

## Финансовый менеджмент в организациях бюджетной сферы

Программа позволяет приобрести актуальные компетенции для эффективного управления финансовыми ресурсами, планирования бюджетных процессов и целевого использования средств в соответствии с современными требованиями законодательства.

**Дата проведения:** 25 - 28 августа 2026 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП13279

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 26бс1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

**Стоимость участия:** 51 000 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Руководителей, финансистов, экономистов, главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), а также бухгалтерам органов исполнительной власти и муниципального управления.

### Цель обучения

Приобрести компетенции, повышающие эффективность управления финансовыми ресурсами учреждений государственного сектора, получить умения и навыки планирования доходов и расходов бюджетов всех уровней, целевого и правомерного использования бюджетных средств.

### Особенности программы

Обучение построено на комплексном подходе к обучению специалистов бюджетной сферы, охватывает все аспекты современного финансового менеджмента в государственном секторе.

Особое внимание уделяется практическим аспектам работы: от планирования финансово-хозяйственной деятельности до контроля качества предоставляемых услуг и оценки эффективности деятельности учреждения.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

### Программа обучения

## **Финансовый менеджмент как инструмент управления учреждением бюджетной сферы.**

### **Федеральные стандарты учета государственных финансов для организаций бюджетной сферы.-**

- Актуализация учетной политики при переходе на-федеральные стандарты бухгалтерского учета.

### **Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.**

- Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Оценка потребности в-предоставлении бюджетной услуги и-ее-учет при формировании расходов бюджета.
- Порядок определения нормативных затрат на-оказание государственных (муниципальных) услуг в-различных отраслях.
- Расчет минимальной и-оптимальной штатной численности сотрудников, занятых в-предоставлении услуг.
- Оценка соответствия качества фактически предоставленной услуги стандартам качества.
- Выделение бюджетных ассигнований на-оказание государственных (муниципальных) услуг.
- Контроль учредителя за-исполнением плана ФХД и-качеством оказания государственных (муниципальных) услуг.
- Оценка эффективности деятельности учреждения.
- Классификация финансовых нарушений, основные виды нарушений бюджетного законодательства, выявляемые контрольными органами. Реализация материалов контрольных мероприятий.
- Защита прав государственных и-муниципальных учреждений при осуществлении контроля.
- Ответственность за-финансовые нарушения, выявленные в-результате ревизий и-проверок.

### **Оказание платных услуг и-особенности управления средствами, полученными от-их-оказания.**

- Оформление и-возможности расходования средств от-приносящей доход деятельности.
- Распределение общих расходов между видами деятельности (видами финансового обеспечения) и-видами оказываемых услуг.

### **Управление источниками дополнительного финансирования.**

- Получение доходов от-использования имущества.
- Арендные отношения в-организациях бюджетной сферы: договор аренды, риски сдачи имущества учреждений в-аренду и-их-предупреждение.
- Механизмы и-инструменты получения дополнительных средств (пожертвования, спонсорство, гранты, социальное предпринимательство).
- Налогообложение сделок, связанных с-привлечением средств.

### **Организация закупок для нужд учреждений бюджетной сферы в-соответствии с-44-ФЗ.**

- Регламентация работы по-планированию обеспечения государственных и-муниципальных нужд.
- Заключение, исполнение и-расторжение контракта с-поставщиком.
- Контрактная служба (контрактный управляющий).
- Защита от-недобросовестных поставщиков.

### **Мониторинг качества финансового менеджмента и-порядок его проведения. Оценка чистых активов.**

### **Внутренний контроль активов и-обязательств, ключевых показателей деятельности учреждений с-учетом федеральных стандартов.**

### **Новации в анализе ФХД, контроле, казначейском сопровождении, бюджетном законодательстве.**

## **Преподаватели**

### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, финансового менеджмента в организациях бюджетной сферы.

### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Эксперт в областях бюджетного учета и управлеченческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита.