8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

# 1С: Бухгалтерия 8.3 для начинающих

Курс предназначен для получения первоначальных навыков и приемов работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия Предприятия» (редакция 3.0).

**Дата проведения:** Открытая дата

**Вид обучения:** Онлайн-трансляция

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 14 дней

**Продолжительность обучения:** 32часа

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов, (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

## Для кого предназначен

Начинающих бухгалтеров, кадровиков, менеджеров, программистов, IT-специалистов и всех, кто хочет научиться вести бухгалтерский учет в 1С; бухгалтеров с опытом работы, решивших повысить квалификацию и изучить новые возможности программы.

## Цель обучения

Практическое освоение программы «1С: Бухгалтерия 8» с использованием конкретных примеров.

## Особенности программы

На курсе предстоит интенсивная работа с программой «1С: Бухгалтерия 8» под руководством опытного преподавателя.
**Срок обучения:** 32 часа.
**Формат обучения:** вечерняя группа по понедельникам, средам и пятницам с 18:30 до 21:45.
**Последующая подготовка:** рекомендуется пройти курс Бухгалтерский учет и налогообложение для начинающих (теория и практика).

## Результат обучения

После прохождения обучения на курсе слушатели будут уметь:

- владеть инструментарием прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8»: от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;-
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

**Начальная настройка. Работа со справочниками.**

- Программный интерфейс, настройка интерфейса.
- Заполнение сведений об организации.
- Настройка параметров учета.
- Ввод учетной политики.
- Заполнение основных справочников.
- Основные действия по работе со справочниками.
- Настройка аналитического учета.

**Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты.**

- Журнал операций.
- Способы ввода хозяйственных операций.
- Ввод операции вручную. Ввод операций документами.
- Оформление кассовых операций. Отчеты по кассе.
- Оформление банковских операций.
- Формирование стандартных отчетов.

**Учет основных средств. Отчеты по ОС.**

- Поступление основных средств.
- Принятие к учету ОС.
- Начисление амортизации.
- Списание ОС.
- Ведомость амортизации ОС, инвентарная книга ОС.

**Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда.**

- Поступление материалов.
- Передача материалов в производство.
- Примеры оформления авансовых отчетов.
- Оплата труда. Настройка учета зарплаты. Расчет зарплаты и страховых взносов. Выплата зарплаты.
- Специализированные отчеты по зарплате.

**Учет товаров. Анализ данных.**

- Поступление товаров.
- Формирование отпускных цен на товары.
- Реализация товаров.
- Оказание услуг.
- Отчеты.

**Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.**

- Помощник по учету НДС. Формирование книги покупок. Формирование книги продаж.
- Закрытие месяца.
- Анализ данных перед формированием регламентированных отчетов.
- Регламентированные отчеты.