8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

# Квалификационные требования к рабочим специальностям: установление и изменение разрядов рабочих

В условиях совершенствования системы управления персоналом и повышения требований к профессиональной квалификации работников особое значение приобретает грамотное установление, присвоение и изменение квалификационных разрядов рабочих профессий. Работодателю необходимо обеспечивать соответствие квалификации работников выполняемым трудовым функциям, учитывать требования законодательства, профессиональных стандартов, ЕТКС и ЕКС, а также своевременно актуализировать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы квалификации и оплаты труда.

**Дата проведения:** 11 - 12 ноября 2027 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП15717

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 2 дня

**Продолжительность обучения:** 16часов

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

**Стоимость участия:** 45 000 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

## Для кого предназначен

**Программа предназначена для:**

- руководителей и специалистов кадровых служб (HR-менеджеров, специалистов по кадровому делопроизводству, менеджеров по персоналу) предприятий и организаций различных отраслей экономики;
- специалистов по организации труда и заработной плате (экономистов по труду, тарифных специалистов, нормировщиков);
- руководителей структурных подразделений (начальников цехов, участков, производственных отделов), участвующих в процедурах присвоения квалификационных разрядов;
- специалистов по охране труда и работников, отвечающих за допуск персонала к выполнению отдельных видов работ;
- представителей малого и среднего бизнеса, осуществляющих кадровое администрирование без выделенной кадровой службы;
- юрисконсультов, сопровождающих трудовые отношения и кадровые процедуры.

Требования к уровню подготовки слушателей: наличие среднего профессионального или высшего образования (без требований к профилю), желателен опыт работы в сфере управления персоналом или кадрового делопроизводства.

## Цель обучения

- Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области определения, установления и присвоения квалификационных разрядов рабочим профессиям в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- Формирование системного понимания нормативно-правовой базы регулирования квалификации работников, включая профессиональные стандарты, квалификационные справочники и локальные нормативные акты организации.

- Развитие практических навыков применения процедур присвоения и повышения квалификационных разрядов, проведения аттестации и независимой оценки квалификации работников.
- Обеспечение правовой грамотности слушателей в вопросах кадрового делопроизводства, оформления документов, подтверждающих квалификацию, и минимизации рисков возникновения трудовых споров.

## Особенности программы

Программа направлена на формирование у слушателей системного представления о нормативно-правовом регулировании квалификационных требований к рабочим профессиям, порядке установления и повышения разрядов, организации профессионального обучения, независимой оценки квалификации и аттестации работников. В рамках обучения рассматриваются правила разработки и изменения положений о квалификационных разрядах, должностных инструкций и штатного расписания, особенности изменения трудовых функций, совмещения профессий и поручения дополнительной работы. Особое внимание уделяется практическому применению профессиональных стандартов и квалификационных справочников, разрешению сложных ситуаций при отсутствии нормативного регулирования, дублировании функций и противоречиях в документах, а также организации работы аттестационно-квалификационных и тарифно-квалификационных комиссий. Слушатели освоят порядок оформления кадровых документов, подтверждения квалификации, проверки подлинности документов об образовании и квалификации, а также принятия кадровых решений по результатам аттестации и оценки квалификации. Полученные знания и практические навыки позволят слушателям самостоятельно разрабатывать и совершенствовать систему квалификационных разрядов на предприятии с учётом отраслевой специфики, обеспечивать правомерность кадровых процедур и минимизировать риски возникновения трудовых споров и ответственности за нарушение законодательства в сфере квалификации работников рабочих профессий.
**Задачи программы:**

- Изучить нормативно-правовую базу регулирования квалификации работников и установления разрядов рабочих профессий, включая требования ТК РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и ведомственные акты.
- Освоить методику применения профессиональных стандартов и квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС) как источников требований к квалификации работников.
- Сформировать умения разработки и актуализации локальных нормативных актов организации: положений о квалификационных разрядах, должностных инструкций, штатного расписания.
- Изучить алгоритмы проведения процедур присвоения, повышения и подтверждения квалификационных разрядов, включая сложные случаи (изменение трудовой функции, совмещение профессий, прием лиц без требуемой квалификации).
- Освоить механизм независимой оценки квалификации и её соотношение с внутренними процедурами работодателя, порядок организации и проведения аттестации работников, включая работу аттестационно-квалификационных комиссий и оформление результатов.
- Проанализировать судебную и административную практику по спорам, связанным с квалификацией и разрядами рабочих, а также выработать меры профилактики конфликтных ситуаций.
- Сформировать компетенции по проверке подлинности документов об образовании и квалификации, а также алгоритмы действий при выявлении поддельных документов.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

**Нормативно-правовое регулирование требований к квалификации работников и установления разрядов рабочих профессий.**

- Локальные нормативные акты о квалификации и разрядах рабочих, правила их составления и необходимые положения.
- Требования к должности и требования к квалификации, соблюдение работодателем требований законодательства.-

**Профессиональные стандарты и квалификационные справочники, как источники требований к квалификации, их применение для установления разрядов.**

- Определение квалификации при отсутствии нормативного регулирования, при дублировании функций и противоречиях в документах.
- Сложные случаи применения профессиональных стандартов.
- Соотношение профессиональных стандартов, ЕТКС, должностных инструкций.-

**Правила составления и изменения должностных инструкций.**

- Выполнение работником нескольких трудовых функций, поручение дополнительной трудовой функции, дополнительной обязанности или поручение отдельных действий за пределами трудовой функции.
- Совмещение функций.- –

**Независимая оценка квалификации.**

- Обязательность независимой оценки, инициатива работодателя.
- Подтверждение соответствия квалификации при приеме на работу.
- Определение возможности приема лиц, не имеющих соответствующей профессии или требуемой квалификации.

**Составление и изменение штатного расписания, соотношение с требованиями к квалификации и потребностями работодателя.**

**Квалификационные разряды и тарифные разряды.**

- Соотношение квалификационных разрядов и уровней квалификации.
- Разряды в штатном расписании.-

**Профессионально обучение.**

- Присвоение квалификационного разряда по результатам профессионального обучения.
- Обязательное профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, как условие выполнения работниками определенных видов деятельности.
- Установление разряда до окончания обучения.-

**Порядок присвоения разрядов без прохождения профессионального обучения.**

- Методы подтверждения квалификации (разряда) работника.
- Порядок установления разряда лицу, имеющему более высокий уровень образования.-

**Повышение разряда, порядок и периодичность проведения процедуры.**

- Соотношение сроков с требованиями профстандарта.
- Право работника на повышение разряда.
- Присвоение работнику более высокого разряда вне очереди.

**Присвоение разряда работнику при изменении трудовой функции.**

- Обязательные кадровые процедуры.-

**Документы, подтверждающие квалификацию, их содержание и особенности оформления.**

- Удостоверения и свидетельства по рабочим специальностям.
- Проверка подлинности дипломов, удостоверений и свидетельств и действия при выявлении поддельных документов.–

**Оценка квалификации работников и аттестация: процедура, основания и порядок проведения.**

- Нормативное регулирование аттестации персонала, порядок разработки локальных нормативных актов.
- Риски при увольнении работников по результатам аттестации.
- Правовые последствия.

**Работа аттестационно-квалификационной комиссии.**

- Квалификационная и тарифно-квалификационная комиссия.
- Регулирование деятельности.
- Состав, порядок работы.
- Оформление результатов аттестации и подготовка кадровых решений.

**Ответственность за нарушение требований законодательства.**

- Судебная и административная практика по разрешению споров.
- Профилактика возникновения споров.

# Преподаватели