8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Начальник цеха/производственного участка. Технологии результативного управления цехом

Начальник цеха является ключевой фигурой и руководителем основной производственной единицей завода. От уровня профессионализма начальника цеха, особенно в сфере организации производства, зависит итоговый результат работы цеха и всего предприятия в целом. Вклад начальников цехов в организацию производства нельзя переоценить. Он существенно возрастает, когда начальник цеха владеет лучшими мировыми практиками в сфере организации производства.

Дата проведения: 21 - 24 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC27058

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 66 500 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей высшего и среднего звена производственных компаний, начальников цехов и производственных участков, начальников смен, сменных и старших мастеров, должностных лиц, включенных в кадровый резерв на должность начальника цеха.

Особенности программы

Программа носит практический характер и выстроена вокруг реальных задач руководителя производства: выполнение плана, повышение производительности, управление операционной деятельностью, развитие персонала и предотвращение ошибок, которые приводят к потерям, конфликтам и нарушениям трудового законодательства.
Участники освоят современные методы организации производства, повышения результативности работы руководителя и вовлечённости персонала. Научатся оптимизировать планирование, контроль, материальные потоки, повышать производительность и снижать издержки. Освоят практики ЛИН, нормирование труда, системы оплаты, управление конфликтами и командой. Все инструменты сопровождаются практикумами и кейсами, что позволяет применять их сразу после обучения.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Освоят требования, которым должно отвечать производство мирового уровня.
- Узнают новые тенденции развития производства.
- Получат информацию для формирования навыков повышения результативности работы начальника цеха/производственного участка.
- Познакомятся с современными методиками построения эффективной производственной системы и научатся их применять на практике.
- Получат навыки по лучшей организации и вовлечения работы рабочих, бригадиров, мастеров при переходе на ЛИН-технологии бережливого производства.
- Познакомятся с моделями получения максимальных и эффективных результатов от рабочих, мастеров, начальников участков.
- Узнают, как оптимизировать планирование, организацию и контроль работ в цехе, производственном участке.
- Как оптимизировать материальные потоки на производстве.
- Как повысить производительность производственных участков.
- Как добиться максимальных производственных показателей при минимальных издержках.
- Как стимулировать производственный персонал.
- Выяснят процесс организации ритмичности производства, планирования загрузки и контроль использования оборудования, организации плановых ремонтов.
- Узнают актуальные проблемы нормирования труда и расчета норм выработки.
- Выбор оптимальной системы оплаты труда.
- Рассмотрят проблемы конфликтных ситуаций в коллективе: путь от вражды к сотрудничеству и взаимопониманию, роль руководителя и неформальных лидеров.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Производственная система цеха.

- Современное понятие производственной системы.
- Конечные цели производственной системы цеха.
- Фундамент производственной системы.
- Принципы и элементы производственной системы.
- Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе.

Практикум: «Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха».

Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.

- Ожидания генерального директора от работы начальника цеха.
- Начальник цеха — лидер, инженер, производственный менеджер.
- Главное предназначение начальника цеха современного завода.
- Цели начальника цеха.
- 7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха.
- Функционал начальника цеха.
- Новая функция начальника цеха в управлении цехом.
- Роли, квалификация, KPI начальника цеха.
- Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти.

Практикум: «Инструменты управления начальника цеха».

Управление цехом как основной структурной единицей завода.

- Система оперативного управления из места создания ценности – SFM.
- Ключевые показатели работы цеха.
- Управление входами (5M) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы.
- Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами.

Практикум: «Разработка модели организации производства в цехе».

Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.

- Стратегические активности начальника цеха.

- Сменные (оперативные) активности начальника цеха.
- Активности по факту.
- Периодические активности.
- Активности по векторам работы.
- Обход цеха: цели, методы, результаты.
- Совещание у начальника цеха — образец эффективных организационных технологий.

Практикум: «Разработка рабочей карты – сменные активности начальника цеха».

Работа с людьми на современном заводе.

- Новые требования к производственному персоналу.
- Отличие современной мотивации от классической модели.
- Мотивационная среда цеха. Как повысить чувство ответственности рабочих за результаты своей работы. Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха.
- Механизм формирования вовлечённости рабочего в развитие цеха.
- Обучение и повышение квалификации производственного персонала.
- Чему и как учат рабочих и руководителей на предприятиях мировых лидерах.

Практикум: «Выявление и ликвидация демотиваторов».

Работа начальника цеха по оптимизации производства и повышению производительности.

- Современные методы оптимизации производства и повышения производительности.
- Выбор наиболее подходящих методов.

Групповая дисскусия: «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе».

Видеоэкскурсия на современный завод.

Итоговый практикум: «План развития производства в цехе без дополнительных инвестиций».

Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования.

Функции и задачи управленца, начальника цеха, начальника производственного участка.

- Цикл управления. Карта управленческих действий.
- Последовательные задачи управленца:
- анализ и планирование,
- постановка задач и организация исполнения,
- мотивация персонала; теория мотивации Герчикова,
- контроль - формы и методы.
- Постоянные задачи управленца:
- подбор, адаптация, обучение и удержание ценных кадров,
- коммуникация.
- Постановка задач и управление исполнением.
- Управленческая коммуникация.
- Нематериальная мотивация - методы управленческого воздействия в зависимости от внутренней мотивации сотрудника.
- Теория мотивации Герчикова.
- Управленческий контроль. Виды и технологии контроля. Цикл Деминга.
- Ситуационное управление - стили управления в зависимости от квалификации и мотивации сотрудника.

Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений.

- Трудовое законодательство: что должен знать начальник цеха.
- Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата. Сверхурочная работа и работа в выходной день.
- Оплата и нормирование труда.
- Увольнение работников. Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата. Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять.
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения.
- Рабочее время и время отдыха. Особенности при суммированном учете рабочего времени: как правильно составить графики работы. Предоставление отпусков: когда нельзя не отпустить работника в отпуск. Перенесение отпусков, отзыв из отпуска.
- Охрана труда. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Ужесточение административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Практика «сложения» и «умножения» штрафов инспекциями труда.
- Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
- Практика привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения трудового законодательства. Материальная ответственность работника. Оформление полной материальной ответственность.

Преподаватели

БОГОПОЛЬСКИЙ Юрий Александрович

К.э.н, эксперт-практик в-области управления предприятием, организации производства, внедрения лин-технологий бережливого производства.

Профессиональный опыт работы: генеральный директор группы заводов (комбинат и два завода) Концерна «Евросервис»; управляющий директор ГК «ММК»; директор по маркетингу и сбыту ГК «ММК»; директор по маркетингу и продажам МА «МЕДИ»; директор по сбыту ТД «Мелифаро».

Профессиональные компетенции: консультант по бережливому производству, менеджер-практик; ведущий производственных и директорских программ; тренер по направлению «Производство мирового класса», WCM; преподаватель корпоративных учебных программ крупных российских предприятий; восьмилетний опыт сотрудничества с заводом Toyota.

Дипломированный тренер по управлению предприятием, уровень «Level 4». Квалификация гарантирована Королевским экзаменационным советом Великобритании, диплом RSA № MB0019T1.

Сертифицированный преподаватель управления персоналом, сертификат ВЭШ СПбГУЭФ.

Автор и руководитель более 30 проектов развития производственных и сбытовых систем предприятий.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Юрист, эксперт по трудовым отношениям.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Бизнес- тренер
Кандидат экономических наук, магистр делового администрирования, консультант по управлению персоналом, карьерный коуч. Практикующий директор по персоналу со стажем работы 20 лет в российских и зарубежных компаниях.- Автор-многочисленных статей об управлении человеческими ресурсами, опубликованных в российских и международных СМИ.-

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Бизнес - тренер
Бизнес–технолог, Член Правления Ассоциации Русскоязычных Коучей, преподаватель РАНХиГС, постоянный член жюри Всероссийского Конкурса Тренерского Мастерства.