8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы: ГИТ, МВД, Роскомнадзор

С 1 января 2027 года систему трудового надзора ждут существенные изменения. Минтруд обновляет проверочные листы для работодателей. На обучении участники составят план действий, как провести аудит кадровой документации и подготовиться к проверкам кадровой службы в 2026-2027 годах, изучат актуальные вопросы и практику выполнения новых требований законодательства по персональным данным и воинскому учету, а также разберут основные ошибки, которые допускают кадровики в документах, и получат рекомендации, как минимизировать риски и защитить права работодателя при проверках.

Дата проведения: 9 - 10 февраля 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC30398

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 45 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей компаний, руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов.

Цель обучения

- Научиться проводить кадровый аудит в организации своими силами, вносить исправления или восстанавливать кадровые документы.
- Ознакомиться с новыми индикаторами риска нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ.
- Получить практические рекомендации, как подготовится и пройти проверки с минимальными рисками.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Научатся проводить внутренний аудит кадровых документов и приводить кадровую документацию в соответствие с нормами и изменениями в трудовом законодательстве.
- Познакомятся с новыми индикаторами риска 2025-2027 гг.- нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки работодателя.
- Узнают, какие изменения в формате и периодичности проверок ожидают компании в 2027 г.
- Рассмотрят изменения воинского учета с 2026 г. и новые требования законодательства о персональных данных.-
- Смогут защитить интересы работодателя при проведении проверок контролирующих органов и успешно к ним подготовиться.
- Узнают о существующих требованиях к действиям сотрудников контролирующих органов, правах и возможностях работодателей в рамках проведения проверок.
- Изучат алгоритм рациональных действий во всех случаях контактов с контролирующими органами.-

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- Кадровая неделя — 2026. Работа кадровой службы: актуальные вопросы, последние изменения в трудовом законодательстве, практические решения

Программа обучения

День 1

Аудит кадровых документов своими силами.

Внутренний кадровый аудит: проверяем кадровые документы и процедуры с учетом последних изменений трудового законодательства.

- Порядок организации и проведения внутреннего аудита кадровой документации.
- Документальное оформление результатов аудита.
- Процедура приема-передачи дел в кадровой службе.
- Проверяем локальные нормативные акты (ЛНА) организации: обязательные ЛНА, ЛНА, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, анализ соответствия ЛНА требованиям трудового законодательства.

Аудит кадровых процедур.

- Подбор и прием на работу персонала.
- Проверяем объявления о вакансиях.
- Анализ документов (обязательных, с учетом специфики), предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.
- Проверка трудового договора на соответствие трудовому законодательству РФ (обязательные и дополнительные условия.-
- Ошибки при установлении места работы, рабочего места, трудовой функции, заработной платы.-
- Особенности оформления срочного трудового договора.
- Новое требование к указанию условий труда на рабочем месте.
- Порядок уведомления о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.
- Особенности оформления, дополнения, исправления личной карточки Т-2.
- Выдача копий документов, связанных с работой.
- Проверяем порядок оформления изменения условий трудового договора, переводов работников: необходимые кадровые документы, ошибки, допускаемые работодателями при изменении условий трудового договора.
- Проверяем прекращение трудового договора: документы-основания к приказам на увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по инициативе работодателя.
- Проверяем правильность предоставления отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск: ошибки при составлении графика отпусков, требование к извещению о дате начала отпуска, приказ на отпуск, практические рекомендации к документальному оформлению предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- Проверяем трудовые книжки работников: наличие ответственного должностного лица, учет трудовых книжек, учет выдачи трудовой книжки работникам.
- Проверяем журналы регистрации и их ведение.

- Выявление нарушений, ошибок или несоответствий требованиям закона в оформлении, систематизации и хранении кадровой документации.
- Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.

День 2

Проверки кадровой службы 2026 - 2027 гг.: ГИТ, МВД, Роскомнадзор. Алгоритм действий при проверках надзорных органов.

Проверки ГИТ 2026 - 2027 гг.

- Правила проведения проверок по закону №248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ": Виды профилактических мероприятий. Виды контрольно-надзорных мероприятий. Важные Изменения 2025 - 2027 гг. Обязательные профилактические визиты, работа с контролирующими органами через приложение «Инспектор».
- Плановые проверки на 2026-2027 гг. – практическое отражение деятельности ГИТ.- Расширение комплексного подхода по отраслям и индикаторам риска.
- Положение о надзоре за соблюдением требований Трудового законодательства окончание действия 31.12.2026 г. (Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230). Важные изменения 2025-2026 г.: изучаем порядок проведения и плюсы/минусы для работодателя.- Профилактический визит, Обязательный профилактический визит– современная замена плановых и внеплановых проверок, разбираемся в отличиях плановой проверки и обязательного профилактического визита.- Сервис для субъектов МП- возможность заказать(пригласить) на профилактический визит инспектора ГИТ.
- Новое Положение с 01.01.2027 г.- о надзоре за соблюдением требований Трудового законодательства (Проект Правительства). Введение новой категории риска с ежегодной плановой проверкой - чрезвычайно высокий, за сокрытие тяжелого или смертельного несчастного случая в течении.
- Новые индикаторы риска 2025-2026 годов нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ (Приказ 838н).-
- Обновленные- проверочные листы- по надзору за трудовым законодательством- (Приказ Роструда от 01.02.2022 N 20).- Принятие Новых проверочные листы – предполагаемое вступление в действие лето-сентябрь 2026 г.- -В каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ.- -Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.
- Права и обязанности инспекторов при осуществлении контрольно-надзорных функций.- Алгоритм подготовки к проверке ГИТ.-
- Проведения инспектором ГИТ Аудио/Видео/Фотофиксации проверки.- Готовимся к проверке по новым правилам. Проводим «стресс тест» соблюдения компанией обязательных требований по трудовому законодательству.-
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями - Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ. Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме.- Онлайн Инспекция РФ – Электронный инспектор.-
- Важные изменения трудового законодательства 2026 года, что в первую очередь проверят: Оплата труда и наставничества, МРОТ 2026, окончательный расчёт- оплата отгулов при увольнении, порядок мед. осмотров, охрана труда 2026, изменения в Трудовом кодексе РФ, вступившие в силу в 2026 году.
- Признание отношений следующих из договоров ГПХ-Трудовыми: упрощенный порядок признания, ответственность за уклонение заключения трудового договора, Критерии анализа условий договоров при проверке Государственной инспекции труда. Основания признания отношений трудовыми. Позиция Верховного суда по заключению договоров ГПХ и признанию их трудовыми.- Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на что обратить внимание?
- Законопроект: о закреплении в ТКРФ новых признаков трудового договора (просчитываем риски). Новые полномочия инспекции ГИТ.
- Административная ответственность, какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц.
- Разъяснения Верховного суда РФ при привлечении работодателя к административной ответственности. Обзор Пленума Верховного суда РФ от 23 декабря 2021 года № 45 о рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением ТК РФ. Изучаем позитивные новшества: сроки давности, кратность, условия дисквалификации.

Проверка Роскомнадзора.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021г. (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046). Способы и методы проведения проверки; доведение результатов.
- Реестр операторов персональных данных -- увеличился в 2.5 раза за 6 мес. – более 2.35 млн. операторов, как это отразиться на проверках Роскомнадзора, и какие юр. лица попадают в группу риска.
- Размеры штрафов- с 30 мая 2025 г.:- -«оборотные штрафы» за утечку- персональных данных,- -увеличение- ответственности за не уведомление Роскомнадзора (закон от 30.11.2024 N 420-ФЗ.
- С 11 декабря 2024 г.- Уголовная ответственность за Персональные данные новая статья 272.1 УКРФ. Уголовная ответственность за незаконное использование компьютерной информации, содержащей персональные данные, разбираемся подробно в изменениях, чтобы не допустить- -нарушений подпадающие под Уголовную ответственность.
- Перечень- индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля- за обработкой персональных данных(Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187).-
- Важные изменения закона о Персональных данных (152-ФЗ), вступившие в силу в 2025-2026 годах.

- Передача обезличенных персональных данных в Минцифры с 1 сентября 2025 года (закон от 08.08.2024 N 233-ФЗ). Изучаем правила и обязанности операторов.
- Проверочный лист по- соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями- (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253).
- Порядок оформления письменного согласия на обработку и распространение персональных данных.-
- Проект Минцифры РФ:- новые обязанности операторов ПД с 2028 г.,- обязательная передача в ЕСИА сведений об обработки персональных данных субъекта.
- Получение персональных данных работников, соискателей.
- Обработка персональных данных работников: прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.-
- Обработка персональных данных родственников и иных лиц, имеющих отношение к работникам (детей, родителей, супругов и др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- Сбор дополнительных персональных данных работника в силу закона (дистанционный труд, электронный документооборот).
- Усиление контроля со стороны Роскомнадзора по защите информации, и соблюдению законодательных требований. Обеспечение безопасности при обработке и хранении персональных данных работников. Сколько и каких документов должно быть при проверках Роскомнадзора.
- Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.-

Проверки МВД 2026-2027 гг.: «Эпоха перемен» в работе с иностранными гражданами.

- Порядок проведения проверок. Алгоритм действий работодателя.
- Административная ответственность за нарушения при привлечении иностранной рабочей силы.- Увеличение количества внеплановых проверок МВД (работа по объектам) в связи террористическими и противоправными действиями, совершенными иностранными гражданами.
- Важные изменения законодательства о привлечении иностранных граждан к труду в 2025-2026 гг., на что необходимо обратить внимание работодателю.
- «Режим высылки» с 05.02.2025 г. (Закон от 08.08.2024 N 260-ФЗ). Изучаем особенности, действия работодателя и какие ошибки не нужно совершать иностранным работникам чтобы не попасть в РКЛ (не знание закона не основание невключение в РКЛ).- Сокращение сроков пребывания с 1 января 2025 г. (закон №260-ФЗот 08.08.2024). Указ Президента РФ от 19.08.2024 г.- Об оказании гуманитарной поддержки иностранцам.- Указ Президента РФ от 25.07.2025г:- Особенности правового положения граждан Республики Молдова в РФ.
- Изменения с 11.08.2025 г.- статьи 15.1 и 18 закона 115-ФЗ: освобождение визовых иностранных работников в рамках квоты от требования подтверждения знания русского языка.
- Ограничения по видам деятельности по субъектам РФ в 2026 г. Изменения с 01.03.2026 г. статьи 327.6 ТК РФ. Стоимость патента по субъектам РФ в 2026 г.
- Важные изменения законодательства об иностранных граждан с 01.09.2026 г.
- Новые правила мед. освидетельствования иностранцев и меры ответственности с 01.09.2026 г. Введение Единого срока, в течение которого иностранные граждане обязаны пройди мед. освидетельствование – 30 календарных дней с даты въезда в РФ.
- Новая форма Уведомления МВД о заключении и расторжении трудового договора с 01.09.2026 г. Подача Уведомлений по новым правилам, обязательное заполнение и предоставление в МВД Согласия на обработку ПДН иностранного гражданина. Изучаем новшества.
- Эксперимент в Москве и МО по дополнительному механизму учету иностранных граждан (закон от 23.05.2025 N 121-ФЗ). Изучаем новшества, процедуры, на какие категории иностранцев распространяется, подводные камни и риски работодателей, действия работодателя по минимизации рисков несовершенства законодательства (поверхностное/теоретическое описание без привязки к практике). Меры- -по контролю за миграционным учетом при использовании иностранцем специального приложения (изучим, почему работодателю необходимо контролировать, чтобы не получить штраф).
- Электронный ID Иностранного работника – пилотный проект в Москве.-
- Эксперимент по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан с 30.06.2025 г. во всех пограничных пунктах (Постановление Правительства РФ от 07.11.2024 N 1510).-
- Обновление с 10 ноября 2025 г.- Приказа МВД России от 22.11.2021 N 926 о продлении сроков пребывания, что необходима знать и сделать, чтобы иностранный работник не попал в РКЛ.
- Изменения в работе с иностранными работниками, которые вступают в действие в 2027 году.
- Новый эксперимент на всей территории РФ с 2027 г. (кроме Москвы и МО).
- Новая Реформа – Организованный набор иностранцев, запрет на переход к другому работодателю, отмена патентов.- -Создание Реестров Работодателей и Реестров Иностранных работников. Изучаем новшества, анализируем риски и возможность их минимизации.
- Законопроект от МВД (ожидаемое вступление с 2027 г.) наложение штрафа на ген. подрядчика за нелегальных мигрантов, нанятых субподрядчиком.- За невыполнение обязанностей планируют предусмотреть штраф от 500 тыс. до 800 тыс. руб.- Законодательное закрепление обязанностей МВД по контролю за иностранными работниками на Лиц (Ю/Л), которые могут заплатить высокие штрафы и пополнить бюджет РФ.
- Законопроект Правительства РФ (N 1158407-8). Иностранцы с низкими доходами не смогут продолжить работу в РФ. Новые основания Аннулирования патентов или разрешений на работу, РВП, новые основания для отказа в продлении.- Увеличение с 01.09.2026 г. требований к уровню заработной платы высококвалифицированного иностранца (ВКС), минимальная ЗП= 717 тыс. руб. месяц (2.151млн в квартал), увеличение размера ЗП более чем в 2.8 раза за 2.5 года.
- Конституционный и Верховный Суд РФ об изменении условий труда иностранных работников. Судебная практика по привлечению к административной ответственности за иностранных работников. Возможность снизить размер

административного штрафа, по усмотрение суда исходя из обстоятельств дела и уважительных причин.
- Статистические данные о работе МВД (опубликованные) и с иностранными гражданами. Изучение основных тенденций (ошибки, количество нарушений).
- Создание памятки для иностранца (основных действий и обязанностей).
- Ошибки в сфере привлечения и использования иностранных работников.

Проверка соблюдения Воинского учета 2026-2027 гг. – внедрение цифровых технологий.

- Нормативно-правовая база. Новые правила в воинском учете с последними изменениями: формировании реестра воинского учета.
- Личный кабинет Юр. лиц для передачи информации по воинскому учету заработал (прием, перевод, увольнение) вход через сайт Реестр Повесток (реестрповесток.рф).-
- Лишение гражданства РФ с 08.08.2024 г. за отсутствие первоначальной постановки на воинский учет.
- Важные изменения законодательства о воинском учете 2025-2026 гг.: что необходимо знать работодателю, и что ждать в 2027 году.
- Документы по организации воинского учета: приказ об организации воинского учета, план работы по ведению воинского учета.
- Инструкция по организации воинского учета. Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700. Карточка гражданина подлежащего воинскому учету (форма №10. Основная отчетность работодателей в военкомат.-
- Административной ответственность за правонарушения по воинскому учету: увеличение ответственности с 07.07.2025 г.- Усиление контроля в 2025-2026 гг. со стороны государственных органов по ведению воинского учета работодателями уже началось, как правильно действовать при контактах с военкоматами.
- Изменения в трудовом законодательстве, предоставление гарантий и компенсаций работником, мобилизованным на военную службу и членом их семей.
- Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.-
- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.
- Новая критерии бронирования работников с марта 2025 г.- по кодам ВУС, и обновленные списки предприятий и организаций по видам деятельности.-
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Работа по содействию по заключению работниками добровольно контрактов с ВС РФ и заключение контрактов с «резервистами». Установление планов по обязательному заключению. Работа органов власти по стимулированию заключения добровольных контрактов среди работников предприятий.
- Основные ошибки в Воинском учете, ответы на сложные вопросы.

Преподаватели

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Эксперт по трудовым отношениям, юрист по трудовому праву. Опыт практической работы в производственных и торговых компаниях, юристом компании и HR-директором — более 15 лет. Автор более 600 публикаций в ведущих кадровых журналах.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного институт менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Профессиональные компетенции:

- Трудовое право.
- Кадровое делопроизводство и кадровый аудит.
- Охрана труда.
- Разрешение трудовых споров в досудебном порядке.
- Сопровождение проверок ГИТ.
- Внедрение профстандартов.

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 10 лет.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 600 публикаций в кадровых журналах, в том числе «трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.

Сфера профессиональных интересов:

Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. Опыт преподавания 13 лет, стаж работы юристом более 14 лет.