8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Как повысить эффективность труда персонала: расчет оптимальной численности, нормирование, разработка системы оплаты труда, управление затратами на персонал

На курсе рассматриваются основные способы планирования численности и нормирования труда, применимые в условиях оперативной перестройки деятельности компании;новейшие тенденции в области вознаграждения, построение и экспресс корректировка системы премирования в зависимости от изменения целей и KPI;способы составления бюджета на персонал с учетом его возможного сокращения; даются практические рекомендации к применению подходов, которые повышают эффективность работы персонала в целом.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Выездной

Срок обучения: 6 дней

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения:

Sea Galaxy Hotel Congress & SPA 4* , г. Сочи, ул. Черноморская, дом 4.

Для участников предусмотрено:

В-стоимость обучения входит:-

- Обучение по программе курса;-
- Методические материалы;
- Размещение в 2-местных номерах «Стандарт» с видом на море (в номере: спутниковое телевидение, телефон, фен, набор фирменных банных принадлежностей, тапочки, услуга "Будильник"). Ппо желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других- категорий, а также проживание с сопровождающими лицами;
- Питание BB (завтраки);
- Посещение Wellness центра;
- Wi-Fi на всей территории отеля;
- Сейф-ячейка;
- Экскурсионная программа.

Доплата за одноместное размещение составляет 24500 рублей. В-стоимость не-включен проезд до-отеля.
Стоимость участия без проживания: 49 900 рублей.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

HR-директоров, руководителей отделов мотивации и компенсации, руководителей отделов оплаты труда и заработной платы, специалистов по компенсациям, экономистов по труду, руководителей отделов кадров,менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию.

Цель обучения

Ознакомить с современными подходами и методиками планирования численности и расчета норм по труду, способам

построения системы оплаты труда и эффективному управлению затратами на персонал.

Результат обучения

В результате обучения слушатели: приобретут навыки расчета необходимой численности, разработки системы оплаты труда – постоянной и переменной части, научатся формировать переменную часть оплаты на основе показателей эффективности (KPI), смогут разрабатывать бюджет затрат на персонал, оптимизировать численность и затраты на персонал.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Заезд слушателей (после 14.00), регистрация.
14.00-— 15.00-Обед. Свободное время.
18.00-— 20.00-Ужин. Свободное время.

День-2, 3, 4, 5.

8.00-— 10.00-Завтрак.
10.00-— 14.00-Обучение.
14.00-— 15.00-Обед. Свободное время.
19.00-— 20.00-Ужин. Свободное время.

День-6.

8.00-— 10.00-Завтрак.
Отъезд участников (до-12.00).

Планирование персонала и-нормирование труда.

- Понятия эффективности, производительности труда. Трудоемкость и-трудозатраты. Внутренние и-внешние факторы, влияющие на-численность персонала. Структура персонала. Управление численностью-— планирование, оптимизация, сокращение.
- Планирование персонала. Современные способы планирования, достоинства и-недостатки. Применение некоторых методов управления численностью: нормирование труда, факторное нормирование, бенчмаркинг, функциональный анализ.
- Расчет численности различных категорий персонала: производственный персонал, сервисный, торговый, персонал офиса (бухгалтерия, юристы, кадры), руководители, научно-технический персонал, персонал в проектах. Калькуляторы численности для персонала офиса.
- Расчет численности персонала и нормы труда при дистанционном и гибридном формате работы.
- Оптимизация численности персонала. Оценка сложности работы, автоматизация и-цифровизация, изменение оргструктуры, бизнес процессов, перераспределение ответственности. Расчет оптимальной загрузки персонала.
- Современные методы управления численностью. Аутстаффинг. Аутсорсинг/инсорсинг. Объединенный департамент/Shared services. Способы гибкого использования рабочей силы. Оценка эффективности при управлении численностью персонала.

Вознаграждение персонала. Практика построения эффективной системы оплаты труда.

- Современные подходы к разработке систем вознаграждения персонала. Тренды в оплате труда и премировании в 2023 году.
- Стратегическое вознаграждение, политика вознаграждения. Системы оплаты при дистанционном и гибридном формате работы. Применение льгот при дистанционном формате.
- Факторы, влияющие на-уровень вознаграждения. Ценностное предложение работодателя (EVP), бренд и-репутация работодателя, их-значение для системы вознаграждения. Пульс опросы (eNPS)-— фактор удовлетворенности работой и-уровнем вознаграждения.
- Структура вознаграждения, постоянная и-переменная части.
- Система премирования по-показателям эффективности KPI как часть эффективной системы вознаграждения.
- Основы управления эффективностью (Performance Management).
  - Постановка целей;
  - Трансформация целей в-показатели эффективности;
  - Определение ключевых показателей эффективности (KPI) для сотрудников;
  - Количественные и-качественные показатели;
  - Премирование на-основе показателей эффективности (KPIs).

- Управление эффективностью при дистанционном формате работы.

- Установление размера переменной части вознаграждения-— принципы и-подходы.
  - Периодичность премирования в-зависимости от-должности и-ее-целей;
  - Систематизация разработанных показателей и-их-связь с-премированием;
  - Матрицы для интегрального премирования.
- Оценка эффективности системы премирования.
- Примеры систем премирования и-показателей из-разных отраслей.

Управление затратами на-персонал.

- Затраты на-персонал в-структуре затрат предприятия.
- Бюджет затрат на-персонал: структура, статьи бюджета. Контроль бюджета, разграничение зон ответственности (бюджет потребности человеческих ресурсов и-его стоимость).
- Бюджетирование. Последовательность расчета бюджета.
  - Составление бюджета.
  - Исполнение бюджета.
  - План-факт анализ затрат на-персонал, анализ отклонений и-возможные причины.
- Формирование ФОТ.
- Обоснование затрат на-персонал и-защита бюджета.
- Способы оптимизации бюджета при планировании и-исполнении.

Преподаватели

БОДРОВА Ольга Артуровна

Кандидат экономических наук, MBA, SPHRi. Консультант-практик по управлению человеческими ресурсами, опыт работы Директором по персоналу и организационному развитию в российских и зарубежных компаниях - более 20 лет.

Сфера профессиональных компетенций:

- Аудит персонала и стратегия.
- Системы вознаграждения и льгот: грейдинг, премирование по KPI.
- Оптимизация и планирование численности, нормирование труда.
- Организационные структуры и бизнес-процессы.
- Оценка эффективности работы персонала, разработка системы целей и показателей.
- Экономика и нормирование труда. Повышение производительности труда.
- Обучение и развитие персонала.

Образование:

2004 - Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD, Москва.-

1999 - 2001 – Высшая коммерческая школа при Минэкономразвития РФ совместно с International European Management Institute (France) - Магистр делового администрирования (MBA).

1980-1985 – Коми – Государственный педагогический институт. (Преподаватель английского и немецкого языков).

Сертификация SPHRi – Senior HR Manager International –в HR Certification Institute (USA).

Сертификация MODAPTS (Микроэлементное нормирование труда), USA.

Диссертации на тему «Оптимизация оплаты труда путем построения системы грейдов».

«Maximizing Human Capital» - «Стратегическое управление персоналом» в Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD.-

Опыт работы:

ОАО «Эффортел» (телекоммуникации), директор по персоналу и организационному развитию группы компаний.

ЗАО «Пивоварня Москва-Эфес» (Турция, производство напитков), директор по персоналу Московского завода.

ЗАО «КОМКОР-ТВ» (бренд АКАДО, телекоммуникации), директор по персоналу

Группа «Лафарж» (Франция, производство цемента), ОАО «Воскресенск цемент» , директор по управлению персоналом, региональный менеджер по управлению персоналом управляющей компании.

Проекты для клиентов - российских и зарубежных компаний: проекты трансформаций, разработка и внедрение систем оплаты, премирования, разработка KPI, грейдов, программы кадрового резерва, развития и менторинга руководителей, коучинг.

Публикации:

Автор многочисленных статей в профильных СМИ: «Harward Business Review», «Форбс», «Ведомости», Директор по персоналу», «Справочник по управлению персоналом» и др.