8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

# Курс современного бухгалтерского учета для автономных, бюджетных и казенных учреждений

В программе рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета АУ, БУ и КУ. Также даются практические рекомендации по разработке учетной бухгалтерской и налоговой политики АУ, БУ и КУ, организации внутреннего финансового контроля.

**Дата проведения:** 15 - 18 июня 2027 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП14581

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32часа

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

**Стоимость участия:** 61 000 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Специалистов контрольных органов, финансистов, бухгалтеров, экономистов государственных (муниципальных) учреждений, казенных, бюджетных и автономных учреждений.
Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

**ДЕНЬ 1**

**Бюджетная реформа и общее нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора в 2027 году:**

- Обзор нормативных документов, напрямую влияющих на деятельность, учет и отчетность организаций госсектора в 2027 году;
- Регламенты классификации хозяйственных событий, бюджетная классификация и рабочий план счетов. Новые механизмы реклассификации активов. Механизм обособления капвложений;
- Изменения Бюджетного кодекса, влияющие на деятельность участников бюджетного процесса;
- Обновление механизмов контроля в госсекторе. Новые инструменты бюджетного мониторинга.
- Эффективный контракт и система оплаты труда. Применение эффективного контракта в учреждении;
- Оптимизация законодательства по закупочной деятельности. Влияние новых правил на организацию деятельности учреждений госсектора. Этапы закупочной деятельности. Электронная приемка.

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора. Стандарты контроля и аудита. Требования к организации деятельности учреждения для достижения качества финансовой менеджмента.
- Организация деятельности учредителя по внутреннему и внешнему контролю (аудиту). Подтверждение достоверности бюджетной отчетности.

**Организационные и методические вопросы деятельности бухгалтерии:**

- Документооборот и делопроизводство в бухгалтерии. Исполнение требований контроля фактов хозяйственной деятельности для первичных документов. Технические решения для документооборота. Цифровизация (автоматизация) внутреннего документооборота в учреждении.
- Электронный документооборот (ЭДО) и электронные первичные учетные документы (ЭПУ). Переход на ЭДО и новые формы электронных первичных документов. Прикладные вопросы применения ЭДО. Обоснование отсутствия технической готовности к применению ЭДО.
- Внутренние стандарты и локальные документы, устанавливающие правила учета и осуществления деятельности учреждения. Положение об оплате труда и иные локальные документы – образцы и рекомендации.
- Рекомендации по организации деятельности бухгалтерии. Разграничение и дублирование функций сотрудников бухгалтерии. Соблюдение сроков сдачи документов сотрудниками. Способы решения проблемы позднего поступления (резерв под позднее поступление документов и прочие).
- Хранение, сдача в архив, уничтожение бухгалтерских документов. Особенности использования ЭДО и ЭПУ. Способы решения типовых прикладных сложностей при применении ЭДО и ЭПУ.

**Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений на 2027 год.:**

- Обязательные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Система нормативно-правовых актов для ведения бухгалтерского и налогового учета.
- Новации и принципиальные отличия учетной политики в 2027 году. Образцы и рекомендации.
- Порядок утверждения и изменения учетной политики учреждения. Структура и правила формирования Приказа государственного (муниципального) учреждения об учетной политике на 2027 год. Структура приложений к учетной политике. Рекомендации и образцы приложений к УП.
- Выбор варианта ведения бухгалтерского и налогового учета. Оценка последствий принятых изменений. Влияние способа учета на полноту и достоверность информации бухгалтерского учета.
- Основные положения учетной политики учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета.
- Отражение в учетной политике регламентированных требований бухгалтерского учета для типовых и нетиповых хозяйственных операций.
- Применение учетной политики для оптимизации бухгалтерского учета и минимизации трудозатрат сотрудников бухгалтерии. Прикладные рекомендации и пояснения.

**ДЕНЬ 2**

**Нормативное регулирование, расчет и отражение в учете начислений по оплате труда:**

- Актуальные изменения трудового законодательства в 2027 году.
- Риск-ориентированный подход при проверках, проверочные листы Роструда.
- Расчет и оплата больничных и декретных пособий в 2027 году.
- Страховые взносы. Объект обложения, база для расчета взносов и ее предел в 2027 году.
- Отчетность в Пенсионный фонд. Штрафы за ошибки и нарушение сроков уточнения.
- Правила расчета НДФЛ в 2027 году. Определение налогового статуса и ставки НДФЛ.- Налоговые вычеты в 2027 году – стандартные, социальные, инвестиционные, имущественные и профессиональные. Формы статотчетов и ответственность за их не предоставление.
- Удержания из заработной платы. Порядок работы с исполнительными документами. Очередность удержаний, ограничения по размеру для разных видов удержаний. Индексация алиментов в твердой сумме.

**Применение бюджетной классификации и классификации операций в 2027 году:**

- Классификация имущества. Критерии движимого и недвижимого имущества. Возможности установления собственного критерия движимого (недвижимого) имущества в учетной политике учреждения.
- Обзор рекомендаций Минфина РФ по применению подразделов, кодов видов расходов, целевых статей расходов, КОСГУ. Прочие рекомендации Минфин по организации бухгалтерского учета.
- Прикладные рекомендации по применению классификации подразделов, кодов видов расходов бюджетным и автономными учреждениями, КОСГУ.

**ДЕНЬ 3**

**Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) учреждений:**

- Формы и особенности финансового обеспечения учреждений.
- Субсидии на государственное задание, субсидии на иные цели. Порядок расчета объема субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.
- Порядок определения объема субсидий на содержание имущества и иные цели.

- Правовые основания предоставления государственных (муниципальных) услуг в 2027 году.
- Порядок отражения в учете деятельности с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов.
- Подходы и методы определения эффективности деятельности учреждения и качества финансового менеджмента. Рекомендации по повышению рейтинга учреждения.
- Порядок подтверждения обоснованности и эффективности расходов учреждения.
- Формирование бюджетной информации. Отчет об исполнении государственного задания. Отчет об использовании имущества. Прочие аналитические отчеты по деятельности учреждения.
- Контроль бюджетной деятельности, особенности процедур внутреннего контроля и аудита.

**Деятельность, приносящая доход:**

- Правовая база ведения хозяйственных операций в рамках приносящей доход деятельности бюджетными учреждениями. Виды деятельности, подпадающие под понятие "приносящие доход".
- Правила оказания платных услуг (работ) учреждениями и их обновление для отдельных отраслей в 2027 году. Порядок установления цены платной услуги (работы) и роль учредителя.
- Порядок заключения договора на оказание платных услуг (работ) учреждениями.
- Порядок формирования доходов, расходов и финансового результата при оказании платных услуг.
- Формирование себестоимости услуги, особенности раздельного учета и ограничения на включение затрат на объекты, одновременно участвующие в бюджетной и внебюджетной деятельности.
- Доходы от собственности учреждения. Сдача в аренду имущества. Отчуждение имущества.
- Учет доходов от аренды имущества учреждения в соответствии с требованиями СГС «Аренда».
- Учет доходов от реализации имущества учреждения. Особенности операций по дооценке, переоценке имущества при реализации.

**Обновленные правила учета и документооборота для нефинансовых активов.**

- Обновления требований к бухгалтерскому учету и процедурам с активами учреждений. Поступление, использование и выбытие НФА.
- Порядок восстановления на баланс ОС и материальных запасов (в случае передачи другим учреждениям, при возврате на склад и т. п.).
- Новые случаи переоценки имущества. Особенности операций при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы.
- Особенности безвозмездной передачи имущества бюджетными и автономными учреждениями.
- Разделение капитальных вложений в случае получения общей суммы вложений при строительстве имущественного комплекса.

**ДЕНЬ 4**

**Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета:**

- Учёт финансовых активов.
- Учёт обязательств.
- Учет и отражение финансового результата.
- Учёт санкционирования расходов.

**Планирование деятельности учреждения:**

- Порядок расчета бюджетных ассигнований на 2027 год. Планирование расходов ГРБС на 2027 г.
- Порядок составления и утверждения бюджетных смет. Принятие и исполнение бюджетных обязательств. Состав, порядок формирования и особенности отдельных расчетов.
- Порядок формирования и утверждения ПФХД. Прогнозируемые объемы поступлений и планирование негарантированных поступлений. Стандартный и расширенный порядок планирования.
- Обоснование расходов учреждения в соответствии с нормами трудовых, материальных и-иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в увязке с выполняемыми работами/услугами.

**Подготовка к формированию отчетности учреждений:**

- Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета. Общий порядок и требования.
- Сверка взаимных расчетов с контрагентами.
- Практические вопросы УПД в электронной форме.
- Признание в доходах или расходах безнадежных-долгов.
- Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств учреждения.
- Выявление виновников по недостачам и учет ущерба имуществу.
- Применение СГС «Обесценение активов» при проведении годовой инвентаризации.

**Порядок формирования отчетности учреждений:**

- Формы бухгалтерской и бюджетной отчетности. Актуальные требования к отчетности.

- Порядок составления и представления бюджетной отчетности в 2027 году.
- Практические вопросы составления бюджетной отчетности.
- Практические вопросы составления бухгалтерской отчетности.
- Особенности составления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

**Особенности ведения налогового учета учреждениями государственного сектора:**

- Налог на прибыль бюджетного учреждения.
- Доходы, не учитываемые при расчете налога: целевые поступления (гранты, благотворительная помощь, получение имущества в безвозмездное пользование и пр.).
- Налогообложение платных услуг и арендных отношений.
- Амортизация имущества, используемого в деятельности приносящей и не приносящей доход.
- Признание внереализационных доходов и расходов, убытков предыдущих периодов.
- Особенности расчета и уплаты НДС бюджетными учреждениями. Случаи освобождения от НДС.
- Применение ст. 145 НК РФ, освобождающей учреждение от обязанностей налогоплательщика НДС. Особенности ст. 149 НК.

# Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Преподаватель РАНХиГС (Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы).

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
К.э.н., советник налоговой службы РФ 2 ранга, эксперт по ВЭД.