

Комплексная организация и оптимизация работы службы главного технолога: пошаговый практикум и практические рекомендации

Программа направлена на комплексное развитие компетенций специалистов в области организации и управления технологическими процессами, планирования работы отдела главного технолога, взаимодействия с другими службами предприятия, а также эффективного сопровождения производства на всех стадиях его жизненного цикла.

Дата проведения: 27 - 29 января 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC31450

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Стоимость участия: 49 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов.

Для кого предназначен

Инженеров-технологов, специалистов и руководителей технологических служб, главных технологов, руководителей производственных и инженерных подразделений, а также для специалистов, вовлечённых в технологическую подготовку и сопровождение производства, оптимизацию процессов и управление производственной эффективностью.

Цель обучения

Обучить эффективной организации работы службы главного технолога, управлению технологической подготовкой производства и разработкой технологических процессов; освоить методы повышения производственной эффективности, снижения технологической себестоимости и рационального использования ресурсов; сформировать навыки управления трудом технологов, взаимодействия с другими службами и мотивации персонала.

Особенности программы

Обучение представляет собой универсальный пошаговый практикум и включает практические рекомендации, применимые для всех отраслей промышленного производства, независимо от специфики технологических процессов и масштаба предприятия. Программа разработана опытным специалистом-практиком, который сочетает профессионально выверенную, структурированную подачу материала с внимательным и эмпатичным стилем взаимодействия со слушателями. Такой подход обеспечивает ясное и практико-ориентированное раскрытие сложных тем, поддерживает высокий уровень вовлечённости слушателей и делает процесс обучения не только содержательным, но и по-настоящему увлекательным.

Результат обучения

По итогам программы слушатели:

- овладеют современными методами планирования и организации работы службы главного технолога;
- смогут разрабатывать и внедрять эффективные технологические процессы и документацию;
- научатся управлять ресурсами, рассчитывать технологическую себестоимость и влиять на ключевые экономические показатели предприятия;
- освоят практические инструменты выявления потерь и повышения эффективности производства;
- смогут рационально распределять нагрузку между инженерами и рассчитывать численность технологической службы;
- получат навыки выстраивания конструктивного взаимодействия внутри производственной цепочки;
- узнают эффективные подходы к мотивации персонала и созданию продуктивной рабочей среды.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Организация работы отдела главного технолога.

- Место и роль технологической службы в структуре промышленного предприятия.
- Функции, компетенции и ответственность службы главного технолога.
- Планирование деятельности и организация внутренних процессов технологической службы.
- Межфункциональное взаимодействие технологов с производством, конструкторской службой, контролем качества, МТС, нормированием труда, ПЭО и другими подразделениями.

Организация технологической подготовки производства.

- Этапы технологической подготовки производства.
- Критерии завершенности этапов технологической подготовки производства.
- Документирование процесса технологической подготовки производства.
- Особенности работы при подготовке производства и сопровождении процесса производства.
- Реконструкция производства и её особенности.
- Влияние качества и своевременности технологической подготовки производства на выполнение производственных планов предприятия.

Технологический процесс.

- Разработка технологических процессов.
- Технологическая документация: состав, требования, разработка, нормоконтроль и внедрение.

Технологичность конструкции изделия.

- Обеспечение технологичности конструкции изделия.
- Отработка "технологической рациональности" конструкции изделия.

Принципы бережливого производства в деятельности технологической службы.

- Практические подходы и инструменты организации работы.

Эффективность технологической службы и производственные показатели.

- Оценка эффективности работы оборудования и рационального использования ресурсов.
- Анализ причин отклонений производственного процесса.
- Методы выявления и минимизации потерь.
- Инструменты повышения производственной эффективности.
- Расчёт экономической эффективности использования оборудования и ресурсов.

Управление технологической себестоимостью и качеством продукции.

- Основные понятия и методы расчета себестоимости операций, процессов и производства в целом.
- Роль отдела главного технолога в снижении себестоимости и повышении качества продукции.

Нормирование и учет производственных ресурсов.

- Расчет норм расхода и коэффициентов использования материалов.
- Практические особенности учета и контроля движения нормированных ТМЦ в производстве.

Нормирование труда и оценка квалификации персонала.

Практическая роль технологов в нормировании труда.

Оценка квалификационных требований к исполнителям и оптимизация организации труда в подразделениях.

Эффективное управление работой инженеров-технологов.

- Организация совместной работы и распределение ответственности в технологических проектах.
- Оценка объемов работ, нормирование времени и трудоёмкости задач инженеров.
- Расчет оптимальной численности технологической службы предприятия.

Организация технологического проектирования и изготовления изделий внешними подрядчиками.

- Экономическое обоснование привлечения внешних исполнителей.
- Возможные риски при переходе на работу с внешними подрядчиками.

Эффективная мотивация и управление персоналом технологической службы.

- Оплата труда, системы премирования, организация работ вне основного производственного графика.
- Разница мотиваций сотрудников коммерческих и государственных предприятий.
- Особенности работы инженеров на предприятиях в современное время.
- Обеспечение комфортной психологической обстановки в рабочем коллективе.

Роль руководителя. Анализ цикла рабочих процессов. Управление результатом. Развитие и обучение. Признание достижений.

Эмоциональный интеллект руководителя.

Ключевые отличия руководителя: образ мышления (цели, ценности, приоритеты), навыки, распределение времени (выделение времени на управление людьми). Матрица Эйзенхауэра. Практикум: Тайм-менеджмент.

Управление стрессом.

Коммуникативная компетентность. Как достигать результатов ориентируя сотрудников на задачи.

Особенности управления конфликтами.

Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования. Нематериальная мотивация.

Профилактика манипуляций при создании командной работы в коллективе.

Особенности мотивации в период адаптации/ наставничества, профессионального роста и экспертного уровня.

Беседа по развитию и увольнению сотрудника.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Ведущий инженер-технолог, инженер-программист, практический опыт работы на производстве более 14 лет (машиностроение, приборостроение).

Бизнес тренер, психолог, MBA.