

## Менеджер по качеству испытательной лаборатории

Программа позволит слушателям получить актуальную информацию об основных требованиях, предъявляемых к испытательным лабораториям в соответствии с требованиями действующей нормативной документации в области аккредитации; требованиями стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и критериев аккредитации. Слушатели узнают о практической реализации ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (приказ МЭР от 26.10.2020. № 707).

**Дата проведения:** 5 - 8 октября 2026 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** МС30431

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 36 часов

**Стоимость участия:** 50 000 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов.

### Для кого предназначен

Менеджеров по качеству и специалистов испытательных лабораторий любого профиля в национальной системе аккредитации.

### Цель обучения

Получить теоретические знания, практические умения и навыки, необходимые для разработки системы менеджмента лаборатории и поддержания её в рабочем состоянии в свете требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев аккредитации для целей аккредитации испытательных лабораторий в Национальной системе аккредитации и успешного прохождения подтверждения компетентности.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

### ДЕНЬ 1

**Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (с изменениями и дополнениями) и подзаконные акты.**

**Общие требования, предъявляемые к испытательным лабораториям в соответствии с требованиями действующей нормативной документации в области аккредитации.**

- Организация работ в испытательной лаборатории;
- Актуальная нормативная база в сфере аккредитации с учетом изменений.
- Особенности деятельности аккредитованных лабораторий в 2026 г.
- Разбор конкретных ситуаций, практические вопросы.

## **Требования стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и критериев аккредитации.**

- Беспристрастность.
- Конфиденциальность.
- Требования к структуре. конфликт интересов: структура, персонал, должностные инструкции, основные функции и их распределение, взаимодействие.-
- Установление функций с учетом актуального трудового законодательства РФ (введения наставничества) и требований стандарта.

### **Требования к ресурсам:**

1. Управление персоналом. Требования к компетентности персонала.-
2. Обеспечение компетентности персонала.
3. Распределение обязанностей и полномочий.
4. Обучение персонала. Дополнительное профессиональное образование.
5. Наблюдение за персоналом, мониторинг компетентности.
6. Помещения и условия окружающей среды.
7. Оборудование.
8. Метрологическая прослеживаемость.
9. Продукция и услуги, поставляемые внешними поставщиками (оценка поставщиков).
10. Требования к процессу:
11. Рассмотрение запросов, тендеров и договоров.
12. Выбор, верификация и валидация методов.
13. Выбор и верификация методов.
14. Валидация методов.
15. Отбор проб.
16. Обращение с объектами испытаний или калибровки.
17. Технические записи.
18. Оценивание неопределенности измерений.
19. Обеспечение достоверности результатов.

## **ДЕНЬ 2**

### **Предоставление отчетов о результатах:**

- Общие положения.
- Общие требования к отчетам (об испытаниях, калибровке или отборе проб), использование знака национальной системы аккредитации и ссылки на аккредитацию
- Специальные требования к отчетам об испытаниях
- Специальные требования к свидетельствам (сертификатам) о калибровке
- Предоставление результатов по отбору проб – специальные требования, представление заключений о соответствии оценка неопределенности и правила принятия решений.
- Представление мнений и интерпретаций. Правила внесения изменений в отчеты о результатах.
- Ответственность за достоверность результатов испытаний.
- ГОСТ Р 58973-2020 Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний.
- Правила применения изображения знака национальной системы аккредитации. СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации».

### **Жалобы (претензии). Получение и регистрация.**

- Ответственность за рассмотрение претензий.
- Ведение записей. Сроки рассмотрения претензий.
- Управление несоответствующей работой. Коррекция.
- Управление данными и информацией. Требования к ЛИМС и ПО, применяемым в лабораторной деятельности.

Управление несоответствующей работой.

Управление данными и информацией, представление отчетов о результатах испытаний в ФГИС Росаккредитации, общие понятия и практические примеры по описанию информационных ресурсов и их использования.

## **ДЕНЬ 3-4**

### **Система менеджмента испытательной лаборатории. Функции менеджера по качеству испытательной лаборатории:**

- Требования к системе менеджмента:

Общие положения, процессный подход, внедрение, поддержание и совершенствование системы менеджмента.

- Управление документацией и записями (включая технические записи): оформление, ознакомление, внесение изменений, резервное копирование и архивирование, представление информации о результатах деятельности лаборатории в ФГИС

Росаккредитации.

**Действия, связанные с рисками и возможностями, интегрирование с другими процессами системы менеджмента и лабораторной деятельности.**

**Управление рисками и возможностями.**

- Риск-ориентированный подход. Идентификация и анализ рисков и возможностей.
- Способы управления рисками. Реализация возможностей.
- Мониторинг и пересмотр рисков.
- Планирование улучшений.

Улучшения, стратегическое планирование и развитие лаборатории.

**Корректирующие действия.**

- Расследование и установление причин несоответствий.
- Планирование, реализация, оценка выполнения и оценка результативности корректирующих действий.
- Ответственность за возобновление работ по испытаниям.
- Записи по корректирующим действиям.
- Целостность процесса и его взаимосвязь с управлением несоответствиями, оценка результативности предпринятых мероприятий.

**Внутренние аудиты. Стандарт ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».**

- Понятие аудита. Термины и определения. Цели аудита. Классификация аудитов, особенности достоинства и недостатки. Объекты аудита. Методы аудита.
- Планирование аудитов. Составление программы и плана аудита. Формирование аудиторской группы.
- Проведение аудита. Сбор свидетельств аудита.
- Подготовка отчета по аудиту.

**Анализ со стороны руководства. Улучшения.**

- Входные данные для анализа СМ.
- Подготовка отчёта.
- Выходные данные по результатам анализа СМ.

Разбор конкретных ситуаций, практические примеры.

## Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперты Росаккредитации по аккредитации испытательных лабораторий (центров).