

Бухгалтерский учет и налогообложение для начинающих с использованием программы 1С:Бухгалтерия-8.3

Комплексный курс направлен на получение необходимых знаний и навыков для освоения профессии и начала работы бухгалтером с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8.3.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Срок обучения: 77 дней

Продолжительность обучения: 96 часов

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 96 часов, (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 03 мая 2017 года №038386, выдана Департаментом образования города Москвы).

Для кого предназначен

Начинающих бухгалтеров и всех, кто хочет получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Цель обучения

Предоставить необходимые знания для самостоятельного ведения бухгалтерии малого и среднего предприятия и работы в должности бухгалтера/помощника бухгалтера в коммерческой организации, изучить нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета и налогообложения, сформировать практические навыки ведения бухгалтерского учета, составления и оформления первичной бухгалтерской документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности; освоить работу в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Особенности программы

Результат прохождения курса:

После прохождения обучения на курсе слушатели будут уметь:

- формировать уставной капитал и оформлять первичную документацию;
- начислять заработную плату;
- вести учет основных средств, материально-производственных запасов, нематериальных активов, затрат на производство, реализации товаров и готовой продукции;
- производить расчет между предприятиями;
- формировать финансовые результаты;
- грамотно составлять отчетность;
- владеть инструментарием прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8»: от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

Программа сочетает глубокую теоретическую подготовку и решение реальных практических задач под руководством преподавателей-практиков.

После каждого занятия слушатели выполняют домашнее задание в рабочих тетрадях, задания носят сквозной характер, т.е. моделируется работа реального предприятия.

На курсе предстоит интенсивная работа с программой «1С: Бухгалтерия 8» под руководством опытного преподавателя.

Срок обучения: 96 часов.

Формат обучения: группа выходного дня по субботам с 10:00 до 17:00.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Модуль 1. Бухгалтерский учет и налогообложение для начинающих (теория и практика).

1. Основы ведения бухгалтерского учета.

Основные понятия бухгалтерского учета.

- Объекты бухгалтерского учета.
- Классификация бухгалтерских счетов.
- Система двойной записи. Четыре типа хозяйственных операций. Бухгалтерская проводка.
- Бухгалтерский баланс — основы составления. Структура баланса. Сроки представления. Отметка об обязательном аудите. Обязательность представления бухгалтерской отчетности в электронном виде.
- Понятие инвентаризации.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

- Четыре уровня нормативного регулирования.
- Способы организации бухгалтерского учета на предприятии.
- Задачи бухгалтерского учета.
- Принципы ведения бухгалтерского учета.

Нормативные документы по бухгалтерскому учету.

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета на 2019–2021 гг.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Права предприятий по организации ведения бухгалтерского учета.
- Требования к главным бухгалтерам.
- Учетная политика организации.

Первичные документы.

- Первичные документы как подтверждение хозяйственной операции.
- Коммерческая тайна.
- Организация хранения первичных документов.
- Внесение исправлений в первичные документы.
- Электронный документооборот.

Учетные регистры в бухгалтерском учете.

- Возможность ведения регистров в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Бухгалтерские ошибки и способы их исправления.
- Порядок и сроки хранения документов и учетных регистров.

Уставный капитал.

- Формирование уставного капитала коммерческой организации.
- Начисление и выплата дивидендов.

Нормативное регулирование налогового учета.

- Методы налогового учета.
- Структура Налогового Кодекса Российской Федерации.
- Виды налогов и сборов.
- Элементы налогов.
- Виды налоговых проверок.

- Права и обязанности налогоплательщиков.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии.

Учет денежных средств.

Наличные денежные средства.

- Понятие «Касса».
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Различные способы расчетов (эквиринг, электронные деньги).
- Лимит остатка кассы.
- Ограничения по расчетам наличными.
- Поступление денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»).
- Выдача денег из кассы (документ «Расходный кассовый ордер»).
- Кассовая книга.
- Кассовая дисциплина.

Безналичные денежные средства.

- Критерии выбора банка для открытия счета.
- Взнос наличных на расчетный счет.
- Снятие наличных с расчетного счета.
- Использование «корпоративных» карт.
- Инкассация.
- Поступление и списание средств с расчетного счета (документы «Платежное поручение», «Платежное требование», «Аккредитив», «Инкассовое поручение»).
- Использование системы «Клиент-Банк».
- Выписка банка по расчетному счету.

Валютный счет.

- Валютные и транзитные счета.
- Курсовые разницы.

Расчеты с подотчетными лицами.

- Расчеты с подотчетными лицами.
- Авансовый отчет.
- Командировочные расходы.

Учет основных средств.

- Определение понятия «Основное средство».
- Формирование первоначальной стоимости основных средств.
- Ввод основных средств в эксплуатацию.
- Амортизация основных средств. Ремонт основных средств. Модернизация основных средств.
- Выбытие основных средств.
- Безвозмездное поступление основных средств.
- Переоценка основных средств.
- Налог на имущество организаций.

Учет нематериальных активов.

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
- Учет поступления и выбытия нематериальных активов и амортизации нематериальных активов.
- Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Займы и кредиты.

- Отличие займов от кредитов. Принципы кредитования.
- Отражение в учете получения и погашения кредитов и процентов за пользование банковским кредитом.
- Отражение займов полученных.
- Отражение займов выданных.

Учет труда и заработной платы.

Расчеты с персоналом по оплате труда.

- Документальность учета оплаты труда.
- Учет рабочего времени.
- Виды оплаты труда.

- Заработная плата, премии, сверхурочные, больничные.
- Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Налог на доходы физических лиц.

- Облагаемые/необлагаемые НДФЛ суммы.
- Налоговые ставки НДФЛ.
- Резиденты и нерезиденты. Порядок приема иностранных работников.
- Налоговые вычеты НДФЛ.
- Порядок уплаты налога и сдачи отчетности.

Выплата заработной платы.

- Выплата заработной платы наличными.
- Выплата заработной платы перечислением на пластиковые карточки сотрудников.

Страховые взносы во внебюджетные фонды.

- Назначение страховых взносов.
- Облагаемые/необлагаемые страховыми взносами суммы.
- Ставки страховых взносов.
- Сроки уплаты страховых взносов и сдачи отчетности.

Учет расчетов социальных выплат работникам.

- Расчет отпускных.
- Расчет компенсации за неиспользованный отпуск работника при увольнении. Порядок увольнения работника.
- Расчет среднего заработка при командировках.
- Расчет пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.).

Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

- Формирование фактической себестоимости ТМЦ.
- Документальное оформление поступления ТМЦ.
- Методы списания ТМЦ.
- Инвентаризация.
- Отражение в учете результатов инвентаризации (излишки, недостачи).

Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг.

- Затраты, связанные с основной деятельностью.
- Вспомогательное производство.
- Общепроизводственные расходы.
- Общехозяйственные расходы. Варианты списания общехозяйственных расходов.
- Калькулирование себестоимости продукции.
- Расходы на продажу.

Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг.

- Синтетический учет поступления готовой продукции на склад. Документальное оформление.
- Синтетический учет реализации готовой продукции. Документальное оформление.

Учет товаров в оптовой и розничной торговле.

- Основные пункты заключаемых договоров.
- Синтетический учет товаров и их реализации.
- Предоплата, полученная от покупателя. Отражение НДС с полученной предоплаты.

Виды деятельности организации. Доходы, расходы и финансовый результат.

- Виды деятельности предприятия.
- Отражение доходов и расходов по обычной деятельности на счетах 20, 26, 44.
- Заккрытие месяца (года) счета 90 и 91.
- Формирование финансового результата на счетах 99 и 84.
- Варианты распределения чистой прибыли организации.

Учет расчетов с бюджетом по налогам.

- Система налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты.
- Понятие об упрощенной системе налогообложения.

Налог на добавленную стоимость (НДС).

- Схема начисления НДС.
- Ставки налога.
- Налоговые вычеты и условия их применения.
- Формула расчета налога. НДС к возмещению из бюджета.
- Счет-фактура, книга покупок и книга продаж.
- Правила работы с НДС при получении аванса.
- Правила работы с НДС при уплате аванса.
- Налоговая декларация по НДС.

Налог на прибыль организаций.

- Доходы и расходы по налогу на прибыль.
- Налоговые ставки по налогу на прибыль.
- Порядок отражения убытков прошлых лет.
- Сроки уплаты налога на прибыль.
- Декларация по налогу на прибыль.

Бухгалтерская отчетность.

- Нормативные документы. Формы отчетности. Сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
- Составление бухгалтерского баланса.
- Составление отчета о финансовых результатах.

Модуль 2. 1С: Бухгалтерия 8.3 для начинающих.

Начальная настройка. Работа со справочниками.

- Программный интерфейс, настройка интерфейса.
- Заполнение сведений об организации.
- Настройка параметров учета.
- Ввод учетной политики.
- Заполнение основных справочников.
- Основные действия по работе со справочниками.
- Настройка аналитического учета.

Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты.

- Журнал операций.
- Способы ввода хозяйственных операций.
- Ввод операции вручную. Ввод операций документами.
- Оформление кассовых операций. Отчеты по кассе.
- Оформление банковских операций.
- Формирование стандартных отчетов.

Учет основных средств. Отчеты по ОС.

- Поступление основных средств.
- Принятие к учету ОС.
- Начисление амортизации.
- Списание ОС.
- Ведомость амортизации ОС, инвентарная книга ОС.

Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда.

- Поступление материалов.
- Передача материалов в производство.
- Примеры оформления авансовых отчетов.
- Оплата труда. Настройка учета зарплаты. Расчет зарплаты и страховых взносов. Выплата зарплаты.
- Специализированные отчеты по зарплате.

Учет товаров. Анализ данных.

- Поступление товаров.
- Формирование отпускных цен на товары.
- Реализация товаров.
- Оказание услуг.
- Отчеты.

Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

- Помощник по учету НДС. Формирование книги покупок. Формирование книги продаж.

- Закрытие месяца.
- Анализ данных перед формированием регламентированных отчетов.
- Регламентированные отчеты.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Профессиональные бухгалтера, аттестованные преподаватели ИПБ.