

Как достигать максимальных результатов: развитие управленческих навыков и личной эффективности руководителя

Как современному руководителю в век инноваций, в мире быстрых изменений быть и оставаться результативным. Почему Lifelong learning (непрерывное обучение) становится глобальным трендом, зачем нам способность не только учиться, но и разучиваться, от каких иллюзий стоит отказаться и какие навыки развивать в новом мире. Почему Soft skills в период четвертой промышленной революции имеют большее значение для успеха, чем владение Hard skills, и где брать энергию, чтобы все успевать и быть продуктивным. Семинар направлен на помощь руководителям в оптимизации и повышении эффективности взаимодействия с персоналом, в поиске мотивационных инструментов и способов, повышающих результативность и эффективность работы.

Дата проведения: 21 - 26 июня 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC29475

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Выездной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: Сочи, «Omega Sirius» 4*, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», Олимпийский проспект, 3. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 125 400 руб.

Для участников предусмотрено:

В стоимость включено:

- Семинар по программе;
- Методические материалы;
- Размещение в 2-местных номерах «Стандарт» (по желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами);
- Питание ВВ (завтраки);
- Wi-Fi на всей территории отеля;
- Экскурсионная программа.

В стоимость обучения входит: участие в семинаре; методические материалы; размещение в 2-местных номерах «Стандарт» (в номере: спутниковое телевидение, телефон, Wi-Fi, сейф, мини-бар, фен, набор фирменных банных принадлежностей, халаты и тапочки, пляжное полотенце); питание ВВ (завтраки); бесплатная парковка; трансфер на пляж; экскурсионная программа. По желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами. В стоимость не включен проезд до отеля.

Стоимость участия без проживания 68500 рублей, НДС не облагается.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Собственников бизнеса и генеральных директоров, руководителей организаций и структурных подразделений.

Цель обучения

Приобретение практических навыков управления персоналом и повышение уровня личных компетенций.

Особенности программы

Сроки проведения семинара:

21 июня 2026 года заезд – с 15.00.

22– 25 июня 2026 года с 09.30 до 14.00 - семинар.

26 июня 2026 года выезд – до 12.00.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Управленческие навыки, актуальные сегодня и необходимые завтра.

- Карта компетенций SHL. Уровень мышления сильных менеджеров. Составляющие результата работы руководителя. Гибкое мышление в изменяющемся мире. Управление в стиле коучинг. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии.
- Развитие слаженного и конструктивного делового взаимодействия между сотрудниками, подразделениями, отделами. Законы коммуникации в компании. Что изменила «удаленка».
- Ситуационное лидерство: в какой ситуации, для какой цели, в команде с кем, и как проявляет себя лидер.
- Системность, креативность, критическое мышление, многозадачность. Анализ целей, задач, проблем, возможностей. Современные технологии, направляющие к цели. SWOT-анализ как рабочий инструмент для систематизации информации, оценки имеющихся ресурсов и принятия взвешенного решения. Групповые техники принятия решений.

Практикум: Ситуационное лидерство.

Люди, ресурсы, методы – что необходимо руководителю для достижения результата.

- Создание успешной команды. Сколько человек может быть в команде и как распределяются роли. Анализ распространенных российских моделей командной работы. Организация и контроль в команде. Жизненный цикл команды и как перевести команду на следующий этап. Договоренность о правилах работы в команде. Роль и обязанности руководителя.
- Модель 6M: оценка и планирование ресурсов. Планирование личного времени и времени исполнителей. Поглотители времени руководителя и как с ними бороться. Что изменила цифровизация. Как перестать все делать самому.

Практикум: Мозговой штурм, групповая работа на принятие коллективного решения.

Управление исполнением: как повысить результативность подчиненного.

- Постановка задач и побуждение к их выполнению. Формулировка целей и задач. Мотивация на доведение исполнения до результата; мотивационная карта сотрудника. Договоренность о критериях достижения целей, о ресурсах, контроле и действиях при форс-мажоре. Доступные вам инструменты нематериального стимулирования.
- Делегирование ответственности, а не власти. Как отслеживать эффективность делегирования.
- Предоставление обратной связи. Формулирование «правильных вопросов». Что дает руководителю прямой контакт с исполнителем. Оперативная картина «на местах». Мониторинг признаков конфликтов внутри коллектива. Алгоритм мотивационной беседы.
- Совещание как один из инструментов управленческой деятельности, встроенный в цикл управления.

Практикумы:

- «Карта мотиваторов сотрудника»: зрелость, компетентность, готовность сотрудника как фактор выбора исполнителя и его мотивацию.
- Деловая игра на постановку задач и контроль.
- «Закрепить хорошее, обсудить плохое» - обсуждение итогов работы с исполнителем. Оценка результата, вклада и компетентности подчиненного.

Направления повышения личной эффективности современного руководителя.

- Личностное влияние и противостояние чужому влиянию. Тренировка техник уклонения и отказа.
- Эмоциональный менеджмент (EQ). Эмоции как ресурсы организации. Умение распознать эмоции, управлять эмоциями и направлять эмоции на результат.

- Многозадачность, неопределенность, груз ответственности, постоянные изменения, необходимость проводить решения вышестоящего руководства. Техники эмоциональной саморегуляции для руководителя. Профилактика эмоционального выгорания. Актуальность гибких подходов к управлению.

Практикум: Управление эмоциями как новый вид нематериальной мотивации.

Преподаватели

САЛМАНОВА Юлия Анатольевна

Бизнес тренер, коуч, консультант в-сфере управления, работы с-персоналом, преподаватель MBA и-президентской программе подготовки управленческих кадров ВЭШ.

Опыт работы:

Опыт работы в-управленческом консалтинге с-действующими руководителями и-собственниками бизнеса— с-2003-года.

Опыт тренерской работы— с-2008-года.

Лично провела более 700 управленческих тренингов по-Россиии СНГ.

Сфера профессиональных интересов:

Управление, развитие управленческих компетенций—обучение ТОП-состава и-линейных руководителей, личная эффективность, коучинг, бизнес-сопровождение.

Корпоративные клиенты:

ОАО "Газпромнефть", ООО «ЛенКотлопром», сеть сервис-центров UNION (Юнион), ПАО ЭНЕРГОМАШСПЕЦСТАЛЬ, ЗАО «ЮИТ Санкт-Петербург», General Motors SPb, ООО «ХУА-ЖЕНЬ», ИНТЕРНЕТШЛ, ООО «ЛенРусСтрой», ООО «ПМ-групп» СПб, Ассоциация «ЕвроАвто», ООО ГРУППА КОМПАНИЙ «ДИРЕКТОРИЯ», ООО «Арт сервис», ПАО «КАМАЗ», ЗАО «Микран», Санкт-Петербургское отделение «ОПОРА РОССИИ», ПАО «Выборгский судостроительный завод», ЗАО «Архыз», ООО «Аларм Моторс», ЗАО «ТД-Бриджтаун», Йошкарала «Бизнес инкубатор», ПАО «ТГК-1», АО-«МосЭнерго», ТГК-3, ОАО «Компания Усть-Луга», ООО «НВХ РУС» (Российское отделение Корейской компании NVH Korea, поставщик Hyundai Motor Manufacturing Rus), ООО «Пластэк», ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез», ОАО «Газпромнефть», Казахстан KMGF LLP, ООО ЗТД «РЕКОМ», ГНЦ РФ-АО-«Концерн «ЦНИИЭлектроприбор», Администрация города Салехарда, Администрация города Ярославля, ИУП «Фрешпак Солюшенс», АО-«ОДК-Климов», MagnaInternationalRussia и-др.