8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Бухгалтер госсектора в 2026 году: учет и налогообложение в бюджетных, автономных и казенных учреждениях с учетом последних изменений

Ежегодно в учет и порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности Минфин вносит изменения. Актуализация знаний и компетенций главного бухгалтера требует оперативного ознакомления с широким перечнем НПА и прикладных уточнений Минфин по отдельным учетным операциям.

Дата проведения: 1 - 4 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП13229

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Стоимость участия: 59 500 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), а также бухгалтерам органов исполнительной власти и муниципального управления.

Особенности программы

Программа предоставляет полные сведения об изменениях в правилах и требованиях к учету, а также на практических примерах поясняет прикладные вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности в 2026 году.
Программа поясняет порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с актуальными правилами, предлагает решения по формированию учетной политики на 2026 год и предоставляет практические рекомендации по типовым хозяйственным операциям; эксперты предоставляют актуальную, структурированную информацию по обновленному порядку и практике планирования с 2026 года.
Все изменения в нормативно- правовой базе рассматриваются на дату проведения обучения.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

ДЕНЬ 1

Отмена инструкций и внедрение новых СГС по бухгалтерскому учету:

Обзор изменений в правилах учета с 01.01.2026.

Рекомендации по всем участкам бухгалтерского учета.

Рекомендации по обновлению учетной политики в 2026 году.

Детализированный регламент – рекомендации по всем участкам учета:

Формирование рабочего плана счетов в учетной политике с учетом перехода на активные и пассивные счета. Обязанности по контролю и способы организации обязательного внутреннего контроля при регистрации хозяйственных операций.

Определение уточненной классификации нефинансовых активов с учетом перехода на упрощенный порядок определения вида нефинансового актива. Рекомендации по способам сохранения в составе материальных запасов объектов мягкого инвентаря, посуды и т.п. Образцы внутренних документов для закрепления выбранной классификации (протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию НФА). Стандартные и нестандартные критерии для классификации НФА для использования в учетной политике. Оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава ОС и МЗ, а также прочие методические вопросы.

Определение способа начисления доходов (текущего и будущих периодов). Обновленный документооборот для начисления доходов (извещения и ведомости).

Определение правил учета арендных отношений (доходов и расходов) с учетом отмены Инструкции 157н. Классификация отношений по существу «аренда»- «не аренда».

Определение порядка учета и движения БСО и подарков. Порядок списания БСО и подарков после отмены Инструкции № 157н.

Порядок формирования себестоимости работ, услуг. Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами, порядок применения счетов 10900. Детализация раздельного учета СБС.

Порядок работы с задолженностью (дебиторской и кредиторской). Методика определения корректного способа учета дебиторской задолженности (205 или 209 или 04 забалансовый счет).

Возможности расширения перечня событий в учетной политике для корректного отражения позднего поступления закрывающих документов, электронной приемки. Порядок применения СГС «События после отчетной даты».

Инвентарные объекты и допустимые способы организации учета для различных категорий объектов учета.

Образцы элементов учетной политики для приведения правил учета в соответствии требованиям, действующим с 01.01.2026 г.

Отмена инструкций и внедрение новых СГС по бухгалтерскому учету:

- Обзор изменений в правилах учета с 01.01.2026.
- Рекомендации по всем участкам бухгалтерского учета.
- Рекомендации по обновлению учетной политики в 2026 году.

Изменения в нормативно-правовой базе в 2025-2026 году:

- Изменения в нормативно-правовой базе в 2025-2026 году.
- Изменения в правилах бюджетирования и планирования ФХД.
- Изменения в требованиях к исполнению плановых документов, расходованию бюджетных средств и закупочной деятельности.
- Изменения в казначейском обслуживании и санкционировании.
- Требования к контролю (внутренний и внешний контроль/аудит).
- Прочие новации в госсекторе в 2026 году и дальнейшие перспективы.

Бюджетная классификация в 2026 году. Общий порядок и особенности применения. Новые КВР, изменение и уточнение КВР с пояснениями порядка последующего применения в учете. Обновленная классификация КОСГУ в 2025 и изменения на 2026 год.

Актуальный порядок бюджетирования и планирования деятельности. Изменения в инструментах межбюджетных отношений (трансферты).

Обновление порядка планирования ФХД организаций госсектора.

Приоритеты расходования при планировании и обосновании потребностей.

Методические вопросы обоснования поступлений и выплат.

Ограничения при осуществлении деятельности организаций госсектора. Запрет на перераспределение расходов на иные нужды учреждения. Расширения прав внешних проверяющих по возмещению в доход бюджета неправомерно расходуемых бюджетных средств. Усложнение администрирования доходов в связи с внедрением ПУД ГИИС «Электронный бюджет». Новые требования к эффективности и результативности бюджетных расходов.

Казначейское обслуживание и санкционирование расходов в 2026 г. Требования и процедуры контроля расходных операций на основании утвержденных плановых документов и спецификаций потребности. Переориентация казначейского контроля на упреждающий контроль, повышение ответственности ГРБС за действия (бездействие), приводящие к излишнему расходованию БС или недостижению целевых показателей. Новые принципы финансовой ответственности ГРБС за недостижение укрупненных целевых показателей по региону (субъекту РФ). Новые инструменты контроля при осуществлении контроля казначейством.

Действующая система контроля расходования бюджетных средств с системе госсектора. Функции, полномочия и новые инструменты контроля органов внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.

Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль администратора бюджетных средств. Порядок и требования контроля учредителя за эффективностью деятельности подведомственных учреждений. Внутренний контроль на уровне учреждения. Стандарты финансового контроля и аудита – новые требования. Регламенты и процессы аудита и внутреннего контроля совершаемых фактов ФХД.

Система оплаты труда в госсекторе. Особенности расходования средств на оплату труда в условиях оптимизации расходов. Параметры финансирования по штатной численности либо фактической занятости. Экономический анализ потребностей учреждения в штате. Дополнительные требования к структуре заработной платы, компонентам заработной платы и отдельным выплатам сотрудникам. Возмещение ущерба, нанесенного имуществу учреждения. Особенности выплат при командировании, пособий и иных выплат сотрудникам**.**

ДЕНЬ 2

Документооборот и типовые хозяйственные операции:

Единый порядок оформления первичными документами хозяйственных событий и бухгалтерских операций.

Перечень электронных первичных документов и регистров. Сопоставление нового и старого комплекта документов для типовых операций с активами и обязательствами.

Практикум оформления документов для хозопераций.

Регламент и организационно-технические вопросы внедрения электронного документооборота в организациях госсектора:

Организационные и технические условия для внедрения ЭДО. Допустимые варианты формирования и хранения документов. Электронный архив. Электронный терминал. Личный кабинет ЭДО.

Перечень электронных первичных документов и регистров. Сопоставление нового и старого комплекта документов для типовых операций начисления дохода, поступления и выбытия НФА. Первичные документы формирующие и не формирующие проводки.

Сложные вопросы комплектности документов для типовых хозяйственных событий. Возможности упрощения документооборота.

Обновления правил учета и документооборота (вступившие в силу и запланированные). Изменения требований к ЭДО в 2026 году (в т.ч. системные разъяснения). Ожидаемые изменения ЭДО в 2026 году.

Применение ЭДО и бухгалтерский учет в учреждении:

Внутренние документы учреждения для ЭДО. Новые требования к графику документооборота и учетной политике в 2026 году.

Первичные электронные документы для начисления дохода. Особенности применения ЭДО для начисления дохода по ПДД.

Первичные электронные документы для операций с нефинансовыми активами. Изменение процедур поступления и выбытия активов.

Первичные электронные документы для операций с финансовыми активами. Правила работы с сомнительной дебиторской задолженностью.

Инвентаризация. Вступившие в силу обновления правил и дополнительные электронные документы с 2026 года**.**

Учетная политика организаций госсектора в 2026 году с учетом ЭДО:

Обновление учетной политики учреждения для корректного применения ЭДО. График документооборота. Инвентаризация.

Учетная политика ЦБ с ЭДО. Критерии качества первичных документов и способы повышения эффективности работы ЦБ.

Инвентаризация по обновленным требованиям СГС «Учетная политика». Применение результатов инвентаризации.

Электронный документооборот при централизации учета:

Функции, ответственность и схемы работы (обслуживаемого учреждения и централизованной бухгалтерии).

Электронный документооборот в деятельности централизованной бухгалтерии. Особенности ЭДО для централизованной бухгалтерии.

Прикладные вопросы взаимодействия обслуживаемого учреждения и централизованной бухгалтерии**.**

ДЕНЬ 3

Бюджетная деятельность в госсекторе. Порядок планирования и осуществления деятельности.

Изменения, влияющие на деятельность участников бюджетного процесса:

Особенности исполнения бюджетов с 2026 года. Порядок изменения росписи и сметы (ПФХД) при потере актуальности заложенных показателей.

Порядок заключения соглашений о финансировании. Перечень и правила осуществления межбюджетных трансфертов и иные особенности.

Обновление требований Бюджетного кодекса к контролю деятельности участников бюджетного процесса, а также бюджетных (автономных) учреждений. Результативность для целевого финансирования (в т.ч. при выделении субсидий). Бюджетный мониторинг.

Порядок формирования и утверждения бюджетных смет:

Актуальный порядок формирования бюджетной сметы на период 2026-2028 г. Обновление требований к обоснованиям для сметы.

Методические рекомендации и прикладные вопросы заполнения плановых сметных показателей.

Порядок формирования и утверждения ПФХД:

Прогнозируемые показатели, требующие экономического или финансового анализа. Прогнозирование объема потребности на основе анализа факта прошлых лет, экономический анализ потребности с увязкой расходов и ожидаемого результата.

Оценочные показатели, включаемые в ПФХД по согласованию с ГРБС. Негарантированные поступления. Резервы расходов.

Новые инструменты планирования. Программно-целевое планирование, центры финансовой ответственности и прочие.

Обоснование расходов учреждения в соответствии с нормами трудовых, материальных и иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в увязке с выполняемыми работами/услугами.

Порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг и формирования государственного задания:

Параметры государственного задания. Единицы измерения. Допустимые отклонения. Показатели качества услуги. Перечни государственных (муниципальных) услуг. Качество финансового менеджмента учредителя в увязке с качеством составления задания.

Методы калькулирования затрат на оказание услуг в экономике: позаказный, попроцессный, попередельный; особенности применения нормативного метода калькулирования затрат. Особенности нормирования при калькулировании.

Применение положений Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 при формировании нормативных затрат федеральными учреждениями. Требования к отдельным компонентам нормативных затрат – действующие и утратившие силу.

ДЕНЬ 4

Внебюджетная деятельность в организациях госсектора.

Организация, анализ и планирование приносящей доход деятельности:

- Анализ допустимых способов получения учреждением внебюджетного дохода с учетом требований законодательства и ГРБС. Отраслевые ограничения при получении дохода по КФО 2.
  - экономический анализ активов учреждения – оценка доступных способов получения внебюджетного дохода;
  - финансовый анализ внебюджетной деятельности – оценка себестоимости, рентабельности и иных параметров внебюджетного дохода;
  - калькуляция себестоимости с увязкой потребляемых ресурсов и запланированного результата.
  - калькуляция прочих потребностей для внебюджетной деятельности. Материальный баланс услуги. Режим поставок ТМЦ для услуги.

Осуществление приносящей доход деятельности:

- единые требования к отражению в бухгалтерском учете доходов от приносящей доход деятельности и связанный документооборот.

- способы получения дохода от приносящей доход деятельности и особенности оформления, отражения в учете и налогообложении.
- оказание платных услуг и выполнение работ на возмездной основе. Эффективность расходов, оценка фактической рентабельности, учет.
- получение доходов от собственности. Арендные отношения. Отчуждение собственности. Возможности и ограничения.
- получение прочих доходов. Доходы в виде пожертвований. Доходы в виде штрафных санкций. Ограничения по использованию доходов.
- инструменты оптимизации расходов и повышения эффективности деятельности приносящей доход.

Налогообложение приносящей доход деятельности – новое в 2026 году:

НДФЛ. Прогрессивная шкала и иные изменения в НДФЛ; новые КБК; изменения в вычетах по НДФЛ; даты доходов и сроки уплаты.

Налог на прибыль. Новое в налогообложении прибыли: ставка 25%, повышающие коэффициенты при расчете амортизации и иных расходов в налоговом учете; обновленные контрольные соотношения для декларации по налогу на прибыль.

УСН. Параметры налоговой реформы для УСН. Новое в УСН для автономных учреждений – отмена льготы по уплате НДС и выбор пониженной или полной ставки налога в зависимости от доходов учреждения.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Эксперт в областях бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.