8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Электронный документооборот для главных врачей государственной системы здравоохранения субъектов РФ и частных клиник

В программе курса рассматриваются вопросы нормативного обеспечения электронного документооборота в медицине (в соответствии с приказом Минздрава 947н), изучаются актуальные вопросы,необходимые для понимания роли и места ЭДО в комплексе (в общем контуре и задачах информатизации медорганизаций), а также системные и специфические требования к структурированию данных и к информационным системам для потенциала эффективности ЭДО, основы информационной безопасности и «лайфхаки» по закрытию нормативных требований по ней.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Главных врачей государственной системы здравоохранения субъектов Российской Федерации.

Цель обучения

Получить знания по ЭДО и представление по встраиванию электронного документооборота в процессы медицинской организации (переход на ЭДО), роль и место ЭДО в комплексной информатизации деятельности медицинской организации. Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Электронный документооборот в-медицине (в-соответствии с-приказом Минздрава 947н).

- Общие вопросы организации документооборота (ландшафт нормативного обеспечения), ключевые нормативные требования, практические приемы их-реализации, исключения.
- Национальные стандарты актуальные при переходе на-ЭДО.

Базовые системные вопросы и-парадигмы перехода на-электронных документооборот.

- Законы и-правила организации первичных форм и-структур данных в-информационных системах, непрерывная аналитика (понятие), Организация электронных цифровых подписей, их-виды.
- Машиночитаемые доверенности и-работа с-ними. Комплексная автоматизация процессов управления медицинской организацией, роль ЭДО.

Оптимизация и-эффективность при организации электронного документооборота.

- Участки критического влияния на-эффективность при ЭДО, инструменты аналитики для руководителя, доступные после полноценного внедрения ЭДО.
- Смысл и-практические эффекты от-внедрения помимо формальных в-целях управления.
- Вопросы организации ЭДО при телемедицине.

Информационная безопасность при электронном документообороте.

- Персональные данные и-политики работы с-ними, медицинские данные и-врачебная тайна, разделение прав доступа и-роли в-информационных системах, специфика при ЭДО.
- Структурирование вопросов информационной безопасности, нормативные установки, реализация для формальных требований и-для информационной безопасности на-практике.

Ответы на-вопросы слушателей, индивидуальные консультации.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Заведующий лабораторий электронного здравоохранения Института цифровой медицины ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Д.м.н., заместитель директора по научной работе ГБУЗ «Научно-практический центр медицинской радиологии ДЗМ».