8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Команда в турбулентности: как руководителю управлять людьми в период изменений

Программа представляет собой оригинальную методику повышения эффективности и успешности управленческой деятельности, решения коммуникативных проблем, выработки навыков саморегуляции и эмоционального интеллекта в работе опытного руководителя.

Дата проведения: Июнь 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC29745

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Выездной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: Сочи, «Omega Sirius» 4*, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», Олимпийский проспект, 3. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 125 400 руб.

Для участников предусмотрено:

В стоимость включено:

- Семинар по программе;
- Методические материалы;
- Размещение в 2-местных номерах «Стандарт» (по желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами);
- Питание BB (завтраки);
- Wi-Fi на всей территории отеля;
- Экскурсионная программа.

В стоимость обучения входит: участие в семинаре; методические материалы; размещение в 2-местных номерах «Стандарт» (в номере: спутниковое телевидение, телефон, Wi-Fi, сейф, мини-бар, фен, набор фирменных банных принадлежностей, халаты и тапочки, пляжное полотенце); питание BB (завтраки); бесплатная парковка; трансфер на пляж; экскурсионная программа. По желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами. В стоимость не включен проезд до отеля.
Стоимость участия без проживания 68500 рублей, НДС не облагается.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Собственников бизнеса и генеральных директоров, руководителей организаций и структурных подразделений.

Цель обучения

Повысить уровень личных управленческих компетенций на основе уже имеющихся базовых управленческих навыков, а также с помощью освоения инструментов эмоционального менеджмента.
Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

От управления сотрудниками – к управлению управленческой командой. «Круги» управления. Роль и задачи топ-менеджмента и руководителей среднего звена. Баланс между стратегическими целями и оперативными задачами. Гибкий управленческий стиль: как адаптировать своё поведение под разные ситуации. Ситуационное руководство. Специфика управления подчиненными – руководителями. Управление в стиле «коучинг». Практикум: «Самооценка ключевых управленческих навыков».

Руководитель и управленческая команда. Особенности постановки целей отдельному подчиненному и управленческой команде. Многоуровневый контроль: инструменты обратной связи через один и несколько ступеней управления. Распределение ролей внутри команды: выявление «дефицитных» функций и их закрытие. Работа в коллективе: правила взаимодействия и эффективного сотрудничества. Работа с молодежью, поколением Y и Z. Проектные команды: нюансы формирования, коммуникации и мотивации участников. Групповое принятие решений: плюсы и риски вовлеченности сотрудников; «демократические» техники.

Эффективность совещаний и рабочих встреч руководителей. Организация продуктивного собрания: цели, повестка, динамика обсуждений. Методики ведения встреч: когда «заседать», а когда «совещаться». Практикум: «Совещание». Ролевые позиции на совещании (поведенческие шаблоны). Ключевые роли участников. Лидерская позиция как инструмент принятия эффективного решения. Методы обсуждения на совещании (мозговой штурм, групповая работа, вовлечение участников). Этапы принятия решений на совещании. Удержание повестки дня. Деловые коммуникации на совещании: активное слушание, техники обратной связи. Методы установления согласия и выработки решений. Взаимодействие со сложными участниками и разрешение конфликтов. Возможные ошибки при проведении совещания. Процедуры завершения совещания. Методы решения сложных задач на совещании с применением инструментов (swot, метод Исихавы, метод силового поля). Оценка эффективности и результативности совещания. Протокол совещания. Правила подготовки отчетов для участников. Контроль исполнения решений: механизмы доведения до результата.

Управление рабочими конфликтами. Закономерности конфликтов в профессиональной деятельности. Польза и вред конфликтов в организации, в командной работе. Что должен делать руководитель для решения индивидуальных и групповых конфликтов в коллективе.

Эмоциональный интеллект руководителя. Как использовать в работе. Самосознание и контроль своих чувств. Уверенность и эмоциональная мотивация. Управление эмоциональным климатом в коллективе. Влияние эмоций на мотивацию и решения. Техники распознавания и корректного реагирования на эмоциональные проявления. Развитие эмпатии и работа с негативом у подчинённых. Инструменты для сглаживания напряжённости в коллективе.

Взаимная обратная связь: позитивная атмосфера в команде, эмоциональное вовлечение в новые идеи, коллективное творчество, понимание и принятие разногласий, пробужденная команда.

Эмоциональный менеджмент. Управление эмоциональными ресурсами организации с целью повышения ее эффективности. Управление эмоциями как новый вид нематериальной мотивации. Эмоциональный менеджмент как инструмент управления людьми в организации. Саморегуляция в стрессовых ситуациях. «Экологичное» выражение гнева и раздражения. Профилактика выгорания руководителя: методы восстановления энергии и мотивации. Накопленная усталость и длительный стресс — техники саморегуляции. Где взять мотивацию и энергию.

Стресс-менеджмент. Телесные и дыхательные техники как способ самовосстановления. Овладение техниками психологической самозащиты и способами позитивной переработки негативных психологических воздействий. Методы управления самочувствием, использование технологии предупреждения стрессовых ситуации. Упражнения, помогающие пережить стресс.

Мотивация и развитие управленческого мышления. Подбор и расстановка кадров: оценка зрелости и компетенций линейных менеджеров. Карта мотиваторов: что движет сотрудниками и как это использовать. Разбор причин сбоев в выполнении задач: анализ практических кейсов. Делегирование управленческих функций: передача ответственности и контроля. Формирование мышления «от проблемы к результату». Стимулирование инициативы и профессионального роста.

Управление в условиях постоянных изменений. Маркеры необходимости изменений в компании. Диагностика готовности к изменениям. Источники информации, практика управленческого бенчмаркинга. Модели внедрения нововведений: не «изменения ради изменений», а четкая связь с бизнес-целями, измеримые результаты, работа с корпоративной культурой. Преодоление сопротивления персонала. Кейсы: успешные и неудачные примеры трансформации крупных компаний. Как выстроить систему постоянного улучшения на предприятии, вовлекая в этот процесс всех сотрудников? Цифровая трансформация и её влияние на стиль работы. Многообразие поколений и новых форм взаимодействия. Гибкость мышления при смене парадигм и технологий. Лидерство, власть и авторитет в современном коллективе.

Преподаватели

САЛМАНОВА Юлия Анатольевна

Бизнес тренер, коуч, консультант в-сфере управления, работы с-персоналом, преподаватель МВА и-президентской программе подготовки управленческих кадров ВЭШ.

Опыт работы:

Опыт работы в-управленческом консалтинге с-действующими руководителями и-собственниками бизнеса-— с-2003-года.

Опыт тренерской работы-— с-2008-года.

Лично провела более 700 управленческих тренигов по-Россиии СНГ.

Сфера профессиональных интересов:

Управление, развитие управленческих компетенций—обучение ТОП-состава и-линейных руководителей, личная эффективность, коучинг, бизнес-сопровождение.

Корпоративные клиенты:

ОАО "Газпромнефть«,ООО «ЛенКотлопром», сеть сервис-центров UNION (Юнион), ПАО ЭНЕРГОМАШСПЕЦСТАЛЬ, ЗАО «ЮИТ Санкт-Петербург», General Motors SPb, ООО «ХУА-ЖЕНЬ», ИНТЕРНЕШНЛ«, ООО «ЛенРусСтрой», ООО «ПМ-групп» СПб, Ассоциация «ЕвроАвто», ООО ГРУППА КОМПАНИЙ «ДИРЕКТОРИЯ», ООО «Арт сервис», ПАО «КАМАЗ», ЗАО «Микран», Санкт-Петербургское отделение «ОПОРА РОССИИ», ПАО «Выборгский судостроительный завод», ЗАО «Архыз», ООО «Аларм Моторс», ЗАО «ТД-Бриджтаун», Йошкарала «Бизнес инкубатор», ПАО «ТГК-1», АО-«МосЭнерго», ТГК-3, ОАО «Компания Усть-Луга», ООО «НВХ РУС» (Российское отделение Корейской компании NVH Korea, поставщик Hyundai Motor Manufacturing Rus), ООО «Пластэк», ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез», ОАО «Газпромнефть», Казахстан KMGP LLP, ООО ЗТД «РЕКОМ», ГНЦ РФ-АО-«Концерн «ЦНИИЭлектроприбор», Администрация города Салехарда, Администрация города Ярославля, ИУП «Фрешпак Солюшенс», АО-«ОДК-Климов», MagnaInternationalRussia и-др.