8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Квалификационные требования к рабочим специальностям: установление и изменение разрядов рабочих

В условиях совершенствования системы управления персоналом и повышения требований к профессиональной квалификации работников особое значение приобретает грамотное установление, присвоение и изменение квалификационных разрядов рабочих профессий. Работодателю необходимо обеспечивать соответствие квалификации работников выполняемым трудовым функциям, учитывать требования законодательства, профессиональных стандартов, ЕТКС и ЕКС, а также своевременно актуализировать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы квалификации и оплаты труда.

Дата проведения: 30 ноября - 1 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП15519

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Стоимость участия: 43 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

Для кого предназначен

Программа предназначена для:

- руководителей и специалистов кадровых служб (HR-менеджеров, специалистов по кадровому делопроизводству, менеджеров по персоналу) предприятий и организаций различных отраслей экономики;
- специалистов по организации труда и заработной плате (экономистов по труду, тарифных специалистов, нормировщиков);
- руководителей структурных подразделений (начальников цехов, участков, производственных отделов), участвующих в процедурах присвоения квалификационных разрядов;
- специалистов по охране труда и работников, отвечающих за допуск персонала к выполнению отдельных видов работ;
- представителей малого и среднего бизнеса, осуществляющих кадровое администрирование без выделенной кадровой службы;
- юрисконсультов, сопровождающих трудовые отношения и кадровые процедуры.

Требования к уровню подготовки слушателей: наличие среднего профессионального или высшего образования (без требований к профилю), желателен опыт работы в сфере управления персоналом или кадрового делопроизводства.

Цель обучения

- Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области определения, установления и присвоения квалификационных разрядов рабочим профессиям в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- Формирование системного понимания нормативно-правовой базы регулирования квалификации работников, включая профессиональные стандарты, квалификационные справочники и локальные нормативные акты организации.

- Развитие практических навыков применения процедур присвоения и повышения квалификационных разрядов, проведения аттестации и независимой оценки квалификации работников.
- Обеспечение правовой грамотности слушателей в вопросах кадрового делопроизводства, оформления документов, подтверждающих квалификацию, и минимизации рисков возникновения трудовых споров.

Особенности программы

Программа направлена на формирование у слушателей системного представления о нормативно-правовом регулировании квалификационных требований к рабочим профессиям, порядке установления и повышения разрядов, организации профессионального обучения, независимой оценки квалификации и аттестации работников. В рамках обучения рассматриваются правила разработки и изменения положений о квалификационных разрядах, должностных инструкций и штатного расписания, особенности изменения трудовых функций, совмещения профессий и поручения дополнительной работы. Особое внимание уделяется практическому применению профессиональных стандартов и квалификационных справочников, разрешению сложных ситуаций при отсутствии нормативного регулирования, дублировании функций и противоречиях в документах, а также организации работы аттестационно-квалификационных и тарифно-квалификационных комиссий. Слушатели освоят порядок оформления кадровых документов, подтверждения квалификации, проверки подлинности документов об образовании и квалификации, а также принятия кадровых решений по результатам аттестации и оценки квалификации. Полученные знания и практические навыки позволят слушателям самостоятельно разрабатывать и совершенствовать систему квалификационных разрядов на предприятии с учётом отраслевой специфики, обеспечивать правомерность кадровых процедур и минимизировать риски возникновения трудовых споров и ответственности за нарушение законодательства в сфере квалификации работников рабочих профессий.
Задачи программы:

- Изучить нормативно-правовую базу регулирования квалификации работников и установления разрядов рабочих профессий, включая требования ТК РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и ведомственные акты.
- Освоить методику применения профессиональных стандартов и квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС) как источников требований к квалификации работников.
- Сформировать умения разработки и актуализации локальных нормативных актов организации: положений о квалификационных разрядах, должностных инструкций, штатного расписания.
- Изучить алгоритмы проведения процедур присвоения, повышения и подтверждения квалификационных разрядов, включая сложные случаи (изменение трудовой функции, совмещение профессий, прием лиц без требуемой квалификации).
- Освоить механизм независимой оценки квалификации и её соотношение с внутренними процедурами работодателя, порядок организации и проведения аттестации работников, включая работу аттестационно-квалификационных комиссий и оформление результатов.
- Проанализировать судебную и административную практику по спорам, связанным с квалификацией и разрядами рабочих, а также выработать меры профилактики конфликтных ситуаций.
- Сформировать компетенции по проверке подлинности документов об образовании и квалификации, а также алгоритмы действий при выявлении поддельных документов.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Нормативно-правовое регулирование требований к квалификации работников и установления разрядов рабочих профессий.

- Локальные нормативные акты о квалификации и разрядах рабочих, правила их составления и необходимые положения.
- Требования к должности и требования к квалификации, соблюдение работодателем требований законодательства.

Профессиональные стандарты и квалификационные справочники, как источники требований к квалификации, их применение для установления разрядов.

- Определение квалификации при отсутствии нормативного регулирования, при дублировании функций и противоречиях в документах.
- Сложные случаи применения профессиональных стандартов.
- Соотношение профессиональных стандартов, ЕТКС, должностных инструкций.

Правила составления и изменения должностных инструкций.

- Выполнение работником нескольких трудовых функций, поручение дополнительной трудовой функции, дополнительной обязанности или поручение отдельных действий за пределами трудовой функции.
- Совмещение функций.

Независимая оценка квалификации.

- Обязательность независимой оценки, инициатива работодателя.
- Подтверждение соответствия квалификации при приеме на работу.
- Определение возможности приема лиц, не имеющих соответствующей профессии или требуемой квалификации.

Составление и изменение штатного расписания, соотношение с требованиями к квалификации и потребностями работодателя.

Квалификационные разряды и тарифные разряды.

- Соотношение квалификационных разрядов и уровней квалификации.
- Разряды в штатном расписании.

Профессионально обучение.

- Присвоение квалификационного разряда по результатам профессионального обучения.
- Обязательное профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, как условие выполнения работниками определенных видов деятельности.
- Установление разряда до окончания обучения.

Порядок присвоения разрядов без прохождения профессионального обучения.

- Методы подтверждения квалификации (разряда) работника.
- Порядок установления разряда лицу, имеющему более высокий уровень образования.

Повышение разряда, порядок и периодичность проведения процедуры.

- Соотношение сроков с требованиями профстандарта.
- Право работника на повышение разряда.
- Присвоение работнику более высокого разряда вне очереди.

Присвоение разряда работнику при изменении трудовой функции.

- Обязательные кадровые процедуры.

Документы, подтверждающие квалификацию, их содержание и особенности оформления.

- Удостоверения и свидетельства по рабочим специальностям.
- Проверка подлинности дипломов, удостоверений и свидетельств и действия при выявлении поддельных документов.

Оценка квалификации работников и аттестация: процедура, основания и порядок проведения.

- Нормативное регулирование аттестации персонала, порядок разработки локальных нормативных актов.
- Риски при увольнении работников по результатам аттестации.
- Правовые последствия.

Работа аттестационно-квалификационной комиссии.

- Квалификационная и тарифно-квалификационная комиссия.
- Регулирование деятельности.
- Состав, порядок работы.
- Оформление результатов аттестации и подготовка кадровых решений.

Ответственность за нарушение требований законодательства.

- Судебная и административная практика по разрешению споров.
- Профилактика возникновения споров.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Юрист, специалист по трудовому праву и ведению делопроизводства в государственных и коммерческих организациях. Имеет опыт консультирования и юридического сопровождения деятельности компаний, представительства в суде. Большой опыт проведения лекций, семинаров и практических занятий по направлениям «Трудовое право», «Делопроизводство и документооборот», «Судебное делопроизводство».