8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Актуальные изменения трудового законодательства. Особенности правового регулирования кадрового делопроизводства в 2026 году

С 1 сентября 2026 г. вступили в силу масштабные поправки в ТК РФ, касающиеся сверхурочной работы, срочных трудовых договоров, увольнения, неполного рабочего времени и отзыва из отпуска. С 1 марта 2026 г. по-новому стали определять квоты для инвалидов в обособленных подразделениях, а также уточнили одно из оснований увольнения иностранцев. В рамках программы слушатели узнают не только обо всех актуальных изменениях трудового законодательства и получат рекомендации по их применению, но и познакомятся с решениями Конституционного Суда, Верховного Суда РФ, Кассационных и Арбитражных судов, определяющих правоприменительную практику по вопросам оплаты труда, режимов рабочего времени, заключения и расторжения трудовых договоров и другим вопросам.

Дата проведения: 21 - 24 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП13760

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Стоимость участия: 58 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал.

Документ по окончании обучения: Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов кадровых служб, инспекторов по кадрам, руководителей и менеджеров отделов персонала, бухгалтеров, юристов, ведущих кадровый учет.

Цель обучения

Получить практические рекомендации, как правильно применять в работе важные изменения 2026 года.

Особенности программы

В 2026 году специалисты по управлению персоналом, юристы должны учитывать многочисленные изменения трудового законодательства и новую судебную практику, кардинально меняющую толкование норм права и правоприменение:новые правила учета и оплаты сверхурочных работ, изменения в правилах предоставления отпусков без сохранения заработной платы, запрет испытания для новых категорий работников, новые гарантии для участников СВО, изменения в механизме правового регулирования оплаты труда, обновленные правила выполнения квоты по трудоустройству инвалидов, новые требования к оформлению переводов и перемещений, новые особенности регулирования трудовых отношений в чрезвычайных ситуациях, новые требования к организации суммированного учета рабочего времени,изменения в правилах расчёта среднего заработка для отпускных и выходных пособий, в оплате ночного труда, изменения в работе с персональными данными, новые правила работы с несовершеннолетними, новые правила направления работников в командировки, новый перечень должностей, с

которыми можно заключать договоры о материальной ответственности, новый порядок определения профпригодности работника и множество других нововведений.

Результат обучения

В результате прохождения обучения слушатели:

- Изучат ключевые изменения трудового законодательства 2026 года.
- Изучат новые правила оплаты труда и судебные решения по спорным вопросам.
- Познакомятся с изменениями в работе с персональными данными и правилами взаимодействия с Роскомнадзором.
- Изучат изменения по предоставлению гарантий и льгот участникам СВО.
- Познакомятся с новыми правилами трудоустройства инвалидов и выполнению квоты.
- Разберут изменения в воинском учёте.
- Рассмотрят сложные вопросы приема на работу и увольнения работников, переводов перемещений.
- Узнают, какие новые требования законодательства в области защиты персональных данных работников должна соблюдать их компания, как правильно вести реестр инцидентов, какие документы необходимо принять в организации по защите персональных данных.
- Какие негативные последствия ожидают организацию за получение согласия на обработку персональных данных, если согласие не требуется.
- Познакомятся с новыми правилами проверок трудовой инспекцией в 2026 году.
- Разберут спорные ситуации в области трудового права и ведения кадрового делопроизводства на основе судебной практики.-

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

Новые правила оплаты труда: изменения Трудового Кодекса, решения Верховного и-Конституционного суда, спорные вопросы. Как правильно оформить документы по оплате-труда с учетом последних изменений в законодательстве. Нестандартные режимы рабочего-времени. Отпуска.

Изменения трудового законодательства с 1 марта 2027 года.-

- Особенности регулирования труда работников, проходящих стажировку в сфере труда.
- Особенности заключения срочного трудового договора с работниками, проходящими стажировку.
- Содержание трудового договора с работниками-стажерами.
- Права и обязанности работников-стажеров.

Новый ГОСТ о психосоциальных рисках работников с 1 февраля 2027 г.:- рекомендации для работодателей.-

Масштабные изменения трудового законодательства с 1 сентября 2026 года.

- Увеличение количества сверхурочных работ, изменение правил оплаты сверхурочных работ.
- Новые правила допуска к сверхурочным работам.
- Изменение порядка учета и оплаты сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени.
- Изменения в правилах отзыва из отпуска работников с вредными и опасными условиями труда.
- Новое основание для заключения срочного трудового договора.-
- Изменение правил увольнения по инициативе работодателя.
- Новые правила установления работникам неполного рабочего времени.
- Увеличен список работников, которым нельзя устанавливать испытание при приеме на работу.
- Новые гарантии для работников, фактически проживающих в жилых помещениях, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Добавлена новая категория работников с преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности работников организации.
- Утверждены новые санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда на рабочем месте.-
- РТК утвердила рекомендации по трудоустройству и адаптации ветеранов СВО.
- РТК предложила восемь вариантов карьерных траекторий для работников старше 50 лет.

Изменения с 1 марта 2026 года.

- Иностранные работники и ограничения на привлечение.
- Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование выдают, по результатам периодического медосмотра.
- Справка об инвалидности в электронном виде.
- Новые предельные нормы переноски и передвижения тяжестей для несовершеннолетних работников.
- Квоты для инвалидов и обособленные подразделения в других регионах.

Новые правила оплаты труда.

- Новые правила неначисления и уменьшения размера премий в 2026 году.
- Если премия не является частью зарплаты, надо ли соблюдать при ее выплате требования по ограничению депремирования.
- Распространяются ли новые требования к ограничению депремированию на все случаи невыполнения требований для начисления премий.
- Надо ли применять новые ограничения депремирования, если дисциплинарный проступок совершен, но взыскание не было применено.
- Можно ли лишить работника месячной и годовой премий за один и тот же проступок?
- Если взыскание отменено, надо ли выплатить премию?
- Новые правила оплаты сверхурочных работ.-
- Оплата сверхурочных работ при суммированном учете – новые разъяснения Минтруда и Роструда.
- Решения ВС РФ по вопросам освобождения от работы и сохранения среднего заработка работникам при суммированном учете рабочего времени.
- Как правильно рассчитать норму рабочего времени с целью определения количества сверхурочных работ.
- Как оплачивать работу в праздничный день при сменном режиме работы – разъяснения Роструда.
- Новые правила оплаты работы в ночное время в 2026 году.
- Новые правила расчета среднего заработка. Разъяснения Минтруда по новому расчету среднего заработка.
- Новые правила направления в командировки.
- Спорные вопросы оплаты командировочных расходов – анализ судебной практики.
- Оплата времени в пути в выходные дни и в междусменный отдых.
- Новый перечень профессий и должностей, по которым возможна полная материальная ответственность с 1 сентября 2025 года.
- Правила «сгорания отгулов» – анализ ошибок в толковании новых правил предоставления отгулов.
- Выплата компенсации за работу в выходной или праздничный день при увольнении –проблемы толкования новых норм права.
- Как правильно рассчитать двойную оплату за работу в выходной день.
- Предоставление отгулов-как не допустить переплаты.
- Требования законодательства к нормированию труда в организации-новые разъяснения Минтруда.-
- Соотношение заработной платы и нормы труда.-
- Требования к содержанию трудового договора по вопросам оплаты и нормирования труда.
- Может ли работодатель в одностороннем порядке изменить условия трудового договора об оплате и нормировании труда.-
- Дополнительное соглашение об изменении условий оплаты труда.
- Требования к выплате выходного пособия при увольнении по соглашению сторон. Как правильно оформить соглашение-анализ решения КС РФ.
- Решение ВС РФ по вопросам увольнения по соглашению сторон, обязан ли работодатель выплачивать выходное пособие.
- Локальные нормативные акты по оплате и нормированию труда.
- Когда выплачивать заработную плату, компенсации, премии и надбавки.
- Какие выплаты должна включать в себя зарплата за первую половину месяца- последние разъяснения Минтруда.
- Правила отмены работодателем персональных надбавок- анализ судебной практики.
- Новые правила выплаты процентов за задержку выплаты заработной платы, суммы присужденных судом, в том числе, компенсации морального вреда- анализ решений КС РФ.
- Размер МРОТ с 1 января 2026 года. Какие изменения в кадровые документы необходимо внести работодателю.
- Решения Конституционного и Верховного Суда РФ о том, что включает в себя МРОТ и региональная МЗП.-
- Решения Верховного Суда РФ о требованиях к порядку индексации заработной платы.
- Законно ли условие ЛНА о проведении индексации зарплаты при достижении каких-либо финансовых показателей.
- Виды премий, учет различных видов премий при расчете отпускных- анализ последних решений высших судебных инстанций.
- Правила оформления материального стимулирования работников.

День 2

Новые правила оформления трудовых отношений. Срочный трудовой договор и испытательный срок – анализ решений Конституционного Суда и Верховного Суда.

Как по новым правилам принимать на работу, увольнять, переводить и перемещать работников в 2026 году. Новые правила оформления трудовых отношений.

- Порядок оформления трудовых отношений. Приказ о приеме на работу.
- Новые правила подбора и оценки персонала- анализ позиции ВС РФ, новая судебная практика.
- Новые требования к содержанию трудового договора.-
- Обязательные и факультативные условия трудового договора.
- Должностная инструкция-часть трудового договора или локальный нормативный акт-разъяснения Минтруда.

- Можно ли подлинники документов работника заменить электронными образами документов.
- Аннулирование трудового договора, правовые последствия.
- Законный и незаконный фактический допуск к работе.
- Пять отличий трудового договора от гражданско-правового договора.
- Правила оформления испытательного срока.
- Организация проведения испытания работника- анализ решения КС РФ.
- Локальные нормативные акты, определяющие порядок проведения испытания.-
- Правовые последствия прохождения работником испытания.
- Особенности правового статуса работника во время испытательного срока.
- Требования к оформлению документов, закрепляющих результаты испытания.
- Последние решения Верховного и Конституционного Суда по срочному трудовому договору.
- Условия заключения срочного трудового договора.
- Виды срочных трудовых договоров, правила предоставления отпусков при срочном трудовом договоре.
- Возможность трансформации срочного трудового договора в бессрочный и бессрочного трудового договора в срочный.
- Возможность продления срочного трудового договора и неоднократного перезаключения срочного трудового договора.
- Правила расторжения срочного трудового договора.
- Гарантии для участников волонтерского движения в коллективном договоре.
- Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора по различным основаниям: анализ постановления Президиума ВС РФ и решений Конституционного Суда.
- Переименование должности, перевод, перемещение, переименование структурного подразделения, изменение условий трудового договора- отличия в оформлении и правовые последствия.
- Новые правила переводов работников в другу местность и другое структурное подразделение.
- Проблемы оформления переводов в другое структурное подразделение.
- Новые требования к оформлению увольнения работников.
- Особенности увольнения совместителей- анализ решений ВС РФ.
- Увольнение по собственному желанию и по соглашению сторон- основные отличия.
- Увольнения по сокращению численности или штата-анализ изменений законодательства и судебной практики.
- Увольнение за прогул, за систематическое неисполнение обязанностей, за появление в нетрезвом виде, за несоответствие занимаемой должности, за разглашение конфиденциальной информации.
- Увольнение по обстоятельствам независящим от воли сторон.
- Как правильно считать сроки при оформлении кадровых решений: анализ судебной практики.
- Перевод на неполное рабочее время одного работника: распространенные ошибки работодателей.
- Можно ли отменить приказ об увольнении без согласия работника: анализ судебной практики, позиция Верховного Суда.
- Правила привлечения сотрудников к ответственности за несоблюдение требований корпоративной этики.
- Можно ли уволить работника за пропуск занятий на курсах повышения квалификации: анализ судебной практики.
- "Злоупотребление правом" нельзя выводить только из того, что работник в день увольнения не сообщил о продолжении больничного.
- Новый порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности и новые правила увольнения и отстранения работников по состоянию здоровья.
- Изменения в организации дистанционной работы в 2026 году, анализ судебной практики и разъяснений Минтруда.

День 3

Организация рабочего времени и времени отдыха. Нестандартные режимы рабочего времени.- Квотирование рабочих мест для инвалидов. Медицинские осмотры и диспансеризация. Гарантии участникам СВО. Воинский учет.-

- Правила установления и изменения режима рабочего времени.
- 5-дневная или 6-дневная рабочая неделя, плавающие выходные.
- Суммированный учет рабочего времени, сменный режим работы.
- Разделение рабочего дня на части.
- Ненормированный режим рабочего времени (как установить, как отменить, кому запрещено устанавливать).
- Ошибки работодателей при установлении ненормированного рабочего времени.
- Режим гибкого рабочего времени- проблемы формирования графика работы.
- Правила изменения режима рабочего времени-изменение условий трудового договора.
- Виды отпусков и правила предоставления отпусков, с учетом последних изменений законодательства и разъяснений Минтруда и Роструда.
- Отпуск для работника - право или обязанность.
- Обязан ли работник писать заявление на отпуск- анализ судебной практики.
- Как поступить, если работник отказывается идти в отпуск.
- Как правильно планировать долги по отпускам за предыдущие годы.
- Что необходимо сделать работодателю перед составлением графика отпусков.
- Надо ли указывать в графике отпусков конкретные даты отпуска- разъяснения Минтруда и Роструда.
- Составление графика отпусков, разделение отпуска на части, изменение даты начала отпуска.
- Перенесение отпуска на следующий рабочий год.
- Предоставление отпуска строго в рамках рабочего года.
- Как правильно знакомить работников с графиком отпусков и временем начала отпуска. Отпуск с последующим увольнением.

- КС РФ: задержка компенсации за неиспользованный отпуск может повлечь уголовную ответственность директора.

Трудоустройство инвалидов.

- Обязанности работодателей по новому Закону «О занятости населения в Российской Федерации».
- Новые правила квотирования рабочих мест для инвалидов.
- Особенности выполнении квоты при трудоустройстве участников СВО.
- Сопровождаемая трудовая деятельность.
- Требования к созданию специальных рабочих мест для инвалидов.
- Понятие наставничества. Правила оформления и оплаты наставничества.
- Позиция Верховного Суда по вопросам привлечения работодателей к административной ответственности за невыполнение квоты по приему на работу инвалидов.
- Как работодатель может «купить» рабочие места для инвалидов.
- Заявительный порядок предоставления льгот и гарантий инвалидам.
- Установление инвалидам ненормированного рабочего времени: разъяснения Минтруда.
- Сроки предоставления отчетности в службу занятости.
- Требования к процедуре подбора и оценки персонала.
- Изменения во взаимодействии организаций и службы занятости по вопросам трудоустройства.

Внесены изменения в правила предоставления гарантий и льгот работникам-участникам СВО и членам их семей.

- Новые основания для отпусков без сохранения заработной платы для отдельных категорий работников.

Медицинские осмотры и диспансеризация - все, что необходимо знать специалисту по управлению персоналом.

- Анализ решений ВС РФ по спорным вопросам медицинских осмотров.
- Правила проведения дистанционных медицинских осмотров.
- Как оплатить медосмотр в выходной день?
- Медосмотр за свой счет с последующей компенсацией.
- Правила оплаты при прохождении медицинского осмотра в рабочий день.
- Подлежат ли возмещению расходы работника на медосмотр, если он прошел его не в указанной работодателем медорганизации?
- Актуальные вопросы оформления диспансеризации, спорные вопросы сохранения среднего заработка.
- Изменения в норме рабочего времени при направлении на медосмотр или диспансеризацию, если работодателем используется суммированном учет.

День 4

Новые правила работы с персональными данными в 2026 году. Гарантии и льготы работникам с семейными обязанностями. Новые правила проведения проверок ГИТ.-

- Изменения законодательства об административной и уголовной ответственности за нарушение правил обработки персональных данных.
- «Оборотные штрафы» - понятие и основания ответственности.
- Новые требования к оформлению согласия на обработку персональных данных с 1 сентября 2025 года.
- Негативные последствия для работодателя за получение согласия на обработку персональных данных, когда согласие не требуется.
- Виды персональных данных и виды согласий на их обработку.
- Когда необходимо брать у работника согласие на обработку персональных данных, а когда согласие является излишним.
- Требования к оформлению письменного согласия на обработку персональных данных. Виды письменных согласий.
- Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.
- Введена уголовная ответственность за незаконную обработку компьютерной информации, содержащей персональные данные.
- Правила пользования мессенджерами, в том числе корпоративными чатами, и электронной почтой при работе с персональными данными.
- Новые штрафы за нарушение правил работы с персональными данными.
- Новые обязанности работодателя по уничтожению персональных данных.
- Обязанности работодателя по направлению информации в Реестр учета инцидентов.
- Перечень обязательных документов оператора по защите персональных данных.
- Анализ последних решений Конституционного Суда и ВС РФ по вопросам защиты персональных данных.

Гарантии и льготы работникам с семейными обязанностями.

- Новые правила предоставления и суммирования дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами- разъяснения Минтруда и Роструда, анализ судебной практики.
- Новые правила увольнение беременных женщин по собственному желанию и соглашению сторон и последующее восстановление их на работе.
- Требования к процедуре увольнения беременных женщин, в том числе, по истечении срочного договора.
- Перевод беременных женщин на «легкую» работу- что требует закон и, что говорит судебная практика.
- Понятие одинокой матери в трудовом праве - анализ судебной практики.

- Льготы одиноким матерям в трудовых отношениях.
- Изменение правил увольнения одиноких материй –изменение Трудового Кодекса.
- Правила сохранения пособия по уходу за ребенком при выходе на работу-спорные вопросы.

Правила проведения проверок в сфере трудовых отношений. Новые формы контроля и профилактики.-

- Правила проведения плановых проверок.
- Правила проведения профилактического визита.-
- Обязательные профилактические визиты, периодичность их проведения, правовые последствия.
- Новые сервисы для работодателей на портале "Онлайнинспекция.рф"- как сменить или узнать категорию риска, переписка с работников через сайт Роструда, заявка на профилактический визит.
- Анализ судебной практики по вопросам привлечения работодателей к административной ответственности.

Преподаватели

ЕЛИСТРАТОВА Галина Валентиновна

Эксперт по трудовому праву, практикующий юрист, председатель Третейского суда. Опыт ведения гражданских дел в судах общей юрисдикции более 20 лет. Автор Модельного Трудового кодекса государств — участников СНГ. Автор статей по трудовому праву.

Доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС при Президенте РФ.