8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Автоматизация рабочих процессов средствами Microsoft Excel. Обучение расширенным возможностям и лучшим практикам

Курс поможет овладеть сложными инструментами MS Excel для решения и оптимизации производственных задач. Программа обучения позволяет в кратчайшие сроки охватить возможности приложения начиная от настройки интерфейса до ознакомления с новейшими инструментами и надстройками программы.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Специалистов предприятий, которым необходимо систематически и на высоком уровне выполнять расчеты и анализ данных на основе электронных таблиц; руководителей, экономистов, помощников руководителей, менеджеров и офисных работников всех уровней; маркетологов, аналитиков, логистов, бухгалтеров. Необходимы базовые навыки работы с MS Excel.

Цель обучения

Получить знания, позволяющие оптимизировать работу, сократить время на рутинные задачи, увеличить эффективность труда. Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Профессиональные приемы работы с-MS-Excel.

- Форматирование данных и-таблиц.
- Настройка параметров и-интерфейса программы.
- Создание и-изменение рабочих книг.
- Организация рабочего пространства для эффективной работы с-большими таблицами.
- Нестандартные варианты форматирования данных.
- Таблицы Excel: типы таблиц, варианты создания.

- Печать результатов работы.
- Создание представлений.

Экономические, финансовые, математические, статистические расчеты в-MS-Excel.

- Советы по-вводу и-редактированию формул.
- Различные типы ссылок на-ячейки.
- Создание, изменение, удаление именованных диапазонов.
- Библиотека функций.
- Формулы и-функции массивов.
- Организация комбинированных формул и-вложенных функций.Округление числовых значений.
- Формулы подсчета и-суммирования.
- Функции обработки дат.
- Логические функции.
- Манипуляции с-текстовыми данными.
- Финансовые функции.
- Объединение содержимого ячеек.

Работа с-данными.

- Установка правил визуального выделения важных аспектов показателей.
- Ограничение ввода нежелательных данных.
- Организация выпадающих списков в-ячейках.
- Выделение, поиск и-замена информации по-заданным критериям.
- Сравнение списков.
- Удаление дубликатов.

Безопасность и-защита информации в-Excel.

- Центр управления безопасностью.
- Защита рабочих книг, листов, ячеек.

Обработка больших массивов данных.

- Технология формирования электронных таблиц баз данных.
- Создание связей между рабочими листами и-книгами.
- Получение внешних данных из-различных источников, настройка обновления регулярно изменяющихся показателей.
- Возможности официальных таблиц Excel.
- Консолидация данных из-нескольких источников с-обновлением и-без.
- Расширенные возможности сортировки и-фильтрации записей.
- Создание структуры и-группировка структурных элементов таблицы.
- Быстрое подведение итогов.
- Функции поиска и-извлечения данных.

Практикум: «Обучение стандартизации»: автоматизация формирования стандартных документов. Шаблоны документов. Автозаполнение типовых документов в-Excel. Взаимосвязь Microsoft Word и-Excel. Перенос числовых значений из-Excel в-Word с-сохранением форматов.

Инструменты Excel для анализа и-прогнозирования данных.

- Диаграммы и-графики.
- Анализ данных с-помощью динамических отчетов и-диаграмм сводных таблиц.
- Создание и-обновление.
- Фильтрация и-срезы.
- Вычисления в-сводных таблицах.
- Использование внутренней модели данных для создания отчета на-основе нескольких таблиц.
- Надстройка пакет «Анализ данных».
- Прогнозирование методом линейной регрессии.
- Линия тренда.
- Учет сезонности в-прогнозах.

Практикум: «Визуализация данных». Построение комбинированных диаграмм со-вспомогательной осью.

Практикум: «Искусство формирования отчетов сводных таблиц». Подготовка исходных данных. Организация и-настройка зависимых и-автономных отчетов. Обновление данных. Группировка дат и-числовых рядов. Стандартные и-пользовательские расчеты в-сводных таблицах. Интерактивная фильтрация. Распределение сводных таблиц по-листам книги согласно фильтру отчета. Сводные диаграммы.

Обзор популярных надстроек и-приложений Excel.

- Инструменты для диагностики и-отладки Excel.

- Визуализация связей между книгами, листами и-ячейками.
- Уменьшение размера книги за-счет быстрой очистки форматирования из-незадействованных ячеек листа за-пределами таблиц.
- Надстройка для объединения таблиц из-разных книг в-одну.
- Power Pivot-— инструмент обработки огромных массивов данных.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Инженер АСОИУ, IT-специалист, разработчик, преподаватель IT-курсов: MS Office (Excel, Word, PowerPoint); веб-дизайн (Adobe Photoshop, Figma, HTML, CSS, Bootstrap, JS); веб-программирование (JS, jQuery, PHP, MySQL).