Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО УМЦ «Финконт Столица»
_____ Т.А. Молоканова
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

г. Москва - 2021

Оглавление

1. **Общие положения** 3
2. **Структура подразделения** 4
3. **Цель и задачи** 4
4. **Функции** 6
5. **Образовательный процесс** 7
6. **Ответственность** 9
7. **Взаимодействие с другими подразделениями** 9
8. **Материально-финансовое обеспечение** 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр «Финконт Столица» (далее – УМЦ «Финконт Столица», учебный центр) устанавливает цели, задачи, функции, ответственность, порядок взаимодействия и организацию работы учебно-методического отдела (далее – Отдел).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников, входящих в штатную численность отдела и являются обязательными к исполнению.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- трудовым законодательством Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- внутренними локальными нормативными документами УМЦ «Финконт Столица» по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего распорядка УМЦ «Финконт Столица»;
- правилами и нормами пожарной безопасности;
- инструкцией по технике безопасности;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел создан как структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр «Финконт Столица» для обеспечения образовательного процесса по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования Отдела, а также порядок и условия подготовки квалифицированных специалистов.

1.6. Основной целью деятельности Отдела является предоставление услуг в области дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.7. Ответственность за создание, функционирование Отдела возлагается на Генерального директора УМЦ «Финконт Столица», структурным подразделением которого является Отдел.

1.8. Оперативное руководство и организация деятельности Отдела осуществляется руководителем Отдела и (или) Генеральным директором УМЦ «Финконт Столица».

1.9. Генеральный директор УМЦ «Финконт Столица» определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их

выполнение. Генеральный директор УМЦ «Финконт Столица», руководитель Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.10. Кадровый состав Отдела формируется из работников УМЦ «Финконт Столица», согласно его штатному расписанию.

1.11. Оплата труда привлеченных к деятельности в Отделе специалистов осуществляется за счет средств УМЦ «Финконт Столица».

1.12. Отдел ведет установленное для него делопроизводство.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым генеральным директором УМЦ «Финконт Столица».

2.2. Отдел возглавляет руководитель отдела.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется руководителем Отдела в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и служащих, должностными инструкциями, локальными актами Учебного центра и настоящим Положением.

2.4. Педагогический коллектив Учебного центра формируется Генеральным директором ООО УМЦ «Финконт Столица» на основе трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера с лицами, обладающими необходимыми квалификацией, знаниями и опытом для оказания преподавательских услуг.

3. Цель и задачи

3.1. Основной целью Отдела является организация и осуществление деятельности по предоставлению образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, курсов целевого назначения и иных направлений деятельности УМЦ «Финконт Столица», организация и проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Отдела является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- реализация инновационных методик и обучающих программ;

- реализация программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе индивидуального подхода;
- содействие распространению знаний, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, включая проведение конференций, семинаров и им подобных мероприятий;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- разработка и утверждение собственных методик и программ и адаптация зарубежных программ к российским реалиям по иным направлениям деятельности, которые отвечают целям деятельности Учебного центра.

3.3. Задачами Отдела являются:

- методическое обеспечение разработки образовательных программ, программ профессионального обучения;

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- систематизация материалов по вопросам учебной и методической работы;

- оказание методической помощи преподавателям в подготовке к занятиям, при разработке учебно-методических материалов и пр.;

- подбор учебников, методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса;

- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;

- информирование преподавателей, иных работников УМЦ «Финконт Столица» об изменениях в законодательстве, о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте;

- организация и повышение качества учебного процесса;

- обеспечение преподавателей учебно-программной документацией, педагогической и методической литературой, другими материалами для подготовки к занятиям;

- организация учебного процесса на основе современной науки и внедрения современных методов и технических средств обучения с возможностью контроля качества знаний;

- выдача соответствующих документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании, профессиональном обучении;

- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, тренингов, конференций и других образовательных мероприятий.

4. Функции

4.1. Основными функциями отдела являются:

4.1.1. Составление планов работы по реализации возложенных на отдел задач.

4.1.2. Разработка и реализация образовательных программ, программ профессионального обучения по направления деятельности УМЦ «Финконт Столица».

4.1.3. Комплектование учебных групп.

4.1.4. Координация работ преподавателей и обучающихся (слушателей).

4.1.5. Оснащение и развитие учебно-материальной базы УМЦ «Финконт Столица» с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.).

4.1.6. Внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажёрных комплексов.

4.1.7. Внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей.

4.1.8. Разработка учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе.

4.1.9. Составление расписаний занятий, графиков проведения аттестации обучающихся, а также других документов по результатам обучения.

4.1.10. Контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся (слушателей), соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

4.1.11. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы обучения и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами УМЦ «Финконт Столица».

4.1.12. Методическое обеспечение учебного процесса.

4.1.13. Мониторинг рынка образовательных услуг.

5. Образовательный процесс

5.1. Целями образовательного процесса, организуемого Отделом, являются: организация и проведение подготовки, переподготовки, повышения квалификации участников образовательного процесса, подготовка специалистов к выполнению своих трудовых функций.

5.2. УМЦ «Финконт Столица» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения с учетом государственных либо иных общепринятых, либо установленных отдельными заказчиками образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.3. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

5.4. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы, программы профессионального обучения и возможностей Учебного центра. Учебный план по реализуемым программам и расписание учебных занятий для каждой формы обучения разрабатываются и утверждаются Отделом самостоятельно либо самостоятельно на основе примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

5.5. Режим занятий устанавливается Учебным центром.

5.6. Учебные занятия в Учебном центре проводятся в виде лекций, консультаций, лекционных семинаров, инновационных семинаров, семинаров-совещаний, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы). Отдел может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 мин.

5.8. Знания в установленных случаях определяются следующими оценками: "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно", "Неудовлетворительно", "Зачтено", "Не зачтено".

5.9. Отдел в установленных случаях оценивает качество освоения образовательных программ, программ профессионального обучения путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

5.10. Отдел самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке; по согласованию с заказчиками возможно также обучение на иных языках, а в необходимых случаях обучение осуществляется с переводом на русский язык.

5.12. Обучение производится на платной основе. Регламентация и оформление всех отношений между Учебным центром и обучающимся строится на основании заключенных договоров с Заказчиками услуг. Договором определяются: тематика обучения, форма передачи знаний, график занятий и сроки обучения, размер оплаты, ответственность сторон и иные гражданско-правовые вопросы.

5.13. Порядок и правила приема в Учебный центр определяются Генеральным директором Учебного центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.14. Образовательные программы, программы профессионального обучения разных уровней осваиваются в Учебном центре в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очной, очно-заочной, заочной). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием 1-7 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы. Для желающих организуются группы "выходного дня".

5.16. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Отдела.

5.17. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после прохождения ими в полном объеме образовательной программы, программы профессионального обучения.

5.18. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного образца.

5.19. Обучение иностранных граждан осуществляется на основе договоров с заказчиками образовательных услуг.

5.20. Порядок и основания отчисления обучающихся регулируются договорами с заказчиками и Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Учебным Центром.

5.21. Обучающиеся отчисляются Приказом Генерального директора по следующим основаниям: по собственному желанию; по состоянию здоровья; в связи с неисполнением обязательств по договору на обучение; за невыполнение учебного плана; в связи с грубым нарушением положений локальных актов Учебного центра, регламентирующих отношения обучающихся и Учебного центра; за умышленное повреждение имущества Учебного центра; в связи со смертью; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за:

6.1.1. Качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.1.2. Соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

6.2. Персональная ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с:

7.1.1. Бухгалтерской службой по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

7.1.2. Отделом кадров (лицом, ответственным за кадровую работу) при приеме, увольнении, поощрении и наложении взысканий на работников отдела.

7.1.3. Техническим отделом (системным администратором) по вопросам технического оснащения.

8. Материально-финансовое обеспечение

8.1. Материально-финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источником финансирования Отдела являются средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления:

Дата	Ф.И.О. работника	Подпись
1	2	3

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
10 (десять) листов

ООО УМЦ «Финконт Столица »

Генеральный директор _____ **/Т.А. Молоканова/**