

Директор по качеству

Программа раскрывает особенности построения и функционирования системы менеджмента качества на основе требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020, а также предусматривает анализ рисков и помогает найти ответы на вопросы по организации результативной работы службы качества и директора по качеству.

Дата проведения: 20 - 23 октября 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: МС31547

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32 часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 57 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов.

Для кого предназначен

Специалистов службы качества, ранее прошедших обучение по требованиям к СМК на основе ГОСТ Р ИСО 9001 и выполняющих работы по контролю процессов разработки и производства продукции, в т.ч. по проведению внутренних проверок и аудитов, контроля поставщиков, анализа качества продукции и результативности СМК.

Цель обучения

Изучение требований и практик по организации работы службы качества. Программа курса раскрывает принципы, методы и организацию работы Директора по качеству на основе требований нормативной документации и лучших практик предприятий разработчиков и изготовителей продукции оборонного и гражданского назначения.

Особенности программы

Программа предусматривает обсуждение лучших практик слушателей по решению проблем качества.

В процессе занятий приводятся требования большого количества ГОСТ и других нормативных документов. Занятия проводятся в режиме интенсивного взаимодействия ведущего и участников. Моделируются ситуации, в которых участники будут ощущать действие тех же факторов, с которыми они сталкиваются или могут столкнуться на работе. В ходе последующего обсуждения участники не только наблюдают, анализируют, делают выводы и получают необходимую теоретическую информацию, объясняющую их непосредственный практический опыт, но и соотносят с помощью ведущего свой имеющийся и полученный опыт и знания.

Взаимодействие с обучаемыми в процессе занятий:

- Выполнение заданий преподавателя и их разбор.
- Обсуждение опыта из практики.
- Ответы на вопросы.
- Практические рекомендации.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Система управления и СМК организации.

- Эволюция организации работ по качеству.
- Управление предприятием и его СМК.
- Позиционирование СМК в общей системе менеджмента организации.
- Три подхода к управлению предприятием.
- Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
- Про внедрение и проблемы СМК.

Основные требования по организации работы службы качества.

- Организационная структура службы качества.
- Задачи и функции службы качества.
- Задачи и функции подразделений службы качества.
- Требования к компетентности директора по качеству.
- Требования к персоналу службы качества.
- Аттестация персонала и допуск к работе.

Задачи и функции директора по качеству.

- Задачи директора по качеству.
- Функции директора по качеству.
- Права директора по качеству.
- Обязанности представителя руководства по СМК.

Политика и цели в области качества.

- Содержание политики в области качества.
- Требования к целям в области качества.
- Декомпозиция целей в области качества.

Среда организации.

- Анализ среды организации.
- Влияние среды организации на качество продукции.
- Характеристика ошибок персонала.

Нормативная документация СМК.

- Иерархия нормативных документов.
- О применении внешних нормативных документов.
- Структура и назначение внутренних нормативных документов.
- Технические решения.
- Документы установленного образца.
- Организация работ по стандартизации.

Менеджмент качества.

- Менеджмент качества.
- Планирование качества.
- Управление качеством.
- Обеспечение качества.
- Улучшение качества.

Контроль процессов разработки продукции.

- Планирование проекта по разработке продукции.
- Стадии разработки продукции.
- Роль службы качества в контроле процессов разработки продукции.
- Процесс гарантии качества.
- Система гарантии проектирования.

Система технического контроля качества продукции.

- Цели и задачи технического контроля.
- Классификация видов контроля.
- Методы контроля качества.
- Разработка и внедрение системы технического контроля.
- Планы контроля партий продукции.
- Система контроля производства.
- Организация входного контроля.
- Действия с несоответствующей продукцией.
- Действия при утрате статуса измерений и контроля.

Управление поставщиками.

- Система гарантий потребителя и поставщика.
- Формирование требований по качеству к поставщикам.
- Оценка и выбор поставщиков.
- Контроль и повторная оценка поставщиков.
- Взаимодействие с поставщиками при несоответствиях.
- Рекламационная работа.

Обеспечение идентификации и прослеживаемости.

- Состав и идентификация внутренних документов.
- Идентификация продукции.
- Обеспечение идентификации и прослеживаемости подразделениями.
- Управление конфигурацией.
- Бортовое программное обеспечение.
- Программное обеспечение для изготовления и испытаний продукции.
- Планирование, внесение и анализ изменений.
- Дело изделия.
- Ведение клеймового хозяйства.

Требования к рабочим местам.

- Общие требования к рабочим местам.
- Ресурсы для мониторинга и измерения.
- Паспорт рабочего места.
- Аттестация рабочего места.
- Требования по контролю окружающей среды.
- Требования по защите от электростатических разрядов (ЭСР).

Организация и проведение аудитов.

- Внешние аудиты.
- Внутренние аудиты.
- Аудиты поставщиков.
- Требования к аудиторам.

Специальные и особо ответственные технологические процессы.

- Специальные технологические процессы.
- Особо ответственные элементы конструкции.
- Особо ответственные технологические процессы.
- Ключевые характеристики.

Предотвращение использования фальсифицированной и контрафактной продукции.

- Требования по предотвращению получения фальсифицированной и контрафактной продукции.
- Планирование деятельности по предотвращению получения фальсифицированной и контрафактной продукции.
- Требования по оценке рисков поставщиков.
- Содержание работ, процедур и данных для оценки аутентичности.
- Прослеживаемость оборота продукции.

Анализ данных о качестве продукции.

- Основные этапы анализа и оценки уровня качества продукции.
- Входные данные о качестве продукции.
- Показатели качества продукции.
- Выбор методов анализа данных.
- Анализ данных о качестве продукции.
- Структура отчета по анализу качества продукции.
- Разработка мероприятий по улучшению качества.

Программы обеспечения качества и надежности изделий.

- Требования к программам обеспечения качества и надежности.
- Входные данные для программы обеспечения качества.
- Содержание программы обеспечения качества.
- Программы обеспечения надежности.

Анализ результативности СМК.

- Входные данные и показатели результативности СМК.
- Показатели результативности СМК.
- Входные данные и показатели качества работы подразделений.
- Анализ СМК со стороны руководства.
- Направления совершенствования СМК.
- Затраты на брак и качество продукции.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Консультант по СМК. Ведение проектов (включая обучение) по внедрению СМК предприятий в соответствии с требованиями ISO 9001 и AS/EN 9100

Аудитор поставщиков. Проведение аудитов поставщиков в интересах различных предприятий машиностроения (по их ТЗ) для оценки выполнения видов деятельности в соответствии с контрактными требованиями (в т.ч. ISO 9001:2015/ ISO 22163:2017/ ТУ, ГОСТ ЕСКД/ ЕСТД, СРППП, РЭ, РТОиТР и пр.).

Производственный опыт работы на предприятиях ОПК более 15 лет.

Начальник отдела качества, заместитель директора департамента качества и сертификации, заместитель генерального директора по качеству.