8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Менеджер по качеству испытательной лаборатории

Программа позволит слушателям получить актуальную информацию об основных требованиях, предъявляемых к испытательным лабораториям в соответствии с требованиями действующей нормативной документации в области аккредитации; требованиями стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и критериев аккредитации. Слушатели узнают о практической реализации ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (приказ МЭР от 26.10.2020. № 707).

Дата проведения: 5 - 8 апреля 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC30629

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 36часов

Стоимость участия: 50 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов.

Для кого предназначен

Менеджеров по качеству и специалистов испытательных лабораторий любого профиля в национальной системе аккредитации.

Цель обучения

Получить теоретические знания, практические умения и навыки, необходимые для разработки системы менеджмента лаборатории и поддержания её в рабочем состоянии в свете требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев аккредитации для целей аккредитации испытательных лабораторий в Национальной системе аккредитации и успешного прохождения подтверждения компетентности.
Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

ДЕНЬ 1

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (с изменениями и дополнениями) и подзаконные акты.

Общие требования, предъявляемые к испытательным лабораториям в соответствии с требованиями действующей нормативной документации в области аккредитации.

- Организация работ в испытательной лаборатории:
- Актуальная нормативная база в сфере аккредитации с учетом изменений.
- Особенности деятельности аккредитованных лабораторий в 2026 г.
- Разбор конкретных ситуаций, практические вопросы.

Требования стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и критериев аккредитации.

- Беспристрастность.
- Конфиденциальность.
- Требования к структуре. конфликт интересов: структура, персонал, должностные инструкции, основные функции и их распределение, взаимодействие.-
- Установление функций с учетом актуального трудового законодательства РФ (введения наставничества) и требований стандарта.

Требования к ресурсам:

1. Управление персоналом. Требования к компетентности персонала.-
2. Обеспечение компетентности персонала.
3. Распределение обязанностей и полномочий.
4. Обучение персонала. Дополнительное профессиональное образование.
5. Наблюдение за персоналом, мониторинг компетентности.
6. Помещения и условия окружающей среды.
7. Оборудование.
8. Метрологическая прослеживаемость.
9. Продукция и услуги, поставляемые внешними поставщиками (оценка поставщиков).
10. Требования к процессу:
11. Рассмотрение запросов, тендеров и договоров.
12. Выбор, верификация и валидация методов.
13. Выбор и верификация методов.
14. Валидация методов.
15. Отбор проб.
16. Обращение с объектами испытаний или калибровки.
17. Технические записи.
18. Оценивание неопределенности измерений.
19. Обеспечение достоверности результатов.

ДЕНЬ 2

Предоставление отчетов о результатах:

- Общие положения.
- Общие требования к отчётам (об испытаниях, калибровке или отборе проб), использование знака национальной системы аккредитации и ссылки на аккредитацию
- Специальные требования к отчётам об испытаниях
- Специальные требования к свидетельствам (сертификатам) о калибровке
- Предоставление результатов по отбору проб – специальные требования, представление заключений о соответствии оценка неопределенности и правила принятия решений.
- Представление мнений и интерпретаций. Правила внесения изменений в отчёты о результатах.
- Ответственность за достоверность результатов испытаний.
- ГОСТ Р 58973-2020 Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний.
- Правила применения изображения знака национальной системы аккредитации. СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации».

Жалобы (претензии). Получение и регистрация.

- Ответственность за рассмотрение претензий.
- Ведение записей. Сроки рассмотрения претензий.
- Управление несоответствующей работой. Коррекция.
- Управление данными и информацией. Требования к ЛИМС и ПО, применяемым в лабораторной деятельности.

Управление несоответствующей работой.

Управление данными и информацией, представление отчетов о результатах испытаний в ФГИС Росаккредитации, общие понятия и практические примеры по описанию информационных ресурсов и их использования.

ДЕНЬ 3-4

Система менеджмента испытательной лаборатории. Функции менеджера по качеству испытательной лаборатории:

- Требования к системе менеджмента:

Общие положения, процессный подход, внедрение, поддержание и совершенствование системы менеджмента.

- Управление документацией и записями (включая технические записи): оформление, ознакомление, внесение изменений, резервное копирование и архивирование, представление информации о результатах деятельности лаборатории в ФГИС

Росаккредитации.

Действия, связанные с рисками и возможностями, интегрирование с другими процессами системы менеджмента и лабораторной деятельности.

Управление рисками и возможностями.

- Риск-ориентированный подход. Идентификация и анализ рисков и возможностей.
- Способы управления рисками. Реализация возможностей.
- Мониторинг и пересмотр рисков.
- Планирование улучшений.

Улучшения, стратегическое планирование и развитие лаборатории.

Корректирующие действия.

- Расследование и установление причин несоответствий.
- Планирование, реализация, оценка выполнения и оценка результативности корректирующих действий.
- Ответственность за возобновление работ по испытаниям.
- Записи по корректирующим действиям.
- Целостность процесса и его взаимосвязь с управлением несоответствиями, оценка результативности предпринятых мероприятий.

Внутренние аудиты. Стандарт ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

- Понятие аудита. Термины и определения. Цели аудита. Классификация аудитов, особенности достоинства и недостатки. Объекты аудита. Методы аудита.
- Планирование аудитов. Составление программы и плана аудита. Формирование аудиторской группы.
- Проведение аудита. Сбор свидетельств аудита.
- Подготовка отчета по аудиту.

Анализ со стороны руководства. Улучшения.

- Входные данные для анализа СМ.
- Подготовка отчёта.
- Выходные данные по результатам анализа СМ.

Разбор конкретных ситуаций, практические примеры.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Эксперты Росаккредитации по аккредитации испытательных лабораторий (центров).