8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Команда и лидер: управление коллективом в изменяющейся среде

Основа эффективного управления – сплоченная и замотивированная команда. Особенно важно это в условиях глобальных изменений и в период высокого уровня конкуренции компаний за квалифицированные кадры. Курс поможет современным руководителям в развитии навыков создания и управления высокоэффективными командами, улучшении коммуникаций внутри коллектива для достижения стратегических целей компании. Наиболее полезным курс будет для тех, кто только формирует команду, развивает новые проекты и сталкивается с необходимостью принятия «острых» управленческих решений, реорганизаций и нововведениями.

Дата проведения: 3 - 5 марта 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП14558

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Стоимость участия: 56 300 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей разного уровня, генеральных директоров, собственников бизнеса.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Изучат тонкости феномена команды и её составляющих, а также «подводные камни» командного взаимодействия.
- Получат основу для дальнейшего формирования позитивных навыков управления командой.
- Смогут проводить аналитику текущей ситуации внешней и внутренней среды для вешанного принятия управленческих решений.
- Научатся ставить командные цели и достигать их через мотивацию и развитие всех участников команды.
- Познакомятся с инструментами повышения лояльности и вовлеченности сотрудников.
- Рассмотрят доступные и эффективные способы улучшения взаимоотношений и профилактики конфликтных ситуаций внутри команды.
- Увидят преимуществ командной работы и особенности разных командных ролей.
- Научатся давать оценку сильных и слабых сторон команды.
- Усовершенствуют навыки планирования, делегирования, распределения задач и осуществления контроля.
- Освоят техники самоанализа, саморегуляции и самомотивации.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Современные тенденции в управлении в условиях нестабильной и быстроменяющейся вешней среды. Политические, экономические, социальные, технологические, правовые, экологические факторы: использовать, подстроиться или бороться? Причины снижения эффективности привычных управленческих инструментов и поиск достоянных альтернатив.

Практикум: «PESTLE-анализ влияния текущей ситуации на компанию и руководителя».

Профилактика формирования токсичной среды и конфликтов в команде. Психологическая и ментальная безопасность в команде. Быстрое разрешение конфликтных ситуаций в процессе командного взаимодействия. Поиск «узких мест» и наиболее возможных рисков.

Практикум: «Анализ и корректировка развивающей и мотивирующей корпоративной среды».

Лучшие лидерские практики в современных условиях. Приемы и методы развития лидерской позиции. Почему формального руководства недостаточно? Наиболее частые управленческие ошибки на пути к формированию лидерства.

Практикум: «Колесо лидерских качеств умений и навыков».

Мотивация, нацеленность на результат и личная ответственность. Мотивирующая среда для работы и развития команды. Наиболее эффективные и запрещенные инструменты стимулирование. Почему даже премией можно навредить?

Практикум: «Мотивационные типы сотрудников».

День 2.

Формирование команды. Командные роли и правила взаимодействия. Компетентностный профиль сотрудников. Особенности управления под конкретные задачи. Расстановка сотрудников. Построение и улучшение взаимодействия.

Практикум: «Мы такие разные: определение командных ролей».

Современная практика приема, адаптации, развития, мотивации и формирования лояльности сотрудников. Варианты быстрого получения информации для возможности принятия взвешенных управленческих решений.

Практикум: «Новичок в команде: быстрая программа адаптации».

Построение и оптимизация рабочих процессов в команде. Лидерство – процесс социального влияния, с необходимостью постоянного совершенствования в решении рабочих задач.

Практикум: «Оптимизация текущего рабочего процесса».

Лояльность, интеграция и вовлеченность членов эффективной команды. Зачем нужна приверженность, как её измерить и улучшить? Особенности взаимодействия с сотрудниками разного возраста: в команду приходят «зумеры».

Практикум: «Экспресс-методы получения работающей информации».

Личностные качества руководителя и ситуационное лидерство. Выбор инструментов влияния, мотивации на результат. Делегировании и контроль. Планирование работы. Декомпозиция производственных задач. Цикл управления.

Практикум: «Оценка готовности и мотивации сотрудников на задачу».

День 3.

Эмоции в управленческой практике: зло или польза? Техники эмоционального регулирования. Расстановка приоритетов и выбор стратегии поведения.

Практикум: «Через управление эмоциями к развитию лидерства».

Эффективная команда и ресурсы. Формирование ресурсного состояния. Алгоритм действия лидера в условиях ограниченности ресурсов и многозадачности.

Практикум: «Матрица внешних и внутренних ресурсов».

Внутрикомандные коммуникации. Манипуляции в общении: как распознать и правильно «отзеркалить»? Критика и похвала в адрес сотрудников. Можно ли наказывать сотрудников?

Практикум: «Кнут и пряник».

Команда, результат и эффективное распоряжение временем. Инструменты оптимизации нагрузки руководителя и подчиненных. Организационные приемы эффективного распоряжения временем.

Практикум: «Всё успеть!».

Самомотивация лидера. Профилактика стресса и эмоционального выгорания. Самоанализ и Саморегуляция. Ценностные ориентации. Гармонизация личных потребностей и рабочих задач руководителя-лидера.

Практикум: «Ступени лидерского роста».

Имидж современного лидера: как видят вас подчиненные, деловые партнеры и вышестоящее руководство. Имидж-ориентированные техники, улучшающие самовосприятие и повышающие эффективность коммуникаций.–

Практикум: «Я – эффективный лидер!».

Преподаватели

БУРМИСТРОВА Наталья Олеговна

Бизнес-тренер, психолог, HR-эксперт, методолог технологий управления и HR-технологий по оценке, мотивации и развитию персонала, автор книг и учебников по вопросам оптимизации и повышения эффективности HR-процессов. Опыт работы в области управления и работы с персоналом более 18 лет.

Сфера профессиональных компетенций:

- Развитие управленческих навыков руководителей.
- Управление персоналом: оценка, адаптация, мотивация, развитие.
- Новейшие инструменты мотивации и стимулирования персонал. Нематериальная мотивация.
- Системная работа с дефицитными специалистами и кадровым резервом.
- Преемственность, сохранение знаний, наставничество на предприятии.
- Корпоративная культура.
- Психология труда. Конфликтология.

Образование:

- Восточно-Европейский Институт психоанализа, Психология. Психоанализ.
- Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской ассамблее ЕврАзЭС, Психология.
- Уральская Государственная архитектурно-художественная академия (Институт Урбанистики), Экономика и управление на предприятии.
- Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования, Преподаватель профессионального образования.
- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, Инновационный менеджмент.
- Уральский Государственный университет им. А.М. Горького, Менеджмент в образовании.

Опыт работы:

- Работа в области управления персоналом (производственное предприятие) -- с 2005 г.
- Руководитель в области развития персонала - с 2007 г.
- Проектная работа в области управления и развития персонала в сотрудничестве с предприятиями и организациями в различных отраслях – с 2012 г.
- Автор и лектор курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов в области управления персоналом – с 2013 г.