8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Нормирование и оптимизация численности офисных работников: как рассчитать, спланировать и оптимизировать сотрудников офисных подразделений

Современные офисные подразделения работают в условиях высокой вариативности задач, растущего объёма запросов и давления на эффективность. Руководителям, HR и аналитикам всё сложнее обосновывать численность, управлять рабочей нагрузкой и принимать решения, которые устраивают бизнес. Курс помогает выстроить понятный и прозрачный подход к определению потребности в персонале, используя реальные данные, цифровые следы и современные методы нормирования офисных процессов.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов, (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

Для кого предназначен

Директоров по персоналу, руководителей отделов персонала, HR-специалистов, C&B специалистов, аналитиков, экономистов по труду, руководителей офисных подразделений.

Цель обучения

Сформировать у слушателей целостное понимание того, как планировать численность офисных команд, анализировать рабочую нагрузку и принимать обоснованные решения о распределении ресурсов. Слушатели учатся работать с данными, определять ключевые факторы нагрузки, рассчитывать требуемое количество сотрудников и оценивать влияние своих решений на эффективность подразделения.

Особенности программы

Слушатели разбирают типовые ошибки компаний, осваивают методы расчёта численности для ИТ, финансов, закупок, инженеров, юристов и HR, учатся работать с данными рабочих процессов (Jira, ServiceNow, Excel), выявлять узкие места и сезонность, прогнозировать нагрузку и рассчитывать экономический эффект предлагаемых изменений.
В ходе обучения каждый участник создаёт собственную модель расчёта численности для своего подразделения и получает инструменты, шаблоны и подходы, которые можно внедрить в работу уже на следующий день.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Поймут, как планировать численность в офисных подразделениях (уровни планирования; анализ спроса на персонал; прогнозирование нагрузки и сценарии изменений).
- Научатся анализировать рабочую нагрузку сотрудников (работа с операционными данными и «цифровыми следами»; выявление факторов перегрузок и сезонности; построение базовых моделей по сложности задач и видам деятельности).
- Смогут разрабатывать модели расчёта численности для разных типов подразделений (финансы, ИТ, закупки, инженерные роли, HR и административные функции; использование факторных моделей; расчёт потребности для транзакционных и проектных задач).
- Получат практические навыки нормирования офисных процессов (нормативы для задач и операций; работа с KPI, SLA и компетенциями; анализ трудозатрат по видам работ).
- Смогут рассчитать экономический эффект изменений (влияние автоматизации и оптимизации; оценка роста производительности; расчёт финансового эффекта).
- Освоят основы внедрения изменений и управления рабочей нагрузкой (правила запуска пилотов; работа с рисками и резервной вместимостью; взаимодействие с руководителями и бизнес-заказчиками).
- Получат набор инструментов (шаблоны Excel-моделей; примеры RACI; чек-листы для качества данных).
- Создадут собственную модель расчёта численности (каждый участник разрабатывает финальную модель для своего подразделения и получает профессиональную обратную связь).

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

Эволюция подходов и специфика офисных функций.

- Почему производственные нормы не подходят для офисной работы.
- Влияние компетенций, проектности и цифровых систем.
- Факторы, определяющие рабочую нагрузку.

Стратегическое, тактическое и операционное планирование численности.

- Уровни планирования: стратегическое, тактическое, операционное.
- Ключевые драйверы нагрузки в финансах, ИТ, закупках, инженерных и административных функциях.

Принципы моделирования спроса и предельной нагрузки.

Методы расчёта численности: классические и современные.

- Нормативный, процессный, драйверный, проектный методы.
- Особенности применения каждого подхода.
- Ограничения бенчмаркинга и правила адаптации.

Изучение загрузки: методы и инструменты.

- Измерение трудозатрат и практические ограничения.
- Моментные наблюдения, календарный анализ, мониторинг процессов.
- Анализ цифровых следов систем рабочих процессов.
- Функциональный анализ ролей, связь задач и сложности.

Нормирование и цифровая аналитика.

- Нормирование через KPI, SLA и уровни компетенций.
- Аналитически-расчётные методы.
- Особенности нормирования проектной работы.
- Ключевые метрики офисных процессов.

Зарубежные и российские практики.

- Краткий обзор подходов и реальных примеров применения методик.

День 2

Планирование численности ИТ-функций.

- Поддержка: уровни, прогнозирование нагрузки, метрики.
- Разработка: скорость, трудозатраты, роли.
- Гибридные модели для поддержки и проектов.

Инженеры и технологи.

- Работа с документацией и требуемыми расчётами.
- Метрики сложности, контроль итераций.
- Резервные мощности.

Административные функции.

- Закупки: драйверы, тендеры, сезонность.
- Продажи: цикл сделки и пропускная способность воронки.
- Финансы, юристы, HR: транзакции, документы, расчёты.

Внедрение и управление изменениями.

- RACI для внедрения нормирования.
- Этапы пилота, корректировка и масштабирование.
- Требования к данным и правила коммуникации с бизнесом.

Оценка эффективности и экономического эффекта.

- Производительность, SLA, ФОТ и другие метрики.
- Финансовая модель "до/после".
- Документирование и отчётность.

Преподаватели

БОДРОВА Ольга Артуровна

Кандидат экономических наук, MBA, SPHRi. Консультант-практик по управлению человеческими ресурсами, опыт работы Директором по персоналу и организационному развитию в российских и зарубежных компаниях - более 20 лет.

Сфера профессиональных компетенций:

- Аудит персонала и стратегия.
- Системы вознаграждения и льгот: грейдинг, премирование по KPI.
- Оптимизация и планирование численности, нормирование труда.
- Организационные структуры и бизнес-процессы.
- Оценка эффективности работы персонала, разработка системы целей и показателей.
- Экономика и нормирование труда. Повышение производительности труда.
- Обучение и развитие персонала.

Образование:

2004 - Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD, Москва.-

1999 - 2001 – Высшая коммерческая школа при Минэкономразвития РФ совместно с International European Management Institute (France) - Магистр делового администрирования (MBA).

1980-1985 – Коми – Государственный педагогический институт. (Преподаватель английского и немецкого языков).

Сертификация SPHRi – Senior HR Manager International –в HR Certification Institute (USA).

Сертификация MODAPTS (Микроэлементное нормирование труда), USA.

Диссертации на тему «Оптимизация оплаты труда путем построения системы грейдов».

«Maximizing Human Capital» - «Стратегическое управление персоналом» в Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD.-

Опыт работы:

ОАО «Эффортел» (телекоммуникации), директор по персоналу и организационному развитию группы компаний.

ЗАО «Пивоварня Москва-Эфес» (Турция, производство напитков), директор по персоналу Московского завода.

ЗАО «КОМКОР-ТВ» (бренд АКАДО, телекоммуникации), директор по персоналу

Группа «Лафарж» (Франция, производство цемента), ОАО «Воскресенск цемент» , директор по управлению персоналом, региональный менеджер по управлению персоналом управляющей компании.

Проекты для клиентов - российских и зарубежных компаний: проекты трансформаций, разработка и внедрение систем оплаты, премирования, разработка KPI, грейдов, программы кадрового резерва, развития и менторинга руководителей, коучинг.

Публикации:

Автор многочисленных статей в профильных СМИ: «Harward Business Review», «Форбс», «Ведомости», Директор по персоналу», «Справочник по управлению персоналом» и др.