

**Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

ООО УМЦ «Финконт Столица»

Т.А. Молоканова

*Т.А. Молоканова* 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва - 2021

## Оглавление

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..</b>	<b>8</b>
<b>5. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации</b> <b>10</b>	<b>10</b>
<b>7. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессионального обучения.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Итоговая аттестационная комиссия: порядок формирования и работы.....</b>	<b>13</b>
<b>9. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.....</b>	<b>15</b>
<b>10. Особенности аттестации инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>17</b>
Форма справки об обучении или периоде обучения.....	21
Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии.....	22
Форма приказа о назначении ответственного за проведение итоговой аттестации по курсу повышения квалификации.....	23
Форма приказа об отчислении с выдачей документа о квалификации.....	24
Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки.....	25
Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта) по программе профессиональной переподготовки.....	27
Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по программе профессионального обучения.....	29
Форма ведомости итоговой аттестации.....	31
Форма заключения о результатах практического обучения.....	32

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП), программам профессионального обучения (ППО), реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр «Финконт Столица» (далее – УМЦ «Финконт Столица», учебный центр) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для структурных подразделений УМЦ «Финконт Столица», к компетенции которых относятся организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, преподавателей и иных категорий работников, участвующих в реализации ДПП, ППО.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

а также с учетом рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

### **3. Общие положения**

3.1. Аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися (слушателями) дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения. Аттестация является неотъемлемой частью образовательного процесса.

3.2. Цель аттестации – оценка уровня полученных теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствия требуемым результатам реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессионального обучения.

3.3. Задачи аттестации: определение уровня теоретических знаний обучающихся в конкретной области, соответствующей образовательной программе дополнительного профессионального образования, программе профессионального обучения; выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы, ППО.

3.4. Виды аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной темы, модуля, иного элемента, входящих в профессиональную образовательную программу, ППО.

3.4.2. Итоговая аттестация – это оценка уровня знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися, по завершении обучения по курсу повышения квалификации, программе профессиональной подготовки, программе профессионального обучения в части их соответствия требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы, ППО.

3.5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, ППО определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала учебных занятий.

3.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, ППО.

3.7. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации, ППО.

3.8. Оценка качества освоения ДПП, ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

3.9. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются в дополнительных профессиональных программах, программах профессионального обучения, разработанных и утвержденных в УМЦ «Финконт Столица» в установленном порядке.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в УМЦ «Финконт Столица» может проводиться в следующих формах: опрос, защита проекта, защита отчета о стажировке, решение задания (кейса); тестирование, собеседование. Преподавателем могут быть использованы иные формы промежуточной аттестации.

3.11. Итоговая аттестация в УМЦ «Финконт Столица» может проводиться в следующих формах:

- 3.11.1. итоговый экзамен по дополнительной профессиональной программе;
- 3.11.2. защита итоговой аттестационной работы, проекта;
- 3.11.3. квалификационный экзамен по программе профессионального обучения;
- 3.11.4. тестирование по вопросам, входящим в программу обучения;
- 3.11.5. опрос по вопросам, входящим в программу обучения;
- 3.11.6. иные формы, предусмотренные ДПП.

3.12. Форма, содержание итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к итоговым аттестационным работам, задания для итогового экзамена, квалификационного экзамена, вопросы для проведения тестирования определяются с учетом дополнительной профессиональной программы, ППО и могут быть предметом обсуждения на заседании итоговой аттестационной комиссии учебного центра.

3.13. Слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке,
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в установленные УМЦ «Финконт Столица» сроки.

3.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением в учебном центре на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа обучающихся с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение № 1).

3.17. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя генерального директора УМЦ «Финконт Столица» по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. В случае подачи слушателем заявления об апелляции генеральный директор УМЦ «Финконт Столица» назначает апелляционную комиссию в составе не менее трех человек в целях объективного и оперативного рассмотрения заявления слушателя. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в срок не более трех рабочих дней. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при её рассмотрении. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность сведений, изложенных в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результаты итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результаты итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию или преподавателю для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно, в срок, установленный генеральным директором УМЦ «Финконт Столица».

3.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебного центра.

3.19. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, программ профессионального обучения устанавливается отдельным локальным актом УМЦ «Финконт Столица».

3.20. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация слушателей, итоговая аттестация по программам повышения квалификации в УМЦ «Финконт Столица» осуществляются преподавателями соответствующих курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок.

3.21. В процессе проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации преподаватель определяет и оценивает уровень освоения соответствующей программы повышения квалификации, компонента дополнительной профессиональной программы, ППО, дисциплины (модуля), темы.

3.22. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее – аттестационная комиссия), созданной приказом генерального директора УМЦ «Финконт Столица» (Приложение № 2).

3.23. Основные функции аттестационной комиссии:

3.23.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, ППО, установленных требований к результатам освоения программы.

3.23.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3.23.3. Рассмотрение вопросов о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

3.24. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических и финансовых задолженностей, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП, ППО.

3.25. Порядок проведения итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.26. Условия и сроки выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями ДПП, ППО.

3.27. При проведении итоговой аттестации осуществляется идентификация слушателей с использованием документов, удостоверяющих личность, или иным способом, определенным в локальном акте УМЦ «Финконт Столица».

3.28. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение № 4).

3.29. Преподаватели, ответственные за проведение аттестации, члены аттестационной и апелляционной комиссий несут ответственность за результаты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, результаты рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости при реализации дополнительных профессиональных

образовательных программ определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала учебных занятий.

4.2. Преподаватель может провести текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в форме опроса, защиты проекта, защиты отчета о стажировке, решения задания (кейса), тестирования, собеседования, в иных формах, соответствующих содержанию дополнительной профессиональной программы, её отдельных компонентов. Преподаватель определяет форму текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации на основе принципов профессионализма, объективности, использования современных технологий и методов обучения, свободы педагогических работников в выборе и использовании обоснованных форм и методов обучения.

4.3. Сроки проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации определяются преподавателем в соответствии с расписанием занятий и календарным учебным графиком.

4.4. При необходимости, в случае возникновения спорных вопросов, наличии замечаний обучающихся к качеству образовательного процесса генеральным директором УМЦ «Финконт Столица» может создаваться аттестационная комиссия, в которую могут входить представители администрации учебного центра, преподаватели, приглашенные специалисты и эксперты в соответствующей сфере.

4.5. При прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушатели должны показать свои знания, полученные при изучении соответствующей дисциплины (модуля, темы, вопроса); способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне специальные задачи в рамках изучения соответствующего компонента образовательной программы (дисциплины, модуля и др.), профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **5. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки**

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы, прохождения итоговой аттестации в иной форме, предусмотренной ДПП, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с программой профессиональной переподготовки.

5.4. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

5.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

5.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, проведения итоговой аттестации в иной форме по программам профессиональной переподготовки устанавливаются при утверждении регламента обучения по дополнительной профессиональной программе для учебной группы. Регламент доводится до сведения слушателей до начала обучения.

## **6. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (проекта), защита расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, деловая игра или в других формах, предусмотренных ДПП. Преподаватель определяет форму итоговой аттестации по программе повышения квалификации на основе принципов профессионализма, объективности, использования современных технологий и методов обучения, свободы педагогических работников в выборе и использовании обоснованных форм и методов обучения.

6.2. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются при утверждении регламента обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для учебной группы. Регламент доводится до сведения слушателей и ответственного преподавателя до начала обучения. Преподаватель, ответственный за проведение итоговой аттестации, доводит до слушателей информацию о форме и порядке проведения итоговой аттестации. Назначение преподавателя, ответственного за проведение итоговой аттестации, и сроки ее проведения утверждаются приказом генерального директора УМЦ «Финконт Столица» (Приложение № 3).

6.3. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость (протокол) (Приложение № 8).

6.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом генерального директора УМЦ «Финконт Столица».

## **7. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессионального обучения**

7.1. Реализация программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.2. Квалификационный экзамен проводится УМЦ «Финконт Столица» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений путем включения их в состав аттестационных комиссий, привлечения в качестве экспертов, консультантов.

7.5. Формы проведения квалификационного экзамена в УМЦ «Финконт Столица»: опрос, тестирование, выполнение практической квалификационной работы.

7.6. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме опроса и (или) письменного или компьютерного тестирования (в аудитории учебного центра) или дистанционно (в информационно-образовательной среде учебного центра).

7.7. По результатам аттестационных испытаний в форме опроса, тестирования выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70 % правильных ответов на вопросы теста, экзаменационного билета.

7.8. Практическая квалификационная работа выполняется по окончании освоения программы профессионального обучения на производстве, в организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся, или в учебном центре. Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Задание на выполнение практической квалификационной работы и оценку уровня его выполнения дает инструктор практического (производственного) обучения, назначенный в качестве наставника на предприятии, в организации, где слушатель проходил практическую подготовку (производственное обучение), или в учебном центре. Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается инструктором практического обучения. Форма заключения приведена в Приложении № 9.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;

- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями; умение пользоваться технической документацией; выполнение норматива времени.

Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы обучающийся должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания (при наличии) при обеспечении необходимого качества работ.

7.9. Аттестационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую оценку: «зачтено» или «не зачтено». Обучающийся получает оценку «зачтено» в случае получения положительного результата по теоретической части квалификационного экзамена и практической квалификационной работе.

7.10. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 7).

7.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7.12. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из УМЦ «Финконт Столица» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, приведенному в Приложении № 1.

## **8. Итоговая аттестационная комиссия: порядок формирования и работы**

8.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, ППО, реализуемым УМЦ «Финконт Столица», а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем комиссии является генеральный директор УМЦ «Финконт Столица» или его заместитель (руководящий работник учебного центра, ответственный за осуществление образовательной деятельности).

8.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей УМЦ «Финконт Столица», квалификация которых соответствует профилю ДПП, ППО, по которой проводится итоговая аттестация. В состав аттестационной комиссии могут быть включены привлеченные эксперты и специалисты в соответствующей сфере. Допускается участие в составе аттестационной комиссии представителя предприятия (организации) в случае, если данными предприятием (организацией) слушатели направлены на обучение.

8.4. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в учебном центре, а также законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

8.6. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых, квалификационных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, иных видов аттестационных испытаний объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложения №№ 5, 6, 7).

8.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарём итоговой аттестационной комиссии и хранятся в учебно-методическом отделе учебного центра согласно номенклатуре дел.

8.8. На заседаниях итоговых аттестационных комиссий может быть рассмотрен вопрос о рекомендациях по совершенствованию качества

реализации программ профессиональной переподготовки. Копия протокола соответствующего заседания аттестационной комиссии должна быть передана генеральному директору УМЦ «Финконт Столица» и руководителю учебно-методического отдела.

## **9. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения**

9.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «неудовлетворительно»* ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материала в объёме изучаемой образовательной программы, ППО;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

- *отметка «удовлетворительно»* ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответа на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

- *отметка «хорошо»* ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

- *отметка «отлично»* ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описания используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

9.3. По итогам выполнения итоговой аттестационной работы (проекта) оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- *отметку «удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированной не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- *отметку «хорошо»* заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- *отметку «отлично»* заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержание обучения.

При осуществлении оценки уровня сформированной компетенций, умений и знаний слушателей и выставления отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

## **10. Особенности аттестации инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) промежуточная и итоговая аттестация проводятся в учебном центре с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение аттестационных испытаний для инвалидов и иных лиц с ОВЗ осуществляется в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- применение на основании заявления обучающегося из числа инвалидов и иных лиц с ОВЗ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии соответствующей технической возможности у обучающегося и учебного центра);

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестационных испытаний с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и иных лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, доводятся до сведения обучающихся инвалидов и иных лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и иного лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи на срок до 90 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебный центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся инвалид или иное лицо с ОВЗ не позднее чем за 10 дней до начала проведения аттестационного испытания подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебном центре).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## Форма справки об обучении или периоде обучения

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
(полное наименование организации)

Юридический адрес организации:

Телефон:

Исх. №

Для предъявления по месту требования

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СПРАВКА

Выдана Ф.И.О. слушателя в том, что он(а), обучаясь по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации / профессиональной переподготовки/* программе профессионального обучения «*Наименование программы*», частично освоил(а) учебный план.

Объем дополнительной профессиональной программы/программы профессионального обучения: \_\_\_\_\_ часов.

Сроки обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с указать причину.

Руководитель организации  
(структурного подразделения)

подпись

И.О. Фамилия

## Приложение № 2

## Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
(полное наименование организации)

Юридический адрес организации:

Телефон:

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

**О составе итоговой аттестационной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности, Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения ООО УМЦ «Финконт Столица», в целях проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки/программе профессионального обучения «\*\*\*\*\*», объективной и полной оценки уровня полученных обучающимися знаний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения итоговой аттестации слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки/программе профессионального обучения «...» утвердить итоговую аттестационную комиссию в составе:

Председатель – *Фамилия И.О., должность*Заместитель председателя – *Фамилия И.О., должность*

Члены комиссии:

1. *Фамилия И.О., должность*2. *Фамилия И.О., должность*

2. Назначить ответственным секретарем итоговой аттестационной комиссии *Фамилия И.О., должность*.

3. Установить срок работы аттестационной комиссии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации  
(структурного подразделения)

И.О. Фамилия

*подпись*

**Форма приказа о назначении ответственного за проведение итоговой аттестации по курсу повышения квалификации**

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)

Юридический адрес организации:

Телефон:

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

О назначении ответственного  
за проведение итоговой аттестации по курсу повышения квалификации

В соответствии с Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения ООО УМЦ «Финконт Столица»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение итоговой аттестации по курсу повышения квалификации " \_\_\_\_\_ " преподавателя \_\_\_\_\_.

Срок обучения: с \_\_. \_\_. 202\_\_ г. по \_\_. \_\_. 202\_\_ г.

Количество часов по программе: \_\_\_\_ часа

2. Дата проведения аттестации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен

Преподаватель \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## Приложение № 4

## Форма приказа об отчислении с выдачей документа о квалификации

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
(полное наименование организации)

Юридический адрес организации:

Телефон:

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

Об отчислении слушателей  
с выдачей документов о квалификации

В связи с завершением срока обучения, на основании результатов итоговой аттестации (Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /Ведомость итоговой аттестации № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с выдачей документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/ диплома о профессиональной переподготовке/ свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки / программы профессионального обучения «Наименование программы» в объеме \_\_ часов и прошедших итоговую аттестацию, в количестве \_\_ человек:

№	Ф.И.О слушателя	Артикул программы обучения	Рег.№ и дата выдачи документа о квалификации
1.			
2.			
3.			

Руководитель организации  
(структурного подразделения)

И.О. Фамилия

подпись

**Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе  
профессиональной переподготовки**

---

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
*(полное наименование организации)*

Юридический адрес организации:  
Телефон:

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового  
экзамена**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

**Председатель** – *И.О. Фамилия, должность*

**Члены комиссии:**

1 *И.О. Фамилия, должность*

2 *И.О. Фамилия, должность*

**Секретарь** – *И.О. Фамилия.*

провела итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по  
дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки:

---

*(наименование программы)*

Группа(артикул) \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена \_\_\_\_\_

---

*(междисциплинарный экзамен или полное  
наименование дисциплины в соответствии с  
программой)*

и установила следующие результаты:

**Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе  
профессиональной переподготовки**

---

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
*(полное наименование организации)*

Юридический адрес организации:

Телефон:

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового  
экзамена**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

**Председатель** – *И.О. Фамилия, должность*

**Члены комиссии:**

1 *И.О. Фамилия, должность*

2 *И.О. Фамилия, должность*

**Секретарь** – *И.О. Фамилия.*

провела итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по  
дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки:

---

*(наименование программы)*

Группа(артикул) \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена \_\_\_\_\_

---

*(междисциплинарный экзамен или полное  
наименование дисциплины в соответствии с  
программой)*

и установила следующие результаты:

№	Ф.И.О слушателя	Оценка
1.		
2.		
3.		

всего: \_\_\_ чел.

«отлично» - \_\_\_ чел.

«хорошо» - \_\_\_ чел.

«удовлетворительно» - \_\_\_ чел.

«неудовлетворительно» - \_\_\_ чел.

«не явился» - \_\_\_ чел.

### Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### Члены итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение № 6**

**Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта) по программе  
профессиональной переподготовки**

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
*(полное наименование организации)*

Юридический адрес организации:

Телефон:

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой  
аттестационной работы (проекта)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

**Председатель** – *И.О. Фамилия, должность*

**Члены комиссии:**

1. *И.О. Фамилия, должность*
2. *И.О. Фамилия, должность*
3. *И.О. Фамилия, должность*

**Секретарь** – *И.О. Фамилия.*

рассмотрела итоговую аттестационную работу (проект) слушателя Фамилия, Имя, Отчество, обучающегося по программе профессиональной переподготовки «Наименование программы», выполненную на тему «Название темы».

Руководитель итоговой аттестационной работы – *И.О. Фамилия, должность.*

Консультант – *И.О. Фамилия, должность (при наличии)*

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение \_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

- 1 Фамилия И.О. задавшего вопрос, и содержание вопроса
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что Фамилия, Имя, Отчество выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить Фамилия, Имя, Отчество квалификацию \_\_\_\_\_ / право ведения профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_.

3. Выдать Фамилия, Имя, Отчество диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Председатель итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### **Члены итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### **Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение № 7**

**Примерная форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему квалификационного экзамена по программе профессионального  
обучения**

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)

*(полное наименование организации)*

Юридический адрес организации:

Телефон:

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
квалификационного экзамена по программе профессионального  
обучения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

**Председатель** – *И.О. Фамилия, должность*

**Члены комиссии:**

1. *И.О. Фамилия, должность*
2. *И.О. Фамилия, должность*
3. *И.О. Фамилия, должность*

**Секретарь** – *И.О. Фамилия.*

На основании приказа № ... от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняла квалификационный экзамен в группе № \_\_\_\_\_ профессионального обучения по программе профессиональной подготовки рабочих, служащих (повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих – *выбрать нужное*) «...наименование программы»

**1. Результаты квалификационного экзамена:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты квалификационного экзамена		
		Теоретическая часть	Практическая часть (оценка за практическую квалификационную работу)	Итоговая оценка

--	--	--	--

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проведя проверку знаний обучающихся в объеме программы теоретического обучения, рассмотрев заключения на практические квалификационные работы, квалификационная комиссия постановила:

- признать, что обучающийся(еся) Фамилия, Имя, Отчество успешно сдал(и) квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки (повышения квалификации, переподготовки рабочих – *выбрать нужное*) «...наименование программы».

Присвоена квалификация – \_\_\_\_\_

Допускается к выполнению \_\_\_\_\_

- выдать обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Регистрационный номер свидетельства

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

### Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### Члены итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Приложение № 8

## Форма ведомости итоговой аттестации

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебно-методический центр «Финконт Столица»  
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)  
(полное наименование организации)

### ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Период обучения:

Группа (артикул) \_\_\_\_\_

Объём программы в часах: \_\_\_\_\_ ч.

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет, другая форма)

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)

Ответственный преподаватель:

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

**Приложение № 9****Форма заключения о результатах практического обучения****Заключение о результатах практического обучения**

Составлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. о том, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел  
практическую подготовку и выполнял обязанности \_\_\_\_\_ (по  
профессии, специальности) в организации «\_\_\_\_\_».

Достиг(ла) следующих результатов: \_\_\_\_\_

(описание организации рабочего места, качества выполненных работ, результатов практической подготовки (включая выполнение работ по подготовке к работе (материалов, оборудования), соблюдение технологического процесса, соблюдение правил по безопасности труда, соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, умение пользоваться технической документацией, выполнение норматива времени и др.).

Оценка за практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_ (зачтено / не зачтено).

Заслуживает присвоения \_\_\_\_\_

Инструктор практического  
обучения

(подпись, расшифровка)

Руководитель структурного  
подразделения организации,  
в котором осуществлялось  
практическое обучение

(подпись, расшифровка)

ООО УМЦ «Финконт Столица»

Генеральный директор /Т.А. Молоканова/

