

Семинар Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы ГИТ, МВД (ФНС), МЧС, Роскомнадзор, прокуратура Дневной- Москва

Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы ГИТ, МВД (ФНС), МЧС, Роскомнадзор, прокуратура

Москва, 14 - 15 июня 2022

На семинаре участники составят план действий, как провести аудит кадровой документации и подготовиться к проверкам кадровой службы в 2022 году, а также разберут основные ошибки, которые допускают кадровики в документах, и получат рекомендации, как минимизировать риски и защитить права работодателя при проверках.

2 дня

16 академических часов

Сертификат

Доступно в формате онлайн-трансляции!

[Перейти](#)

Вид

Семинар

Артикул

МС16487

Справка

Стоимость обучения

28 400 руб.

Стоимость обучения не облагается налогом (НДС).

Вид обучения

Семинар

Формат обучения

Дневной

Другие форматы обучения

Этот курс можно изучать удалённо! [Подробнее](#)

Срок обучения

2 дня

Продолжительность обучения

16 часов

Дата и время

14 - 15 июня 2022

Другие даты

- 14 - 15 июня 2022
- 31 октября - 1 ноября 2022

Время обучения

с 10:00 до 17:30

Место проведения

г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Документы по окончании обучения

Образец сертификата об участии в семинаре Москва
Сертификат об участии в семинаре.

Что входит в стоимость

Методический материал, кофе-паузы.

Описание

Для кого предназначен

Руководителей компаний, руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов.

Цель обучения

- Научиться проводить кадровый аудит в организации своими силами, вносить исправления или восстанавливать кадровые документы.
- Ознакомиться с новыми правилами проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года.
- Получить практические рекомендации, как пройти проверку ГИТ с минимальными потерями.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- научатся проводить внутренний аудит кадровых документов и приводить кадровую документацию в соответствие с нормами и изменениями в трудовом законодательстве;
- смогут защитить интересы работодателя при проведении проверок контролирующих органов и успешно к ним подготовиться;
- узнают о существующих требованиях к действиям сотрудников контролирующих органов, правах и возможностях работодателей в рамках проведения проверок;
- изучат алгоритм рациональных действий во всех случаях контактов с контролируемыми органами.

Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- [Кадровая неделя № 2022. Работа кадровой службы: актуальные вопросы, последние изменения в трудовом законодательстве, практические решения](#)

Программа

День 1

Аудит кадровых документов своими силами.

Внутренний кадровый аудит: проверяем кадровые документы и процедуры с учетом последних изменений трудового законодательства.

- Порядок организации и проведения внутреннего аудита кадровой документации.
- Документальное оформление результатов аудита.
- Процедура приема-передачи дел в кадровой службе.
- Проверяем локальные нормативные акты (ЛНА) организации: обязательные ЛНА, ЛНА, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, анализ соответствия ЛНА требованиям трудового законодательства.

Аудит кадровых процедур.

- Подбор и прием на работу персонала.
- Проверяем объявления о вакансиях.
- Анализ документов (обязательных, с учетом специфики), предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.
- Проверка трудового договора на соответствие трудовому законодательству РФ (обязательные и дополнительные условия).
- Ошибки при установлении места работы, рабочего места, трудовой функции, заработной платы.
- Особенности оформления срочного трудового договора.
- Новое требование к указанию условий труда на рабочем месте.
- Порядок уведомления о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.
- Особенности оформления, дополнения, исправления личной карточки Т-2.
- Выдача копий документов, связанных с работой.
- Проверяем порядок оформления изменения условий трудового договора, переводов работников: необходимые кадровые документы, ошибки, допускаемые работодателями при изменении условий трудового договора.
- Проверяем прекращение трудового договора: документы-основания к приказам на увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по инициативе работодателя.
- Проверяем правильность предоставления отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск: ошибки при составлении графика отпусков, требование к извещению о дате начала отпуска, приказ на отпуск, практические рекомендации к документальному оформлению предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- Проверяем трудовые книжки работников: наличие ответственного должностного лица, учет трудовых книжек, учет выдачи трудовой книжки работникам.
- Проверяем журналы регистрации и их ведение.
- Выявление нарушений, ошибок или несоответствий требованиям закона в оформлении, систематизации и хранении кадровой документации.
- Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.

День 2

Проверки Кадровой службы 2022: ГИТ, МВД (ФМС), МЧС, Роскомнадзор, Прокуратура и др. Алгоритм действий при проверках надзорных органов.

Требования к проведению проверок в соответствии с 294-ФЗ (с последними изменениями), другими НПА.

Требования к проведению проверок в соответствии с 294-ФЗ, и новым законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ об государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ).

- **Изменение в оценке эффективности контролирующих органов** запрет на оценку по количеству проверок, выявленных нарушений; сумме штрафов.
- Проведение контрольно-надзорных мероприятий с отражением в информационной системе (онлайн).
- **Установлены способы сокращения количества проверок:** договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований.
- **Уменьшение сроков проверок:** Срок проведения документарной и выездной проверок не будет превышать 10

рабочих дней.

- **Виды профилактических мероприятий:** меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- **Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями** Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ** Электронный инспектор.
- **Установление новых форм контроля и надзора** выездное обследование, инспекционный визит.
- Проведение выездной проверки только в исключительных случаях.
- **Важные изменения трудового законодательства, что в первую очередь проверяют инспектора в новом году 2022 году:** МРОТ 2022, индексация и осуществление выплаты заработной платы, трудовые договора, медицинские осмотры, охрана труда.
- Новое Положение о надзоре за соблюдением требований Трудового законодательства с 23.07.2021 (Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230), изучаем порядок проведения и плюсы/минусы для работодателя. Профилактический визит и Рейдовый осмотр современная замена плановых и внеплановых проверок.
- Перечень рекомендуемых, а также перечень обязательных документов требуемых трудовой инспекцией.
- Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на что обратить внимание.
- 5 важных элементов позитивного контакта, результат гарантирован.
- Последствия проверки: какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц.

Особенности проверок, проводимых МВД.

- Что в первую очередь проверяют сотрудники МВД в 2022 году, и кого?
- Отмена плановых проверок и проверочных листов.
- Регламент проведения проверок, особенности привлечения иностранной рабочей силы в связи с изменениями законодательства, сроки исковой давности, обжалование действий сотрудников МВД.
- Распространённые нарушения законодательства, совершаемые при трудоустройстве иностранных работников: патентные иностранцы, трудящиеся государств членов ЕВРАЗЭС, иностранных граждан со статусом РВП.
- Иностранные работники важные изменения законодательства с 2021-2022 гг.: ограничение по видам деятельности 2022, квота на визовых иностранцев, электронная по месту пребывания, стоимость патента 2022 г. и другие изменения.
- Новая статья 5.2 в Федеральном законе 115-ФЗ: Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, изучаем особенности.
- Изменения закона 115-ФЗ с 29.12.2021 (от 01.07.2021 N 274-ФЗ), направленные на обеспечение контроля за временным пребыванием иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, не требующем получения визы.
- Пилотный проект по привлечению граждан Республики Узбекистан.
- Ошибки в сфере привлечения и использования иностранных работников.
- Административная ответственность за нарушения при привлечении иностранной рабочей силы, сроки исковой давности, обжалование действий сотрудников МВД.
- Актуальная Судебная Практика ВС РФ по защите интересов компании: не уведомление за белорусов, об отсутствии ответственности заказчика, если исполнитель привлекает иностранцев к труду с нарушениями закона.

Особенности проверок, проводимых органами занятости контроль существенно усиливается.

- Полномочия работников контролирующих органов.
- **Новые обязанности Работодателей по закону о занятости населения с 01.01.2022** размещение сведения о свободных должностях на платформе Работа в России (закон от 28.06.2021 N 219-ФЗ).
- **Новая статья 13.2 в Законе о занятости населения** квотирование инвалидов важные изменения.
- **Особенности трудовых отношений с инвалидами.**
- Квотирование. Установление сокращенного рабочего дня для инвалидов.
- Предоставление отпусков: ежегодного оплачиваемого и льготного отпуска без сохранения заработной платы.
- Документы, предъявляемые при приеме на работу.
- Требования к оснащению рабочих мест для инвалидов.
- Типичные нарушения и сроки давности по нарушениям, выявленным в результате проверок.

Проверки Роскомнадзора.

Персональные данные: важные изменения, практические советы.

- Основные понятия в законодательстве о персональных данных. Законодательство РФ в области защиты персональных данных работников.
- Новые возможности государства создание единой информационной базы сведений о населении (Федеральный

закон от 08.06.2020 N 168-ФЗ).

- Увеличение административной ответственности в 2021 году.
- Новый вид персональных данных.
- Порядок оформления письменного согласия на обработку и распространение персональных данных.
- Получение персональных данных работников, соискателей.
- Обработка персональных данных родственников и иных лиц, имеющих отношение к работникам (детей, родителей, супругов и др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- **Электронный паспорт гражданина РФ (ID)** понятие, перечень информации, содержащейся в документе, предполагаемое время начала выдачи электронных паспортов 10 декабря 2021 г. Как с ним работать сотрудникам кадровой службы.
- Сбор дополнительных персональных данных работника в силу закона (дистанционный труд, электронный документооборот).

Проверка Роскомнадзора. Когда ее ждать и как к ней подготовиться.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- Новый порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021 (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046). Новые способы и методы проведения проверки: доведение результатов.
- Что в первую очередь проверяют, и какие нарушения хотят обнаружить.
- Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.
- Противостояние Роскомнадзора с ИТ-гигантами (Facebook, Instagram, Twitter, Google AdWords, YouTube), как это может отразиться на работе российских компаний.
- Административная ответственность за выявленные нарушения. Судебная практика.

Проверка соблюдения Воинского учета: нормативно-правовая база, документы по организации воинского учета: приказ об организации воинского учета, план работы по ведению воинского учета, ответственность за нарушения.

Круглый стол ответы на вопросы. Как защитить интересы работодателя при проверках: подбор аргументов, способы защиты.

Спикеры



ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.



ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.