

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр «Финконт Столица»
(ООО УМЦ «Финконт Столица»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО УМЦ «Финконт Столица»



Т.А. Молоканова

Т.А. Молоканова
«01» сентября 2021 г.

ПРАВИЛА

**приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО УМЦ «Финконт Столица»**

Москва - 2021

Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ООО УМЦ «Финконт Столица» (далее – Правила, УМЦ «Финконт Столица») разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Устава, иных локальных нормативных актов УМЦ «Финконт Столица».

1. Приём обучающихся

1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами УМЦ «Финконт Столица» условия приема на обучение.

1.2. К освоению программ дополнительного образования, профессионального обучения допускаются любые лица, выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами УМЦ «Финконт Столица» условия приема на обучение.

1.3. Прием обучающихся (слушателей) для обучения в ООО УМЦ «Финконт Столица» осуществляется на основе договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Подписывая договор на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, слушатели подтверждают наличие или получение ими в настоящее время среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.4. Набор и оформление обучающихся производится менеджерами и (или) администраторами УМЦ «Финконт Столица» по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, дополнительную профессиональную программу, дополнительную программу или программу профессионального обучения, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комплектование групп обучающихся по конкретной образовательной программе, программе профессионального обучения производится учебно-методическим отделом УМЦ «Финконт Столица» на основе заявок и (или) заключенных договоров в соответствии с программами и расписанием проведения обучающих мероприятий, которые утверждаются генеральным директором УМЦ «Финконт Столица» или руководителем учебно-методического отдела и размещаются на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат УМЦ «Финконт Столица» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 50 человек.

1.7. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу УМЦ «Финконт Столица».

1.8. Регистрация группы и включение её в учебное расписание УМЦ «Финконт Столица» производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в УМЦ «Финконт Столица» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе, программе профессионального обучения.

1.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры УМЦ «Финконт Столица» проводят

переговоры со слушателями (заказчиками) в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2. Перевод обучающихся

2.1. Слушатели могут быть зачислены на обучение в УМЦ «Финконт Столица» в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную образовательную программу, программу профессионального обучения, реализуемую УМЦ «Финконт Столица», с приложением справки об обучении в другой организации, в которой должно быть указано наименование программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ, программ профессионального обучения;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования с преподавателем УМЦ «Финконт Столица».

2.2. По итогам аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом УМЦ «Финконт Столица».

2.4. Слушатели УМЦ «Финконт Столица» имеют право на перевод для получения образования по другой профессии, дополнительной профессиональной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в УМЦ «Финконт Столица» для перевода обучающихся, и при наличии условий для реализации соответствующей образовательной программы, программы профессионального обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся в УМЦ «Финконт Столица» допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. В целях реализации права слушателя УМЦ «Финконт Столица» на перевод для получения образования по другой профессии, дополнительной профессиональной программе, по другой форме обучения в УМЦ «Финконт Столица» слушатель должен подать заявление на имя генерального директора УМЦ «Финконт Столица». Заявление должно быть рассмотрено генеральным директором или руководителем учебно-методического отдела в срок не более 5 рабочих дней. При наличии условий и возможностей для обучения в соответствии с заявлением слушателю менеджером УМЦ «Финконт Столица» должна быть предложена соответствующая его заявлению программа обучения, форма обучения, индивидуальный учебный план (при необходимости), раскрыта иная информация об условиях обучения либо слушателю должен быть направлен мотивированный отказ в связи с объективной невозможностью осуществления перевода. При согласии слушателя с условиями перевода и выполнении слушателем установленных правил приема на обучение, стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к договору или новый договор об образовании.

2.9. В случае принятия органами власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации правовых актов, ограничивающих посещение помещений организаций, оказывающих образовательные услуги, или по иным уважительным причинам обучение может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и обратно не является переводом обучающегося и не требует соответствующего оформления путем издания приказа генерального директора УМЦ «Финконт Столица» о переводе обучающегося, внесения изменений в договор об образовании.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из УМЦ «Финконт Столица» производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе, программе профессионального обучения. Отчисление оформляется приказом генерального директора УМЦ «Финконт Столица» и сопровождается выдачей документа об обучении;

3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем

обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3 по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;

- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);

- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);

- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

3.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий (более трех дней) в период обучения по любой образовательной программе, программе профессионального обучения;

3.1.5. в случае неоднократного нарушения (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка для слушателей УМЦ «Финконт Столица»;

3.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу УМЦ «Финконт Столица»;

3.1.7. в случае наличия неликвидированной академической задолженности.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4-3.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя генерального директора УМЦ «Финконт Столица».

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения учебно-методический отдел УМЦ «Финконт Столица» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен генеральным директором УМЦ «Финконт Столица» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. Отчисление обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случае неоднократного и (или) грубого нарушения обучающимся установленных правил. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников УМЦ «Финконт Столица» и (или) существенно мешает нормальному функционированию организации. Решение об отчислении обучающегося из числа слушателей доводится до руководства

организации, направившей последнего на обучение. Порядок отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания определяется Правилами внутреннего распорядка для слушателей УМЦ «Финконт Столица».

3.5. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.3.1.2., 3.1.3. Правил, УМЦ «Финконт Столица» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и неоказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.6. При отчислении из УМЦ «Финконт Столица» обучающемуся после прохождения аттестации выдается документ об обучении установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.7. В любом случае отчисление оформляется приказом генерального директора УМЦ «Финконт Столица» с указанием причины отчисления.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в УМЦ «Финконт Столица» для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе, программе профессионального обучения обучающемуся необходимо подать в УМЦ «Финконт Столица» заявление о восстановлении.

4.4. Заявление рассматривается генеральным директором или руководителем учебно-методического отдела УМЦ «Финконт Столица» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы, программы профессионального обучения. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть

зачислен слушатель, составляется индивидуальный учебный план (при необходимости). О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

4.4. После рассмотрения заявления генеральным директором восстановление обучающегося производится приказом генерального директора УМЦ «Финконт Столица», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет УМЦ «Финконт Столица».

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
8 (восемь) листов

ООО УМЦ «Финконт Столица»

Генеральный директор  /Т.А. Молоканова/

