порядок осуществления финансового контроля.
 - Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля.
 - Практика осуществления финансового и ведомственного контроля.
- Типичные ошибки и нарушения заказчиков при обосновании цены, планировании закупок, исполнении контрактов.
- Практика контроля закупок у единственного поставщика; ответственность за «дробление» закупок.
 - Контроль Заказчика за исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
 - Антимонопольные требования к торгам, запросам котировок, запросам предложений. Практика реализации, применения ответственности за нарушения. Применение ФАС России ГИС «Антикартель».
 - Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС по ФЗ-44. Плановые и внеплановые проверки.

- Защита интересов заказчиков и поставщиков. Способы защиты от недобросовестных поставщиков, заказчиков.
- Обжалование действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, банков. Изменения правил обжалования в 2025-26 годах.
- Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Особенности рассмотрения жалоб и обращений физических лиц. Результаты обжалования.
- Анализ типичных нарушений заказчиков, членов комиссий. Примеры решений и предписаний контрольных органов.
- Ответственность должностных лиц по КоАП. Порядок и практика применения административной ответственности.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Правила ведения реестра по постановлению № 1078 от 30.06.2021. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания и порядок включения информации в реестр недобросовестных поставщиков. Основания для отказа во включении информации в РНП.
- Прокурорский надзор в сфере закупок.

Модуль 13. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ:

- Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
- Ведомственный контроль в сфере закупок.
- Обжалование действий заказчиков, комиссий по осуществлению закупок, операторов электронных площадок. Аннулирование процедур, предписания. Административная практика ФАС.
- Обзор судебной и административной практики применения закона № 223-ФЗ: требования документации, ограничивающие количество участников; правомерность отказа заказчика от заключения договора и др.
- Административная ответственность заказчиков (должностных и юридических лиц) за нарушение требований закона № 223-ФЗ. Порядок и практика применения. Практика применения КоАП в части ответственности за нарушение новых требований закона № 223-ФЗ.
- Ответы на вопросы слушателей

День 4

Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок

Модуль 14. Понятие и система правового регулирования корпоративных закупок

- Обзор нормативной базы и последних изменений законодательства о корпоративных закупках.
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Структура, обзор последних изменений.

- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общие черты и различия в регулировании закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ.

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Применение гражданского законодательства при осуществлении закупочной деятельности.

- Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Постановления Правительства РФ, принятые для реализации ФЗ-223.

- Цели и принципы законодательства о закупках.
- Сфера регулирования.
- Заказчики по 223-ФЗ. Особенности регулирования закупок отдельных заказчиков.

- Участники закупок.
- Локальные нормативные акты заказчика, регулирующие закупки.
- Положение о закупке: структура, особенности для различных заказчиков, обзор положений.

- Рекомендации по изменению и дополнению Положения о закупке, с учетом изменений закона № 223-ФЗ, практики его применения и контроля. Обязательные изменения Положения о закупке.

- Типовые Положения о закупке. Порядок применения типовых положений.

- Стандарт закупочной деятельности ФАС России.

Модуль 15. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок

- Понятие закупки и общий порядок ее проведения.
- Классификация способов закупки.
- Обоснование и выбор способа закупки.
- Алгоритм проведения конкурентной закупки.
- Правила описания предмета конкурентной закупки.
- Особенности проведения неконкурентных закупок.

Модуль 16. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС).

- Структура, содержание, требования к размещению и неразмещению информации о закупках. Постановление Правительства РФ № 908 от 10.09.2012.

- Развитие и последние изменения функционала ЕИС по 223-ФЗ.
- Функционал для закупок с участием только субъектов МиСП.
- Перечень и виды информации о закупках, которая не размещается в ЕИС, на официальном сайте.

- Изменение требований к информации, размещаемой в ЕИС, на официальном сайте.

- Правила электронного документооборота. Электронная подпись. Использование машиночитаемых доверенностей.

- Корпоративные, региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок. Требования к функционированию корпоративных и региональных информационных систем. Приоритет информации, размещенной в ЕИС.

Модуль 17. Планирование закупок.

- Формирование и утверждение плана закупки товаров, работ, услуг.
- Постановление Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Изменения требований к планированию закупок.

- Рекомендации по подготовке плана. Типичные ошибки.
- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком: основные методы и практические рекомендации.

- Основания и порядок внесения изменений в план закупки.
- Выполнение практического задания: заполнение плана закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

- План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к инновационной, высокотехнологичной.

- Обзор основных нарушений при составлении и размещении планов закупки.

- Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Перечень закупок у субъектов МиСП.

- Оценка и мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и проектов изменений в части соответствия законодательству о развитии малого и среднего предпринимательства.

- Согласование закупок отдельных товаров с Правительственной комиссией по промышленности.

День 5

Процедуры, сложные вопросы и практика осуществления закупок по закону № 223-ФЗ.

Модуль 18. Правила проведения конкурентных закупок:

- порядок разъяснения положений извещения и документации при проведении конкурентной закупки;

- обеспечение заявки: размеры, способы предоставления, порядок возврата, случаи, когда обеспечение не возвращается. Запрет на установление обеспечения заявки, если НМЦД не превышает 5 млн. руб.;

- правила отмены закупок;

- порядок определения победителя конкурентной закупки;
- требования к протоколам конкурентных закупок;
- порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки;
- требования к проведению конкурентных закупок в электронной форме.

Модуль 19. Порядок, этапы проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, аукциона в электронной форме.

- Извещение. Документация о закупке. Разработка технических заданий, проекта договора.
 - Требования к участникам закупок: обязательные и дополнительные. Квалификация участников: требование и критерий оценки заявок. Требования к субподрядчикам, соисполнителям, изготовителям товара, являющегося предметом закупки.
 - Тренинг: разработка документации о закупке, обязательные требования и рекомендации, выявление и исправление ошибок.
 - Рассмотрение и оценка заявок. Основания для отклонения заявок.
 - Правила установления критериев, подкритериев (показателей) для оценки заявок. Примеры и условия применения.
 - Тренинг: определение правомерности или неправомерности отклонения заявок участников на примере конкретных закупочных ситуаций.
 - Алгоритм проведения конкурса, запроса предложений (в электронной форме).
 - Алгоритм проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.
- Постановление от 23 декабря 2024 г. № 1875 и порядок его применения заказчиками по закону № 223-ФЗ.
- Практика применения запретов, ограничений на закупку иностранных товаров, работ, услуг, преимуществ в отношении участников с российской (евразийской) продукцией.
- Минимальная обязательная доля закупок товаров из ЕАЭС для отдельных заказчиков: способы исполнения требования и практика проведения закупок.
- Отчет о закупках товаров российского происхождения: требования к формированию и размещению в ЕИС.
- Особенности осуществления закупок, размещения информации в ЕИС, отчетности заказчиками, попавшими под действие постановления от 06.03.2022 № 301.
- Дополнительные процедуры: квалификационный отбор, переговоры, «переторжка», подача альтернативных предложений, постквалификация и др.
- Лучшие закупочные практики по 223-ФЗ: примеры закупок, анализ документации, протоколов.

Модуль 20. Деловая игра на учебной электронной площадке «Проведение конкурса (или запроса предложений – по желанию слушателей) в электронной форме»: подготовка документации, размещение извещения на электронной площадке, подача запросов о разъяснении документации и заявок участниками, разъяснение документации, рассмотрение заявок, «переторжка», оценка заявок (с учетом преимущества российским товарам), оформление протоколов, подведение итогов закупки, заключение договора в электронной форме.

Использование нейросетей в решении закупочных задач заказчиками и поставщиками: практика использования искусственного интеллекта для расчета баллов при проведении оценки заявок, подготовки проектов протоколов и иных документов в сфере закупок.

Модуль 22. Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановление Правительства № 1352. Способы закупок у субъектов МСП. Обязательные требования к закупкам, составу заявки. Отчетность о закупках у субъектов МСП

- Требования постановления № 1352 к закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства. Способы и меры поддержки субъектов МСП, «самозанятых» граждан в сфере закупок. Особенности составления документации о закупке, проекта договора.

- Порядок проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП:

- Проведение закупок на электронных площадках, функционирующих в соответствии с едиными и дополнительными требованиями, утвержденными Правительством РФ. Требования к процедурам конкурентных закупок для МСП, этапам проведения, протоколам.

- Порядок предоставления обеспечения заявок при работе на площадках по 44-ФЗ; договор специального счета. Оплата услуг оператора электронной площадки.

- Правила предоставления и использования независимых гарантий, размещения информации о независимых гарантиях в ЕИС.

- Требования к участникам закупки и к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме с участием только субъектов МСП;

- Проведение неконкурентных закупок у субъектов МСП на электронных площадках с использованием «электронного магазина».

- Заключение договора в электронной форме на электронной площадке; протокол разногласий.

- Отчет о закупках у субъектов МСП: требования к заполнению, размещению в ЕИС.

Модуль 23. Порядок проведения закрытых конкурентных закупок

- Случаи и способы проведения закрытых конкурентных закупок.
- Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.

Модуль 24. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ

- Обзор способов и процедур неконкурентных закупок.
- Особенности описания предмета договора, сроки и порядок отмены закупки, заключения договора, критерии для определения победителя закупки.
 - Закупки с использованием электронных магазинов, агрегаторов торговли.
 - Риски заказчиков при проведении неконкурентных закупок, практика контроля.

Модуль 25. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- Случаи закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в Положении о закупке. Минимизация рисков нарушения законодательства о защите конкуренции.
 - Алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика.
 - Подготовка, оформление документов по закупке у единственного поставщика, определение и обоснование цены договора. Размещение информации в ЕИС.
 - «Рамочные» договоры, пролонгация договоров.
 - Практика контроля закупок у единственного поставщика и применения ответственности.

Модуль 26. Порядок заключения и исполнения договоров. Реестр договоров

- Порядок заключения и изменения договоров по результатам закупки.
 - Особенности заключения договоров в целях создания произведения архитектуры, градостроительства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, выполнение проектных и (или) изыскательских, строительных работ.
 - Контроль исполнения договоров. Изменение и расторжение договоров. Размещение информации об изменении и исполнении договоров в ЕИС.
 - Реестр договоров ЕИС: структура, содержание, требования Федерального казначейства к размещению информации. Изменения правил размещения информации в реестре договоров.
 - Отчетность о закупках по 223-ФЗ, требования к ежемесячным и годовым отчетам о закупках.

«Круглый стол» (обмен опытом) на тему «Опыт построения системы организации закупочной деятельности. Распределение обязанностей и ответственности»

Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Требования к техническому сопровождению обучения

Аудитории для проведения обучения должны быть оснащены следующим оборудованием:

Автоматизированные рабочие станции для каждого обучающегося и преподавателя, представляющие собой рабочие станции – ноутбук (минимальные характеристики конфигурации: память, не менее RAM 64 Mb, HDD 4 Gb, экран разрешающей способностью не менее 1280x800, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows или эквивалент;
- браузер Internet Explorer версии 11.0. либо эквивалент;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad или эквивалент);
- средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP или эквивалент);
- средство СКЗИ CryptoPro CSP актуальной версии.

Режим работы учебного центра:

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учебным центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учебного центра: по рабочим дням с 9.00 до 19.00,

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим учебного процесса:

С 10.00 до 17.30.

Перерывы: 11.45 – 12.00, 16.00 – 16.15

Перерыв на обед: 13.30 – 14.30.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебный год: с 12 января по 30 декабря.

Продолжительность – 5 дней.

Обучение осуществляется по мере набора учебных групп.

Основные формы учебной деятельности: лекции, практические занятия, деловые игры, дискуссии

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО УМЦ «Финконт»
Т.А. Молокановой
«12» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
И КОРПОРАТИВНЫМИ ЗАКУПКАМИ ПО ЗАКОНАМ № 44-ФЗ И № 223-ФЗ»**

Москва – 2026

Срок обучения: 40 академических часов

Форма обучения: очная

Режим очных занятий: 8 академических часов в день, ежедневно

	Наименование разделов (частей, модулей)	Объем, в среднем по часам	В том числе		Форма аттестации
	Модуль 1. Основы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Общие правила осуществления закупок, размещения информации о закупках. Планирование закупок. Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы. Модуль 3. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Модуль 4. Планирование закупок в контрактной системе. Модуль 5. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе	8			
	Модуль 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение и	8			

	<p>исполнение контракта. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур.</p> <p>Модуль 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса.</p> <p>Модуль 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона.</p> <p>Модуль 9. Электронный запрос котировок.</p> <p>Модуль 10. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Модуль 11. Государственный и муниципальный контракт. Контракт бюджетного учреждения и унитарного предприятия</p>				
	<p>Модуль 12. Контроль и надзор в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Практика ФАС.</p> <p>Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.</p> <p>Модуль 13. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ.</p>	8			
	<p>Модуль 14. Понятие и система правового регулирования корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 15. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок.</p> <p>Модуль 16. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС).</p> <p>Модуль 17. Планирование закупок.</p>	8			
	<p>Модуль 18. Правила проведения конкурентных закупок.</p> <p>Модуль 19. Порядок, этапы проведения конкурса, запроса</p>	7			

	<p>предложений, запроса котировок, аукциона в электронной форме.</p> <p>Модуль 20. Деловая игра на учебной электронной площадке «Проведение конкурса (или запроса предложений – по желанию слушателей) в электронной форме».</p> <p>Модуль 22. Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Постановление Правительства № 1352. Способы закупок у субъектов МиСП. Обязательные требования к закупкам, составу заявки. Отчетность о закупках у субъектов МиСП.</p> <p>Модуль 23. Порядок проведения закрытых конкурентных закупок.</p> <p>Модуль 24. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 25. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</p> <p>Модуль 26. Порядок заключения и исполнения договоров. Реестр договоров.</p>				
	Аттестация	1			Тест
	Итого	4 0			

**Календарный учебный график
Расписание занятий**

День недели	Часы проведения занятий	Модуль	Номера тем	Вид учебной работы
Первый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 1. Основы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Общие правила осуществления закупок, размещения информации о закупках. Планирование закупок.</p> <p>Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы.</p> <p>Модуль 3. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе.</p> <p>Модуль 4. Планирование закупок в контрактной системе.</p> <p>Модуль 5. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе</p>	Вопросы 1-5 Рабочей программы	Л, П
Второй день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение и исполнение контракта. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур.</p> <p>Модуль 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем</p>	Вопросы 6-11 Рабочей программы	Л, П

		<p>проведения электронного конкурса.</p> <p>Модуль 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона.</p> <p>Модуль 9. Электронный запрос котировок.</p> <p>Модуль 10. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Модуль 11. Государственный и муниципальный контракт. Контракт бюджетного учреждения и унитарного предприятия</p>		
Третий день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 12. Контроль и надзор в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Практика ФАС.</p> <p>Обжалование действий заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, контрактного управляющего.</p> <p>Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.</p> <p>Модуль 13. Контроль в сфере закупок по 223-ФЗ.</p>	Вопросы 12-13 Рабочей программы	Л, П
Четвертый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 14. Понятие и система правового регулирования корпоративных закупок.</p> <p>Модуль 15. Общие правила и алгоритмы осуществления закупок.</p> <p>Модуль 16. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС).</p> <p>Модуль 17. Планирование закупок.</p>	Вопросы 14-17 Рабочей программы	Л, П

Пятый день	С 10.00 до 17.30	<p>Модуль 18. Правила проведения конкурентных закупок.</p> <p>Модуль 19. Порядок, этапы проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, аукциона в электронной форме.</p> <p>Модуль 20. Деловая игра на учебной электронной площадке «Проведение конкурса (или запроса предложений – по желанию слушателей) в электронной форме».</p> <p>Модуль 22. Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановление Правительства № 1352. Способы закупок у субъектов МисП. Обязательные требования к закупкам, составу заявки. Отчетность о закупках у субъектов МисП.</p> <p>Модуль 23. Порядок проведения закрытых конкурентных закупок.</p> <p>Модуль 24. Неконкурентные состязательные закупки по 223-ФЗ.</p> <p>Модуль 25. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</p> <p>Модуль 26. Порядок заключения и исполнения договоров. Реестр договоров.</p>	Вопросы 18-26 Рабочей программы	Л, П, А
------------	------------------	--	---------------------------------	---------

Виды учебной работы:

Л – лекция

П - практическое занятие

СР – самостоятельная работа

Д – деловая игра

О – опрос, дискуссия

А – аттестация в форме тестирования