

Курс повышения квалификации Начальник цеха/Производственного участка. Технологии результативного управления цехом Онлайн-трансляция- Москва

Начальник цеха/Производственного участка. Технологии результативного управления цехом

Онлайн, 27 - 30 сентября 2022

Цех всегда был и остаётся основной производственной единицей завода. Начальник цеха, в свою очередь, является ключевой фигурой завода. От уровня профессионализма начальника цеха, особенно в сфере организации производства, зависит итоговый результат работы цеха и всего предприятия в целом. Вклад начальников цехов в организацию производства нельзя переоценить. Он существенно возрастает, когда начальник цеха владеет лучшими мировыми практиками в сфере организации производства.

4 дня

32 академических часа

Удостоверение

Этот курс можно изучать очно!

[Подробнее](#)

Вид

Курс повышения квалификации

Артикул

MC16526

Справка

Стоимость обучения

48 300 руб.

Стоимость обучения не облагается налогом (НДС).

Вид обучения

Курс повышения квалификации

Формат обучения

Онлайн-трансляция

Другие форматы обучения

Этот курс можно изучать очно! [Подробнее](#)

Срок обучения

4 дня

Продолжительность обучения

32 часа

Дата и время

27 - 30 сентября 2022

Другие даты

- 27 - 30 сентября 2022
- 24 - 27 января 2023
- 23 - 26 мая 2023
- 26 - 29 сентября 2023

Время обучения

с 10:00 до 17:30

Место проведения

г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Документы по окончании обучения

Образец Удостоверения о повышении квалификации Москва

По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Что входит в стоимость

Методический материал.

Описание

Для кого предназначен

Руководителей высшего и среднего звена производственных компаний, начальников цехов и производственных участков, начальников смен, сменных и старших мастеров, должностных лиц, включенных в кадровый резерв на должность начальника цеха.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Освоят требования, которым должно отвечать производство мирового уровня.
- Узнают новые тенденции развития производства.
- Получат информацию для формирования навыков повышения результативности работы начальника цеха/производственного участка.
- Познакомятся с современными методиками построения эффективной производственной системы и научатся их применять на практике.
- Получат навыки по лучшей организации и вовлечения работы рабочих, бригадиров, мастеров при переходе на ЛИН-технологии бережливого производства.
- Познакомятся с моделями получения максимальных и эффективных результатов от рабочих, мастеров, начальников участков.
- Узнают, как оптимизировать планирование, организацию и контроль работ в цехе, производственном участке.
- Как оптимизировать материальные потоки на производстве.
- Как повысить производительность производственных участков.
- Как добиться максимальных производственных показателей при минимальных издержках.

- Как стимулировать производственный персонал.
- Выяснят процесс организации ритмичности производства, планирования загрузки и контроль использования оборудования, организации плановых ремонтов.
- Узнают актуальные проблемы нормирования труда и расчета норм выработки.
- Выбор оптимальной системы оплаты труда.
- Рассмотрят проблему конфликтных ситуаций в коллективе: путь от вражды к сотрудничеству и взаимопониманию, роль руководителя и неформальных лидеров.

Программа

Производственная система цеха.

- Современное понятие производственной системы.
- Конечные цели производственной системы цеха.
- Фундамент производственной системы.
- Принципы и элементы производственной системы.
- Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе.

Практикум: «Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха».

Начальник цеха – ключевая фигура производственного предприятия.

- Ожидания генерального директора от работы начальника цеха.
- Начальник цеха – лидер, инженер, производственный менеджер.
- Главное предназначение начальника цеха современного завода.
- Цели начальника цеха.
- 7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха.
- Функционал начальника цеха.
- Новая функция начальника цеха в управлении цехом.
- Роли, квалификация, KPI начальника цеха.
- Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти.

Практикум: «Инструменты управления начальника цеха».

Управление цехом как основной структурной единицей завода.

- Система оперативного управления из места создания ценности – SFM.
- Ключевые показатели работы цеха.
- Управление входами (5M) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы.
- Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами.

Практикум: «Разработка модели организации производства в цехе».

Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.

- Стратегические активности начальника цеха.
- Сменные (оперативные) активности начальника цеха.
- Активности по факту.
- Периодические активности.
- Активности по векторам работы.
- Обход цеха: цели, методы, результаты.
- Совещание у начальника цеха – образец эффективных организационных технологий.

Практикум: «Разработка рабочей карты – сменные активности начальника цеха».

Работа с людьми на современном заводе.

- Новые требования к производственному персоналу.
- Отличие современной мотивации от классической модели.
- Мотивационная среда цеха.
- Как повысить чувство ответственности рабочих за результаты своей работы.
- Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха.

- Механизм формирования вовлечённости рабочего в развитие цеха.
- Обучение и повышение квалификации производственного персонала.
- Чему и как учат рабочих и руководителей на предприятиях мировых лидеров.

Практикум: «Выявление и ликвидация демотиваторов».

Работа начальника цеха по оптимизации производства и повышению производительности.

- Современные методы оптимизации производства и повышения производительности.
- Выбор наиболее подходящих методов.

Групповая дискуссия: «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе».

Видео экскурсия на современный завод.

Итоговый практикум: «План развития производства в цехе без дополнительных инвестиций».

Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования.

Человеческие ресурсы на производстве и их вклад в успех предприятия.

- Роль и вклад руководителя подразделения в достижение целей предприятия.
- Основы процессного управления – процессы, цели и результаты (КПЭ, KPI). На что реально может повлиять начальник цеха, от чего зависит его эффективность?
- Основные трудовые показатели, влияющие на экономику предприятия.
- Производительность труда, нормирование. Фотография рабочего дня и способы применения ее результатов. Работники – ключевой ресурс руководителя. Как добиться от них максимума.
- Нематериальная мотивация, вовлеченность сотрудников.
- Способы улучшения взаимодействия в команде. Обратная связь – как ее давать и получать.
- Силь руководства – авторитарный, демократический, либеральный.
- Базовые навыки руководителя – планирование, организация, мотивация, контроль, делегирование. Управление временем, матрица Эйзенхауэра.
- Предотвращение и урегулирование конфликтных ситуаций.
- Заработная плата – современные схемы вознаграждения: как создать оптимальную систему?
- Управление стрессом.
- Профилактика манипуляций при создании командной работы в коллективе.
- Особенности мотивации в период адаптации/ наставничества, профессионального роста и экспертного уровня.

Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений.

- Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата.
- Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять?
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения. Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата.

Сверхурочная работа и работа в выходной день.

- Особенности при суммированном учете рабочего времени: как правильно составить графики работы. Предоставление отпусков: когда нельзя не отпустить работника в отпуск. Перенесение отпусков, отзыв из отпуска.
- Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Ужесточение административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Практика «сложения» и «умножения» штрафов инспекциями труда.
- Практика привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения трудового законодательства. Материальная ответственность работника. Оформление полной материальной ответственности.

Спикеры



БОГОПОЛЬСКИЙ Юрий Александрович

Преподаватель производственных и директорских программ. Консультант по управлению производством, менеджер-практик. Личная карьера в управлении – до генерального директора группы заводов.

Спикер

Эксперт по ТК РФ.

Спикер

Кандидат экономических наук, магистр делового администрирования, консультант по управлению персоналом, карьерный коуч. Практикующий директор по персоналу со стажем работы 20 лет в российских и зарубежных компаниях. Автор многочисленных статей об управлении человеческими ресурсами, опубликованных в российских и международных СМИ. Специализируется на экономике труда: системы вознаграждения, KPI, нормирование, планирование персонала, управление эффективностью.

Спикер

Бизнес-тренер.