

Начальник участка, мастер производства, бригадир: инструменты эффективного управления производственным подразделением

Программа для начальника участка, мастера производства, бригадира отличается выраженной практической направленностью, актуальностью, соответствием сегодняшней ситуации в экономике и дефициту квалифицированных кадров. Программа будет интересна как молодым руководителям для получения новых управленческих инструментов, так и руководителям с опытом работы. В результате обучения участники получают практические навыки, которые помогут им эффективно управлять рабочим коллективом и достигать лучших результатов в своей работе.

Дата проведения: 1 - 2 октября 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC31459

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 43 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

Для кого предназначен

Начальников участков, мастеров производственных участков, начальников смен, специалистов кадрового резерва на должность мастера, других заинтересованных лиц, кто интересуется современной организацией производства.

Цель обучения

Научить мастеров работать в условиях современного производства при внедрении на предприятии ЛИН-технологий, повысить свою результативность через освоение новых навыков и знаний.

Результат обучения

В результате обучения, вы научитесь:

- Успешно реализовывать задачи линейного управленца в структуре управления производственного участка;
- Мотивировать команду, чтобы добиваться от каждого сотрудника максимальных результатов;
- Отлаживать коммуникацию и взаимодействие внутри коллектива;
- Преодолевать сопротивление изменениям в рабочем коллективе;
- Развивать и укреплять команду, обеспечивая её эффективность и стабильность.
- Понимать, какие мотивы движут вашими подчиненными и как повысить эффективность и управляемость каждым сотрудником вашей команды.

- Практические знания и проверенные временем инструменты, помогут вам эффективно работать с производственным коллективом.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Социально-психологические аспекты работы с персоналом в условиях производства.

- Особенности работы с сотрудниками разного возраста.
- Особенности работы с молодежью.
- Эффективная адаптация вновь принятых сотрудников.
- Особенности построения коммуникации, методы сплочения коллектива, управление лояльностью и вовлеченностью.
- Простые инструменты развития уверенности линейного руководителя.-
- Самомотивация и профилактика профессионального выгорания.

Функции и задачи начальника участка, мастера производства, бригадир в структуре управления предприятием, цехом, участком.

- Роль мастера в процессе управления процессами и коллективом.
- Принципиальное отличие специалиста и управленца.
- Зона ответственности руководителя – трудовое поведение подчиненных.
- Мотивация сотрудников: от избегания к стремлению.
- Ключевой инструмент управленца – коммуникация.

Управление исполнением.

- Практика постановки задач. Проективный подход.
- Универсальная модель постановки задач.
- Ловушки и особенности постановки задач
- Детализированная модель постановки проектных (уникальных) задач.

Практикум «Постановка задач».

Управленческая коммуникация. Барьеры восприятия.

- Управленческая позиция мастера и его коммуникативные роли.
- Барьеры восприятия. Помехи в коммуникации и их последствия.
- Особенности коммуникации в управленческой деятельности.-
- Исполнительская дисциплина – обратная связь на качество управленческой коммуникации.

Управление конфликтом в процессе решения поставленных задач.

- Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рефлексия.
- Матрица возможных решений: избегание, компромисс, уступка, принуждение, сотрудничество.
- Систематизация конфликтов:

1. Коммуникативный конфликт,
2. Конфликт ценностей,
3. Конфликт интересов.

- Методы разрешения коммуникативного конфликта.

Нематериальная мотивация сотрудников.

- Мотивация и стимуляция, сходства и различия.
- Мотивация с разным знаком:
 1. стремление к удовлетворению,
 2. избегание боли.
- 5 типов мотивации (по В. И. Герчикову), по отношению к выполняемой работе.
- Методы управленческого воздействия в зависимости от внутренней мотивации сотрудника. Обратная связь как инструмент мотивации.

- Способы преодоления сопротивления изменениям для каждого типа мотивации.

Управленческий контроль и обратная связь.

- Цикл PDCA.
- Метод тестирования гипотез.
- Виды управленческого контроля.
- Сильные и слабые стороны каждого вида контроля.
- Управленческий учет – инструмент системного влияния на производственный результат.

Обратная связь – предоставление и принятие.

- Обратная связь – ключевое управленческое касание.
- Правила обратной связи. Практикум.
 1. Я-сообщение,
 2. Три тезиса «в одни руки», не более,
 3. Начать с +,
 4. Своевременность – ключевой фактор эффективности ОС,
 5. ОС с опорой на факты и конкретику.

Практикум. Видоизменяем структуру Обратной Связи так, чтобы она превратилась.

1. в критику,
2. в оценку,
3. в приказ,
4. в манипуляцию.

Коммуникативные стили управления в зависимости от квалификации и мотивации сотрудников.

- Ситуационное руководство – гибкая модель управления.
- Категории сотрудников в зависимости от их мотивации и квалификации.
- Цели и стратегии взаимодействия с каждой категорией подчиненных.
- Коммуникативные стили руководства уместные в каждом конкретном случае.

Практикум. «Сборка» - интеграция изученных техник и методов. Декларация намерений.

Наставничество и приемы эффективного диалога.

- Алгоритм наставничества, состоящий из четырех блоков: подготовительного, презентационного, прикладного и проверочного («Show. Tell. Do. Check»).
- Золотые правила донесения информации.
- Приемы позитивной обработки утверждений.
- Правила корректного отказа.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Бизнес-тренер, бизнес-технолог, писатель, член Правления Ассоциации Русскоязычных Коучей, преподаватель РАНХиГС, постоянный член жюри Всероссийского Конкурса Тренерского Мастерства.