8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

5S — система организации эффективного рабочего пространства на производстве. 12 последовательных шагов развертывания системы «Упорядочение»

5S – это мощный инструмент правильной организации РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА. Система 5S значительно повышает эффективность и управляемость операционной системы. Порядок и чистота на рабочем месте, а не «упорядоченный хаос», являются основой повышения производительности, безопасности, улучшения корпоративной культуры и качества продукции на предприятии.-Система внедряется поэтапно, шаг за шагом. Программа содержит многочисленные примеры реализации системы на производствах, предусмотрено практическое закрепление каждого блока программы.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и собственников предприятий, специалистов по внедрению инструментов бережливого производства и оптимизации бизнес-процессов, технологов, производственного персонала.

Результат обучения

В-результате обучения познакомитесь:

- с-основными видами потерь, их-диагностикой, способами выявления на-предприятии, а-также взаимосвязью организации рабочих мест с-потерями;
- методикой и-алгоритмом развертывания системы «5S -Упорядочение», включающую в-себя 12-практических шагов от-подготовки до-внедрения с-примерами практического внедрения на-предприятиях;
- получите практическую документацию, формы, правила, чек-листы, автоматизированную систему аудита по-5S, которая позволяет быстро, объективно, визуально получать результаты внедренной системы по-заданным критериям оценки.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Основные понятия Бережливого производства.

- 3М-(Muda, Mura, Muri).
- 8-видов потерь.
- Принципы бережливого производства.
- Эффективность системы 5S.
- Объекты системы 5S/Упорядочение.
- Внедрение системы 5S-— одного из-основных инструментов бережливого производства.

Практикум. Диагностика и-выявление потерь на-вашем предприятии.

Методика развертывания системы «5S-— Упорядочение» на-производстве.

Подготовка к-внедрению (шаг 1). Организация запуска и-развития проекта:

- Разъяснение необходимости 5S.
- Вовлечение персонала.
- Планирование.
- Предварительная оценка требованиям системы 5S.
- Целевые показатели проекта «Бережливое производство. 5S-— система организации эффективного рабочего пространства на-производстве». Пример.

1S-— Сортировка -Удаление ненужного (шаг 2). Реализация принципа «удаление ненужного»:

- Удаление ненужного
- Приведение территорий в-порядок.
- Создание условий для эффективного использования всех предметов.
- Создание атмосферы оптимизма и-получение видимых результатов.
- Места, требующие особого внимания. Расслоение предметов.
- Формы списков «нужных», «не-нужных срочно», «ненужных» предметов.
- Правила по-удалению «ненужных» предметов. пример классификатора «ненужных предметов».
- Использование системы красных ярлыков.

Практикум. Реализации этапа. Контрольный лист по-проверке 1-s: сортировка-— удаление ненужного.

2S-— систематизация-— рациональное размещение предметов (шаг 3):

- Определение и-применение способов размещения предметов, обеспечивающих соответствие требованиям безопасности, качества, производительности.
- Легкий, быстрый, удобный доступ к-предметам. Ликвидация «поисков».
- Основные принципы рационального размещения инструментов и-приспособлений. Пример.
- Правила рационального размещения предметов.
- Перечень «нужных» предметов. Пример.
- Принципы экономии движений для устранения потерь времени.
- Использование цветовой кодировки для обозначения хранения предметов, в-зависимости от-их-функционального состояния. Требования к-использованию цветовых сигналов, сигнальных линий, разметки и-надписей
- Установление и-соблюдение правил (Шаг-4).
- Необходимые действия для систематизации документов. Способы классификации документов и-папок. Пример.

Практикум. Оценка реализации этапа. Контрольный листок по-проверке 2s : систематизация-— рациональное размещение предметов. Пример.

3S-— Систематическая уборка, проверка (Шаги-5, 6, 7,8,9,10).

Систематическое поддержание порядка:

- Определение правил уборки.
- Обнаружение неисправностей и-источников загрязнения (уборка-— это проверка).
- Устранение несоответствий и-их-причин.
- Предупреждение неисправностей.
- Снижение брака, уменьшение аварий и-простоев.
- TPM (Total Productive Maintenance)-— всеобщий уход за-оборудованием.
- Взаимодействие 5S-и-TPM.
- Закрепление ответственности.
- Правила по-проведению уборки-проверки. Уборка помещений. Объекты уборки. Планирование уборки. Пример.
- Карта распределения обязанностей персонала по-проведению уборки. Пример-— карта уборки технологического оборудования
- Контрольный лист проверки оборудования. Пример.
- Контрольный листок проверки состояния станка. Пример.

Пример перечня хозяйственного инвентаря, используемого при проведении уборки-чистки технологического оборудования:

- Скрытые неполадки-— источники поломки (аварии) оборудования. Фиксация неисправностей оборудования.
- Классификатор источников загрязнения участка. Выявление и-устранение источников загрязнения. Пример.

Практикум. Оценка реализации этапа. Контрольный листок по-проверке-3S: соблюдение чистоты-— уборка, проверка. устранение неисправностей.

4S-— Стандартизация (Шаг-11):

- Для чего нужна стандартизация. Средства визуального управления.
- Стандартизация разработанных правил в-ходе реализации принципов 1S, 2S, 3S.
- Максимальная визуализация разработанных правил.
- Стандартизация и-унификация всех обозначений (размер, цвет, символы).
- Визуализация контроля нормального состояния и-отклонений в-работе оборудования.
- Визуализированные плакаты по-5S. Примеры.
- Диаграмма «Спагетти». Наблюдение за-рабочим местом.

Практикум. Оценка реализации этапа. Контрольный листок по-проверке-4S: стандартизация.

5S-— Совершенствование-— укрепление дисциплины и-ответственности (Шаг-12):

- Развитие дисциплины и-ответственности.
- Создание устойчивой-— самоподдерживающейся системы.
- Закрепление навыков 5S-в-виде поведенческих стереотипов персонала.
- Правила по-совершенствованию системы 5S.
- Применение эффективных методов контроля.
- Проведение Аттестации (аудита) на-соответствие требований 5S-на-предприятии.
- Форма оценки листа состояния рабочих мест в-цехах основного производства-/ производственных участков: требования к-рабочим местам; требования к-территории участка.
- Конкурс лучших идей по-5S. Внедрение Кайзен. Оформление предложения по-улучшению системы 5S.
- Как сделать так чтобы система 5S-заработала. Поддержание 5S.

Практикум. Оценка реализации этапов. Лист проверки элементов системы 5S. Пример.

Подарок. Чек-лист проведения аудита системы 5S-в-автоматизированном формате EXCEL (критерии, быстрая оценка, построение диаграмм). Пример производственной компании.

Подведение итогов. Обмен мнениями.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Кандидат экономических наук. Профессиональный инженер России, победитель Всероссийского конкурса «Инженер года» в номинации «Менеджмент качества».