8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Экономика труда: анализ и планирование показателей по труду и заработной плате

Программа курса совмещает все вопросы оплаты труда: правовое регулирование, анализ и планирование персонала, расходов на оплату труда.Занятия построены на анализе реальных ситуаций и задач.

Дата проведения: 2 - 5 декабря 2025 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC24417

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 63 800 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Директоров по персоналу, руководителей отдела персонала, начальников отделов мотивации и компенсации, начальники ОТиЗ.

Цель обучения

- получить знания и навыки анализа и планирования затрат на оплату труда;
- систематизировать знания в области управления расходами на оплату труда;
- изучить правовые аспекты регулирования вопросов оплаты труда;
- получить знания и умения в области анализа и планирования производительности труда и оценки эффективности использования кадрового потенциала предприятия;
- получить навыки практического использования различных методов планирования и оптимизации расходов на оплату труда.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- ознакомятся с назначением нормирования труда;
- изучат методику анализа показателей стабильности состава и текучести кадров;
- приобретут навыки оценки факторов, влияющих на изменение текучести кадров;
- научатся определять факторы эффективности труда;
- приобретут навыки расчета продуктивности и рентабельности труда;

- ознакомятся с порядком планирования численности работников;
- изучат методы повышения эффективности расходования средств на заработную плату управления прибылью;
- получат все необходимые для повседневной работы информационно-справочные материалы.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Правовое регулирование вопросов оплаты труда.

- Квалификационные справочники рабочих профессий и должностей специалистов.
- Профессиональные квалификационные группы, их значение, порядок формирования и отражение в законе.
- Квалификационная характеристика и ее состав.
- Должностная инструкция работника: содержание, порядок формирования и использования.
- Содержание должностных обязанностей, обеспечивающих норму выработки (норму труда).
- Нормирование как способ управления производительностью труда.
- Разделение по квалификационным разрядам, группам и категориям оплаты.
- Отражение в содержании трудового договора норм труда.
- Основания для пересмотра норм труда: организационно-технические мероприятия.
- Тарифная ставка (должностной оклад) в нормировании оплаты труда.
- Минимальная тарифная ставка и минимальный размер оплаты (МРОТ).
- Премирование: необходимые и достаточные условия выплат.
- Надбавки, доплаты стимулирующего и компенсационного характера.
- Особенности терминологии и обязательности выплат премий и доплат.
- Правовая и экономическая оценка работы нерегулярной по характеру и нестабильной по составу.
- Ненормированный труд, его юридическое понятие и свойства.
- Ненормированный рабочий день и сверхурочная работа.

День 2.

Анализ и планирование кадрового состава предприятия.

- Формирование и использование кадровых ресурсов предприятия.
- Взаимосвязь стратегии развития предприятия и формирования кадровой политики.
- Численность и состав кадров предприятия: отраслевые особенности формирования кадровых ресурсов.
- Структура кадров, виды структур, формирование штатного расписания.
- Каким должен быть кадровый состав работников предприятия: профессиональный, квалификационный, половозрастной.
- Анализ структурной динамики кадрового состава.
- Текучесть кадров как естественный процесс.
- Анализ показателей стабильности состава и текучести кадров.
- Оценка факторов, влияющих на изменение текучести кадров.
- Показатели и методы расчета численности работников: общая, списочная, среднесписочная, явочная, плановая, расчетная численность.
- Планирование численности работников: различные методические подходы и экономическое обоснование численности работников.
- Факторы, влияющие на численность работников.
- Оценка эффективности использования работников предприятия.
- Анализ степени использования рабочего времени.
- Пути повышения степени использования рабочего времени.

День 3.

Эффективность и интенсивность труда: анализ и планирование ключевых показателей.

- Производительность труда как соотношение результатов и затрат.
- Эффективность и интенсивность труда и производства.
- Факторы эффективности труда: Трудовые, материальные, технические, природные, финансовые.
- Продуктивность и рентабельность труда.
- Проблемы в области измерения производительности труда.
- Однофакторные, многофакторные и совокупные факторные измерители.

- Применение различных методов измерения производительности труда по способу выражения результатов труда: натуральные, трудовые и стоимостные: сфера их использования, преимущества и недостатки.
- Анализ производительности труда и использование его результатов в управлении.
- Анализ темпов роста производительности труда, темпов роста объемов деятельности предприятия и темпов роста заработной платы.
- Факторный анализ производительности труда, факторный анализ среднегодовой, среднедневной, среднечасовой выработки на одного работника.
- Резервы роста производительности труда и их оценка.
- Трудоемкость продукции: понятия, виды, методы расчета и способы снижения.
- Оценка степени влияния структуры выпуска продукции и средней трудоемкости производства на изменение производительности труда.
- Планирование показателей производительности труда.

День 4.

Анализ и планирование расходов на оплату труда.

- Заработная плата: плата за труд или за рабочую силу?
- Рыночная цена единицы труда - ставка заработной платы.
- Баланс экономических интересов субъектов рынка труда.
- Факторы, влияющие на величину заработной платы: воспроизводственный, стимулирующий,измерительно-распределительный;ресурсно-разместительный.
- Дифференциация заработной платы по критерию трудового вклада, условий вклада, района расположения предприятия, отрасли; равной оплаты за равный труд; участие государства в обеспечении минимальных гарантий заработной платы.
- Разработка принципов и стратегии оплаты и стимулирования труда на предприятии.
- Фонд заработной платы и источники его формирования. Как избежать дефицита денежных средств на формирование ФЗП?
- Основные элементы фонда заработной платы: оплата за отработанное время; единовременные поощрительные выплаты: выплаты на питание жилье и топливо.
- Объективное и точное планирование ФЗП в рамках экономической стратегии предприятия.
- Поощрительные и компенсационные системы заработной платы.
- Нетрадиционные системы оплаты и стимулирования труда.
- Анализ расходов на оплату труда в себестоимости продукции.
- Анализ фонда заработной платы.
- Оценка степени влияния факторов отклонение фактических расходов на оплату труда от плановых.
- Анализ среднего размера оплаты труда.
- Анализ перерасхода (экономии) фонда заработной платы.
- Резервы снижения расходов на оплату труда.
- Планирование расходов на оплату труда.
- Пути повышения эффективности расходования средств на заработную плату.

Перечень кейсов, рассматриваемых на курсе:

Кейс: Формирование нормативной документации по нормированию труда и его оплате.
Кейс: Анализ и планирование показателей производительности труда.
Кейс: Анализ ФОТ.
Кейс: Анализ расходов на оплату труда в себестоимости продукции.
Кейс: Анализ относительной экономии (перерасхода ФОТ).
Кейс: Экономическое обоснование штатного расписания.
Кейс: Расчет резерва роста производительности труда.
Кейс: Расчет резерва экономии расходов на оплату труда.
Кейс: Анализ показателей текучести кадров.
Кейс: Оценка степени эффективности системы оплаты труда, применяемой на предприятии.

Преподаватели

ХОРОШИЛЬЦЕВА Наталья Анатольевна

Кандидат экономических наук, доцент экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, директор Корпоративного университета АФК «Система», член Экспертного совета Национального союза кадровиков.

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного институт менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 3 года.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 150 публикаций в кадровых журналах, в том числе «трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

БОДРОВА Ольга Артуровна

Кандидат экономических наук, MBA, SPHRi. Консультант-практик по управлению человеческими ресурсами, опыт работы Директором по персоналу и организационному развитию в российских и зарубежных компаниях - более 20 лет.

Сфера профессиональных компетенций:

- Аудит персонала и стратегия.
- Системы вознаграждения и льгот: грейдинг, премирование по KPI.
- Оптимизация и планирование численности, нормирование труда.
- Организационные структуры и бизнес-процессы.
- Оценка эффективности работы персонала, разработка системы целей и показателей.
- Экономика и нормирование труда. Повышение производительности труда.
- Обучение и развитие персонала.

Образование:

2004 - Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD, Москва.-

1999 - 2001 – Высшая коммерческая школа при Минэкономразвития РФ совместно с International European Management Institute (France) - Магистр делового администрирования (MBA).

1980-1985 – Коми – Государственный педагогический институт. (Преподаватель английского и немецкого языков).

Сертификация SPHRi – Senior HR Manager International –в HR Certification Institute (USA).

Сертификация MODAPTS (Микроэлементное нормирование труда), USA.

Диссертации на тему «Оптимизация оплаты труда путем построения системы грейдов».

«Maximizing Human Capital» - «Стратегическое управление персоналом» в Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD.-

Опыт работы:

ОАО «Эффортел» (телекоммуникации), директор по персоналу и организационному развитию группы компаний.

ЗАО «Пивоварня Москва-Эфес» (Турция, производство напитков), директор по персоналу Московского завода.

ЗАО «КОМКОР-ТВ» (бренд АКАДО, телекоммуникации), директор по персоналу

Группа «Лафарж» (Франция, производство цемента), ОАО «Воскресенск цемент» , директор по управлению персоналом, региональный менеджер по управлению персоналом управляющей компании.

Проекты для клиентов - российских и зарубежных компаний: проекты трансформаций, разработка и внедрение систем оплаты, премирования, разработка KPI, грейдов, программы кадрового резерва, развития и менторинга руководителей, коучинг.

Публикации:

Автор многочисленных статей в профильных СМИ: «Harward Business Review», «Форбс», «Ведомости», Директор по персоналу», «Справочник по управлению персоналом» и др.