

# Мастер производственного участка. Управление рабочим коллективом

Программа для мастера производственного участка отличается практической направленностью, способствует оптимизации рабочей загрузки мастера, выработке и реализации управленческих и технических решений, повышению эффективности работы мастера.

**Дата проведения:** 16 - 18 сентября 2026 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC27068

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 3 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

**Стоимость участия:** 49 500 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Руководителей, у которых есть мастера в подчинении; мастеров производственных участков, начальников смен, а также сменных и старших мастеров, специалистов кадрового резерва на должность мастера, всех, кто интересуется современной организацией производства.

## Цель обучения

Научить мастеров работать в условиях современного производства при внедрении на предприятии ЛИН-технологий, повысить свою результативность.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Отдельные семинары в рамках курса

- [Мастер производственного участка](#)
- [Программа тренинга для мастеров «Управление рабочим коллективом»](#)
- [Школа производственного мастера: управление рабочим коллективом](#)

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

# Программа обучения

## **Мастер – первая ступень управленческой карьеры или центральная фигура современного производства:**

- мастера современный взгляд на роль производственного участка и мастера смены
- как работают мастера в компаниях – мировых лидерах.

## **Мастер - лидер своего участка:**

- ввод рабочего в должность
- обучение рабочих на рабочем месте, методика TWI
- обеспечение высокого уровня квалификации рабочего
- поддержка высокого уровня квалификации рабочего
- оценка производственных навыков рабочих
- мотивация рабочего и активизация его трудового поведения.

## **Место мастера в структуре управления производством:**

- мастер в структуре завода
- цели, задачи, объекты управления мастера
- функционал и ответственность мастера
- KPI – ключевые показатели эффективности мастера.

## **Практикум: Разработка KPI мастера/ руководителя производственного участка.**

## **Управление мастером производственными процессами:**

- основным производственным процессом
- обеспечивающими производственными процессами
- вспомогательными производственными процессами
- сменные активности мастера
- активности мастера по периодичности исполнения
- активности мастера по основным векторам работы
- активности мастера по факту, выполняемые при необходимости
- организация постоянного развития производства на участке
- организация визуального менеджмента на участке
- работа мастера с производственным персоналом
- организация труда рабочего.

## **Практикум: Решение кейса по организации производственных процессов.**

## **Воздействие мастера на рабочего на разных этапах жизненного цикла рабочего:**

- при вводе в должность и вовлечении рабочего в работу
- при встрече рабочего перед началом смены
- при выдаче рабочему наряда-задания
- во время исполнения рабочим производственного задания
- в конце смены
- в случае совершения нарушения
- при увольнении рабочего.

## **Выработка и реализация управленческих и технических решений мастера:**

- решение и как оно вырабатывается
- как и за счёт чего реализуются решения, управленческие воздействия мастера
- применение управленческих воздействий
- оптимизация рабочей загрузки мастера
- анализ затрат времени по видам работ мастера
- выявление поглотителей рабочего времени мастера
- оптимальное распределение рабочего времени по функциям и видам работ
- оптимизация затрат времени на документооборот и совещания
- оптимизация затрат времени на работу с проверками и инспекциями.

## **Практикум: Отработка методов управленческого воздействия мастера.**

## **Эффективное взаимодействие мастера:**

- что ожидает от мастера начальник цеха
- взаимодействие мастера вышестоящими руководителями
- со службами компании, взаимодействие служб компании с мастерами

- с подрядчиками, работниками дочерних предприятий
- с подчиненными бригадами и рабочими.

**Практикум: Разработка регламента взаимодействия мастера со смежными подразделениями.**

**Повышение эффективности работы мастера:**

- проблемы в работе мастера
- оптимизация рабочей загрузки мастера
- типичные ошибки и «красные кнопки» в работе мастера
- главные факторы повышения эффективности работы мастера.

**Практикум: План развития производственного участка без инвестиций.**

**Управление рабочим коллективом.**

**Функции и задачи мастера в структуре управления предприятием, цехом, участком.**

- Роль мастера в процессе управления процессами и коллективом.
- Принципиальное отличие специалиста и управленца.
- Зона ответственности руководителя – трудовое поведение подчиненных.
- Мотивация сотрудников: от избегания к стремлению.
- Ключевой инструмент управленца – коммуникация.

**Управленческая коммуникация. Барьеры восприятия.**

- Управленческая позиция мастера и его коммуникативные роли.
- Барьеры восприятия. Помехи в коммуникации и их последствия.
- Особенности коммуникации в управленческой деятельности.
- Исполнительская дисциплина – обратная связь на качество управленческой коммуникации.

**Наставничество и приемы эффективного диалога.**

- Алгоритм наставничества, состоящий из четырех блоков: подготовительного, презентационного, прикладного и проверочного («Show. Tell. Do. Check»)
- Золотые правила донесения информации.
- Приемы позитивной обработки утверждений.
- Правила корректного отказа.

**Обратная связь – предоставление и принятие**

- Обратная связь – ключевое управленческое касание.
- Правила обратной связи. Практикум.
- Практикум. Видоизменяем структуру Обратной Связи так, чтобы она превратилась

1. в критику,
2. в оценку,
3. в приказ,
4. в манипуляцию.

# Преподаватели

## БОГОПОЛЬСКИЙ Юрий Александрович

Преподаватель производственных и директорских программ. Консультант по управлению производством, менеджер-практик. Личная карьера в управлении – до генерального директора группы заводов.

**Сфера профессиональных интересов:**

Консультант по внедрению ЛИН-технологий бережливого производства, Lean Production. Ведущий корпоративных учебных программ крупных российских предприятий. Семь правительственных, корпоративная награда «За эффективное управление комбинатом». Почётный диплом Министерства образования и науки РФ за книгу «Стратегическое управление в образовании» (в соавторстве, российско-финляндский проект).

Автор и руководитель более 30 проектов развития систем управления и сбытовых систем предприятий. Руководитель проекта внедрения технологий бережливого производства на машиностроительном заводе. Производство станков и оборудования увеличено в 3,5 раза, продукция выведена на рынки четырёх западных стран, на международной выставке завод награждён

золотой медалью «За внедрение инноваций в промышленности». Провёл более 200 семинаров для собственников и топ-менеджеров предприятий.

**Образование:**

- Базовое образование - «инженер», диплом с отличием
- МГТУ. Организация управления производством
- Технологический университет Лулео. Швеция
- РАГС при Президенте РФ. Менеджмент
- ВЭШ СПбГУЭФ. Управление персоналом
- Аспирантура РАН. Управление предприятием. Кандидат экономических наук
- Университет Лапландии. Финляндия. Стратегический менеджмент
- Шесть зарубежных стажировок

**Дополнительное образование:**

- Дипломированный тренер по управлению предприятием, уровень «Level 4». Квалификация гарантирована Королевским экзаменационным советом Великобритании, диплом RSA № MB0019T1
- Сертифицированный преподаватель управления персоналом, сертификат ВЭШ СПбГУЭФ

**Опыт работы:**

- Генеральный директор группы заводов
- Управляющий директор комбината
- Директор по маркетингу и сбыту комбината
- Директор по маркетингу и продажам холдинга

**Публикации:**

Автор публикаций в профессиональных и научных изданиях «Генеральный директор», «Бизнес без проблем – Персонал», «Вестник МГТУ».

**Корпоративные клиенты:**

ГК «АЛИДИ», ГК «АБИ-групп», ГМК «Норильский никель», «КазЦинк-холдинг», ГП «Пермский целлюлозно-бумажный комбинат», ПАО «Северсталь», ГК «ЛСР», Электростальский химико-механический завод, Ярославский шинный завод, завод «Металлопласт», «Сарапульский электрогенераторный завод», ПАО «Омскшина», Завод «VEKA rus», ПО «Победа», завод «Евротивви», завод «Вертикаль», завод «Мурманпласт», холдинг NetSL.

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

**Бизнес-тренер, бизнес-технолог.**

Член Правления Ассоциации Русскоязычных Коучей

Постоянный член жюри Всероссийского Конкурса Тренерского Мастерства